МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ “ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН”

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 августа 2021 года № 113-па

п. Березник

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Виноградовский муниципальный район»

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» администрация МО «Виноградовский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Виноградовский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации МО «Виноградовский муниципальный район» от 28 августа 2019 года № 192-па.

2. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации администрации МО «Виноградовский муниципальный район» Зелянину А.Д. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Виноградовский муниципальный район» – https://vinogradovsky.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» Ефремову Е.С.

Временно исполняющий обязанности главы
МО «Виноградовский муниципальный район» А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Виноградовский муниципальный район»
от 27 августа 2021 года № 113-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Виноградовский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации МО «Виноградовский муниципальный район» от 28 августа 2019 года № 192-па

1. Пункт 21 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«21. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя, лица выступающего от имени заявителя на основании нотариально заверенной доверенности.

Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя, лица выступающего от имени заявителя на основании нотариально заверенной доверенности о предоставлении муниципальной услуги:

при поступлении запроса в электронной форме – 3 дня с момента поступления запроса (начала рабочего дня – в отношении запросов, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса иным способом – до 3 дней со дня поступления запроса.

2) рассмотрение запроса заявителя, лица выступающего от имени заявителя на основании нотариально заверенной доверенности и принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в ее предоставлении:

при поступлении запроса в электронной форме – 14 дней со дня регистрации заявления;

при поступлении запроса иным способом – 14 дня со дня регистрации заявления.

3) выдача результата предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в ее предоставлении:

при поступлении запроса в электронной форме – 5 дней со дня рассмотрения запроса;

при поступлении запроса иным способом – 5 дней со дня рассмотрения запроса.».

2. Пункт 23 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«23. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя, лица выступающего от имени заявителя на основании нотариально заверенной доверенности в электронной форме –

15 рабочих дней со дня поступления запроса;

при поступлении запроса заявителя, лица выступающего от имени заявителя на основании нотариально заверенной доверенности иным способом – 15 рабочих дней со дня поступления запроса.».