

*Издается на основании решения
муниципального Собрания МО
«Виноградовский муниципальный район»
от 02 марта 2016 года № 114-24*

**Администрация муниципального образования
„Виноградовский муниципальный район“**

Виноградовский муниципальный вестник

№ 16 (176)

30 ноября 2021 года



СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решения третьей (внеочередной) сессии первого созыва муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

1. Решение от 26 ноября 2021 года № 35-3 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания «О бюджете муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» стр. 3
2. Решение от 26 ноября 2021 года № 36-3 «Об установлении величины коэффициента соответствия платы» стр. 63
3. Решение от 26 ноября 2021 года № 37-3 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 64
4. Решение от 26 ноября 2021 года № 38-3 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем)» стр. 69
5. Решение от 26 ноября 2021 года № 39-3 «О внесении изменений в решение «Об одобрении соглашения «О передаче части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения» от 05.02.2021 года № 142-21» стр. 71
6. Решение от 26 ноября 2021 года № 40-3 «Об учреждении управления культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения об управлении культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 72
7. Решение от 26 ноября 2021 года № 41-3 «Об утверждении Положения о сходе граждан, проживающих на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 81
8. Решение от 26 ноября 2021 года № 42-3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 89
9. Решение от 26 ноября 2021 года № 43-3 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 101
10. Решение от 26 ноября 2021 года № 44-3 «Об утверждении Положения о правовом статусе депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 110
11. Решение от 26 ноября 2021 года № 45-3 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 131
12. Решение от 26 ноября 2021 года № 46-3 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 142

II. Нормативно-правовые акты администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район»

1. Постановление от 26 ноября 2021 года № 142-па «О внесении изменений в подпрограмму «Защита населения и территорий Виноградовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (2021 – 2025 годы)» муниципальной программы «Экономическое развитие и экологическая безопасность» стр. 150

III. Муниципальные правовые акты муниципального образования «Виноградовский муниципальный район»

1. Распоряжение от 19 ноября 2021 года № 529-р « О признании конкурса несостоявшимся» стр. 155

IV. Иное

1. Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» Архангельской области стр. 156

V. Нормативно-правовые акты администрации Виноградовского муниципального округа

1. Постановление от 22 ноября 2021 года № 2-па «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 163

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 35-3

О внесении изменений и дополнений в решение
муниципального Собрания «О бюджете муниципального образования
«Виноградовский муниципальный район» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов

Руководствуясь статьей 15 Устава МО «Виноградовский муниципальный район», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Внести в решение муниципального Собрания от 18 декабря 2020 года № 129-20 «О бюджете муниципального образования «Виноградовский муниципальный район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», следующие изменения и дополнения:

В пункте 1:

в подпункте а) цифры «822500,1» заменить цифрами «826490,1»;

в подпункте б) цифры «864626,2» заменить цифрами «871858,1»;

в подпункте в) цифры «42126,1» заменить цифрами «45368,0».

В пункте 2:

в подпункте а) цифры «850735,8» заменить цифрами «850240,6»;

в подпункте б) цифры «850735,8» заменить цифрами «850240,6».

цифры «62706,9» заменить цифрами «61638,9».

Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета МО «Виноградовский муниципальный район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Виноградовский

муниципальный район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Приложение № 12 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Виноградовского района на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Приложение № 14 «Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Приложение № 33 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений в рамках подпрограммы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы", на 2021 год изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

В абзаце в) пункта 33 цифры «16312,3» заменить цифрами «15789,9».

В пункте 37 цифры «5650,0» заменить цифрами «6016,0».

В пункте 38 цифры «2607,3» заменить цифрами «2457,3».

Утвердить средства из резервного фонда администрации МО «Виноградовский муниципальный район»:

для муниципального образования «Усть-Ваенгское» в сумме 100,0 тыс. рублей;

для муниципального образования «Борецкое» в сумме 271,7 тыс. рублей;

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте <https://vinogradovsky.ru>.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Временно исполняющий обязанности главы
МО «Виноградовский муниципальный район»
А.А. Первухин

Приложение № 1
к решению муниципального Собрания
от "26" ноября 2021 года № 35-3

Приложение № 4
к решению муниципального
Собрания
от "18" декабря 2020 года № 129-20

Прогнозируемое поступление доходов бюджета МО "Виноградовский муниципальный район" на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, тыс. рублей		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	101 661,3	123 192,2	130 473,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	74 875,8	90 582,9	96 561,9
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	74 875,8	90 582,9	96 561,9
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	8 025,8	12 187,6	12 983,5
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	8 025,8	12 187,6	12 983,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	6 446,0	6 341,0	6 346,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110	3 896,0	5 461,0	5 461,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	1 605,0	15,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	62,0	48,0	36,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	883,0	817,0	849,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00000 00 0000 000	2 266,0	2 056,0	2 122,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	1 946,0	1 736,0	1 802,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 08 07000 01 0000 110	320,0	320,0	320,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	8 915,0	10 892,0	11 327,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и	1 11 05000 00 0000 120	4 663,0	6 053,0	6 053,0

автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	4 252,0	4 839,0	5 274,0
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 12 00000 00 0000 000	345,7	345,7	345,7
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	345,7	345,7	345,7
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000 130	0,0	0,0	0,0
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02 000 00 0000 130	0,0	0,0	0,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	417,0	417,0	417,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	200,0	200,0	200,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06000 00 0000 430	217,0	217,0	217,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	317,0	317,0	317,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 01000 01 0000 140	125,0	125,0	125,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	1 16 07000 01 0000 140	82,0	82,0	82,0
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	1 16 10000 00 0000 140	0,0	0,0	0,0
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	1 16 11000 01 0000 140	110,0	110,0	110,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00000 00 0000 000	53,0	53,0	53,0
Прочие неналоговые доходы	1 17 05000 00 0000 180	53,0	53,0	53,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	724 828,8	828 288,8	719 767,5

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	734 987,1	828 288,8	719 767,5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	47 995,0	48 950,6	37 247,3
из них:				
дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 05 0000 150	47 995,0	48 950,6	37 247,3
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	306 421,8	304 366,7	340 121,6
из них:				
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 02 20216 05 0000 150	3 857,8	3 875,0	3 893,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 02 20299 05 0000 150	103 480,0	116 822,4	151 702,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2 02 20302 05 0000 150	1 626,2	2 264,9	2 941,2
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2 02 25097 05 0000 150	5 826,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 05 0000 150	8 475,5	9 142,3	9 321,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 02 25497 05 0000 150	462,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 05 0000 150	264,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 02 25576 05 0000 150	1 347,8	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 29999 05 0000 150	181 080,7	172 262,1	172 262,1
Субсидии на софинансирование вопросов местного значения	2 02 29999 05 0000 150	172 179,7	172 179,7	172 179,7

Субсидии на развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	2 02 29999 05 0000 150	0,0	0,0	0,0
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, проживающих в интернате	2 02 29999 05 0000 150	82,4	82,4	82,4
Субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписку на периодическую печать	2 02 29999 05 0000 150	317,3	0,0	0,0
Субсидии на разработку ПСД по строительству, модернизации объектов питьевого водоснабжения	2 02 29999 05 0000 150	2 746,8	0,0	0,0
Субсидии на повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	2 02 29999 05 0000 150	3 286,1	0,0	0,0
Субсидии на укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	2 02 29999 05 0000 150	472,1	0,0	0,0
Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	2 02 29999 05 0000 150	288,7	0,0	0,0
Субсидии на мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	2 02 29999 05 0000 150	650,0	0,0	0,0
Субсидии на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	2 02 29999 05 0000 150	235,9	0,0	0,0
Субсидии на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	2 02 29999 05 0000 150	821,7	0,0	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	334 179,2	330 527,9	342 364,3
из них:				
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 05 0000 150	9,7	134,6	4,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 05 0000 150	2 037,6	2 058,9	2 141,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ, в том числе:	2 02 30024 05 0000 150	36 598,4	34 509,4	35 701,3
в сфере охраны труда	2 02 30024 05 0000 150	366,1	369,4	382,3
по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	2 02 30024 05 0000 150	50,0	52,0	54,1
по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи	2 02 30024 05 0000 150	7,0	7,0	7,0

с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей				
по расчету и предоставлению дотаций из областного фонда финансовой поддержки поселений	2 02 30024 05 0000 150	3 339,4	2 673,1	2 671,5
по формированию торгового реестра	2 02 30024 05 0000 150	35,0	35,0	35,0
на оплату набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	2 02 30024 05 0000 150	1 909,0	1 909,0	1 909,0
на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2 02 30024 05 0000 150	25 844,6	29 463,9	30 642,4
на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и областного бюджета	2 02 30024 05 0000 150	5 047,3	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30029 05 0000 150	5 086,3	4 531,2	5 767,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 35082 05 0000 150	0,0	1 696,1	1 696,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2 02 35303 05 0000 150	17 032,1	17 032,1	17 032,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2 02 35469 05 0000 150	211,0	0,0	0,0
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	2 02 39998 05 0000 150	4 745,0	4 780,4	4 923,1
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	2 02 39999 05 0000 150	268 459,1	265 785,2	275 098,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию образовательных программ в общеобразовательных учреждениях	2 02 39999 05 0000 150	268 459,1	264 831,0	275 098,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	2 02 39999 05 0000 150	0,0	954,2	0,0
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	46 391,1	144 443,6	34,3
из них:				

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 05 0000 150	42 833,3	144 410,3	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 ФЗ от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах"	2 02 49999 05 0000 150	11,6	11,6	11,6
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	2 02 49999 05 0000 150	1 487,1	6,8	6,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2 02 49999 05 0000 150	15,5	14,9	15,9
Резервный фонд Правительства Архангельской области (для бюджета сельского поселения "Борецкое" для МБУК "Вдохновение" на укрепление материально-технической базы (приобретение звуковой аппаратуры и комплектующих к ней, костюмов, ростовой куклы и оборудования)	2 02 49999 05 0000 150	122,0	0,0	0,0
Резервный фонд Правительства Архангельской области (для территориальной избирательной комиссии Виноградовского муниципального района на реализацию мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области)	2 02 49999 05 0000 150	1 321,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой объектов теплоснабжения (котельных, тепловых сетей), находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций Архангельской области, к новому отопительному периоду	2 02 49999 05 0000 150	300,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на первоочередные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в целях подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году за счет дотации (гранта) из федерального бюджета	2 02 49999 05 0000 150	300,0	0,0	0,0
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00000 00 0000 000	52,7	0,0	0,0
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих	2 18 60010 05 0000 100	52,7	0,0	0,0

целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений				
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000	-10 211,0	0,0	0,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 60010 05 0000 150	-3 246,5	0,0	0,0
Возврат остатков субсидий на мероприятия в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных районов	2 19 25566 05 0000 150	-6 964,5	0,0	0,0
Всего доходов		826 490,1	951 481,0	850 240,6

Приложение № 2
к решению муниципального Собрания
от "26" ноября 2021 года № 35-3
Приложение № 5
к решению муниципального Собрания
от "18" декабря 2020 года № 129-20

Источники финансирования дефицита бюджета МО "Виноградовский муниципальный район" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-	-	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-	-	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	-	-	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-	-	-
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	-	-	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-	-
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-	-	-
Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 05 0000 710	-	-	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-	-	-
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 05 0000 810	-	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	45 368,0	-	-
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	826 490,1	951 481,0	850 240,6

Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	826 490,1	951 481,0	850 240,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	826 490,1	951 481,0	850 240,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	826 490,1	951 481,0	850 240,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	871 858,1	951 481,0	850 240,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	871 858,1	951 481,0	850 240,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	871 858,1	951 481,0	850 240,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	871 858,1	951 481,0	850 240,6
Итого		45 368,0	-	-

Приложение № 3
к решению муниципального Собрания
от "26" ноября 2021 года № 35-3

Приложение № 6
к решению муниципального Собрания
от "18" декабря 2020 года № 129-20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования "Виноградовский муниципальный район" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. рублей		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	63 811,4	57 086,2	58 690,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	514,9	1 853,4	1 927,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 621,8	1 537,7	1 596,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	38 989,4	34 433,1	35 444,8
Судебная система	01	05	9,7	134,6	4,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	9 680,1	9 823,9	10 203,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 321,6	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	900,5	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	10 773,4	6 303,5	6 513,9
Национальная оборона	02	0	2 037,6	2 058,9	2 141,6
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	2 037,6	2 058,9	2 141,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	3 363,5	2 771,0	2 853,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3 363,5	2 771,0	2 853,1
Национальная экономика	04	00	20 849,9	17 308,6	17 274,0

Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	195,0	200,0	0,0
Транспорт	04	08	5 213,6	399,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	14 564,3	16 062,6	16 877,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	877,0	647,0	397,0
Жилищно-коммунальное хозяйство					
Жилищное хозяйство	05	01	116 286,4	121 017,7	156 601,9
Коммунальное хозяйство	05	02	50 192,1	148 994,4	1 449,2
Благоустройство	05	03	7 282,0	500,0	0,0
Охрана окружающей среды					
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	38,0	0,0	0,0
Образование					
Дошкольное образование	07	01	143 588,6	141 830,2	143 845,4
Общее образование	07	02	315 006,9	308 587,8	322 357,9
Дополнительное образование детей	07	03	28 912,3	25 417,5	25 559,4
Молодежная политика	07	07	3 109,0	1 909,0	1 909,0
Другие вопросы в области образования	07	09	10 802,2	9 727,7	10 086,8
Культура, кинематография					
Культура	08	01	42 024,5	37 932,8	38 022,0
Социальная политика					
Пенсионное обеспечение	10	01	652,0	234,6	244,0
Социальное обеспечение населения	10	03	1 446,1	61,6	61,6
Охрана семьи и детства	10	04	5 893,6	8 024,7	7 463,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	3 413,5	2 747,5	2 730,4
Физическая культура и спорт					
Массовый спорт	11	02	317,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	200,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	7 166,4	3 625,1	3 657,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	45 464,6	6,8	6,8
Условно утверждаемые расходы				61 638,9	55 285,6
Всего			871 858,1	951 481,0	850 240,6

Приложение № 4
к решению муниципального Собрания
от "26" ноября 2021 года № 35-3
Приложение № 7
к решению муниципального Собрания
от "18" декабря 2020 года № 129-20

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Виноградовский муниципальный район"
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма, тыс. рублей		
						2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ МО "ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"	763					8 415,7	3 671,1	4 691,3
Общегосударственные вопросы	763	01	00			2 143,5	1 042,1	1 042,1
Другие общегосударственные вопросы	763	01	13			2 143,5	1 042,1	1 042,1
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	763	01	13	09 0 00 00000		1 315,0	604,8	604,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	763	01	13	09 1 00 00000		380,0	200,0	200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	763	01	13	09 1 00 60020		380,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	01	13	09 1 00 60020	200	380,0	200,0	200,0
Приобретение, содержание и обслуживание имущества муниципальной казны	763	01	13	09 2 00 00000		935,0	404,8	404,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	763	01	13	09 2 00 60020		935,0	404,8	404,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	01	13	09 2 00 60020	200	935,0	404,8	404,8
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	763	01	13	12 0 00 00000		624,8	437,3	437,3
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	763	01	13	12 3 00 00000		624,8	437,3	437,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	763	01	13	12 3 00 60010		617,8	430,3	430,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	01	13	12 3 00 60010	200	523,8	336,3	336,3
Иные бюджетные ассигнования	763	01	13	12 3 00 60010	800	94,0	94,0	94,0
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	763	01	13	12 3 00 78690		7,0	7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	01	13	12 3 00 78690	200	7,0	7,0	7,0
Резервные фонды	763	01	13	13 0 00 00000		203,7	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	763	01	13	13 1 00 00000		203,7	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	763	01	13	13 1 00 61400		203,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	01	13	13 1 00 61400	200	203,7	0,0	0,0
Национальная экономика	763	04	00			507,0	397,0	397,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	763	04	09			0,0	0,0	0,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	763	04	09	09 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
Поддержка дорожного хозяйства	763	04	09	09 3 00 00000		0,0	0,0	0,0
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	763	04	09	09 3 00 60590		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	04	09	09 3 00 60590	200	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	763	04	12			507,0	397,0	397,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	763	04	12	01 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
подпрограмма "Развитие массового жилищного строительства в МО "Виноградовский муниципальный район" на 2017-2021 годы	763	04	12	01 6 00 00000		0,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	763	04	12	01 6 00 60990		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	04	12	01 6 00 60990	200	0,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в области земельных отношений	763	04	12	10 0 00 00000		507,0	397,0	397,0

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	763	04	12	10 1 00 00000		507,0	397,0	397,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	763	04	12	10 1 00 60990		507,0	397,0	397,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	04	12	10 1 00 60990	200	507,0	397,0	397,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	763	05	00			5 765,2	2 232,0	3 252,2
Жилищное хозяйство	763	05	01			3 200,0	1 803,0	1 803,0
Реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	763	05	01	17 0 00 00000		3 200,0	1 803,0	1 803,0
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	763	05	01	17 1 00 00000		3 200,0	1 803,0	1 803,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	763	05	01	17 1 00 60130		3 200,0	1 803,0	1 803,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	05	01	17 1 00 60130	200	3 200,0	1 803,0	1 803,0
Коммунальное хозяйство	763	05	02			2 565,2	429,0	1 449,2
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	763	05	02	01 0 00 00000		2 428,0	429,0	1 449,2
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» на 2010-2021 годы»	763	05	02	01 1 00 00000		1 094,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район».	763	05	02	01 1 00 60990		1 094,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	05	02	01 1 00 60990	200	1 094,0	0,0	0,0
подпрограмма «Чистая вода в Виноградовском районе на 2017-2024 годы»	763	05	02	01 2 00 00000		1 334,0	429,0	1 449,2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	763	05	02	01 2 00 60120		1 334,0	429,0	1 449,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	05	02	01 2 00 60120	200	1 334,0	429,0	1 449,2
Резервные фонды	763	05	02	13 0 00 00000		137,2	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	763	05	02	13 1 00 00000		137,2	0,0	0,0

Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	763	05	02	13 1 00 61400		137,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763	05	02	13 1 00 61400	200	137,2	0,0	0,0
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МО "ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"	775					498 720,4	485 418,2	501 909,1
Общегосударственные вопросы	775	01	00			2 748,2	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	775	01	13			2 748,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	775	01	13	12 0 00 00000		2 748,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	775	01	13	12 3 00 00000		2 748,2	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	775	01	13	12 3 00 60990		2 748,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	775	01	13	12 3 00 60990	800	2 748,2	0,0	0,0
Образование	775	07	00			487 513,4	475 599,2	491 715,0
Дошкольное образование	775	07	01			143 588,6	141 830,2	143 845,4
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие образования, физической культуры и спорта»	775	07	01	02 0 00 00000		998,9	0,0	0,0
подпрограмма «Развитие муниципальной системы дошкольного образования в Виноградовском районе на 2018-2021 годы»	775	07	01	02 1 00 00000		788,7	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	775	07	01	02 1 00 60450		376,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	01	02 1 00 60450	600	376,3	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	775	07	01	02 1 00 S6830		412,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	01	02 1 00 S6830	600	412,4	0,0	0,0
подпрограмма «Обеспечение питанием учащихся школ и воспитанников детских садов на 2018-2021 годы»	775	07	01	02 6 00 00000		210,2	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	775	07	01	02 6 00 60450		210,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	01	02 6 00 60450	600	210,2	0,0	0,0

