

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 сентября 2021 года № 122-па

п. Березник

**Об утверждении плана противодействия  
коррупции в Виноградовском муниципальном округе  
Архангельской области на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-21-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» администрация МО «Виноградовский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Виноградовском муниципальном округе Архангельской области на 2021 – 2024 годы.

2. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации администрации МО «Виноградовский муниципальный район» Зелянину А.Д. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Виноградовский муниципальный район» – <https://vinogradovsky.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности главы  
МО «Виноградовский муниципальный район»

А.А. Первухин

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 МО «Виноградовский муниципальный район»  
 от 28 сентября 2021 года № 122-па

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Виноградовском муниципальном округе**  
**Архангельской области на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Обеспечение координации деятельности администрации Виноградовского муниципального округа в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в Виноградовском муниципальном округе (далее соответственно – План, муниципальный округ)	Юридический отдел	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном округе Архангельской области в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК	Юридический отдел	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном округе, предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК	Юридический отдел	Ежегодно до 31 декабря
4.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном округе и общественного совета муниципального округа	Юридический отдел	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	<p>Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)</p>	Юридический отдел, отдел информационных технологий и защиты информации	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
6.	<p>Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном округе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном округе на 2021 – 2024 годы;</li> <li>- обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции;</li> <li>- обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации;</li> <li>- обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения);</li> </ul>	Юридический отдел	<p>Ежегодно до 30 января</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере поступления информации</p> <p>По мере поступления информации</p>
7.	<p>организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании;</p> <p>- обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет»</p>	Юридический отдел	<p>По мере проведения заседаний совета</p> <p>Ежеквартально</p>
	<p>Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального округа либо на заседаниях общественных советов вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов</p>	Юридический отдел	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального округа, территориальных органов, должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Юридический отдел, отдел информационных технологий и защиты информации	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
9.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационной и кадровой работы	В течение срока действия плана
<b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном округе</b>			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции	Юридический отдел	В течение срока действия плана
2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте муниципального округа	Юридический отдел	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования от 19 июня 2012 года № 346 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных	Отдел экономики, юридический отдел	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Виноградский муниципальный район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с порядком, утвержденным решением муниципального Собрания МО «Виноградский муниципальный район» от 27 декабря 2016 года № 162-31</p>		
4.	<p>Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального округа в сети «Интернет»</p>	Юридический отдел	В течение срока действия плана
5.	<p>Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	Отдел организационной и кадровой работы	В течение срока действия плана
6.	<p>Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов муниципального образования Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	Отдел организационной и кадровой работы	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	<p>Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции</p>	Юридический отдел	В течение срока действия плана
<p><b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b></p>			
1.	<p>Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в</p>	Отдел организационной и кадровой работы	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания		на муниципальную службу
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения	Юридический отдел, отдел информационных технологий и защиты информации	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие
3.	<p>Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;</li> <li>- по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;</li> <li>- по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по</li> </ul>	<p>Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел, отдел информационных технологий и защиты информации, руководитель аппарата</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <p>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <p>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</p>		
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Юридический отдел	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений	Юридический отдел	В течение срока действия плана
6.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций	Юридический отдел	В течение срока действия плана
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы	В течение срока действия плана
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным	Отдел экономики, юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы	В течение срока действия плана



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.	<p>профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> <li>- ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</li> <li>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</li> <li>- иных антикоррупционных ограничений</li> </ul>	<p>Юридический отдел, руководитель аппарата, отдел организационной и кадровой работы</p>	<p>В течение срока действия плана</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений действий лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций	Отдел информационных технологий и защиты информации, юридический отдел	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК	Первый заместитель главы, отдел экономики, юридический отдел	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
12.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, примененные в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК	Юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
13.	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК	Первый заместитель главы, юридический отдел	В течение срока действия плана В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября
14.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным округом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального округа перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих	Юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы, отдел экономики	Ежегодно до 31 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятия муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК</p>		Ежегодно до 31 декабря
15.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальных служащих, лицам, замещающим муниципальные должности;</li> <li>- сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности</li> </ul>	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений</p>
16.	<p>Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах;</li> <li>- подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих.</li> </ul> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК.</p>	Отдел организационной и кадровой работы	Ежегодно до 1 декабря



