МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ “ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН”

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 мая 2021 года № 81-па

п. Березник

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Виноградовский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 592-пп «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Архангельской области», администрация МО «Виноградовский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Виноградовский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации МО «Виноградовский муниципальный район» от 24 июля 2020 года № 121-па.

2. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации администрации МО «Виноградовский муниципальный район» Зелянину А.Д. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Виноградовский муниципальный район» – https://vinogradovsky.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации МО «Виноградовский муниципальный район» Попова Д.В.

Временно исполняющий обязанности главы
МО «Виноградовский муниципальный район» А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
МО «Виноградовский муниципальный район»
от 18 мая 2021 года № 81-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Виноградовский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации МО «Виноградовский муниципальный район» от 24 июля 2020 года № 122-па

1. Пункт 9 подраздела 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, разработанный органом муниципального земельного контроля и утвержденный распоряжением главы муниципального образования.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются администрацией на согласование в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, территориальный орган Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры для рассмотрения.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок администрации на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2. Подпункт 1 пункта 16 подраздела 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;».

3. Подпункт 2 пункта 31 подраздела 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении устных и письменных объяснений, а также и их работников по вопросам, относящимся к предмету проверки, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;».

4. Подпункт 5 пункта 31 подраздела 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) направляет запросы и получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию в государственном учреждении Архангельской области, осуществляющем хранение технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации, об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;».

5. Дополнить пункт 31 подраздела 2.4 административного регламента подпунктом 9 в следующей редакции:

«9) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверки.».

6. Подпункт 9 пункта 35 подраздела 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«9) направляет запросы и получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию в государственном учреждении Архангельской области, осуществляющем хранение технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации, об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;».

7. Подпункт 13 пункта 35 подраздела 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13) получает устные и письменные объяснения руководителей и других работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, устные и письменные объяснения индивидуальных предпринимателей, граждан и их работников по вопросам, относящимся к предмету проверки (в случае выявления нарушений обязательных требований);».

8. Подпункт 15 пункта 35 подраздела 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«15) осуществляет фото- и (или) видеосъемку, использует аудиотехнику для фиксации выявленных нарушений, другую технику для проведения контрольных замеров с составлением протокола контрольных замеров (в случае выявления нарушений обязательных требований);».