Обеспечение функционирования образовательных учреждений МО «Виноградовский муниципальный район» и проведение мероприятий в области образования	775	07	01	07 0 00 00000		142 564,7	141 830,2	143 845,4
Обеспечение функционирования детских дошкольных образовательных учреждений МО «Виноградовский муниципальный район»	775	07	01	07 1 00 00000		142 564,7	141 830,2	143 845,4
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	775	07	01	07 1 00 60100		51 255,6	51 678,0	53 257,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	01	07 1 00 60100	600	51 255,6	51 678,0	53 257,1
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	775	07	01	07 1 00 78390		9 378,4	10 963,9	9 272,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	01	07 1 00 78390	600	9 378,4	10 963,9	9 272,5
Реализация образовательных программ	775	07	01	07 1 00 78620		81 930,7	79 188,3	81 315,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	01	07 1 00 78620	600	81 930,7	79 188,3	81 315,8
Резервные фонды	775	07	01	13 0 00 00000		25,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	775	07	01	13 1 00 00000		25,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	775	07	01	13 1 00 61400		25,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	07	01	13 1 00 61400	200	25,0	0,0	0,0
Общее образование	775	07	02			315 006,9	308 587,8	322 357,9
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	775	07	02	01 0 00 00000		300,0	0,0	0,0
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» на 2010-2021 годы»	775	07	02	01 1 00 00000		300,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий, связанных с подготовкой объектов теплоснабжения (котельных, тепловых сетей), находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций Архангельской области, к новому отопительному периоду	775	07	02	01 1 00 78880		300,0	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	01 1 00 78880	600	300,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие образования, физической культуры и спорта»	775	07	02	02 0 00 00000		18 269,6	9 224,7	9 404,3
подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях Виноградовского района на 2018-2021 годы»	775	07	02	02 2 00 00000		9 444,7	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	775	07	02	02 2 00 60450		1 773,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	02 2 00 60450	600	1 773,7	0,0	0,0
Первоочередные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в целях подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году за счет дотации (гранта) из федерального бюджета	775	07	02	02 2 00 7481П		300,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	02 2 00 7481П	600	300,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	775	07	02	02 2 00 S6560		944,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	02 2 00 S6560	600	944,2	0,0	0,0
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	775	07	02	02 2 E2 00000		6 426,8	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	775	07	02	02 2 E2 50970		6 426,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	02 2 E2 50970	600	6 426,8	0,0	0,0
подпрограмма «Обеспечение питанием учащихся школ и воспитанников детских садов на 2018-2021 годы»	775	07	02	02 6 00 00000		8 824,9	9 224,7	9 404,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	775	07	02	02 6 00 L3042		8 484,0	9 142,3	9 321,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	02 6 00 L3042	600	8 484,0	9 142,3	9 321,9
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в	775	07	02	02 6 00 S8330		182,4	82,4	82,4

муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	02 6 00 S8330	600	182,4	82,4	82,4	
Мероприятия в области образования	775	07	02	02 6 00 60450		158,5	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	02 6 00 60450	600	158,5	0,0	0,0	
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	775	07	02	05 0 00 00000		185,0	185,0	185,0	
подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Виноградовском районе на 2021-2026 годы»	775	07	02	05 1 00 00000		85,0	85,0	85,0	
Мероприятия в области экономики	775	07	02	05 1 00 60580		85,0	85,0	85,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	05 1 00 60580	600	85,0	85,0	85,0	
подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Виноградовского района на 2021-2025 годы»	775	07	02	05 Г 00 00000		100,0	100,0	100,0	
Мероприятия в области образования	775	07	02	05 Г 00 60450		100,0	100,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	05 Г 00 60450	600	100,0	100,0	100,0	
Обеспечение функционирования образовательных учреждений МО «Виноградовский муниципальный район» и проведение мероприятий в области образования	775	07	02	07 0 00 00000		296 252,3	299 178,1	312 768,6	
Обеспечение функционирования общеобразовательных учреждений МО «Виноградовский муниципальный район»	775	07	02	07 2 00 00000		296 252,3	299 178,1	312 768,6	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	775	07	02	07 2 00 53030		17 032,1	17 032,1	17 032,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	07 2 00 53030	600	17 032,1	17 032,1	17 032,1	
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	775	07	02	07 2 00 60100		77 859,3	79 312,7	81 893,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	07 2 00 60100	600	77 859,3	79 312,7	81 893,3	
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих	775	07	02	07 2 00 60240		190,6	190,6	190,6	

в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	07 2 00 60240	600	190,6	190,6	190,6	
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	775	07	02	07 2 00 78390		14 641,9	17 000,0	19 869,9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	07 2 00 78390	600	14 641,9	17 000,0	19 869,9	
Реализация образовательных программ	775	07	02	07 2 00 78620		186 528,4	185 642,7	193 782,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	02	07 2 00 78620	600	186 528,4	185 642,7	193 782,7	
Дополнительное образование детей	775	07	03			15 256,7	13 544,5	13 515,9	
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие образования, физической культуры и спорта»	775	07	03	02 0 00 00000		6 711,4	7 694,9	6 846,8	
подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях Виноградовского района на 2018-2021 годы»	775	07	03	02 2 00 00000		92,0	0,0	0,0	
Мероприятия в области образования	775	07	03	02 2 00 60450		92,0	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	03	02 2 00 60450	600	92,0	0,0	0,0	
подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Виноградовском районе на 2020-2022 годы»	775	07	03	02 9 00 00000		6 619,4	7 694,9	6 846,8	
Внедрение модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	775	07	03	02 9 00 60250		6 369,4	7 444,9	6 846,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	03	02 9 00 60250	600	6 369,4	7 444,9	6 846,8	
Мероприятия в области образования	775	07	03	02 9 00 60450		250,0	250,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	03	02 9 00 60450	600	250,0	250,0	0,0	
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	775	07	03	05 0 00 00000		35,0	35,0	35,0	
подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Виноградовском районе на 2021-2026 годы»	775	07	03	05 1 00 00000		35,0	35,0	35,0	
Мероприятия в области экономики	775	07	03	05 1 00 60580		35,0	35,0	35,0	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	03	05 1 00 60580	600	35,0	35,0	35,0
Обеспечение функционирования образовательных учреждений МО «Виноградовский муниципальный район» и проведение мероприятий в области образования	775	07	03	07 0 00 00000		8 400,6	5 814,6	6 634,1
Обеспечение функционирования учреждений дополнительного образования детей МО «Виноградовский муниципальный район»	775	07	03	07 3 00 00000		8 400,6	5 814,6	6 634,1
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	775	07	03	07 3 00 60100		5 384,8	5 214,6	6 034,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	03	07 3 00 60100	600	5 384,8	5 214,6	6 034,1
Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	775	07	03	07 3 00 S8300		2 175,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	03	07 3 00 S8300	600	2 175,8	0,0	0,0
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	775	07	03	07 3 00 78390		840,0	600,0	600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	03	07 3 00 78390	600	840,0	600,0	600,0
Резервные фонды	775	07	03	13 0 00 00000		109,7	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	775	07	03	13 1 00 00000		109,7	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	775	07	03	13 1 00 61400		109,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	03	13 1 00 61400	600	109,7	0,0	0,0
Молодежная политика	775	07	07			2 859,0	1 909,0	1 909,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие образования, физической культуры и спорта»	775	07	07	02 0 00 00000		2 859,0	1 909,0	1 909,0
подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Виноградовского района на 2018-2021 годы»	775	07	07	02 3 00 00000		2 859,0	1 909,0	1 909,0
Мероприятия по оздоровлению детей	775	07	07	02 3 00 60410		100,0	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	07	02 3 00 60410	600	100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	775	07	07	02 3 00 60410	800	0,0	0,0	0,0
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	775	07	07	02 3 00 78320		1 909,0	1 909,0	1 909,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	07	02 3 00 78320	600	1 909,0	1 909,0	1 909,0
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	775	07	07	02 3 00 S8530		850,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	07	02 3 00 S8530	600	850,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	775	07	09			10 802,2	9 727,7	10 086,8
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие образования, физической культуры и спорта»	775	07	09	02 0 00 00000		450,0	0,0	0,0
подпрограмма «Обеспечение питанием учащихся школ и воспитанников детских садов на 2018-2021 годы»	775	07	09	02 6 00 00000		400,0	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	775	07	09	02 6 00 60450		400,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	07	09	02 6 00 60450	600	400,0	0,0	0,0
подпрограмма «Одаренные дети» 2019-2021 г.	775	07	09	02 7 00 00000		50,0	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	775	07	09	02 7 00 60450		50,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775	07	09	02 7 00 60450	100	15,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	07	09	02 7 00 60450	200	34,5	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Сбалансированное муниципальное развитие»	775	07	09	06 0 00 00000		667,4	0,0	0,0
подпрограмма "Совершенствование муниципального управления на 2018-2021 годы"	775	07	09	06 1 00 00000		667,4	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	775	07	09	06 1 00 60990		667,4	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	07	09	06 1 00 60990	200	667,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	775	07	09	12 0 00 00000		9 684,8	9 727,7	10 086,8
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	775	07	09	12 3 00 00000		9 684,8	9 727,7	10 086,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	775	07	09	12 3 00 60010		9 684,8	9 727,7	10 086,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775	07	09	12 3 00 60010	100	8 418,8	8 460,0	8 790,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	07	09	12 3 00 60010	200	1 200,0	1 221,7	1 250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	775	07	09	12 3 00 60010	300	43,2	43,2	43,2
Иные бюджетные ассигнования	775	07	09	12 3 00 60010	800	22,8	2,8	2,8
Культура, кинематография	775	08	00			250,0	0,0	0,0
Культура	775	08	01			250,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие культуры и объектов культурного наследия»	775	08	01	03 0 00 00000		250,0	0,0	0,0
подпрограмма «Культура Виноградовского района на 2018-2021 годы»	775	08	01	03 1 00 00000		250,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	775	08	01	03 1 00 60400		250,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	08	01	03 1 00 60400	200	250,0	0,0	0,0
Социальная политика	775	10	00			7 699,2	9 819,0	10 194,1
Охрана семьи и детства	775	10	04			5 086,3	7 181,5	7 463,7
Обеспечение функционирования образовательных учреждений МО «Виноградовский муниципальный район» и проведение мероприятий в области образования	775	10	04	07 0 00 00000		5 086,3	4 531,2	5 767,6
Обеспечение функционирования детских дошкольных образовательных учреждений МО «Виноградовский муниципальный район»	775	10	04	07 1 00 00000		5 086,3	4 531,2	5 767,6

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	775	10	04	07 1 00 78650		5 086,3	4 531,2	5 767,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	10	04	07 1 00 78650	600	5 086,3	4 531,2	5 767,6
Приобретение, содержание и обслуживание имущества муниципальной казны	775	10	04	09 2 00 00000		0,0	2 650,3	1 696,1
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	775	10	04	09 2 00 78770		0,0	954,2	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	775	10	04	09 2 00 78770	400	0,0	954,2	0,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	775	10	04	09 2 00 R0820		0,0	1 696,1	1 696,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	775	10	04	09 2 00 R0820	400	0,0	1 696,1	1 696,1
Другие вопросы в области социальной политики	775	10	06			2 612,9	2 637,5	2 730,4
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	775	10	06	12 0 00 00000		2 612,9	2 637,5	2 730,4
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	775	10	06	12 3 00 00000		2 612,9	2 637,5	2 730,4
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	775	10	06	12 3 00 78792		2 562,9	2 585,5	2 676,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775	10	06	12 3 00 78792	100	2 030,0	2 050,0	2 133,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775	10	06	12 3 00 78792	200	532,9	535,5	543,3
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	775	10	06	12 3 00 78730		50,0	52,0	54,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	775	10	06	12 3 00 78730	300	50,0	52,0	54,1
Физическая культура и спорт	775	11	00			509,6	0,0	0,0

Массовый спорт	775	11	02			309,6	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие образования, физической культуры и спорта»	775	11	02	02 0 00 00000		309,6	0,0	0,0
подпрограмма «Физическая культура и спорт в МО «Виноградовский муниципальный район» на 2018-2021 годы»	775	11	02	02 4 00 00000		309,6	0,0	0,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	775	11	02	02 4 00 60430		309,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	11	02	02 4 00 60430	600	309,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры и спорта	775	11	05			200,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие образования, физической культуры и спорта»	775	11	05	02 0 00 00000		200,0	0,0	0,0
подпрограмма «Детско-юношеская физическая культура и спорт в МО "Виноградовский муниципальный район" на 2018-2021 годы"	775	11	05	02 5 00 00000		200,0	0,0	0,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	775	11	05	02 5 00 60430		200,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	775	11	05	02 5 00 60430	600	200,0	0,0	0,0
АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"	791					255 435,5	369 306,9	101 076,4
Общегосударственные вопросы	791	01	00			49 144,6	46 551,6	47 852,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	791	01	02			514,9	1 853,4	1 927,5
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	02	12 0 00 00000		514,9	1 853,4	1 927,5
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	02	12 1 00 00000		514,9	1 853,4	1 927,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	791	01	02	12 1 00 60010		514,9	1 853,4	1 927,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	01	02	12 1 00 60010	100	514,9	1 853,4	1 927,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	791	01	03			1 621,8	1 537,7	1 596,6
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания,	791	01	03	12 0 00 00000		1 621,8	1 537,7	1 596,6

аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»								
Обеспечение деятельности председателя муниципального Собрания	791	01	03	12 2 00 00000		1 061,1	962,2	1 000,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	791	01	03	12 2 00 60010		1 061,1	962,2	1 000,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	01	03	12 2 00 60010	100	1 061,1	962,2	1 000,7
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	03	12 3 00 00000		560,7	575,5	595,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	791	01	03	12 3 00 60010		560,7	575,5	595,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	01	03	12 3 00 60010	100	530,6	548,3	568,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	03	12 3 00 60010	200	30,1	27,2	27,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	791	01	04			38 271,9	33 715,6	34 727,3
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Сбалансированное муниципальное развитие»	791	01	04	06 0 00 00000		3 020,2	201,4	0,0
подпрограмма "Совершенствование муниципального управления на 2018-2021 годы"	791	01	04	06 1 00 00000		2 016,5	169,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	04	06 1 00 60990		2 016,5	169,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	06 1 00 60990	200	2 016,5	169,0	0,0
подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда на территории МО «Виноградовский муниципальный район» на 2019-2021 годы"	791	01	04	06 2 00 00000		320,0	0,0	0,0
Мероприятия в области улучшения условий и охраны труда, осуществляемые органами местного самоуправления	791	01	04	06 2 00 60720		320,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	06 2 00 60720	200	320,0	0,0	0,0

подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности администрации МО «Виноградовский муниципальный район» на 2015-2021 годы»	791	01	04	06 4 00 00000		574,3	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	04	06 4 00 60990		574,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	06 4 00 60990	200	574,3	0,0	0,0
подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Виноградовский муниципальный район» на 2018-2021 годы	791	01	04	06 5 00 00000		77,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	04	06 5 00 60990		77,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	06 5 00 60990	200	77,0	0,0	0,0
подпрограмма «Улучшение пожарной безопасности в администрации МО «Виноградовский муниципальный район» на 2020-2022 гг.»	791	01	04	06 6 00 00000		32,4	32,4	0,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	791	01	04	06 6 00 60520		32,4	32,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	06 6 00 60520	200	32,4	32,4	0,0
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрании, аппарата муниципального Собрании, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	04	12 0 00 00000		35 151,0	33 514,2	34 727,3
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрании, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	04	12 3 00 00000		35 151,0	33 514,2	34 727,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	791	01	04	12 3 00 60010		33 285,3	31 632,4	32 780,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	01	04	12 3 00 60010	100	28 328,6	27 630,2	28 459,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	12 3 00 60010	200	4 681,8	3 916,8	4 236,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	01	04	12 3 00 60010	300	122,0	0,0	0,0

Иные бюджетные ассигнования	791	01	04	12 3 00 60010	800	152,9	85,4	85,4
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	791	01	04	12 3 00 78791		1 464,6	1 477,4	1 529,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	01	04	12 3 00 78791	100	1 237,1	1 275,0	1 313,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	12 3 00 78791	200	227,5	202,4	216,1
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	791	01	04	12 3 00 78700		35,0	35,0	35,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	01	04	12 3 00 78700	100	2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	12 3 00 78700	200	33,0	33,0	33,0
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	791	01	04	12 3 00 78710		366,1	369,4	382,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	01	04	12 3 00 78710	100	145,6	240,5	247,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	12 3 00 78710	200	220,5	128,9	134,6
Резервные фонды	791	01	04	13 0 00 00000		100,7	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	791	01	04	13 1 00 00000		100,7	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	04	13 1 00 61400		100,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	04	13 1 00 61400	200	100,7	0,0	0,0
Судебная система	791	01	05			9,7	134,6	4,0
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	05	12 0 00 00000		9,7	134,6	4,0

Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	05	12 3 00 00000		9,7	134,6	4,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	791	01	05	12 3 00 51200		9,7	134,6	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	05	12 3 00 51200	200	9,7	134,6	4,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	791	01	06			973,6	1 048,9	1 125,0
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	06	12 0 00 00000		973,6	1 048,9	1 125,0
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	06	12 3 00 00000		973,6	1 048,9	1 125,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	791	01	06	12 3 00 60010		973,6	1 048,9	1 125,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	01	06	12 3 00 60010	100	973,6	1 048,9	1 125,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	791	01	07			1 321,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	07	12 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
Проведение выборов и референдумов	791	01	07	12 4 00 00000		0,0	0,0	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	791	01	07	12 4 00 60610		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	791	01	07	12 4 00 60610	800	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	791	01	07	13 0 00 00000		1 321,6	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	791	01	07	13 1 00 00000		1 321,6	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	07	13 1 00 61400		0,0	0,0	0,0

Иные бюджетные ассигнования	791	01	07	13 1 00 61400	800	0,0	0,0	0,0
Резервный фонд Правительства Архангельской области за счет дотации из федерального бюджета	791	01	07	13 1 00 7140Ц		1 321,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	791	01	07	13 1 00 7140Ц	800	1 321,6	0,0	0,0
Резервные фонды	791	01	11			900,5	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды	791	01	11	13 0 00 00000		900,5	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды местных администраций	791	01	11	13 1 00 00000		900,5	3 000,0	3 000,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	11	13 1 00 61400		900,5	3 000,0	3 000,0
Иные бюджетные ассигнования	791	01	11	13 1 00 61400	800	900,5	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	791	01	13			5 530,6	5 261,4	5 471,8
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие культуры и объектов культурного наследия»	791	01	13	03 0 00 00000		100,0	0,0	0,0
подпрограмма «Развитие архивного дела в Виноградовском районе в 2018-2021 годы»	791	01	13	03 3 00 00000		100,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	791	01	13	03 3 00 60480		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	13	03 3 00 60480	200	100,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных общегосударственным управлением	791	01	13	11 0 00 00000		10,3	0,0	0,0
Исполнение судебных решение	791	01	13	11 1 00 00000		10,3	0,0	0,0
Исполнение судебных актов и мировых соглашений	791	01	13	11 1 00 60200		10,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	791	01	13	11 1 00 60200	800	10,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	13	12 0 00 00000		5 420,3	5 261,4	5 471,8
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	01	13	12 3 00 00000		5 420,3	5 261,4	5 471,8
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	791	01	13	12 3 00 54690		211,0	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	01	13	12 3 00 54690	200	211,0	0,0	0,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	791	01	13	12 3 00 60010		5 209,3	5 261,4	5 471,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	01	13	12 3 00 60010	100	5 209,3	5 261,4	5 471,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	791	03	00			2 911,3	2 771,0	2 853,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	791	03	10			2 911,3	2 771,0	2 853,1
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	791	03	10	05 0 00 00000		2 901,4	2 771,0	2 853,1
подпрограмма «Защита населения и территорий Виноградовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (2021-2025 годы)	791	03	10	05 Б 00 00000		2 779,4	2 766,0	2 848,1
Мероприятия в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий МО «Виноградовский муниципальный район» от чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	791	03	10	05 Б 00 60500		2 779,4	2 766,0	2 848,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	791	03	10	05 Б 00 60500	100	2 229,3	2 073,7	2 155,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	03	10	05 Б 00 60500	200	550,1	692,3	692,3
подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Виноградовском районе на 2018-2021 годы»	791	03	10	05 В 00 00000		5,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий МО «Виноградовский муниципальный район» от чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	791	03	10	05 В 00 60500		5,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	03	10	05 В 00 60500	200	5,0	0,0	0,0
подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Виноградовского района на 2021-2025 годы»	791	03	10	05 Г 00 00000		117,0	5,0	5,0
Мероприятия в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий МО «Виноградовский муниципальный район» от	791	03	10	05 Г 00 60500		117,0	5,0	5,0

чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	03	10	05 Г 00 60500	200	117,0	5,0	5,0	
Резервные фонды	791	03	10	13 0 00 00000		9,9	0,0	0,0	
Резервные фонды местных администраций	791	03	10	13 1 00 00000		9,9	0,0	0,0	
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	791	03	10	13 1 00 61400		9,9	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	03	10	13 1 00 61400	200	9,9	0,0	0,0	
Национальная экономика	791	04	00			5 483,6	649,0	0,0	
Транспорт	791	04	08			5 213,6	399,0	0,0	
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	791	04	08	05 0 00 00000		5 213,6	399,0	0,0	
подпрограмма «Развитие транспортной и дорожной инфраструктуры в Виноградовском районе в 2018-2021 годы»	791	04	08	05 9 00 00000		5 213,6	399,0	0,0	
Отдельные мероприятия в области автомобильного и водного транспорта	791	04	08	05 9 00 60700		5 213,6	399,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	04	08	05 9 00 60700	200	5 213,6	399,0	0,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	791	04	12			270,0	250,0	0,0	
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие культуры и объектов культурного наследия»	791	04	12	03 0 00 00000		0,0	100,0	0,0	
подпрограмма «Развитие туризма на территории Виноградовского района на 2018-2022 годы»	791	04	12	03 4 00 00000		0,0	100,0	0,0	
Мероприятия в сфере культуры и искусства	791	04	12	03 4 00 60400		0,0	100,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	04	12	03 4 00 60400	200	0,0	100,0	0,0	
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	791	04	12	05 0 00 00000		270,0	150,0	0,0	
подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Виноградовский муниципальный район на 2018-2022 годы»	791	04	12	05 2 00 00000		270,0	150,0	0,0	
Мероприятия в области экономики	791	04	12	05 2 00 60580		270,0	150,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	791	04	12	05 2 00 60580	800	270,0	150,0	0,0	

Жилищно-коммунальное хозяйство	791	05	00			139 599,5	268 280,1	0,0
Жилищное хозяйство	791	05	01			91 430,2	119 214,7	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	791	05	01	01 0 00 00000		91 120,4	119 214,7	0,0
подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы"	791	05	01	01 7 00 00000		91 120,4	119 214,7	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	791	05	01	01 7 00 60990		1 084,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	05	01	01 7 00 60990	200	604,6	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	01	01 7 00 60990	400	480,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	791	05	01	01 7 F3 00000		90 035,8	119 214,7	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	791	05	01	01 7 F3 67483		88 619,3	116 822,4	0,0
в том числе								
Строительство двух многоквартирных домов пер. Новый, д. 12/2 в п. Березник	791	05	01	01 7 F3 67483		88 619,3	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	01	01 7 F3 67483	400	88 619,3	0,0	0,0
Строительство трех многоквартирных домов в п. Рочегда и Сельменьга Виноградовского района	791	05	01	01 7 F3 67483		0,0	96 962,7	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	01	01 7 F3 67483	400	0,0	96 962,7	0,0
Строительство многоквартирного дома в п. Сельменьга Виноградовского района	791	05	01	01 7 F3 67483		0,0	19 859,7	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	01	01 7 F3 67483	400	0,0	19 859,7	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	791	05	01	01 7 F3 67484		1 416,5	2 392,3	0,0
в том числе								

Строительство двух многоквартирных домов пер. Новый, д. 12/2 в п. Березник	791	05	01	01 7 F3 67484		1 416,5	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	01	01 7 F3 67484	400	1 416,5	0,0	0,0
Строительство трех многоквартирных домов в п. Рочегда и Сельменьга Виноградовского района	791	05	01	01 7 F3 67484		0,0	2 007,3	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	01	01 7 F3 67484	400	0,0	2 007,3	0,0
Строительство многоквартирного дома в п. Сельменьга Виноградовского района	791	05	01	01 7 F3 67484		0,0	385,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	01	01 7 F3 67484	400	0,0	385,0	0,0
Резервные фонды	791	05	01	13 0 00 00000		309,8	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	791	05	01	13 1 00 00000		309,8	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	791	05	01	13 1 00 61400		309,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	05	01	13 1 00 61400	200	69,8	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	01	13 1 00 61400	400	240,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	791	05	02			46 246,4	148 565,4	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	791	05	02	01 0 00 00000		46 246,4	148 565,4	0,0
подпрограмма «Чистая вода в Виноградовском районе на 2017-2024 годы»	791	05	02	01 2 00 00000		46 246,4	148 565,4	0,0
Разработка проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	791	05	02	01 2 00 S6640		3 018,8	2 981,8	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	02	01 2 00 S6640	400	3 018,8	2 981,8	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	791	05	02	01 2 F5 00000		42 655,6	144 410,3	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	791	05	02	01 2 F5 52430		42 655,6	144 410,3	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	02	01 2 F5 52430	400	42 655,6	144 410,3	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	791	05	02	01 2 00 60120		572,0	1 173,3	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	05	02	01 2 00 60120	200	0,4	47,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	02	01 2 00 60120	400	571,6	1 126,3	0,0
Резервные фонды	791	05	02	13 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	791	05	02	13 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	791	05	02	13 1 00 61400		0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	05	02	13 1 00 61400	400	0,0	0,0	0,0
Благоустройство	791	05	03			1 922,9	500,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	791	05	03	05 0 00 00000		1 624,0	500,0	0,0
подпрограмма «Комплексное развитие МО «Виноградовский муниципальный район» в части решения вопросов переработки и утилизации бытовых отходов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, в 2018-2021 годах»	791	05	03	05 6 00 00000		1 624,0	500,0	0,0
Мероприятия в области экономики	791	05	03	05 6 00 60580		389,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	05	03	05 6 00 60580	200	389,0	0,0	0,0
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	791	05	03	05 6 00 60980		1 235,0	500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	05	03	05 6 00 60980	200	1 235,0	500,0	0,0
Резервные фонды	791	05	03	13 0 00 00000		298,9	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	791	05	03	13 1 00 00000		298,9	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	791	05	03	13 1 00 61400		298,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	05	03	13 1 00 61400	200	298,9	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	791	06	00			38,0	0,0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	791	06	03			38,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	791	06	03	05 0 00 00000		38,0	0,0	0,0

Молодежная политика	791	07	07			250,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие культуры и объектов культурного наследия»	791	07	07	03 0 00 00000		200,0	0,0	0,0
подпрограмма «Молодежь Виноградовского района на 2018-2021 годы»	791	07	07	03 2 00 00000		200,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и государственной молодежной политики	791	07	07	03 2 00 60420		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	07	07	03 2 00 60420	200	200,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Совершенствование системы социальной поддержки граждан»	791	07	07	04 0 00 00000		50,0	0,0	0,0
подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав на 2018-2021 годы»	791	07	07	04 3 00 00000		50,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	791	07	07	04 3 00 60990		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	07	07	04 3 00 60990	200	23,6	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	07	07	04 3 00 60990	300	26,4	0,0	0,0
Культура, кинематография	791	08	00			40 639,0	37 932,8	38 022,0
Культура	791	08	01			40 639,0	37 932,8	38 022,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие культуры и объектов культурного наследия»	791	08	01	03 0 00 00000		2 389,8	246,3	246,3
подпрограмма «Культура Виноградовского района на 2018-2021 годы»	791	08	01	03 1 00 00000		2 389,8	246,3	246,3
Мероприятия в сфере культуры и искусства	791	08	01	03 1 00 60400		601,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	08	01	03 1 00 60400	200	487,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	08	01	03 1 00 60400	600	114,0	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	791	08	01	03 1 00 L519F		290,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	08	01	03 1 00 L519F	600	290,3	0,0	0,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	791	08	01	03 1 00 S6820		348,7	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	08	01	03 1 00 S6820	600	348,7	0,0	0,0
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	791	08	01	03 1 00 S8310		903,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	08	01	03 1 00 S8310	600	903,0	0,0	0,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	791	08	01	03 1 00 60240		55,0	55,0	55,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	08	01	03 1 00 60240	600	55,0	55,0	55,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	791	08	01	03 1 00 S8240		191,3	191,3	191,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	08	01	03 1 00 S8240	600	191,3	191,3	191,3
Обеспечение функционирования учреждений культуры МО «Виноградовский муниципальный район»	791	08	01	08 0 00 00000		37 797,1	37 686,5	37 775,7
Музеи	791	08	01	08 1 00 00000		4 041,1	3 954,7	3 976,5
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	791	08	01	08 1 00 60100		4 041,1	3 954,7	3 976,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	08	01	08 1 00 60100	600	4 041,1	3 954,7	3 976,5
Библиотеки	791	08	01	08 2 00 00000		33 756,0	33 731,8	33 799,2
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	791	08	01	08 2 00 60100		33 756,0	33 731,8	33 799,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	08	01	08 2 00 60100	600	33 756,0	33 731,8	33 799,2
Резервные фонды	791	08	01	13 0 00 00000		452,1	0,0	0,0

Резервные фонды местных администраций	791	08	01	13 1 00 00000		452,1	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	791	08	01	13 1 00 61400		452,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	08	01	13 1 00 61400	600	452,1	0,0	0,0
Социальная политика	791	10	00			3 706,0	1 249,4	305,6
Пенсионное обеспечение	791	10	01			652,0	234,6	244,0
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	791	10	01	12 0 00 00000		652,0	234,6	244,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	791	10	01	12 5 00 00000		652,0	234,6	244,0
Выплата дополнительного ежемесячного обеспечения к пенсиям муниципальных служащих, за счет средств бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	791	10	01	12 5 00 60560		652,0	234,6	244,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	10	01	12 5 00 60560	300	652,0	234,6	244,0
Социальное обеспечение населения	791	10	03			1 446,1	61,6	61,6
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	791	10	03	01 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Виноградовского района на 2018-2022 годы»	791	10	03	01 5 00 00000		0,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	791	10	03	01 5 00 L4970		0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	10	03	01 5 00 L4970	300	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	791	10	03	05 0 00 00000		1 434,5	50,0	50,0
подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий МО «Виноградовский муниципальный район» на 2020-2025 годы»	791	10	03	05 8 00 00000		1 434,5	50,0	50,0
Обеспечение устойчивого развития сельских территорий	791	10	03	05 8 00 L5670		0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	10	03	05 8 00 L5670	300	0,0	0,0	0,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	791	10	03	05 8 00 L5760		1 434,5	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	10	03	05 8 00 L5760	300	1 434,5	50,0	50,0

Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	791	10	03	11 0 00 00000		11,6	11,6	11,6
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	791	10	03	11 0 00 78910		11,6	11,6	11,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	10	03	11 0 00 78910	300	11,6	11,6	11,6
Охрана семьи и детства	791	10	04			807,3	843,2	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	791	10	04	01 0 00 00000		807,3	843,2	0,0
подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Виноградовского района на 2018-2022 годы»	791	10	04	01 5 00 00000		807,3	843,2	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	791	10	04	01 5 00 L4970		807,3	843,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	10	04	01 5 00 L4970	300	807,3	843,2	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	791	10	06			800,6	110,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Совершенствование системы социальной поддержки граждан»	791	10	06	04 0 00 00000		515,9	110,0	0,0
подпрограмма «Приоритеты социальной политики в сфере социальной защиты граждан на 2018-2022 годы»	791	10	06	04 2 00 00000		160,0	110,0	0,0
Мероприятия в сфере социальной политики, осуществляемые органами местного самоуправления	791	10	06	04 2 00 60510		160,0	110,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	10	06	04 2 00 60510	200	120,0	80,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	10	06	04 2 00 60510	300	40,0	30,0	0,0
подпрограмма «Развитие НКО в Виноградовском районе»	791	10	06	04 4 00 00000		355,9	0,0	0,0
Мероприятия в сфере социальной политики, осуществляемые органами местного самоуправления	791	10	06	04 4 00 60510		0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	10	06	04 4 00 60510	600	0,0	0,0	0,0
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	791	10	06	04 4 00 S8410		355,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	791	10	06	04 4 00 S8410	600	355,9	0,0	0,0
Резервные фонды	791	10	06	13 0 00 00000		284,7	0,0	0,0

Резервные фонды местных администраций	791	10	06	13 1 00 00000		284,7	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	791	10	06	13 1 00 61400		284,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	10	06	13 1 00 61400	200	78,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	791	10	06	13 1 00 61400	300	10,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791	10	06	13 1 00 61400	400	196,3	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	791	11	00			7,9	0,0	0,0
Массовый спорт	791	11	02			7,9	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие образования, физической культуры и спорта»	791	11	02	02 0 00 00000		7,9	0,0	0,0
подпрограмма «Физическая культура и спорт в МО «Виноградовский муниципальный район» на 2018-2021 годы»	791	11	02	02 4 00 00000		7,9	0,0	0,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	791	11	02	02 4 00 60430		7,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	791	11	02	02 4 00 60430	200	7,9	0,0	0,0
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ МО "ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"	792					109 286,5	31 445,9	187 278,2
Общегосударственные вопросы	792	01	00			9 775,1	9 492,5	9 796,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	792	01	04			717,5	717,5	717,5
Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	792	01	04	12 0 00 00000		717,5	717,5	717,5
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	792	01	04	12 3 00 00000		717,5	717,5	717,5
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	792	01	04	12 3 00 78793		717,5	717,5	717,5
Межбюджетные трансферты	792	01	04	12 3 00 78793	500	717,5	717,5	717,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	792	01	06			8 706,5	8 775,0	9 078,9

Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	792	01	06	12 0 00 00000		8 661,5	8 775,0	9 078,9
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	792	01	06	12 3 00 00000		8 661,5	8 775,0	9 078,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	792	01	06	12 3 00 60010		8 661,5	8 775,0	9 078,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	792	01	06	12 3 00 60010	100	7 789,7	7 830,9	8 134,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	01	06	12 3 00 60010	200	871,8	944,1	944,1
Резервные фонды	792	01	06	13 0 00 00000		45,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	792	01	06	13 1 00 00000		45,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	792	01	06	13 1 00 61400		45,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	792	01	06	13 1 00 61400	200	45,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	792	01	13			351,1	0,0	0,0
Резервные фонды	792	01	13	13 0 00 00000		351,1	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	792	01	13	13 1 00 00000		351,1	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	792	01	13	13 1 00 61400		351,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	01	13	13 1 00 61400	500	351,1	0,0	0,0
Резервные средства для финансового обеспечения расходных обязательств	792	01	13	14 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
Обеспечение финансирования (софинансирования) отдельных мероприятий государственных, муниципальных и иных программ	792	01	13	14 0 00 60740		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	792	01	13	14 0 00 60740	800	0,0	0,0	0,0
Национальная оборона	792	02	00			2 037,6	2 058,9	2 141,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	792	02	03			2 037,6	2 058,9	2 141,6

Обеспечение деятельности главы МО «Виноградовский муниципальный район», председателя муниципального Собрания, аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	792	02	03	12 0 00 00000		2 037,6	2 058,9	2 141,6
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания, органов местного самоуправления МО «Виноградовский муниципальный район»	792	02	03	12 3 00 00000		2 037,6	2 058,9	2 141,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	792	02	03	12 3 00 51180		2 037,6	2 058,9	2 141,6
Межбюджетные трансферты	792	02	03	12 3 00 51180	500	2 037,6	2 058,9	2 141,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	792	03	00			452,2	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	792	03	10			452,2	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	792	03	10	05 0 00 00000		452,2	0,0	0,0
подпрограмма "Защита населения и территорий Виноградовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (2021-2025 годы)"	792	03	10	05 Б 00 00000		452,2	0,0	0,0
Мероприятия в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий МО «Виноградовский муниципальный район» от чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	792	03	10	05 Б 00 60500		452,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	03	10	05 Б 00 60500	500	452,2	0,0	0,0
Национальная экономика	792	04	00			14 859,3	16 262,6	16 877,0
Сельское хозяйство и рыболовство	792	04	05			195,0	200,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	792	04	05	05 0 00 00000		195,0	200,0	0,0
подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса МО «Виноградовский муниципальный район» на 2018-2022 годы»	792	04	05	05 5 00 00000		195,0	200,0	0,0
Мероприятия в области сельского хозяйства	792	04	05	05 5 00 60570		195,0	200,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	04	05	05 5 00 60570	500	195,0	200,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	792	04	09			14 564,3	16 062,6	16 877,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	792	04	09	05 0 00 00000		4 265,3	0,0	0,0
подпрограмма «Развитие транспортной и дорожной инфраструктуры в Виноградовском районе в 2018-2021 годы»	792	04	09	05 9 00 00000		4 265,3	0,0	0,0

Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	792	04	09	05 9 00 S812Д		4 265,3	0,0	0,0
в том числе:								
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	792	04	09	05 9 00 S812Д		4 265,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	04	09	05 9 00 S812Д	500	4 265,3	0,0	0,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	792	04	09	09 0 00 00000		4 133,6	9 892,6	10 461,0
Поддержка дорожного хозяйства	792	04	09	09 3 00 00000		4 133,6	9 892,6	10 461,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	792	04	09	09 3 00 S812Д		0,0	3 875,0	3 893,5
в том числе:								
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	792	04	09	09 3 00 S812Д		0,0	3 875,0	3 893,5
Межбюджетные трансферты	792	04	09	09 3 00 S812Д	500	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	792	04	09	09 3 00 S812Д	800	0,0	3 875,0	3 893,5
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	792	04	09	09 3 00 60590		3 867,3	6 017,6	6 567,5
Межбюджетные трансферты	792	04	09	09 3 00 60590	500	1 410,0	805,0	837,0
Иные бюджетные ассигнования	792	04	09	09 3 00 60590	800	2 457,3	5 212,6	5 730,5
Гранты бюджетам муниципальных образований в целях содействия достижению и (или) поощрению достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Архангельской области	792	04	09	09 3 00 78040		266,3	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты	792	04	09	09 3 00 78040	500	266,3	0,0	0,0
Дотации, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений	792	04	09	15 0 00 00000		6 165,4	6 170,0	6 416,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	792	04	09	15 3 00 00000		6 165,4	6 170,0	6 416,0
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	792	04	09	15 3 00 60590		6 006,9	6 170,0	6 416,0
Межбюджетные трансферты	792	04	09	15 3 00 60590	500	6 006,9	6 170,0	6 416,0
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	792	04	09	15 3 00 S812Д		0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	04	09	15 3 00 S812Д	500	0,0	0,0	0,0
Гранты бюджетам муниципальных образований в целях содействия достижению и (или) поощрению достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Архангельской области	792	04	09	15 3 00 78040		158,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	04	09	15 3 00 78040	500	158,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	792	04	12			100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие культуры и объектов культурного наследия»	792	04	12	03 0 00 00000		100,0	0,0	0,0
подпрограмма «Развитие туризма на территории Виноградовского района на 2018-2022 годы»	792	04	12	03 4 00 00000		100,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	792	04	12	03 4 00 60400		100,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	04	12	03 4 00 60400	500	100,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	792	05	00			28 395,8	0,0	154 798,9
Жилищное хозяйство	792	05	01			21 656,2	0,0	154 798,9
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	792	05	01	01 0 00 00000		20 224,1	0,0	154 798,9
подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы"	792	05	01	01 7 00 00000		20 224,1	0,0	154 798,9
Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	792	05	01	01 7 F3 00000		20 224,1	0,0	154 798,9