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
17.	<p>Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании комиссии в администрации муниципального округа</p> <p>Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих;</li> <li>- проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах).</li> </ul> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК</p>	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел	Ежегодно до 31 декабря
18.	<p>Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у</p>	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел	В течение срока действия плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно
19.	<p>Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими;</li> <li>- проверка соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений</li> </ul>	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел	В течение срока действия плана (при наличии оснований)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
20.	<p>Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ)</p>	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел	В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации
21.	<p>Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;</li> <li>- рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у;</li> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</li> <li>- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений</li> </ul>	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел	В течение срока действия плана
22.	Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
23.	<p>Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК;</li> <li>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ;</li> <li>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области</li> </ul>	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел	<p>В течение срока действия плана, ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия плана</p> <p>В течение срока действия плана</p>
<b>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального округа;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов</li> </ul>	Юридический отдел	В течение срока действия плана
2.	<p>Организация работы общественного совета муниципального округа и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального округа по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном</li> </ul>	Руководитель аппарата	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>округе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном округе</li> </ul>		
3.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема главой муниципального округа (заместителем главы муниципального округа);</li> <li>- «телефона доверия» администрации муниципального округа по фактам коррупционной направленности;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приемной» на официальном сайте муниципального округа;</li> <li>- иными способами</li> </ul>	<p>Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел, руководитель аппарата, отдел информационных технологий и защиты информации</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
4.	<p>Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе с учетом применения к органам местного самоуправления требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального округа в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год).</p> <p>Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС</p>	<p>Отдел информационных технологий и защиты информации, юридический отдел</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
			<p>В течение срока действия плана (по мере размещения)</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	<p>«Противодействие коррупции в Архангельской области»</p> <p>Обеспечение взаимодействия муниципального округа с средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном округе (социальные видеоролики, видеосообщения, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	Отдел информационных технологий и защиты информации, юридический отдел	В течение срока действия плана
<b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	<p>Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;</li> <li>- организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательную разъяснительную работу;</li> <li>- организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального округа, депутатов представительного органа муниципального округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции</li> </ul>	Отдел информационных технологий и защиты информации, юридический отдел	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами	Отдел информационных технологий и защиты информации	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	гражданского общества на территории муниципального округа, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа в сети «Интернет»	информации, юридический отдел	
3.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального округа о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального округа, касающейся вопросов противодействия коррупции	Юридический отдел	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального округа и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Отдел информационных технологий и защиты информации, юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы	В течение срока действия плана
5.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Отдел информационных технологий и защиты информации, юридический отдел	Ежегодно ноябрь – декабрь
<b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального округа</b>			
1.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Юридический отдел	До 1 ноября 2021 года
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций	Юридический отдел, руководитель аппарата отдела организационной и кадровой работы	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие  Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>- по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <p>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <p>- по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</p>		
3.	<p>Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан</p>	<p>Юридический отдел, заместитель главы по социальным вопросам</p>	<p>В течение срока действия плана, ежегодно</p>
4.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе:</p> <p>- оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах граждан, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности</p>	<p>Юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>Мероприятия</p> <p>(проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства;</li> <li>- организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет»;</li> <li>- проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;</li> <li>- организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет»;</li> <li>- организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.</li> </ul>		<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно (при наличии оснований)</p>
5.	<p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК</p> <p>Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа</p>	Юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы	Ежегодно до 10 декабря
6.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих	Юридический отдел	В течение срока действия плана



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений		
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Финансовое управление	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации	Финансовое управление	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК	Юридический отдел	В течение срока действия плана
10.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК	Юридический отдел	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
11.	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК	Юридический отдел, отдел экономики, финансовое управление	В течение срока действия плана  В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных	Отдел информационных технологий и защиты информации	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет»		
<b>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</b>			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа и нужд муниципальных учреждений	Юридический отдел, отдел экономики, финансовое управление	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Финансовое управление	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	Отдел экономики	В течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа	Отдел экономики	В течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Финансовое управление	В течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Комитет по управлению имуществом	В течение срока действия плана
7.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального округа	Финансовое управление	В течение срока действия плана