ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРВАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 октября 2021 года № 5-1

Об утверждении должностного Регламента председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о:**

1. Утвердить должностной Регламент председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального
Собрания Виноградовского
муниципального округа
от 20.10.2021 № 5-1

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет правовые основы и принципы деятельности председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное Собрание), осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливает его права, обязанности, ограничения и ответственность, связанные с реализацией им своих полномочий.

1.2. Председатель Собрания депутатов (далее – председатель) – должностное лицо, возглавляющее представительный орган Виноградовского муниципального округа, избираемое этим органом из своего состава.

1.3. Должность председателя предусматривается Уставом Виноградовского муниципального округа.

1.4. Председатель в соответствии с Уставом Виноградовского муниципального округа подотчетен муниципальному Собранию. Председатель ежегодно представляет муниципальному Собранию отчет о деятельности муниципального Собрания и о своей деятельности.

1.5. Председатель представляет муниципальное Собрание в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными организациями на территории Российской Федерации.

1.6. Правовую основу деятельности председателя составляют: Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Архангельской области, Устав Архангельской области, Устав Виноградовского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме, решения муниципального Собрания.

1.7. Председатель осуществляет свою деятельность, исходя из следующих основных принципов:

- законности;
- защиты охраняемых законом прав и свобод граждан;
- гласности;
- личной ответственности за исполнение своих правовых актов;
- взаимодействия с главой Виноградовского муниципального округа, администрацией Виноградовского муниципального округа на основе разграничения функций и полномочий.

Раздел 2. Полномочия председателя

2.1. Председатель избирается из состава муниципального Собрания на срок полномочий его в качестве депутата соответствующего созыва в порядке, определенном регламентом работы муниципального Собрания, и исполняет свои полномочия до начала работы первого заседания Собрания нового созыва.

2.2. Председатель издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального Собрания.

2.3. В случае принятия председателем правовых актов, противоречащих закону, они должны быть отменены им же или обжалованы в судебном порядке.

2.4. Полномочия председателя устанавливаются муниципальным Собранием в соответствии с Уставом Виноградовского муниципального округа, федеральным и областным законодательством.

2.5. Председатель муниципального Собрания осуществляет следующие полномочия:

1) организует разработку плана работы муниципального Собрания;

2) организует контроль за выполнением плана работы муниципального Собрания, работой постоянных депутатских комиссий;

3) осуществляет руководство подготовкой заседания муниципального Собрания и вопросов, вносимых на рассмотрение муниципального Собрания;

4) осуществляет контроль над согласованием проектов решений муниципального Собрания;

5) формирует проект повестки дня очередных заседаний муниципального Собрания;

6) созывает заседания муниципального Собрания, доводит до сведения депутатов и населения информацию о дате, времени и месте их проведения, а также проект повестки дня;

7) председательствует на заседании муниципального Собрания ведает внутренним распорядком заседания, в соответствии с регламентом работы муниципального Собрания проводит «депутатский час» и депутатские слушания;

8) направляет принятые муниципальным Собранием решения главе Виноградовского муниципального округа для подписания и официального опубликования;

9) подписывает решения муниципального Собрания не нормативного характера, протоколы заседаний и другие документы;

10) осуществляет контроль над исполнением решений муниципального Собрания;

11) оказывает содействие депутатам в осуществлении депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией и аналитическими материалами;

12) рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в заседаниях муниципального Собрании (в том числе в «депутатском часе» и депутатских слушаниях), постоянных и временных комиссий, рабочих групп, объединений и в избирательных округах;

13) организует встречи депутатов с избирателями, прием жителей Виноградовского муниципального округа депутатами, работу с устными и письменными обращениями граждан к муниципальному Собранию.

Проводит личный прием граждан согласно графику, утвержденному решением муниципального Собрания;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе муниципального Собрания;

15) выполняет решения муниципального Собрания, связанные с организацией деятельности муниципального Собрания;

16) ведет организационное обеспечение и координацию работы постоянных и временных комиссий, рабочих групп;

17) координирует работу с заместителем председателя муниципального Собрания, председателями постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений;

18) осуществляет контроль за исполнением утвержденной Председателем муниципального Собрания сметы на содержание муниципального Собрания;

19) выступает в гражданском обороте от имени муниципального Собрания, как юридического лица, в том числе представляет без доверенности муниципальное Собрание депутатов в судах, арбитражных судах и у мировых судей;

20) по вопросам своей компетенции издает постановления, распоряжения и дает поручения;

21) выполняет другие полномочия руководителя представительного органа, предусмотренные законодательством, Уставом Виноградовского муниципального округа, решениями муниципального Собрания.

2.6. Полномочия председателя прекращаются по истечении срока полномочий депутата, а также могут прекращаться досрочно.