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	792	05	01	01 7 F3 67483		19 807,1	0,0	151 702,9
Межбюджетные трансферты	792	05	01	01 7 F3 67483	500	4 345,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	792	05	01	01 7 F3 67483	800	15 461,6	0,0	151 702,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	792	05	01	01 7 F3 67484		417,0	0,0	3 096,0
Межбюджетные трансферты	792	05	01	01 7 F3 67484	500	88,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	792	05	01	01 7 F3 67484	800	328,3	0,0	3 096,0
Резервные фонды	792	05	01	13 0 00 00000		156,9	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	792	05	01	13 1 00 00000		156,9	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	792	05	01	13 1 00 61400		156,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	05	01	13 1 00 61400	500	156,9	0,0	0,0
Дотации, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений	792	05	01	15 0 00 00000		1 275,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	792	05	01	15 3 00 00000		1 275,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по муниципальному жилищному фонду	792	05	01	15 3 00 60550		1 127,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	05	01	15 3 00 60550	500	1 127,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, признанию граждан малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма	792	05	01	15 3 00 60600		148,0	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты	792	05	01	15 3 00 60600	500	148,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	792	05	02			1 380,5	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	792	05	02	01 0 00 00000		1 174,5	0,0	0,0
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» на 2010-2021 годы»	792	05	02	01 1 00 00000		1 174,5	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район».	792	05	02	01 1 00 60990		1 174,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	05	02	01 1 00 60990	500	1 174,5	0,0	0,0
Резервные фонды	792	05	02	13 0 00 00000		206,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	792	05	02	13 1 00 00000		206,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	792	05	02	13 1 00 61400		206,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	05	02	13 1 00 61400	500	206,0	0,0	0,0
Благоустройство	792	05	03			5 359,1	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	792	05	03	01 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
подпрограмма «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»	792	05	03	01 4 00 00000		0,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	792	05	03	01 4 F2 00000		0,0	0,0	0,0
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	792	05	03	01 4 F2 55550		0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	05	03	01 4 F2 55550	500	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	792	05	03	05 0 00 00000		4 428,3	0,0	0,0
подпрограмма «Комплексное развитие МО «Виноградовский муниципальный район» в части решения вопросов переработки и утилизации бытовых отходов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, в 2018-2021 годах»	792	05	03	05 6 00 00000		4 428,3	0,0	0,0

Мероприятия в области экономики	792	05	03	05 6 00 60580		42,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	05	03	05 6 00 60580	500	42,0	0,0	0,0
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	792	05	03	05 6 00 60980		4 386,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	05	03	05 6 00 60980	500	4 386,3	0,0	0,0
Резервные фонды	792	05	03	13 0 00 00000		837,2	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	792	05	03	13 1 00 00000		837,2	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	792	05	03	13 1 00 61400		837,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	05	03	13 1 00 61400	500	837,2	0,0	0,0
Дотации, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений	792	05	03	15 0 00 00000		93,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	792	05	03	15 3 00 00000		93,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	792	05	03	15 3 00 60530		93,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	05	03	15 3 00 60530	500	93,6	0,0	0,0
Культура, кинематография	792	08	00			1 135,5	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	792	08	01			1 135,5	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие культуры и объектов культурного наследия»	792	08	01	03 0 00 00000		519,2	0,0	0,0
подпрограмма «Культура Виноградовского района на 2018-2021 годы»	792	08	01	03 1 00 00000		519,2	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	792	08	01	03 1 00 60400		519,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	08	01	03 1 00 60400	500	519,2	0,0	0,0
Резервные фонды	792	08	01	13 0 00 00000		616,3	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	792	08	01	13 1 00 00000		616,3	0,0	0,0

Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	792	08	01	13 1 00 61400		494,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	08	01	13 1 00 61400	500	494,3	0,0	0,0
Резервный фонд Правительства Архангельской области	792	08	01	13 1 00 71400		122,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	08	01	13 1 00 71400	500	122,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	792	14	00			52 631,0	3 631,9	3 664,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	792	14	01			7 166,4	3 625,1	3 657,5
Дотации, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений за счет средств бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	792	14	01	15 0 00 00000		7 166,4	3 625,1	3 657,5
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	792	14	01	15 1 00 00000		7 166,4	3 625,1	3 657,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	792	14	01	15 1 00 60810		3 827,0	952,0	986,0
Межбюджетные трансферты	792	14	01	15 1 00 60810	500	3 827,0	952,0	986,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	792	14	01	15 1 00 78010		3 339,4	2 673,1	2 671,5
Межбюджетные трансферты	792	14	01	15 1 00 78010	500	3 339,4	2 673,1	2 671,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	792	14	03			45 464,6	6,8	6,8
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	792	14	03	05 0 00 00000		1 987,1	6,8	6,8
подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Виноградовском районе на 2018 – 2021 годы»	792	14	03	05 3 00 00000		1 987,1	6,8	6,8
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	792	14	03	05 3 00 S8420		1 987,1	6,8	6,8
Межбюджетные трансферты	792	14	03	05 3 00 S8420	500	1 987,1	6,8	6,8
Резервные фонды	792	14	03	13 0 00 00000		1 058,3	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	792	14	03	13 1 00 00000		1 058,3	0,0	0,0
Резервный фонд администрации МО «Виноградовский муниципальный район»	792	14	03	13 1 00 61400		1 058,3	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты	792	14	03	13 1 00 61400	500	1 058,3	0,0	0,0
Дотации, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений за счет средств бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	792	14	03	15 0 00 00000		42 419,2	0,0	0,0
Субсидии, предоставляемые бюджетам поселений за счет средств бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	792	14	03	15 5 00 00000		42 419,2	0,0	0,0
Софинансирование вопросов местного значения	792	14	03	15 5 00 60230		42 419,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	792	14	03	15 5 00 60230	500	42 419,2	0,0	0,0
Условно утверждаемые расходы							61 638,9	55 285,6
Всего						871 858,1	951 481,0	850 240,6

Приложение № 5
к решению муниципального Собрания
от "26" ноября 2021 года № 35-3
Приложение № 10
к решению муниципального Собрания
от "18" декабря 2020 года № 129-20

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования "Виноградовский муниципальный район" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. рублей		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МО "ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"			222 949,0	292 835,4	177 784,4
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Инфраструктурное развитие»	01 0 00 00000		162 300,7	269 052,3	156 248,1
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» на 2010-2021 годы»	01 1 00 00000		2 568,5	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район».	01 1 00 60990		2 268,5	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 60990	200	1 094,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01 1 00 60990	500	1 174,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий, связанных с подготовкой объектов теплоснабжения (котельных, тепловых сетей), находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций Архангельской области, к новому отопительному периоду	01 1 00 78880		300,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 78880	600	300,0	0,0	0,0
подпрограмма «Чистая вода в Виноградовском районе на 2017-2024 годы»	01 2 00 00000		47 580,4	148 994,4	1 449,2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	01 2 00 60120		1 906,0	1 602,3	1 449,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 60120	200	1 334,4	476,0	1 449,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 2 00 60120	400	571,6	1 126,3	0,0
Разработка проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	01 2 00 S6640		3 018,8	2 981,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 S6640	400	3 018,8	2 981,8	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	01 2 F5 00000		42 655,6	144 410,3	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	01 2 F5 52430		42 655,6	144 410,3	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 2 F5 52430	400	42 655,6	144 410,3	0,0
подпрограмма «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»	01 4 00 00000		0,0	0,0	0,0
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	01 4 F2 55550		0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01 4 F2 55550	500	0,0	0,0	0,0
подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Виноградовского района на 2018-2022 годы»	01 5 00 00000		807,3	843,2	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	01 5 00 L4970		807,3	843,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 5 00 L4970	300	807,3	843,2	0,0
подпрограмма "Развитие массового жилищного строительства в МО "Виноградовский муниципальный район" на 2017-2021 годы	01 6 00 00000		0,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	01 6 00 60990		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 6 00 60990	200	0,0	0,0	0,0
подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы"	01 7 00 00000		111 344,5	119 214,7	154 798,9
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	01 7 00 60990		1 084,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 7 00 60990	200	604,6	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 7 00 60990	400	480,0	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	01 7 F3 67483		108 426,4	116 822,4	151 702,9

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 7 F3 67483	400	88 619,3	116 822,4	151 702,9
Межбюджетные трансферты	01 7 F3 67483	500	4 345,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 7 F3 67483	800	15 461,6	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	01 7 F3 67484		1 833,5	2 392,3	3 096,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 7 F3 67484	400	1 416,5	2 392,3	0,0
Межбюджетные трансферты	01 7 F3 67484	500	88,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 7 F3 67484	800	328,3	0,0	3 096,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие образования, физической культуры и спорта»	02 0 00 00000		29 806,4	18 828,6	18 160,1
подпрограмма «Развитие муниципальной системы дошкольного образования в Виноградовском районе на 2018-2021 годы»	02 1 00 00000		788,7	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	02 1 00 60450		376,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 00 60450	600	376,3	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	02 1 00 S6830		412,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 00 S6830	600	412,4	0,0	0,0
подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях Виноградовского района на 2018-2021 годы»	02 2 00 00000		9 536,7	0,0	0,0
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	02 2 E2 00000		6 426,8	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	02 2 E2 50970		6 426,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 E2 50970	600	6 426,8	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	02 2 00 60450		1 865,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 00 60450	600	1 865,7	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	02 2 00 S6560		944,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 00 S6560	600	944,2	0,0	0,0
Первоочередные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в целях подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году за счет дотации (гранта) из федерального бюджета	02 2 00 7481П		300,0	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 00 7481П	600	300,0	0,0	0,0
подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Виноградовского района на 2018-2021 годы»	02 3 00 00000		2 859,0	1 909,0	1 909,0
Мероприятия по оздоровлению детей	02 3 00 60410		100,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 60410	600	100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	02 3 00 60410	800	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	02 3 00 S8530		850,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 S8530	600	850,0	0,0	0,0
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	02 3 00 78320		1 909,0	1 909,0	1 909,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 78320	600	1 909,0	1 909,0	1 909,0
подпрограмма «Физическая культура и спорт в МО «Виноградовский муниципальный район» на 2018-2021 годы»	02 4 00 00000		317,5	0,0	0,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	02 4 00 60430		317,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 00 60430	200	7,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 00 60430	600	309,6	0,0	0,0
подпрограмма «Детско-юношеская физическая культура и спорт в МО "Виноградовский муниципальный район" на 2018-2021 годы"	02 5 00 00000		200,0	0,0	0,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	02 5 00 60430		200,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 5 00 60430	600	200,0	0,0	0,0
подпрограмма «Обеспечение питанием учащихся школ и воспитанников детских садов на 2018-2021 годы»	02 6 00 00000		9 435,1	9 224,7	9 404,3
Мероприятия в области образования	02 6 00 60450		768,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 6 00 60450	600	768,7	0,0	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02 6 00 L3042		8 484,0	9 142,3	9 321,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 6 00 L3042	600	8 484,0	9 142,3	9 321,9
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	02 6 00 S8330		182,4	82,4	82,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 6 00 S8330	600	182,4	82,4	82,4

подпрограмма «Одаренные дети» 2019-2021 г.	02 7 00 00000		50,0	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	02 7 00 60450		50,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 7 00 60450	100	15,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 7 00 60450	200	34,5	0,0	0,0
подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Виноградовском районе на 2020-2022 годы»	02 9 00 00000		6 619,4	7 694,9	6 846,8
Внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	02 9 00 60250		6 369,4	7 444,9	6 846,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 9 00 60250	600	6 369,4	7 444,9	6 846,8
Мероприятия в области образования	02 9 00 60450		250,0	250,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 9 00 60450	600	250,0	250,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Развитие культуры и объектов культурного наследия»	03 0 00 00000		3 559,0	346,3	246,3
подпрограмма «Культура Виноградовского района на 2018-2021 годы»	03 1 00 00000		3 159,0	246,3	246,3
Мероприятия в сфере культуры и искусства	03 1 00 60400		1 370,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 60400	200	737,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	03 1 00 60400	500	519,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 00 60400	600	114,0	0,0	0,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальны образования Архангельской области и подписка на периодическую печать	03 1 00 S6820		348,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 00 S6820	600	348,7	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	03 1 00 L519F		290,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 00 L519F	600	290,3	0,0	0,0
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	03 1 00 S8310		903,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 00 S8310	600	903,0	0,0	0,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	03 1 00 60240		55,0	55,0	55,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 00 60240	600	55,0	55,0	55,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	03 1 00 S8240		191,3	191,3	191,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 00 S8240	600	191,3	191,3	191,3
подпрограмма «Молодежь Виноградовского района на 2018-2021 годы»	03 2 00 00000		200,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и государственной молодежной политики	03 2 00 60420		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 60420	200	200,0	0,0	0,0
подпрограмма «Развитие архивного дела в Виноградовском районе в 2018-2021 годы»	03 3 00 00000		100,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	03 3 00 60480		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 60480	200	100,0	0,0	0,0
подпрограмма «Развитие туризма на территории Виноградовского района на 2018-2022 годы»	03 4 00 00000		100,0	100,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	03 4 00 60400		100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 60400	200	0,0	100,0	0,0
Межбюджетные трансферты	03 4 00 60400	500	100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Совершенствование системы социальной поддержки граждан»	04 0 00 00000		565,9	110,0	0,0
подпрограмма «Приоритеты социальной политики в сфере социальной защиты граждан на 2018-2022 годы»	04 2 00 00000		160,0	110,0	0,0
Мероприятия в сфере социальной политики, осуществляемые органами местного самоуправления	04 2 00 60510		160,0	110,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 60510	200	130,0	80,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 2 00 60510	300	30,0	30,0	0,0
подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав на 2018-2021 годы»	04 3 00 00000		50,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	04 3 00 60990		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 60990	200	23,6	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 3 00 60990	300	26,4	0,0	0,0
подпрограмма «Развитие НКО в Виноградовском районе»	04 4 00 00000		355,9	0,0	0,0
Мероприятия в сфере социальной политики, осуществляемые органами местного самоуправления	04 4 00 60510		0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 00 60510	600	0,0	0,0	0,0

Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	04 4 00 S8410		355,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 00 S8410	600	355,9	0,0	0,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Экономическое развитие и экологическая безопасность»	05 0 00 00000		23 029,4	4 296,8	3 129,9
подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Виноградовском районе на 2021-2026 годы»	05 1 00 00000		120,0	120,0	120,0
Мероприятия в области экономики	05 1 00 60580		120,0	120,0	120,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 00 60580	600	120,0	120,0	120,0
подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Виноградовский муниципальный район на 2018-2022 годы»	05 2 00 00000		270,0	150,0	0,0
Мероприятия в области экономики	05 2 00 60580		270,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 60580	200	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05 2 00 60580	800	270,0	150,0	0,0
подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Виноградовском районе на 2018 – 2021 годы»	05 3 00 00000		1 987,1	6,8	6,8
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	05 3 00 S8420		1 987,1	6,8	6,8
Межбюджетные трансферты	05 3 00 S8420	500	1 987,1	6,8	6,8
подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Виноградовском районе на 2018-2021 годы»	05 4 00 00000		38,0	0,0	0,0
Мероприятия в области экономики	05 4 00 60580		38,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 60580	200	38,0	0,0	0,0
подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса МО «Виноградовский муниципальный район» на 2018-2022 годы»	05 5 00 00000		195,0	200,0	0,0
Мероприятия в области сельского хозяйства	05 5 00 60570		195,0	200,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05 5 00 60570	500	195,0	200,0	0,0
подпрограмма «Комплексное развитие МО «Виноградовский муниципальный район» в части решения вопросов переработки и утилизации бытовых отходов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, в 2018-2021 годах»	05 6 00 00000		6 052,3	500,0	0,0
Мероприятия в области экономики	05 6 00 60580		431,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 6 00 60580	200	431,0	0,0	0,0
Мероприятия в области экономики	05 6 00 60980		5 621,3	500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 6 00 60980	200	1 235,0	500,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05 6 00 60980	500	4 386,3	0,0	0,0
подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий МО «Виноградовский муниципальный район» на 2020-2025 годы»	05 8 00 00000		1 434,5	50,0	50,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 8 00 L5760		1 434,5	50,0	50,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 8 00 L5760	300	1 434,5	50,0	50,0
подпрограмма «Развитие транспортной и дорожной инфраструктуры в Виноградовском районе в 2018-2021 годы»	05 9 00 00000		9 478,9	399,0	0,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного и водного транспорта	05 9 00 60700		5 213,6	399,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 9 00 60700	200	5 213,6	399,0	0,0
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	05 9 00 S812Д		4 265,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05 9 00 S812Д	500	4 265,3	0,0	0,0
подпрограмма «Защита населения и территорий Виноградовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (2021-2025 годы)»	05 Б 00 00000		3 231,6	2 766,0	2 848,1
Мероприятия в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий МО «Виноградовский муниципальный район» от чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	05 Б 00 60500		3 231,6	2 766,0	2 848,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 Б 00 60500	100	2 229,3	2 073,7	2 155,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Б 00 60500	200	550,1	692,3	692,3
Межбюджетные трансферты	05 Б 00 60500	500	452,2	0,0	0,0
подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Виноградовском районе на 2018-2021 годы»	05 В 00 00000		5,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий МО «Виноградовский муниципальный район» от чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	05 В 00 60500		5,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 00 60500	200	5,0	0,0	0,0
подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Виноградовского района на 2021-2025 годы»	05 Г 00 00000		217,0	105,0	105,0
Мероприятия в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий МО «Виноградовский муниципальный район» от чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	05 Г 00 60500		117,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Г 00 60500	200	117,0	5,0	5,0
Мероприятия в области образования	05 Г 00 60450		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 Г 00 60450	600	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа МО «Виноградовский муниципальный район» «Сбалансированное муниципальное развитие»	06 0 00 00000		3 687,6	201,4	0,0
подпрограмма "Совершенствование муниципального управления на 2018-2021 годы"	06 1 00 00000		2 683,9	169,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	06 1 00 60990		2 683,9	169,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 60990	200	2 683,9	169,0	0,0
подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда на территории МО «Виноградовский муниципальный район» на 2019-2021 годы"	06 2 00 00000		320,0	0,0	0,0
Мероприятия в области улучшения условий и охраны труда, осуществляемые органами местного самоуправления	06 2 00 60720		320,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 00 60720	200	320,0	0,0	0,0
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности администрации МО «Виноградовский муниципальный район» на 2015-2021 годы»	06 4 00 00000		574,3	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	06 4 00 60990		574,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 4 00 60990	200	574,3	0,0	0,0
подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Виноградовский муниципальный район» на 2018-2021 годы	06 5 00 00000		77,0	0,0	0,0
Реализация подпрограммы муниципальной программы МО «Виноградовский муниципальный район», непрограммных направлений расходов бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»	06 5 00 60990		77,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 5 00 60990	200	77,0	0,0	0,0
подпрограмма «Улучшение пожарной безопасности в администрации МО «Виноградовский муниципальный район» на 2020-2022 гг.»	06 6 00 00000		32,4	32,4	0,0
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	06 6 00 60520		32,4	32,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 60520	200	32,4	32,4	0,0

Приложение № 6
к решению муниципального Собрания
от "26" ноября 2021 года № 35-3
Приложение № 12
к решению муниципального Собрания
от "18" декабря 2020 года № 129-20

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Виноградовского района на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального образования	Сумма, тыс. рублей			
	Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области) в рамках подпрограммы «Развитие транспортной и дорожной инфраструктуры в Виноградовском районе в 2018-2021 годы»	Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
Городское поселение "Березниковское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	2 134,8	1 410,0	805,0	837,0
Сельское поселение "Борецкое" Виноградовского муниципального района Архангельской области	88,7	447,1	385,0	400,0
Сельское поселение "Заостровское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	200,0	868,6	915,0	952,0
Сельское поселение "Моржегорское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	186,2	1 653,5	1 649,0	1 715,0
Сельское поселение "Осиновское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	200,0	1 086,2	741,0	771,0
Сельское поселение "Рочегодское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	589,0	948,9	1 078,0	1 121,0
Сельское поселение "Усть- Ваеньгское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	416,6	248,3	513,0	533,0

Сельское поселение "Шидровское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	450,0	754,3	889,0	924,0
Итого	4 265,3	7 416,9	6 975,0	7 253,0

Приложение № 7
к решению муниципального Собрания
от "26" ноября 2021 года № 35-3
Приложение № 7
к решению муниципального Собрания
от "18" декабря 2020 года № 129-20

**Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование
вопросов местного значения
на 2021 год**

Наименование муниципального образования	Сумма, тыс.рублей
1	2
Городское поселение "Березниковское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	9 964,6
Сельское поселение "Борецкое" Виноградовского муниципального района Архангельской области	5 657,3
Сельское поселение "Заостровское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	4 308,9
Сельское поселение "Моржегорское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	4 066,4
Сельское поселение "Осиновское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	5 331,5
Сельское поселение "Рочегодское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	7 611,5
Сельское поселение "Усть- Ваеньгское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	3 610,7
Сельское поселение "Шидровское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	1 868,3
Итого	42 419,2

Приложение № 8
к решению муниципального Собрания
от "26" ноября 2021 года № 35-3
Приложение № 33
к решению муниципального Собрания
от "18" декабря 2020 года № 129-20

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений в
рамках подпрограммы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы", на
2021 год**

Наименование муниципального образования	Сумма, тыс. руб.
1	2
Городское поселение "Березниковское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	1 537,2
Сельское поселение "Рочегодское" Виноградовского муниципального района Архангельской области	2 897,0
ИТОГО:	4 434,2

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 36-3

**Об установлении величины
коэффициента соответствия платы**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Установить величину коэффициента соответствия платы, применяемого при установлении размера платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в размере 0,155;

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 37-3

Об утверждении Положения

о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 41,42,62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Положение
о порядке установления размера платы
за пользование жилым помещением по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам определения порядка исчисления, размеров, сроков и условий внесения платы за наем жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа (далее - плата за наем жилых помещений) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, методическими указаниями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

плата за наем – это плата за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальном жилищном фонде Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Виноградовскому муниципальному округу Архангельской области.

