

Утверждено
решением муниципального Собрания
МО «Виноградовский муниципальный район»
от 13.12.2013 № 10-4
(в редакции решения от 22.03.2016 № 117-25,
от 20.12.2017 № 23-4, от 18.12.2020 № 137-20)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МО «ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Виноградовского муниципального района.

1.2. Публичные слушания (далее по тексту - слушания) - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Виноградовского муниципального района.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе муниципального Собрания МО «Виноградовский муниципальный район», главы МО «Виноградовский муниципальный район» или по инициативе группы жителей.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания МО «Виноградовский муниципальный район», назначаются решением муниципального Собрания МО «Виноградовский муниципальный район», а по инициативе главы МО «Виноградовский муниципальный район» - постановлением главы МО «Виноградовский муниципальный район».

Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в муниципальное Собрание МО «Виноградовский муниципальный район» инициативной группой граждан должны быть предоставлены следующие документы:

- обращение с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных каждого члена инициативной группы.

Основаниями для отклонения инициативы населения о проведении публичных слушаний являются:

-вынесение на публичные слушания проекта правового акта, регулирующего общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

-не соответствие проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

-не соблюдение порядка выдвижения инициативы;

-вынесение вопроса на публичные слушания повторно, если со дня окончания публичных слушаний по данному вопросу прошло менее полугода.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава муниципального образования «Виноградовский муниципальный район», проект решения муниципального Собрании муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами;

-проект муниципального бюджета и отчет о его исполнении;

-проекты планов и программ развития МО «Виноградовский муниципальный район», проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, рекомендации объектов капитального строительства.

- вопросы о преобразовании муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получения согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования МО «Виноградовский муниципальный район».

2. Порядок проведения публичных слушаний

2.1. В решении муниципального Собрании МО «Виноградовский муниципальный район» (распоряжении главы МО «Виноградовский муниципальный район».) о назначении публичных слушаний указываются:

тема публичных слушаний; место и время их проведения; постоянная депутатская комиссия (структурное подразделение администрации, рабочая группа), ответственная за подготовку и проведение слушаний (далее по тексту - организатор слушаний).

2.2. Информация о времени, месте и теме слушаний, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации и на сайте МО «Виноградовский муниципальный район» не позднее чем за 10 дней до начала слушаний. Одновременно с указанной информацией обнародуется порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и подачи заявок для участия в слушаниях.

Учет предложений по проекту муниципального правового акта осуществляется организатором слушаний со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний, и заканчивается за три дня до дня публичных слушаний.

Предложения по проекту муниципального правового акта принимаются в письменном виде с указанием автора предложений и контактной информации о нем.

Поступившие предложения обобщаются организатором слушаний и доводятся до сведения участников слушаний.

Проект Устава МО «Виноградовский муниципальный район», проект решения муниципального Собрания МО «Виноградовский муниципальный район» о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Виноградовский муниципальный район» подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава МО «Виноградовский муниципальный район», внесении изменений и дополнений в Устав МО «Виноградовский муниципальный район».

2.3. Предварительный состав участников слушаний определяется организатором слушаний.

2.4. Для участия в слушаниях приглашаются:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Виноградовский муниципальный район»;

2) руководители организаций, действующих на территории МО «Виноградовский муниципальный район» в сфере, соответствующей теме слушаний;

3) представители инициативной группы в случае проведения слушаний по инициативе жителей МО «Виноградовский муниципальный район».

Не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, ранее других (но не позднее, чем за три дня до начала слушаний) направившим в адрес организатора слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях. Иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.5. Председательствующим на слушаниях является председатель муниципального Собрания (если слушания проводятся по инициативе муниципального Собрания или населения), глава МО «Виноградовский муниципальный район» (если слушания проводятся по его инициативе) либо лицо, ими уполномоченное.

2.6. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.7. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся организатором слушаний.

2.8. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю инициатора проведения слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 17 часов либо по рабочим дням, начиная с 17 часов.

Преимущественное право выступления на слушаниях предоставляется:

- представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания;
- представителям политических партий, имеющих местные отделения на территории Виноградовского муниципального района;
- лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний о намерении выступить путем отправления письма.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

2.9. Публичные слушания могут проводиться в очной форме, предполагающей непосредственное присутствие участников на публичных слушаниях, и дистанционной форме с использованием средств с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и

рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

Основанием проведения публичных слушаний в дистанционном режиме является введение в Архангельской области режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством и ограничивающих проведение общественных мероприятий с участием граждан.

В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме указываются:

наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению;

дата, время, сведения о том, что публичные слушания будут осуществляться с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений, адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться онлайн-трансляция; условия режима видеоконференц-связи;

организатор публичных слушаний, на которого возлагается ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний;

должностное лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях.

В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта также осуществляется путем его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования и (или) представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдельном флеш-баннере «Публичные слушания» на главной странице сайта, содержащем сведения о проводимых администрацией муниципального образования и представительным органом муниципального образования публичных слушаниях.

При проведении публичных слушаний в дистанционной форме ведется аудио- и видеозапись онлайн-трансляции публичных слушаний, которая подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования и (или) представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Участник публичных слушаний, проводимых в дистанционной форме, считается присутствующим на публичных слушаниях после регистрации и принимает участие в обсуждении вопросов и голосовании в соответствии с условиями систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

По итогам публичных слушаний, проводимых в дистанционной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Оформление результатов публичных слушаний

3.1. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. Возможно использование аудио и видеозаписи.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний устно или письменно.

3.2. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Итоговые документы слушаний принимаются участниками слушаний простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.3. Итоговые документы по результатам слушаний, включая мотивированное обоснование, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

3.4. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному рассмотрению муниципальным Собранием МО «Виноградовский муниципальный район» (главой МО «Виноградовский муниципальный район») при рассмотрении соответствующего муниципального правового акта.

4. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

4.1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности (проект генерального плана, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с особенностями, предусмотренными Градостроительным кодексом РФ.