2.7. Полномочия председателя прекращаются досрочно в случаях:

1) подачи личного заявления о сложении полномочий;

2) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

7) отзыва избирателями вследствие систематического (два и более раза подряд) неисполнение без уважительных причин обязанностей, связанных с участием в заседаниях муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, или в работе постоянной комиссии, специальной комиссии, рабочей группы, членом которой он является, если этот факт установлен в судебном порядке;

8) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) смерти;

12) иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.7. Полномочия председателя прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Раздел 3. Права, обязанности, ограничения, связанные с деятельностью и ответственностью председателя

3.1. Председатель имеет право:

1) на внеочередной прием главой Виноградовского муниципального округа, руководителями муниципальных учреждений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Виноградовского муниципального округа;

2) представлять муниципальное Собрание в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

3) контролировать исполнение депутатами своих полномочий;

4) давать поручения постоянным депутатским комиссиям муниципального Собрания по исполнению решений муниципального Собрания;

5) разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты решений муниципального Собрания;

6) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на него обязанностей;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности муниципального Собрания, иных органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа;

8) предоставлять информацию о деятельности муниципального Собрания, в соответствии с Положением о порядке организации доступа к информации о деятельности муниципального Собрания;

9) на гарантии как выборного лица местного самоуправления в соответствии с законодательством;

10) на иные права в соответствии с законодательством.

3.2. Председатель обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, Устав Виноградовского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

5) сообщать муниципальному Собранию депутатов о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

6) принимать участие в заседаниях муниципального Собрания;

7) отчитываться перед избирателями не реже 1 раза в год в порядке,

определенном муниципальным Собранием;

8) ежегодно представлять муниципальному Собранию депутатов отчет о деятельности муниципального Собрания и о своей деятельности.

3.3. Ограничения, связанные с деятельностью председателя.

Председатель не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования;

3.4. Председатель не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Вилегодского муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Виноградовского муниципального округа, участия в

съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Виноградовского муниципального округа в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Виноградовского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Виноградовский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Виноградовского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.5 Председатель несет предусмотренную законом ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан. Ответственность председателя перед избирателями и Собранием депутатов наступает в результате утраты доверия перед населением, депутатами.

Ответственность председателя перед государством наступает в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Архангельской области, Устава Архангельской области, Устава Виноградовского муниципального округа на основании решения суда.

Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений, действий или бездействия председателя, возмещается на основании судебного решения.

Раздел 4. Гарантии деятельности председателя

4.1. Председателю гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

4.2. Гарантии деятельности председателя, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются Уставом Виноградовского муниципального округа в соответствии с областным законом от 24.06.2009 № 37-4-

ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области».

4.3. Председателю, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

1) служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление им своих полномочий в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих;

2) оплата труда в виде денежного вознаграждения, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку. Размер денежного вознаграждения Председателю муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа устанавливается решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный в порядке, предусмотренном муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа, продолжительность которого устанавливается законом Архангельской области;

4) медицинское обслуживание на условиях обязательного медицинского страхования, предусмотренных для муниципальных служащих;

5) обязательное социальное страхование на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих;

6) транспортное обслуживание в форме предоставления служебного автотранспорта или возмещения расходов за использование личного автотранспорта для осуществления своих полномочий в порядке и размерах, установленных решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

7) обеспечение услугами телефонной и иной связи на условиях, определенных решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками на условиях и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа;

9) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа;

10) пенсия за выслугу лет на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа с учетом особенностей, установленных законом Архангельской области.

Раздел 5. Планирование и финансовое обеспечение исполнения полномочий председателя

5.1. Планирование исполнения полномочий председателя на служебном месте, предоставленном для осуществления полномочий (рассмотрение обращений граждан, запросов, работа с документами, решение организационных вопросов деятельности муниципального Собрания и т.д.), а также работа в избирательных

округах, осуществляется председателем самостоятельно с учетом графика приема граждан депутатами в избирательных округах, утвержденного решением муниципального Собрания, заседаний муниципального Собрания и комиссий, мероприятий, проводимых депутатами муниципального Собрания.

5.2. Председатель осуществляет свою деятельность на служебном месте, предоставленном в помещении администрации Виноградовского муниципального округа. Председатель осуществляет свою деятельность в пределах режима рабочего времени, установленного в муниципальном Собрании Виноградовского муниципального округа.

5.3. Учет времени исполнения полномочий председателя производится в соответствии с табелем ответственным работником аппарата муниципального Собрания, уполномоченным выполнять данный учет.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам председателю может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного вознаграждения, в том числе:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году;

- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года – 1 день;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами.

5.5. Финансирование расходов на обеспечение осуществления полномочий председателя осуществляется из средств местного бюджета Виноградоского муниципального округа.