3. Денежные средства, вносимые нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда в виде платы за наем, являются неналоговым доходом бюджета и используются по назначению на проведение капитальных ремонтов, реконструкцию, модернизацию и инвентаризацию муниципального жилищного фонда.

4. Главным администратором неналоговых доходов бюджета муниципального образования в отношении поступления платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда является Комитет по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

II. Размер платы за наем жилых помещений

1. Размер платы за наем жилого помещения является платой за пользование жилым помещением, которая устанавливается дифференцированно в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома и определяется по формуле 1:

$$П = Нб * K_j * K_c * S, \text{ где} \quad (1)$$

Нб – базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, в соответствии со значениями, приведенными в таблице № 1;

K_c – коэффициент соответствия платы, устанавливается органом местного самоуправления;

S – общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв.м).

2. Размер платы за наем жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения и устанавливается за 1 кв.м. общей площади. Размер платы за наем жилого помещения утверждается решением муниципального Собрания Виноградского муниципального округа.

III. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

$$Нб = СРс * 0,001, \text{ где} \quad (2)$$

Нб – базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по субъекту Российской Федерации используется средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по федеральному округу, в который входит этот субъект Российской Федерации.

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием

коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

2. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где} \quad (3)$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 - коэффициент, месторасположение дома.

Значения показателей $K_1 - K_3$ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№	Характеристика жилфонда	Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, K_j		
		K_1	K_2	K_3
1	жилые дома одноэтажные (наличие печного (индивидуального) отопления);	1,02	1	1
2	жилые дома одноэтажные (наличие печного (индивидуального) отопления) с износом более 65%;	0,95	1	1
3	жилые дома двухэтажные (наличие печного (индивидуального) отопления);	1,124	1,05	1
4	жилые дома двухэтажные (наличие печного (индивидуального) отопления) с износом более 65%;	1,05	1,05	1
5	жилые дома частично благоустроенные (наличие центрального отопления);	1,2	1,1	1
6	жилые дома частично благоустроенное (наличие центрального отопления) с износом более 65%;	1,145	1,1	1
7	жилые дома благоустроенные (наличие центрального отопления, водоснабжение);	1,3	1,175	1
8	жилые дома благоустроенные (наличие центрального отопления, водоснабжение) с износом более 65%;	1,25	1,144	1
9	жилые дома благоустроенные (электроотопление или центральное	1,3	1,175	1

	отопление, водоснабжение, водоотведение);			
10	жилые дома благоустроенные (электроотопление или центральное отопление, водоснабжение, водоотведение) с износом более 65%.	1,25	1,144	1

V. Сроки и условия внесения платы за наем жилых помещений

1. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором. Платежные документы представляются нанимателю собственником жилого помещения не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

2. Денежные средства в виде платы за наем жилых помещений поступают в доход бюджета Виноградовского муниципального округа и учитываются в качестве неналоговых доходов местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4. Обязанность по внесению платы за наем жилых помещений исполняется нанимателями жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

5. Начисление, сбор и взыскание платы за наем жилых помещений, а также пеней за несвоевременное и (или) неполное внесение платы за наем жилых помещений осуществляется Комитетом по управлению имуществом Виноградовского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Плата за наем не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое банками и платежными системами за услуги по приему данного платежа.

7. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за наем жилого помещения нанимателю производится начисление пеней в размере, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. При возникновении у нанимателя задолженности по внесению платы за наем жилого помещения и (или) уплате пеней за несвоевременное и (или) неполное внесение платы за наем жилого помещения, принимаются меры по взысканию такой задолженности в судебном порядке.

9. Граждане, признанные в установленном Жилищном кодексом Российской Федерации порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем). Носит заявительный характер.

Освобождение нанимателя от внесения платы за наем жилого помещения применяется с 1-го числа месяца, в котором наниматель признан малоимущим.

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 38-3

**Об установлении размера платы
за пользование жилым помещением (плата за наем)**

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 года № 668/пр, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Установить и ввести в действие размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа по категориям жилых домов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Приложение № 1
к решению муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26.11.2021 № 38-3

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)

№	Жилищный фонд	Тариф, руб./кв.м.
1	Жилые дома неблагоустроенные одноэтажные (наличие печного (индивидуального) отопления)	10,50
1.1	Жилые дома неблагоустроенные одноэтажные (наличие печного (индивидуального) отопления) с износом более 65%	10,26
2	Жилые дома неблагоустроенные двухэтажные (наличие печного (индивидуального) отопления)	11,04
2.1	Жилые дома неблагоустроенные двухэтажные (наличие печного (индивидуального) отопления) с износом более 65%	10,78
3	Жилые дома с частичным благоустройством (центральное отопление)	11,47
3.1	Жилые дома с частичным благоустройством (центральное отопление) с износом более 65%	11,28
4	Жилые дома благоустроенные (центральное отопление, водоснабжение)	12,08
4.1	Жилые дома благоустроенные (центральное отопление, водоснабжение) с износом более 65%	11,80
5	Жилые дома благоустроенные (электроотопление или центральное отопление водоснабжение, водоотведение)	12,08
5.1	Жилые дома благоустроенные (электроотопление или центральное отопление, водоснабжение, водоотведение) с износом более 65%	11,80

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 39-3

О внесении изменений в решение «Об одобрении соглашения «О передаче части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения» от 05.02.2021 года № 142-21

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Виноградовский муниципальный район», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Пункт 1 решения «Об одобрении соглашения «О передаче части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения» изложить в следующей редакции:

«Одобрить соглашение о передаче полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения (Станция очистки холодной воды производительностью 490 м³/сут. и водопроводные сети для нужд хозяйственно-питьевого водоснабжения районного центра поселка Березник Архангельской области) между муниципальным образованием «Виноградовский муниципальный район» и городским поселением «Березниковское» на 2021 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района, в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации в сумме 101 162231 (Сто один миллион сто шестьдесят две тысячи двести тридцать один) рубль 10 копеек».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Временно исполняющий обязанности главы
МО «Виноградовский муниципальный район»
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 40-3

**Об учреждении управления культуры, туризма,
молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа
Архангельской области и утверждении Положения
об управлении культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Архангельской области от 24 июня 2021 № 426-27-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Виноградовского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Виноградовского муниципального округа Архангельской области», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Учредить управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2. Наделить управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа Архангельской области правами юридического лица.

3. Утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).

4. Управлению культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа Архангельской области приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области с 1 января 2022 года.

5. Наделить полномочиями по государственной регистрации управления культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа Архангельской области как юридического лица - начальника юридического отдела администрации МО «Виноградовский муниципальный район» Шухтина Максима Петровича.

6. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности
главы Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26 ноября 2021 года № 40-3

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Полное наименование – управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа Архангельской области, сокращённое наименование – управление культуры Виноградовского муниципального округа.

1.2. Управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа (далее – управление) является органом администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, созданным для решения вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами министерств и ведомств, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями администрации Архангельской области и губернатора Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление взаимодействует и сотрудничает:

- с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области и иных субъектов РФ, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и иных субъектов;
- с некоммерческими организациями (общественными, в т.ч. творческими союзами, и благотворительными организациями, фондами), иными организациями и творческими формированиями.

1.4. Управление выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в сфере культуры, музейного и библиотечного дела, культурно - досуговой деятельности, образования в сфере культуры и искусства (далее – муниципальные учреждения культуры).

1.5. Управление является юридическим лицом, финансируемым по смете, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в иных учреждениях, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством РФ, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и нести обязанности. Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Юридический адрес управления: 164570, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П-Виноградова, д. 81

1.8. Учредителем управления является администрация Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

1.9. Юридический адрес учредителя: 164570, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П-Виноградова, д. 83

2. Основные задачи управления.

2.1. Осуществление на территории муниципального округа политики в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

2.2. Осуществление поддержки и развития культурной деятельности, физкультуры и спорта, молодежной политики и деятельности в сфере туризма, в т.ч.:

2.2.1. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и преумножению культурного наследия (в т.ч. нематериального культурного наследия), по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества.

2.2.2. Организация работы по образованию и просвещению в сфере культуры, искусства, спорта, молодежной политики и туризма.

2.2.3. Содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества.

2.2.4. Содействие иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются и (или) интерпретируются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.2.5. Регулирование деятельности муниципальных организаций культуры.

2.2.6. Развитие международного и регионального туризма в Виноградском округе.

2.2.7. Обеспечение развития физической культуры и спорта в целях всестороннего развития личности и укрепления здоровья населения.

2.2.8. Осуществление деятельности в области формирования молодежной политики.

2.2.9. Содействие молодежному предпринимательству, профориентации и трудоустройству подростков и молодежи.

3. Функции управления

3.1. Обеспечение решения задач в области осуществления политики в отрасли культуры, спорта, туризма и молодежной политики, в т.ч.

3.1.1. Обеспечение реализации на территории Виноградского муниципального округа прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на равный доступ всего населения муниципального округа к культурным ценностям и культурным благам.

3.1.2. Анализ и прогнозирование социокультурной ситуации в муниципальном округе, организация и проведение необходимых для этого исследований.

3.1.3. В установленном порядке и в пределах компетенции участие в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального округа, а также проектов местного бюджета на финансовый год.

3.1.4. В установленном порядке разработка и реализация программ округа, участие в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности. Совместно с заинтересованными ведомствами и органами исполнительной власти организация экспертизы различных проектов и программ в сфере культуры, спорта, туризма и молодежи.

3.1.5. Разработка и реализация мероприятия по совершенствованию правового обеспечения деятельности организаций культуры, спорта, туризма и молодежи в муниципальном округе.

3.1.6. Подготовка и вынесение на согласование, рассмотрение и утверждение проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в т.ч. проекты правовых актов, предусматривающих финансирование организаций культуры из бюджета округа.

3.1.7. Содействие внедрению достижений науки и техники, отечественного и зарубежного опыта в деятельность организаций отрасли культуры, спорта, туризма и молодежи.

3.1.8. Содействие созданию органов (советов, комиссий, отделов) в сфере культуры, спорта, туризма и молодёжи.

3.1.9. Осуществление рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приёма по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.10. Содействие развитию информационной системы, осуществление поддержки и реализации общественно значимых издательских проектов, осуществление издания научно-методической, нормативно-правовой, справочно-информационной и другой литературы.

3.1.11. Ведение статистического учёта и отчётности по отрасли культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

3.1.12. В установленном порядке и в соответствии с компетенцией осуществление международного культурного и иного сотрудничества, культурных обменов, в т.ч. на межведомственной основе.

3.1.13. Анализ состояния рынка услуг в отрасли культуры, спорта, туризма и молодежной политики, организация распространения данных о его конъюнктуре, способствование развитию маркетинга.

3.1.14. Информирование населения о своей деятельности через средства массовой информации, при проведении встреч в трудовых коллективах, общественных организациях и т.п.

3.1.15. Организация планирования и координация работы в сфере туризма, оказание содействия юридическим и частным лицам по вопросам развития туризма на территории Виноградовского округа.

3.1.16. Создание временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы культуры, спорта, туризма и молодежи.

3.2. Обеспечение решения задач в области осуществления поддержки и развития видов культурной деятельности, сфере спорта и туризма, в т.ч.:

3.2.1. В области организации работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия (в т.ч. нематериального культурного наследия), сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, в т.ч.:

- обеспечение в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Архангельской области, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

- осуществление учёта, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Архангельской области; внедрение современных систем безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек муниципального округа;

- проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций в подведомственных музеях;

- контроль соблюдения режима хранения и использования библиотечных фондов подведомственных библиотек;

- способствование сохранению и развитию национальной культуры и творчества народов РФ, возрождению самобытной культуры на территории муниципального округа; возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремёсел, декоративно-прикладного искусства;

- способствование сохранению и развитию художественных народных промыслов и ремёсел, народной культуры в таких её проявлениях, как языки, диалекты и говоры, фольклор, обычаи и обряды, исторические топонимы.

3.2.2. Обеспечение решения задач в области организации работы по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства, в т.ч.:

- реализация государственных программ развития образования в сфере культуры и искусства;
- содействие в обеспечении функционирования системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;
- осуществление контроля за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Архангельской области;
- курирование в пределах полномочий деятельности образовательных учреждений системы дополнительного образования детей по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;
- участие в мероприятиях по созданию кооперированных библиотечных систем и информационно-библиотечных сетей;

3.2.3. Обеспечение задач в области содействия развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества, в т.ч.

- содействие разработке предложений по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории муниципального района;
- организация проведения мероприятий в сфере культуры: праздников, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, лотерей и иных культурно-досуговых мероприятий.

3.2.4. Обеспечение задач в области содействия развитию физкультуры и спорта, организации и методическому руководству физического воспитания населения округа и создание условий для работы по подготовке спортсменов, в т.ч.

- Координирует работу по подготовке спортивных резервов, вносит предложения по организации учебно-тренировочного процесса в учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования, спортклубах.
- Присваивает в установленном порядке спортивные разряды.
- Формирует сборные команды округа и обеспечивает их участие в межрайонных, областных и всероссийских мероприятиях.
- Определяет потребность населения в физкультурно-спортивных услугах, оказывает содействие в развитии данного направления.

3.2.5. Обеспечение задач в области содействия социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи.

- Реализация общественно-значимых инициатив, общественно-полезной деятельности молодёжи, молодёжных общественных объединений.
- Создание условий для активного включения молодёжи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества

3.3. Обеспечение задач в сфере регулирования деятельности муниципальных организаций культуры, т.ч.:

3.3.1. Определение заданий по предоставлению услуг в сфере культуры, для подведомственных получателей бюджетных средств с учётом нормативных финансовых затрат.

3.3.2. Контроль подведомственных получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчётности, выполнения заданий по предоставлению услуг в сфере культуры.

3.3.3. Контроль за использованием бюджетных средств муниципальными организациями культуры.

3.3.4. Подготовка сводного отчёта об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводной сметы доходов и расходов, а также отчёта о выполнении задания по предоставлению услуг в сфере культуры.

3.3.5. Осуществление, в пределах предоставленных полномочий управления муниципальными организациями культуры, проведения ревизии и проверок их содержательной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.6. Контроль методического обеспечения учреждений и ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в муниципальных организациях культуры.

3.3.7. Содействие развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных организаций культуры.

3.3.8. Разработка комплекса мер, способствующих привлечению средств из внебюджетных источников финансирования муниципальных организаций культуры в соответствии с действующим законодательством РФ и Архангельской области.

3.3.9. Осуществление подбора и назначения руководителей муниципальных организаций культуры и дополнительного образования детей, проведение их аттестации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Положением о порядке проведения аттестации руководителей и специалистов.

3.3.10. В установленном порядке осуществление представления работников муниципальных организаций культуры к государственным наградам, премиям, почётным званиям, другим видам поощрений.

3.3.11. Содействие в решении вопросов социальной защиты работников муниципальных организаций культуры.

3.3.12. Контроль исполнения правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа и рассмотрения обращений граждан муниципальными организациями культуры.

3.3.13. Контроль соблюдения правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, исполнение природоохранных мероприятий муниципальными организациями культуры в пределах компетенции, установленной действующим законодательством РФ и Архангельской области.

3.3.14. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В качестве учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры:

3.4.1. Назначает и увольняет руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры

3.4.2. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры.

3.4.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для муниципальных бюджетных учреждений культуры

3.4.4. Заключает с муниципальными бюджетными учреждениями культуры соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг

3.4.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры

3.4.6. Участвует в разработке нормативов и порядка финансирования муниципальных организаций культуры.

4. Права управления

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере культуры, спорта, туризма и молодежи муниципального округа. Вносить предложения и замечания в проекты правовых актов Виноградовского муниципального округа и Архангельской области.

4.2. Вносить на рассмотрение главы администрации Виноградовского муниципального округа, а также других должностных лиц администрации муниципального округа предложения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Вносить предложения главе администрации Виноградовского муниципального округа по совершенствованию деятельности управления.

4.4. Заключать договоры, соглашения с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли культуры, спорта, туризма и молодежи.

4.5. Привлекать на договорной основе научные организации, учёных и специалистов к изучению и проработке проблем, относящихся к ведению Управления.

4.6. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также творческие коллективы и рабочие группы.

4.7. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций управления.

4.8. Изучать в учреждениях, расположенных на территории Виноградовского муниципального округа (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), документы, необходимые для реализации задач и функций управления и относящиеся к его компетенции.

4.9. В установленном порядке использовать информационную базу администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области и коммуникации.

4.10. В соответствии с действующим законодательством организовывать работу муниципальных организаций культуры в сфере издательской, рекламной и иной деятельности в интересах развития отрасли культуры, спорта, туризма и молодежи.

4.11. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности управления.

4.12. Приобретать произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, поэзии, кинематографии (и других видов искусства) и распоряжаться ими в установленном действующим законодательством порядке; осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению указанных произведений (муниципальные творческие заказы).

4.13. Совместно с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного организациям в оперативное управление.

4.14. Заслушивать в управлении отчёты, информацию руководителей муниципальных учреждений культуры, принимать по ним решение в пределах предоставленных ему полномочий.

4.15. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Архангельской области либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности.

4.16. Заключать договоры с организациями отрасли культуры, спорта, туризма и молодежи по определению взаимных обязательств и условий эффективного использования имущества, выделенных ассигнований.

4.17. Имеет право выступать учредителем автономных некоммерческих организаций, некоммерческих организаций и некоммерческих фондов.

4.18. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли культуры, спорта, туризма и молодежи в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Виноградовского муниципального округа в установленном порядке.

5.2. Начальник осуществляет следующие функции;

5.2.1. Руководит деятельностью управления на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на управление.

5.2.2. Осуществляет руководство деятельностью отрасли культуры, спорта, туризма и молодежи в муниципальном округе.

5.2.3. Действует без доверенности от имени управления. Представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях.

5.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального округа, главы администрации муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение в управлении финансовой дисциплины.

5.2.6. Представляет в финансовый орган смету расходов на содержание управления в пределах ассигнований, утверждённых на соответствующий год.

5.2.7. Утверждает структуру и штатное расписание управления в пределах утверждённой численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований.

5.2.8. Издаёт приказы и распоряжения, даёт указания в пределах компетенции управления, обязательные для выполнения его работниками, а также работниками муниципальных организаций культуры.

5.2.9. Утверждает документы, должностные и иные инструкции, методические рекомендации и организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов.

5.2.10. В установленном порядке осуществляет приём на работу и увольнение муниципальных служащих и иных работников управления. Обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками управления, применяет меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования работников управления.

5.2.11. Занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников управления.

5.2.12. Принимает решения о командировании работников управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки в соответствии с установленным порядком.

5.2.13. В установленном действующим законодательством порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных организаций культуры.

5.2.14. Утверждает уставы учреждаемых управлением муниципальных организаций культуры, положения о совещательных органах и т.п., а также в пределах представленных ей прав подписывает и визирует другие документы.

5.2.15. В установленном порядке представляет к награждению и награждает наиболее отличившихся работников муниципальных организаций культуры, спорта, туризма и молодежи.

5.2.16. Осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

5.3. Работниками управления являются: муниципальные служащие (в соответствии с законом Архангельской области «О муниципальной службе в Архангельской области»).

5.4. Работники управления несут ответственность за результаты работы с учётом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законом Архангельской области «О муниципальной службе в Архангельской области», трудовым законодательством и должностной инструкцией.

5.5. Работники управления действуют от имени управления перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником управления

6. Финансовые основы деятельности и имущества Управления

6.1. Финансирование управления осуществляется за счёт средств бюджета Виноградовского муниципального округа.

6.2. Имущество управления является муниципальной собственностью Виноградовского муниципального округа.

6.3. Имущество закреплено за управлением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 41-3

**Об утверждении Положения о сходе граждан,
проживающих на территории Виноградовского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сходе граждан, проживающих на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26.11.2021 № 41-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о сходе граждан, проживающих на территории
Виноградовского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Положение о сходе граждан, проживающих на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) регулирует порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов сходов граждан, проживающих на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – сходы граждан).

Действия настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Правом участия в сходе граждан, проводимых на территории Виноградовского муниципального округа, имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день схода возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах населенного пункта, входящего в состав Виноградовского муниципального округа.

Не имеют права участвовать в сходе граждан граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.4. Жители участвуют в сходе граждан непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос.

1.5. Способ голосования (открытое или тайное) принимается решением схода в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан проводится:

- 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Виноградовского муниципального округа, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального образования;
- 2) в населенном пункте, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 3) на части территории населенного пункта, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.
- 5) в сельском населенном пункте, в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Сход граждан, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, может созываться муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа по инициативе группы

жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

1.7. Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1.8. Сход граждан проводится по инициативе населения муниципального округа, муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное Собрание) или главы Виноградовского муниципального округа.

1.9. Сходы граждан, проводимые по инициативе населения Виноградовского муниципального округа или муниципального Собрания назначаются муниципальным Собранием, а по инициативе главы Виноградовского муниципального округа – главой Виноградовского муниципального округа.

1.10. Сход граждан проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Виноградовского муниципального округа и настоящим Положением.

1.11. Подготовка и проведение сходов граждан осуществляются открыто и гласно.

1.12. Расходы, связанные с организацией и проведением сходов граждан, осуществляются из местного бюджета муниципального округа.

2. Выдвижение инициативы назначения и проведения схода граждан инициативной группой населения муниципального округа

2.1. Сход граждан может быть назначен муниципальным Собранием в случае выдвижения инициативы его проведения инициативной группой жителей муниципального округа (далее – инициативная группа), численность которой должна быть не менее 10 человек.

2.2. Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан инициативная группа обращается в муниципальное Собрание с письменным заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной инициативной группы (далее – заявление инициативной группы).

2.3. В заявлении инициативной группы должны быть указаны:

1) вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан;

2) обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан;

3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи.

2.4. Заявление инициативной группы о проведении схода граждан рассматривается муниципальным Собранием в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. По итогам рассмотрения заявления инициативной группы муниципальное Собрание большинством не менее половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания принимает решение о назначении схода граждан либо об отклонении выдвинутой инициативы.

Отклонение инициативы в назначении схода граждан возможно только по основаниям

несоответствия выносимых вопросов требованиям федерального законодательства и законодательства Архангельской области, Устава Виноградовского муниципального округа, настоящего Положения, других правовых актов.

2.6. В решении муниципального Собрания об отклонении выдвинутой инициативы о проведении схода граждан указываются вопрос, подлежащий вынесению на сход граждан в соответствии с заявлением инициативной группы, и мотивировка решения об отклонении инициативы.

3. Выдвижение инициативы назначения и проведения схода граждан муниципальным Собранием

3.1. Сход граждан может быть назначен муниципальным Собранием по письменному заявлению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

3.2. Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан группа депутатов обращается в муниципальное Собрание с письменным заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

3.3. Вопрос о назначении схода граждан рассматривается на заседании муниципального Собрания.

3.4. Решение муниципального Собрания по заявлению группы депутатов о проведении схода граждан принимается в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

4. Назначение схода граждан

4.1. В решении муниципального Собрания, постановлении главы Виноградовского муниципального округа о назначении схода граждан (далее – муниципальный правовой акт о назначении схода граждан) должны быть указаны:

- 1) вопрос, который выносится на сход граждан;
- 2) время и место проведения схода граждан;
- 3) срок и порядок направления жителями муниципального округа своих предложений по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 4) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 5) состав комиссии по организации и проведению схода граждан.

4.2. Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, и размещению на официальном сайте муниципального округа не позднее 10 дней до даты проведения схода граждан.

4.3. Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан является официальным извещением о времени и месте проведения соответствующего схода граждан, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

5. Подготовка к проведению схода граждан

5.1. Для осуществления подготовки и проведения схода граждан муниципальным правовым актом о назначении схода граждан утверждается комиссия по организации и проведению схода граждан (далее – организационная комиссия).

5.2. Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены депутаты муниципального Собрания, представители администрации, представители общественности.

Количественный состав организационной комиссии не может быть менее пяти человек.

5.3. Организационная комиссия:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению схода граждан;
- 2) обеспечивает опубликование информационных материалов по предлагаемому к обсуждению вопросу (далее – информационные материалы);
- 3) запрашивает у органов местного самоуправления, муниципальных учреждений округа информацию, необходимую для подготовки и проведения схода граждан (при необходимости);
- 4) систематизирует предложения, поступившие от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 5) составляет список лиц, зарегистрированных в качестве желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 6) определяет докладчиков и содокладчиков;
- 7) определяет последовательность выступлений граждан на сходе граждан;
- 8) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах схода граждан;
- 9) устанавливает результаты схода граждан;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Председатель организационной комиссии:

- 1) председательствует на сходе граждан и заседаниях организационной комиссии;
- 2) созывает заседания организационной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;
- 4) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

5.5. Секретарь организационной комиссии:

- 1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;
- 2) ведет протоколы схода граждан и заседаний организационной комиссии;
- 3) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан и поручениями председателя организационной комиссии.

5.6. Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

5.7. Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении схода граждан.

5.8. Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления муниципального округа, назначившему сход граждан.

5.9. Информационные материалы по предлагаемому к обсуждению вопросу публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте, учредителями которых являются органы местного самоуправления, после опубликования либо одновременно с опубликованием муниципального правового акта о назначении схода граждан, но не позднее 10 дней до даты проведения схода граждан.

6. Обсуждение вопроса, вынесенного на сход граждан

6.1. Жители Виноградовского муниципального округа подают свои аргументированные предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан в организационную комиссию, не позднее 3 дней до даты проведения схода граждан.

6.2. Предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан, подлежат обязательной регистрации.

6.3. Предложения жителей, поданные непосредственно в организационную комиссию, а также замечания и предложения, высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационной комиссией и могут быть включены в итоговый документ схода граждан по решению организационной комиссии.

7. Проведение схода граждан

7.1. Сход граждан проводится организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

7.2. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников схода граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

7.3. Сход граждан открывается председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя (далее – председательствующий), который:

- 1) оглашает вопрос, вынесенный на сход граждан, и план проведения схода граждан;
- 2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на сходе граждан, содержание предложений, поступивших от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 3) дает слово гражданам из числа приглашенных на сход граждан (специалистам, экспертам и т.п.);
- 4) дает слово гражданам, желающим выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 5) проводит голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан.

7.4. По окончании выступления каждого участника схода граждан председательствующий на сходе граждан дает возможность другим участникам схода граждан и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

7.5. Голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан, проводится открыто, если иное решение не принято сходом граждан.

7.6. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

7.7. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо быть обжаловано в судебном порядке.

7.8. Процесс проведения схода граждан, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, экспертов, участников схода граждан, а также решения председательствующего и организационной комиссии, принятые непосредственно на сходе граждан, заносятся в протокол схода граждан.

7.9. В протоколе схода граждан указываются: дата проведения схода граждан, время их начала и окончания, место проведения схода граждан; вопрос, вынесенный на сход граждан; данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан; инициалы, фамилии председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан; количество участников схода граждан.

7.10. Протокол схода граждан подписывается председательствующим и секретарем схода граждан.

7.11. Протокол схода граждан составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола схода граждан остается в организационной комиссии, второй направляется в муниципальное Собрание, третий – главе Виноградовского муниципального округа.

8. Результаты схода граждан

8.1. Результаты схода граждан оформляются в виде заключения о результатах схода граждан и определяются путем проведения голосования участников схода граждан.

8.2. В заключении о результатах схода граждан указываются:

- 1) дата проведения схода граждан, время их начала и окончания, место проведения схода граждан;
- 2) вопрос, вынесенный на сход граждан;
- 3) данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 4) инициалы, фамилии председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан;
- 5) количество голосов участников схода граждан, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на сход граждан.

8.3. Заключение о результатах схода граждан подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем.

8.4. Заключение о результатах схода граждан подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, и размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее 10 дней после окончания схода граждан.

8.5. Заключение о результатах схода граждан, подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов при рассмотрении соответствующего вопроса.

8.6. После направления протоколов схода граждан и заключений о результатах схода граждан в муниципальное Собрание полномочия организационной комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в муниципальное Собрание.

Все документы схода граждан (заключение о результатах схода граждан, протокол схода граждан и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения) приобщаются и хранятся в сформированном деле протоколов заседаний муниципального Собрания вместе с документами к решению муниципального Собрания по принятию решения по соответствующему вопросу.

Приложение
к Положению о сходе граждан,
проживающих на территории
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

Форма

Председателю муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа

заявление

Просим назначить и организовать проведение схода граждан.

1). Формулировка вопроса, предлагаемого к вынесению сход граждан:

2). Обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной
значимости вопроса, выносимого на сход граждан:

3). Данные об уполномоченном представителе инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(почтовый адрес, телефон)

Подписи членов инициативной группы:

№ п/п	Адрес регистрации	Возраст (полных лет)	Подпись	Фамилия, инициалы

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 42-3

**Об утверждении Положения об организации
и проведении общественных обсуждений на территории
Виноградовского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении общественных обсуждений на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26.11.2021 № 42-3

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении общественных обсуждений
на территории Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) устанавливает порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов общественных обсуждений на территории Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальный округ), за исключением общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, по иным вопросам градостроительной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.3. Общественные обсуждения проводятся для обсуждения с участием жителей Виноградовского муниципального округа наиболее важных вопросов:

связанных с социально-экономическим развитием (определение приоритетов социально-экономического развития, вопросы участия Виноградовского муниципального округа в конкурсах на предоставление субсидий из федерального или областного бюджета и т.п.);

имеющих важное общественное значение (связанных с официальными символами Виноградовского муниципального округа, вопросов увековечения памяти государственных и общественных деятелей и т.п.).

1.4. Общественные обсуждения являются формой общественного контроля, призванной обеспечить учет общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих

организаций при принятии органами местного самоуправления социально-значимых решений, повысить эффективность, прозрачность и открытость деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Общественные обсуждения проводятся по инициативе населения Виноградовского муниципального округа, муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное Собрание) или главы Виноградовского муниципального округа.

1.6. Общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения Виноградовского муниципального округа или муниципального Собрания назначаются муниципальным Собранием, а по инициативе главы Виноградовского муниципального округа – главой Виноградовского муниципального округа.

1.7. Общественные обсуждения проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Виноградовского муниципального округа и настоящим Положением.

1.8. В случаях, когда на момент принятия решения о проведении общественных обсуждений, на территории Виноградовского муниципального округа действуют ограничения на проведение публичных мероприятий, в том числе – введенные по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, общественные обсуждения могут проводиться в дистанционном формате, с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

При организации и проведении общественных обсуждений в дистанционном формате, инициатор общественных обсуждений должен обеспечить условия для максимально широкого участия в них населения муниципального округа, с учетом следующих требований:

- отсутствие ограничения на число участников или максимальное возможное, исходя из технических возможностей, число участников общественных обсуждений в дистанционном формате;
- возможность участия в общественных обсуждениях участников, использующих персональные компьютеры и мобильные устройства, включая телефоны, имеющие выход в сеть Интернет;
- минимальные возможные требования к производительности персональных компьютеров или мобильных устройств, используемых для участия в общественных обсуждениях;
- отсутствие необходимости участникам общественных обсуждений устанавливать на персональный компьютер или мобильное устройство специализированное программное обеспечение;
- отсутствие необходимости участникам общественных обсуждений регистрироваться в специализированном программном обеспечении;
- русифицированный интерфейс используемых для проведения общественных обсуждений программных средств;
- бесплатный доступ к участию в общественных обсуждениях (за исключением оплаты доступа в сеть Интернет).

1.9. Подготовка и проведение общественных обсуждений осуществляются открыто и гласно.

1.10. Мнение жителей Виноградовского муниципального округа, выявленное в результате общественных обсуждений, носит для органов и должностных лиц местного самоуправления рекомендательный характер.

1.11. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, осуществляются из местного бюджета Виноградовского муниципального округа.

2. Выдвижение инициативы назначения и проведения общественных обсуждений инициативной группой населения

2.1. Общественные обсуждения могут быть назначены муниципальным Собранием в случае выдвижения инициативы их проведения инициативной группой жителей Виноградовского муниципального округа (далее – инициативная группа), численность которой должна быть не менее 0,1 процента от числа жителей Виноградовского муниципального округа, обладающих активным избирательным правом.

2.2. Для рассмотрения вопроса о проведении общественных обсуждений инициативная группа обращается в муниципальное Собрание с письменным заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной инициативной группы (далее – заявление инициативной группы).

2.3. В заявлении инициативной группы должны быть указаны:

- 1) вопрос, предлагаемый к вынесению на общественные обсуждения;
- 2) обоснование необходимости проведения общественных обсуждений и общественной значимости вопроса, выносимого на общественные обсуждения;
- 3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи.

2.4. Заявление инициативной группы о проведении общественных обсуждений рассматривается Собранием депутатов в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. По итогам рассмотрения заявления инициативной группы муниципальное Собрание большинством не менее половины от установленной численности депутатов муниципальное Собрание принимает решение о назначении общественных обсуждений либо об отклонении выдвинутой инициативы.

Отклонение инициативы в назначении общественных обсуждений возможно только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям федерального законодательства и законодательства Архангельской области, Устава Виноградовского муниципального округа, настоящего Положения, других правовых актов.

2.6. В решении муниципального Собрания об отклонении выдвинутой инициативы о проведении общественных обсуждений указываются вопрос,

подлежащий вынесению на общественные обсуждения в соответствии с заявлением инициативной группы, и мотивировка решения об отклонении инициативы.

3. Выдвижение инициативы назначения и проведения общественных обсуждений муниципальным Собранием

3.1. Общественные обсуждения могут быть назначены муниципальным Собранием по письменному заявлению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

3.2. Для рассмотрения вопроса о проведении общественных обсуждений группа депутатов обращается в муниципальное Собрание с письменным заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

3.3. Вопрос о назначении общественных обсуждений рассматривается на заседании муниципального Собрания.

3.4. Решение муниципального Собрания по заявлению группы депутатов о проведении общественных обсуждений принимается в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

4. Назначение общественных обсуждений

4.1. В решении муниципального Собрания, постановлении главы Виноградовского муниципального округа о назначении общественных обсуждений (далее – муниципальный правовой акт о назначении общественных обсуждений) должны быть указаны:

- 1) вопрос, который выносится на общественные обсуждения;
- 2) время и место проведения общественных обсуждений;
- 3) срок и порядок направления жителями своих предложений по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;
- 4) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на общественных обсуждениях по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;
- 5) состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений.

4.2. При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате в качестве места проведения общественных обсуждений указывается адрес страницы в сети Интернет, через которую осуществляется доступ к трансляции общественных обсуждений и возможность задать вопрос выступающим.

4.3. Муниципальный правовой акт о назначении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, и размещению на официальном сайте Виноградовского муниципального округа не позднее 10 дней до даты проведения общественных обсуждений.

4.4. Муниципальный правовой акт о назначении общественных обсуждений является официальным извещением о времени и месте проведения соответствующих общественных обсуждений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

5. Подготовка к проведению общественных обсуждений

5.1. Для осуществления подготовки и проведения общественных обсуждений муниципальным правовым актом о назначении общественных обсуждений утверждается комиссия по организации и проведению общественных обсуждений (далее – организационная комиссия).

5.2. Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены депутаты муниципального Собрания, представители администрации, представители общественности.

Количественный состав организационной комиссии не может быть менее пяти человек.

5.3. Организационная комиссия:

1) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;

2) обеспечивает опубликование информационных материалов по предлагаемому к обсуждению вопросу (далее – информационные материалы);

3) запрашивает у органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений муниципального округа информацию, необходимую для подготовки и проведения общественных обсуждений (при необходимости);

4) систематизирует предложения, поступившие от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

5) составляет список лиц, зарегистрированных в качестве желающих выступить на общественных обсуждениях по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

6) определяет докладчиков и содокладчиков;

7) определяет последовательность выступлений граждан на общественных обсуждениях;

8) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах общественных обсуждений;

9) устанавливает результаты общественных обсуждений;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. При поступлении заявления об обеспечении доступа к участию в общественных обсуждениях, проводимых в дистанционном формате, организационная комиссия совместно с инициатором общественных обсуждений организует рабочее место с доступом в сеть Интернет, которое на время общественных обсуждений предоставляется заявителю, о чем последний уведомляется не позднее 24 часов до начала общественных обсуждений.

5.5. Председатель организационной комиссии:

1) председательствует на общественных обсуждениях и заседаниях организационной комиссии;

2) созывает заседания организационной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;

4) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении общественных обсуждений.

5.6. Секретарь организационной комиссии:

1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;

2) ведет протоколы общественных обсуждений и заседаний организационной комиссии;

3) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении общественных обсуждений и поручениями председателя организационной комиссии.

5.7. Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

5.8. Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении общественных обсуждений.

5.9. Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления муниципального округа, назначившему общественные обсуждения.

5.10. Информационные материалы по предлагаемому к обсуждению вопросу публикуются в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления, и размещается на официальном сайте Виноградовского муниципального округа после опубликования либо одновременно с опубликованием муниципального правового акта о назначении общественных обсуждений, но не позднее 10 дней до даты проведения общественных обсуждений.

6. Обсуждение вопроса, вынесенного на общественные обсуждения

6.1. Информационные материалы по предлагаемому к обсуждению вопросу могут обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Выработанные в ходе обсуждения предложения излагаются письменно в произвольной форме и направляются в организационную комиссию, не позднее 3 дней до даты проведения общественных обсуждений. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на общественных обсуждениях с аргументацией вносимых предложений.

6.2. Жители Виноградовского муниципального округа, которые не смогли принять участие в обсуждении вопроса на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационную комиссию, не позднее 3 дней до даты проведения общественных обсуждений.

6.3. Предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, подлежат обязательной регистрации.

6.4. Предложения жителей Виноградовского муниципального округа, поданные непосредственно в организационную комиссию, а также замечания и предложения,

высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационной комиссией и могут быть включены в итоговый документ общественных обсуждений по решению организационной комиссии, принятому большинством голосов членов организационной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Участники общественных обсуждений

7.1. Участниками общественных обсуждений с правом выступления являются жители Виноградовского муниципального округа, представители трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраний граждан, внесшие в организационную комиссию в установленном порядке и в установленные сроки аргументированные предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, депутаты муниципального Собрания, должностные лица администрации.

7.2. Список лиц, участвующих в общественных обсуждениях, формируется организационной комиссией. Порядок выступлений на общественных обсуждениях устанавливается организационной комиссией с учетом количества выступающих и общей продолжительности общественных обсуждений.

7.3. Участвовать в общественных обсуждениях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего общественных обсуждений, могут все заинтересованные жители, обладающие активным избирательным правом, представители средств массовой информации.

7.4. При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате участники должны иметь в распоряжении персональный компьютер или мобильное устройство с доступом в сеть Интернет. В случае отсутствия последних, житель муниципального округа, желающий принять участие в общественных обсуждениях, имеет право обратиться в организационную комиссию с заявлением об обеспечении доступа к участию в общественных обсуждениях, проводимых в дистанционном формате, в срок не позднее трех дней до даты проведения общественных обсуждений.

8. Проведение общественных обсуждений

8.1. Общественные обсуждения проводятся организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении общественных обсуждений.

8.2. Общественные обсуждения открываются председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя (далее – председательствующий), который:

1) оглашает вопрос, вынесенный на общественные обсуждения, и план проведения общественных обсуждений;

2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на общественных обсуждениях, содержание предложений, поступивших от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

3) дает слово гражданам, желающим выступить на общественных обсуждениях по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения (согласно списку, составленному организационной комиссией);

4) дает слово гражданам из числа приглашенных на общественные обсуждения (специалистам, экспертам и т.п.);

5) дает слово гражданам, присутствующим на общественных обсуждениях, для постановки вопросов к выступающим лицам и высказывания реплик.

8.3. По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений председательствующий на общественных обсуждениях дает возможность другим участникам общественных обсуждений и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

8.4. Для выступления каждому участнику общественных обсуждений предоставляется время до 10 минут. В случае необходимости по решению председательствующего время выступления может быть продлено. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

8.5. Эксперты имеют право давать справки информационного характера вне установленного порядка выступлений.

8.6. При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате должна быть обеспечена возможность просмотра в режиме реального времени трансляции выступлений председательствующего, докладчиков, экспертов, а также возможность задать вопрос, выступающим в форме видеообращения или текстового сообщения. Вопросы в форме видеообращения транслируются всем участникам общественных обсуждений. Текстовые вопросы озвучиваются председателем. Ответы на вопросы транслируются в видео-формате.

Выбранный способ задания вопросов докладчикам (в видео или в текстовом варианте), а также используемые для этого элементы интерфейса озвучиваются председательствующим при оглашении плана проведения общественных обсуждений.

8.7. Общая продолжительность общественных обсуждений не может превышать четырех часов подряд. В случае необходимости по решению председательствующего может быть объявлен перерыв в проведении общественных обсуждений.

8.8. Общественные обсуждения завершаются по истечении времени, отведенного для их проведения, на основании решения организационной комиссии, принятого по предложению председательствующего на общественных обсуждениях.

Общественные обсуждения могут быть завершены досрочно при отсутствии лиц, желающих выступить на общественных обсуждениях. Решение о досрочном завершении общественных обсуждений принимается организационной комиссией по предложению председательствующего на общественных обсуждениях.

8.9. Перед завершением общественных обсуждений в дистанционном формате председательствующий озвучивает адрес в сети Интернет, с которого будет осуществлен открытый доступ к записи видео-трансляции общественных обсуждений.

8.10. Процесс проведения общественных обсуждений, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, экспертов, участников общественных обсуждений, ответов на вопросы граждан, присутствующих на общественных обсуждениях, а также решения председательствующего и организационной комиссии,

принятые непосредственно на общественных обсуждениях, заносятся в протокол общественных обсуждений.

8.11. В протоколе общественных обсуждений указываются: дата проведения общественных обсуждений, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения общественных обсуждений; вопрос, вынесенный на общественные обсуждения; данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения; инициалы, фамилии председательствующего на общественных обсуждениях, секретаря общественных обсуждений; количество участников общественных обсуждений.

8.12. Протокол общественных обсуждений подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

8.13. Протокол общественных обсуждений составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола общественных обсуждений остается в организационной комиссии, второй направляется в муниципальное Собрание, третий – главе Виноградовского муниципального округа.

9. Результаты общественных обсуждений

9.1. Результаты общественных обсуждений оформляются в виде заключения о результатах общественных обсуждений и определяются путем проведения голосования участников общественных обсуждений по всем неснятым предложениям, представленным экспертами и участниками общественных обсуждений с правом на выступление и оформленным в виде отдельных пунктов в заключении о результатах общественных обсуждений.

9.2. В заключении о результатах общественных обсуждений указываются:

1) дата проведения общественных обсуждений, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения общественных обсуждений;

2) вопрос, вынесенный на общественные обсуждения;

3) данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

4) инициалы, фамилии председательствующего на общественных обсуждениях, секретаря общественных обсуждений;

5) оформленные в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых предложений, представленных экспертами и участниками общественных обсуждений с правом на выступление;

6) количество голосов участников общественных обсуждений, поданных в поддержку и против каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта;

7) количество голосов участников общественных обсуждений, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения.

9.3. При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате количество голосов участников общественных обсуждений, поданных в поддержку и против каждого предложения, а также количество голосов участников общественных обсуждений, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, учитываются только в случае, если имеется техническая

возможность предоставить право голосования исключительно жителям муниципального округа, обладающим активным избирательным правом.

9.4. Заключение о результатах общественных обсуждений подписывается председательствующим на общественных обсуждениях и секретарем.

9.5. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, и размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее 10 дней после окончания общественных обсуждений.

9.6. При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате к заключению о результатах общественных обсуждений прикладывается запись видеотрансляции общественных обсуждений.

9.7. Заключение о результатах общественных обсуждений, подлежит обязательному рассмотрению муниципальным Собранием при рассмотрении соответствующего вопроса.

9.8. После направления протоколов общественных обсуждений и заключений о результатах общественных обсуждений в муниципальное Собрание полномочия организационной комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в муниципальное Собрание.

Все документы общественных обсуждений (заключение о результатах общественных обсуждений, протокол общественных обсуждений и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения) приобщаются и хранятся в сформированном деле протоколов заседаний Собрания депутатов вместе с документами к решению муниципального Собрания по принятию решения по соответствующему вопросу.

Приложение
к Положению об организации
и проведении общественных обсуждений
на территории Виноградовского
муниципального округа
Архангельской области

Форма

Председателю муниципального
Собрания депутатов Виноградовского
муниципального округа

заявление

Просим назначить и организовать общественные обсуждения.

1). Формулировка вопроса, предлагаемого к вынесению на общественные обсуждения: _____

2). Обоснование необходимости проведения общественных обсуждений и общественной значимости вопроса, выносимого на общественные обсуждения:

3). Данные об уполномоченном представителе инициативной группы:

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ (почтовый адрес, телефон)

Подписи членов инициативной группы:

№ п/п	Адрес регистрации	Возраст (полных лет)	Подпись	Фамилия, инициалы

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 43-3

**Об утверждении Положения
о старостах сельских населенных пунктов
Виноградовского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26.11.2021 № 43-3

Положение о старостах сельских населенных пунктов Виноградовского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав Виноградовского муниципального округа (далее – населенный пункт), при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, назначается староста сельского населенного пункта (далее – староста).

Для крупных сельских населенных пунктов может быть назначено несколько старост, каждый из которых будет представлять население части населенного пункта.

2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Виноградовского муниципального округа, настоящим Положением.

4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

II. Порядок назначения старосты

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, в котором он назначается.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта

Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;

- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Староста назначается муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Если староста представляет часть жителей населенного пункта, сход граждан по вопросу представления кандидатуры старосты проводится по соответствующей части территории населенного пункта (деревням, улицам) – далее (часть территории населенного пункта, часть населенного пункта).

8. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта (части сельского населенного пункта):

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории данного сельского населенного пункта (его части);
- 3) по предложению органа местного самоуправления;
- 4) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты.

9. Кандидат в старосты представляет инициатору по выдвижению кандидатуры старосты, определенному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, следующие документы:

- 1) личное заявление кандидата в старосты (в свободной форме);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

10. Документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, представляются органом территориального общественного самоуправления либо кандидатом в старосты, принявшим решение о самовыдвижении, в администрацию Виноградовского муниципального округа.

Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) Виноградовского муниципального округа.

При представлении кандидатуры старосты по предложению органа территориального общественного самоуправления в администрацию Виноградовского муниципального округа представляется также соответствующее обращение органа территориального общественного самоуправления в свободной форме.

11. Распоряжение администрации Виноградовского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Распоряжение администрации Виноградовского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте схода граждан, подлежит размещению на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

12. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, осуществляется администрацией Виноградовского муниципального округа.

13. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (его части).

В случае, если в населенном пункте (его части) отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта (его части), сход граждан в соответствии с уставом муниципального округа, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то проводится рейтинговое голосование.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов участников схода граждан, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из участников схода граждан вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным на должность старосты считается кандидат, за которого проголосовало более половины участников схода граждан.

14. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа решение схода граждан рассматривается муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа на ближайшей сессии, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

15. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещаются администрацией Виноградовского муниципального округа на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа в сети "Интернет" не позднее 20 календарных дней со дня принятия муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа решения о назначении старосты.

16. Документы кандидатов в старосты могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня принятия муниципальным

Собранием Виноградовского муниципального округа решения о назначении старосты. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Виноградовского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

III. Срок полномочий старосты

17. Староста назначается сроком на 3 года.

18. Староста приступает к исполнению своих полномочий на следующий день после дня вступления в силу решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа о его назначении.

19. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта (его части), а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

IV. Организация деятельности старосты

20. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, территориального общественного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте (его части);

2) взаимодействует с населением сельского населенного пункта (его части), в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Виноградовского муниципального округа;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, в организации сходов, собраний, конференций граждан на территории сельского населенного пункта (его части), содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан, а также реализации решений органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа;

4) информирует жителей сельского населенного пункта (его части) по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответах на запросы старосты сельского населенного пункта, о внесении в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в администрацию Виноградовского муниципального округа инициативного проекта и о возможности представления в местную администрацию замечаний и предложений по инициативному проекту, о рассмотрении инициативного проекта администрации Виноградовского муниципального округа и о ходе реализации инициативного проекта, об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

5) содействует органам местного самоуправления Виноградовского

муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте (его части);

6) вправе выступить в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта (его части);

7) информирует органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа о состоянии автомобильных дорог, уличного освещения, проведении земляных работ в нарушение установленного порядка, случаях самовольного захвата земельных участков, фактах ненадлежащего содержания объектов благоустройства территории;

8) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта (его части) к мероприятиям по благоустройству и озеленению территории сельского населенного пункта (его части), к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

9) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта (его части) к мероприятиям по удалению борщевика Сосновского в случае, если такие мероприятия предусмотрены правилами благоустройства территории Виноградовского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт;

10) оказывает органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа содействие в проведении противопожарной пропаганды на территории сельского населенного пункта (его части), информирует органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта (его части), о возникновении или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта (его части), направляет по его результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа;

12) информирует жителей населенного пункта (его части), муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа о своей деятельности не реже одного раза в год;

13) содействует органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка на территории сельского населенного пункта (его части);

14) оказывает органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа содействие в проведении праздничных мероприятий;

15) не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации должностных лиц местного самоуправления Виноградовского муниципального округа или авторитету органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

21. В целях осуществления своих полномочий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта (его части), в органах местного самоуправления Виноградовского

муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях;

2) запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, от органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

3) вносить в органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа предложения по вопросам, требующим их решения;

4) пользоваться правом приема в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;

6) участвовать в заседаниях органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа и формируемых ими коллегиальных органов;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля, на территории сельского населенного пункта (его части).

22. Органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения;

2) информируют старосту сельского населенного пункта по вопросам местного значения муниципального округа;

3) рассматривают обращения старосты сельского населенного пункта (в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

4) координируют деятельность старост сельских населенных пунктов, включая проведение совещаний, обучение старост сельских населенных пунктов, обобщение и распространение положительного опыта деятельности старост сельских населенных пунктов, проведение муниципальных конкурсов на звание «Лучший староста».

V. Гарантии деятельности старосты

23. Гарантии старосте в связи с осуществлением им своих полномочий за счет

средств местного бюджета Виноградовского муниципального округа устанавливаются решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

24. В целях стимулирования деятельности старостам осуществляется денежная выплата за счет средств местного бюджета муниципального округа в соответствии с Положением о компенсации за осуществление полномочий старосты сельского населенного пункта Виноградовского муниципального округа.

VI. Удостоверение старосты

25. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение оформляется администрацией Виноградовского муниципального округа в соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящему Положению.

26. Удостоверение подписывается и вручается старосте главой Виноградовского муниципального округа, либо лицом, его замещающим.

27. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату администрации Виноградовского муниципального округа.

VII. Контроль за деятельностью старосты

28. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта или его части (далее – собрание), старостой которого он назначен.

29. Порядок и формы осуществления указанного контроля устанавливаются решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

Приложение
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов Виноградовского
муниципального округ
Архангельской области

**Удостоверение
старосты сельского населенного пункта**

Виноградовский муниципальный округ УДОСТОВЕРЕНИЕ N Место для фотографии (личная подпись) Место печати Действительно до 20__ года Продлено до до 20__ года	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Является старостой (наименование населенного пункта, а также улиц или деревень, если староста представляет часть населенного пункта)
	Глава Виноградовского муниципального округа _____
	Подпись ФИО

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 44-3

**Об утверждении Положения о правовом статусе депутата
муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1.4, 1.5 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом статусе депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 44-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом статусе депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1.4, 1.5 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления определяет условия и формы осуществления депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа депутатской деятельности, права, обязанности и ответственность депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, а также предусматривает обеспечение прав и социальных гарантий при осуществлении им депутатской деятельности.

1.2. Депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее – депутат) является представитель населения Виноградовского муниципального округа, избранный в соответствующем избирательном округе, уполномоченный осуществлять в муниципальном Собрании Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное Собрание) полномочия, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, Уставом Виноградовского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и Виноградовского муниципального округа.

1.3. Депутат муниципального Собрания является лицом, замещающим муниципальную должность Виноградовского муниципального округа.

1.4. Статус депутата муниципального Собрания, срок его полномочий определяются федеральными законами, Уставом Архангельской области, Уставом Виноградовского муниципального округа, иными областными законами и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности депутат муниципального Собрания руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом

Виноградовского муниципального округа, областными законами и иными нормативными правовыми актами, своими убеждениями и предвыборной программой.

1.6. Депутат муниципального Собрания осуществляет свои депутатские полномочия на непостоянной основе, если иное не предусмотрено решениями муниципального Собрания. На постоянной основе может осуществлять свои полномочия председатель муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, избираемый муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа из своего состава.

1.7. Депутат муниципального Собрания обязан соблюдать правила депутатской этики. Правила депутатской этики муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа являются приложением к настоящему Положению (Приложение № 1).

2. Срок полномочий депутата муниципального Собрания. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания

2.1. Срок полномочий депутата муниципального Собрания начинается со дня избрания его депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа и прекращается со дня начала работы первой сессии муниципального Собрания нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2. Днем избрания депутата муниципального Собрания является день голосования, в результате которого муниципальное Собрание было избрано в правомочном составе.

2.3. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случаях:

- а) отставки по собственному желанию;
- 2) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации,

имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

7) отзыва избирателями по следующим основаниям:

а) систематическое (два и более раза подряд) неисполнение без уважительных причин обязанностей, связанных с участием в заседаниях муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, или в работе постоянной комиссии, специальной комиссии, рабочей группы, членом которой он является, если этот факт установлен в судебном порядке;

б) неоднократное (два и более раза) в течение срока полномочий совершение административного правонарушения, за каждое из которых административное наказание наложено судом.

8) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) смерти;

12) иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.4. Полномочия депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания оформляется решением муниципального Собрания.

3. Удостоверение и нагрудный знак депутата муниципального Собрания

3.1. Депутат муниципального Собрания имеет нагрудный знак и удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата муниципального Собрания.

3.2. Удостоверение депутата муниципального Собрания является документом, дающим право при осуществлении депутатских полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления на территории Виноградовского муниципального округа, присутствовать на заседаниях, а также право посещения предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на территории Виноградовского муниципального округа независимо от их подчиненности и форм собственности, полностью или частично финансируемых из областного, муниципального бюджета, имеющих льготы по уплате налогов и обязательных платежей либо имеющих в качестве учредителей органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

3.3. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа является приложением к настоящему Положению (Приложение № 2).

4. Работа депутата муниципального Собрания с избирателями

4.1. Депутат муниципального Собрания принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них обращения, предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; проводит прием граждан; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления и общественные объединения.

4.2. Не реже одного раза в год депутат муниципального Собрания информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Редакция периодического печатного издания, соучредителем которой является администрация Виноградовского муниципального округа, на бесплатной основе предоставляет депутату муниципального Собрания возможность выступления с отчетом о проделанной работе в объеме не более 3 000 символов в год.

4.3. Встречи депутата муниципального Собрания с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривортовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов

местного самоуправления Виноградовского муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат муниципального Собрании Виноградовского муниципального округа вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени проведения встреч с избирателями.

Незапланированная встреча депутата муниципального Собрании с избирателями, если такая встреча обусловлена инициативой (фактическими действиями) самих избирателей, может быть проведена вне помещений, специально отведенных мест или внутридворовых территорий при условии, что ее проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

4.4. Органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов муниципального Собрании с избирателями.

Порядок предоставления помещений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, утверждается нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа.

4.5. Встречи депутата муниципального Собрании с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

4.6. Принимая меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, депутат муниципального Собрании взаимодействует с органами местного самоуправления, с политическими партиями и иными общественными объединениями.

5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата муниципального Собрании, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

5.1. Депутат муниципального Собрании ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, обязан представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Депутат муниципального Собрании при представлении сведений, указанных в настоящем пункте, указывает сведения о принадлежащем ему, его (ее) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами муниципального Собрании по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, заполненной на персональном компьютере с использованием специализированного программного обеспечения («Справки БК»).

Дата представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера регистрируется в книге учета справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае, если депутат муниципального Собрании обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Дата представления уточненных сведений регистрируется в книге учета справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата муниципального Собрании, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа, не подлежат удалению в течение всего периода осуществления депутата муниципального Собрании своих полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Формы деятельности депутата муниципального Собрании

6.1. Формами деятельности депутата муниципального Собрании являются:

1) участие в подготовке (индивидуальной или совместно с другими депутатами) материалов для рассмотрения муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа;

2) участие в сессиях муниципального Собрании Виноградовского муниципального округа;

3) участие в работе комиссий муниципального Собрании Виноградовского муниципального округа;

4) участие в депутатских слушаниях;

5) участие в выполнении поручений муниципального Собрании Виноградовского муниципального округа;

6) участие в осуществлении контроля за выполнением нормативных правовых актов муниципального Собрании Виноградовского муниципального округа;

7) работа с избирателями в округе;

8) участие в межмуниципальных мероприятиях.

Деятельность депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа может осуществляться в иных формах, предусмотренных действующими федеральными законами, Уставами Архангельской области и Виноградовского муниципального округа, областными законами, Регламентом работы муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и Виноградовского муниципального округа.

7. Участие депутата муниципального Собрания в сессиях муниципального Собрания, в работе постоянных комиссий и иных органов муниципального Собрания

7.1. На сессиях муниципального Собрания депутаты на основе коллективного и свободного обсуждения пользуются правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

7.2. Депутат муниципального Собрания обязан участвовать в заседаниях муниципального Собрания, в работе постоянных комиссий, рабочих групп, членом которых он является. Депутат муниципального Собрания освобождается от выполнения обязанностей по месту основной работы на период проведения заседаний муниципального Собрания, заседаний постоянных комиссий, рабочих групп. При невозможности присутствовать на заседании муниципального Собрания, заседании постоянных комиссий муниципального Собрания, рабочей группы муниципального Собрания депутат муниципального Собрания не позднее, чем за один день до заседания информирует об этом руководителя аппарата муниципального Собрания.

В случае неоднократного отсутствия депутата, без уважительной причины, на заседаниях муниципального Собрания, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, по представлению комиссии по этике и регламенту, информация об участии этого депутата в деятельности муниципального Собрания публикуется в СМИ.

7.3. Председатель муниципального Собрания заблаговременно в сроки, установленные Регламентом работы муниципального Собрания, сообщает депутату муниципального Собрания о времени, месте проведения сессии муниципального Собрания, о вопросах, вносимых на рассмотрение, и предоставляет ему все необходимые материалы по этим вопросам.

7.4. Депутат муниципального Собрания имеет право:

- а) избирать и быть избранным в органы муниципального Собрания;
- б) высказывать мнение по персональному составу создаваемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых муниципальным Собранием депутатов;
- в) предлагать вопросы для рассмотрения;

г) вносить предложения и замечания по повестке дня сессий муниципального Собрании, по порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

д) вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного муниципального Собрании;

ж) вносить предложения о необходимости проведения проверок исполнения органами местного самоуправления, организациями Виноградовского муниципального округа областных законов, решений муниципального Собрании, а также по иным вопросам, относящимся к ведению муниципального Собрании;

з) ставить вопросы о необходимости разработки нового нормативного правового акта, иного акта, внесения на рассмотрение муниципального Собрании проектов решений, обращений, заявлений муниципального Собрании, а также выступать с инициативой внесения поправок, изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты муниципального Собрании;

и) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии муниципального Собрании, требовать ответов и давать им оценку;

к) выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

л) оглашать в установленном порядке обращения граждан, имеющие общественное значение;

м) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах сессий муниципального Собрании.

8. Выполнение депутатом поручений муниципального Собрании, его органов и должностных лиц

8.1. Депутат муниципального Собрании выполняет поручения муниципального Собрании, председателя, заместителя председателя муниципального Собрании, постоянных комиссий муниципального Собрании, членом которых он является, в пределах их полномочий.

8.2. О результатах выполнения поручения депутат муниципального Собрании информирует соответственно муниципальное Собрание, председателя, заместителя председателя муниципального Собрании, постоянную комиссию в порядке и сроке, установленные поручением.

9. Обращение депутата (группы депутатов) муниципального Собрании

9.1. Депутат (группа депутатов) муниципального Собрании имеют право внести на рассмотрение сессии муниципального Собрании обращение к гражданам, проживающим на территории Виноградовского муниципального округа, федеральным органам и должностным лицам органов государственной власти, Губернатору Архангельской области, Правительству Архангельской

области, исполнительным органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления в Архангельской области, а также к руководителям государственных и муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Архангельской области.

Обращение депутата (группы депутатов) муниципального Собрания вносится в письменной форме и оглашается на сессии муниципального Собрания.

9.2. Обращение, касающееся вопросов защиты прав и свобод жителей Виноградовского муниципального округа, может быть признано муниципальным Собранием депутатским запросом.

10. Прием депутата муниципального Собрания должностными лицами

10.1. По вопросам своей депутатской деятельности депутат муниципального Собрания пользуется правом на прием в установленном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности на территории Виноградовского муниципального округа.

Прием депутата муниципального Собрания руководителями и другими должностными лицами территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, лицами начальствующего состава воинских формирований на территории Виноградовского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае запроса депутатом муниципального Собрания сведений или документов руководители и другие должностные лица органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности Виноградовского муниципального округа дают ответ на него не позднее 30 дней со дня обращения, руководители и другие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений отвечают на него в порядке и сроки, которые установлены федеральным законодательством.

10.2. Депутат муниципального Собрания имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат муниципального Собрания должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три рабочих дня до дня рассмотрения вопроса.

11. Освобождение депутата муниципального Собрания от выполнения производственных, служебных или иных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности

11.1. Освобождение депутата муниципального Собрания от выполнения производственных, служебных или иных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности в муниципальном Собрании производится работодателем по письменному заявлению депутата муниципального Собрания, при наличии уведомления муниципального Собрания. При этом за депутатом муниципального Собрания сохраняется место работы (должность).

11.2. За время осуществления депутатской деятельности в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Положения, муниципальное Собрание выплачивает депутату муниципального Собрания вознаграждение исходя из среднего дневного заработка по его основному месту работы за фактически отработанное время депутатской деятельности.

11.3. Муниципальное Собрание выплачивает депутату муниципального Собрания вознаграждение, предусмотренное пунктом 11.2. настоящего Положения, по заявлению депутата муниципального Собрания на имя председателя муниципального Собрания и при предъявлении им справки с основного места работы о размере его среднего дневного заработка, а также копии приказа (распоряжения) об освобождении депутата муниципального Собрания от выполнения производственных, служебных или иных обязанностей по основному месту работы.

Заявление о выплате компенсации, справка о размере среднего дневного заработка, копия приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения производственных, служебных или иных обязанностей представляются депутатом муниципального Собрания в муниципальное Собрание депутатов не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Положения.

12. Транспортное обслуживание депутатов муниципального Собрания

12.1. В целях осуществления депутатской деятельности депутату муниципального Собрания предоставляется транспорт для проведения выездных мероприятий, внесенных в план работы муниципального Собрания.

Обеспечение транспортом осуществляется на основе договоров о предоставлении транспортных услуг, заключенных муниципальным Собранием или по соглашению с администрацией Виноградовского муниципального округа.

12.2. Депутату возмещаются:

а) расходы, связанные с оплатой проезда от места жительства к месту нахождения муниципального Собрания (избирательного округа, к месту исполнения поручений муниципального Собрания) и обратно, подтвержденные проездными документами;

б) расходы на использование депутатом муниципального Собрания личного транспорта в целях осуществления своих полномочий, а именно: расходы на приобретение автомобильного топлива, израсходованные при проезде к месту нахождения муниципального Собрания (избирательного округа, к месту исполнения поручений муниципального Собрания, к месту проведения

встреч депутата с избирателями) и обратно, подтвержденные платежным документом.

13. Компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатом муниципального Собрания своих полномочий

13.1. Депутату муниципального Собрания, осуществляющему деятельность на не постоянной основе, прибывающему для работы в муниципальное Собрание депутатов (в избирательном округе для работы с избирателями, а также при направлении его для исполнения поручений муниципального Собрания), производится компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатом муниципального Собрания своих полномочий.

13.2. К расходам, связанным с осуществлением депутатами муниципального Собрания своих полномочий, возмещаемым за счет компенсационных выплат, относятся:

1) расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения приемов избирателей, встреч и других мероприятий;

2) почтовые расходы, в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток;

3) расходы на приобретение канцелярских товаров, печатной продукции.

4) Иные расходы, связанные с участием депутатов муниципального Собрания:

- в праздничных мероприятиях, организованных на территории соответствующего избирательного округа;

- в торжественных приемах, организованных для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, пенсионеров и пожилых людей, Почетных граждан, представителей общественности;

- в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам или связанным со смертью Почетных и других граждан.

13.3. Предельный месячный размер компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий депутатом муниципального Собрания, не может превышать 1000 (Одна тысяча) рублей в месяц.

13.4. Компенсационная выплата предоставляется муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о статусе депутата
муниципального Собрания
Виноградовского
муниципального округа
Архангельской области

ПРАВИЛА **депутатской этики муниципального Собрания** **Виноградовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Депутат в своей деятельности должен соблюдать общепризнанные нормы морали и нравственности, этические нормы поведения.

1.2. При осуществлении своих полномочий депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Виноградовского муниципального округа, Регламентом работы муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального Собрания, а также настоящими Правилами.

1.3. Депутат должен уважать честь и достоинство депутатов муниципального Собрания, должностных и частных лиц, а также воздерживаться от заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

1.4. Депутат должен воздерживаться от заявлений и поступков, способных вызвать сомнения в добросовестном исполнении им своих полномочий, скомпрометировать самого депутата, других депутатов и муниципальное Собрание как коллегиальный представительный орган местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

1.5. В случае нарушения депутатом Правил депутатской этики муниципального Собрания может применить к нему соответствующие меры воздействия, установленные настоящими Правилами.

2. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

2.1. Депутат содействует созданию на заседаниях сессий, комиссий и иных рабочих органов муниципального Собрания и администрации Виноградовского муниципального округа атмосферы доброжелательности, сотrudничества, взаимоуважения.

2.2. Депутат на заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий и иных рабочих органов муниципального Собрания и администрации Виноградовского муниципального округа должен с уважением относиться к

председательствующему и подчиняться требованиям, предъявленным к нему председательствующим в пределах его полномочий.

2.3. Депутат должен обращаться к другим депутатам и ко всем присутствующим на заседаниях лицам в официальной и уважительной форме.

2.4. Депутат должен проявлять выдержку и корректность, уважение к мнению других депутатов, не должен использовать в своей речи грубые выражения и оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц. Депутат не вправе отстаивать свою позицию посредством угроз и ультиматумов. Председательствующий на заседании обязан в таком случае сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и действий.

2.5. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичных извинений со стороны оскорбителя.

2.6. Депутат не допускает:

- прерывание своего участия на заседаниях без разрешения председательствующего;
- выступления на заседаниях без предоставления ему слова председательствующим;
- выступление на заседаниях сессии не по теме повестки дня;
- уклонение от участия в голосовании;
- выкрики и прерывание выступающего.

3. Правила депутатской этики, относящиеся к взаимоотношениям депутата с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами

3.1. Депутат не вправе использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами.

3.2. Депутат не вправе использовать представленную ему в связи с осуществлением депутатских полномочий официальную информацию для извлечения личной выгоды, для иных целей, не связанных с осуществлением депутатских полномочий.

3.3. При предоставлении любых сведений о работе муниципального Собрания в открытый доступ депутат обязан соблюдать права и законные интересы граждан и организаций, в том числе не умалять честь, достоинство и деловую репутацию граждан, деловую репутацию организаций.

3.4. Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях;
- относятся к данным, подлежащим защите согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

- связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и о необходимости неразглашения указанных сведений заявлено лицом, их предоставившим.

3.5. Взаимоотношения депутатов и работников муниципального Собрания определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о труде, Регламентом работы муниципального Собрания.

3.6. Депутат не вправе давать поручения, указания органам государственной власти, органам местного самоуправления и их должностным лицам.

3.7. Депутат, выступая с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, средств массовой информации, должностных лиц, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть Интернет, обязан использовать только достоверные факты.

Выступления и комментарии депутата должны быть корректными, не задевать чести и достоинства граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

Депутат не вправе при выступлениях выражать свое мнение по тем или иным вопросам как позицию муниципального Собрания, за исключением случаев, когда он официально уполномочен выражать мнение коллегиального органа.

3.8. Депутат не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности юридических и физических лиц, а также выпускаемой ими продукции и оказания услуг.

3.9. Депутат поддерживает связь с избирателями своего избирательного округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат обязан своевременно отвечать на обращения граждан и организаций, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

3.10. Поведение депутата в общении с населением должно соответствовать высоким моральным требованиям. Депутат не вправе допускать высказывания, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, унижение достоинства человека или группы лиц.

Представляя интересы населения, депутат должен проявлять уважение к его убеждениям, традициям, культурным особенностям, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

4. Финансовые и имущественные требования к депутатам

4.1. Депутат не должен использовать преимущества, предоставленные ему статусом депутата, в целях получения материальной или иной выгоды для себя и лиц, состоящих с ним в близком родстве.

4.2. Депутат обязан соблюдать ограничения и запреты, выполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В связи с осуществлением депутатской деятельности не допускается получение депутатом от юридических и физических лиц каких-либо услуг, льгот и привилегий, помимо предоставленных ему на законном основании.

5. Рассмотрение вопросов депутатской этики в муниципальном Собрании депутатов Виноградовского муниципального округа

5.1. Вопросы, связанные с нарушением депутатом настоящих Правил, рассматриваются на основании документов и информации, в том числе письменных заявлений, обращений, публикаций средств массовой информации.

Информация, поступившая в муниципальное Собрание в установленном порядке, направляется председателем муниципального Собрания, а в его отсутствие – заместителем председателя муниципального Собрания, для рассмотрения в комиссию по этике и регламенту муниципального Собрания (далее – Комиссия по этике).

5.2. Комиссия по этике обязана назначить заседание по рассмотрению информации, переданной в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.3. Комиссия по этике организует свою работу и принимает решения в порядке, установленном Регламентом работы муниципального Собрания.

5.4. На заседании Комиссии по этике вправе присутствовать депутат, поступок которого рассматривается, могут приглашаться и заслушиваться заявители и иные лица. По требованию депутата, поступок которого рассматривается, комиссия может проводить закрытое заседание.

По результатам рассмотрения информации на заседании Комиссии по этике готовится заключение.

В случае, когда по результатам рассмотрения информации Комиссия по этике признает установленным факт нарушения депутатом настоящих Правил, она направляет заключение муниципальному Собранию для его рассмотрения.

При этом Комиссия по этике оглашает на сессии муниципального Собрания факты, связанные с нарушением депутатом настоящих Правил, вносит в муниципальное Собрание предложение:

- рекомендовать депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- об объявлении депутату публичного порицания в средствах массовой информации.

О решении, принятом на сессии муниципального Собрания, комиссия по этике в течение 5 рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя и депутата, поступок которого рассматривался.

5.5. На заседание муниципального Собрания по вопросу рассмотрения заключения Комиссии по этике могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых позволит выяснить обстоятельства и

принять объективное решение. По требованию депутата, поступок которого рассматривается, муниципального Собрание может проводить закрытое заседание.

По результатам рассмотрения заключения Комиссии по этике муниципального Собрание принимает решение о признании факта нарушения депутатом настоящих Правил, установленным либо не установленным.

5.6. В случае, принятия муниципальным Собранием решения, о признании установленным факта нарушения депутатом настоящих Правил, муниципальное Собрание вправе принять меры к депутату воздействия:

- рекомендовать депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- принять решение об объявлении депутату публичного порицания и об информировании избирателей через средства массовой информации о факте нарушения депутатом Правил депутатской этики.

5.7. В случае признания муниципальным Собранием неустановленным факта нарушения депутатом настоящих Правил сторона, которая инициировала данный процесс, обязана принести депутату публичное извинение.

5.8. В случае нарушения настоящих Правил, допущенного депутатом в ходе заседания муниципального Собрания, муниципальное Собрание вправе рассмотреть вопрос о нарушении депутатом Правил депутатской этики непосредственно на данном заседании, без предварительного рассмотрения этого вопроса Комиссией по этике, если факт нарушения депутатом настоящих Правил, является очевидным и не требует дополнительной проверки.

При этом муниципальное Собрание вправе принять решение о мерах воздействия:

- об объявлении депутату замечания;

- о лишении депутата права обсуждения и высказывания мнения по вопросу, при рассмотрении которого им было допущено нарушение настоящих Правил, либо на все время до завершения заседания;

- рекомендовать депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- принять решение об объявлении депутату публичного порицания и об информировании избирателей через средства массовой информации о факте нарушения депутатом Правил депутатской этики.

5.9. Решение муниципального Собрания по вопросам нарушения настоящих Правил может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Приложение № 2
к Положению о статусе депутата
муниципального Собрания
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее по тексту – депутат, муниципальное Собрание) имеет удостоверение депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее по тексту – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак депутата (далее по тексту – нагрудный знак), которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

1.2. Удостоверение подписывается председателем муниципального Собрания. Удостоверение депутата, избранного председателем муниципального Собрания, подписывается заместителем председателя муниципального Собрания.

1.3. Удостоверение и нагрудный знак вручается лично депутату председателем муниципального Собрания на сессии муниципального Собрания.

1.4. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

1.5. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака.

2. Порядок выдачи и возврата удостоверения и нагрудного знака

2.1. Удостоверение является документом подлежащей отчетности. Факт выдачи удостоверения и нагрудного знака регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков. Организация выдачи удостоверений и нагрудных знаков осуществляется аппаратом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа. Удостоверения депутатам муниципального Собрания очередного созыва выдаются в соответствии с алфавитным порядком фамилий, имен, отчеств депутатов муниципального Собрания. Каждому удостоверению присваивается очередной порядковый номер.

2.2. По истечении срока полномочий депутата удостоверение считается недействительным и остается у владельца. Нагрудный знак по истечении срока полномочий депутата остается у владельца.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение и нагрудный знак подлежат возврату.

2.4. В случае утраты (порчи) удостоверения и (или) нагрудного знака депутат подает на имя председателя районного Собрания заявление о выдаче дубликата удостоверения и (или) выдачи нового нагрудного знака, в котором указывает причину утраты (порчи).

2.5. Информация о факте утраты (порчи) удостоверения с указанием номера удостоверения подлежит опубликованию в газете «Двиноважье» и размещению на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа.

3. Описание удостоверения

3.1. Удостоверение представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-красного цвета с размером стороны 100 x 66 мм.

3.2. На внешней стороне удостоверения располагается надпись «УДОСТОВОЕРЕНИЕ»

3.3. Внутренняя наклейка удостоверения выполняется в белом цвете.

3.4. На левой стороне наклейки удостоверения:

1) в верхней части в две строки с ориентацией по центру помещена надпись прописными буквами «**Муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа первого созыва**» с указанием номера созыва строчными буквами;

2) в левой части воспроизводится изображение герба Виноградовского муниципального округа в многоцветном варианте;

3) в правой части место для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге, в анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм. Фотография владельца удостоверения скрепляется мастичной гербовой печатью;

4) в нижней части помещается надпись «Дата выдачи «__» _____ 20__ г.», в которой указывается фактическая дата выдачи удостоверения.

3.5. На правой стороне наклейки удостоверения:

1) в верхней части с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами «**УДОСТОВОЕРЕНИЕ № _____**»;

2) ниже в три строки с ориентацией по центру в именительном падеже помещаются: на первой строке – фамилия, на второй – имя и на третьей – отчество владельца удостоверения;

3) под ними с ориентацией по центру в четыре строки располагается надпись: «депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, избирательный округ № _____»;

4) в нижней части слева в две строки помещается надпись: «Председатель муниципального Собрания» (в удостоверении депутата, избранного председателем муниципального Собрания, – надпись: «Заместитель председателя муниципального Собрания»), в правой части остается место для инициалов и фамилии действующего председателя муниципального Собрания.

Между наименованием должности и инициалами, и фамилией действующего председателя муниципального Собрания (заместителя председателя муниципального Собрания) оставлено место для его подписи;

5) в нижней части слева проставляется мастичная гербовая печать.

3.6. Записи в удостоверении выполняются черным цветом.

3.7. Образец внешней стороны удостоверения:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	-----------------------------

3.8. Образец внутренней стороны удостоверения:

<p>Муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа первого созыва</p> <div style="border: 2px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto;"></div> <p>МП</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, избирательный округ № _____</p> <p>Председатель муниципального Собрания</p> <p>_____/_____/_____</p> <p>МП</p>
<p>Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.</p>	

4. Описание нагрудного знака

4.1. Нагрудный знак представляет собой стилизованное изображение развевающегося Государственного флага Российской Федерации.

- на полосах – депутат
- муниципального
- образования

Указанные надписи, а также края нагрудного знака выполнены золочением.

4.2. Нагрудный знак изготавливается из металла с нанесением эмали разного цвета.

4.3. Крепление нагрудного знака: цанга бабочка.

4.4. Размеры нагрудного знака: длина 20 мм, высота 15 мм, толщина 0,5 мм.

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 45-3

**Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных сооружений,
памятников, мемориальных досок и других памятных знаков
на территории Виноградовского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», областным законом от 09 сентября 2004 года № 250-32-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) расположенных на территории Архангельской области», в целях упорядочения деятельности по увековечению памяти выдающихся событий и лиц, сыгравших важную роль в истории Виноградовского муниципального округа, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

3. Утвердить состав комиссии по увековечиванию памяти выдающихся граждан и исторических событий на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26.11.2021 № 45-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установки мемориальных сооружений, памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков на территории Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», областным законом от 09.09.2004 года № 250-32-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) расположенных на территории Архангельской области», и является основанием для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий в истории Виноградовского района, Архангельской области и Российской Федерации, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Виноградовскому району и государству.

1.2. Положение о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – Положение) разработано с целью сохранения в памяти граждан событий из истории и имен выдающихся деятелей Российской Федерации, Архангельской области и Виноградовского муниципального округа Архангельской области, а также определения правил и условий установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков. Установка мемориальных и охранных досок на памятниках истории и культуры является одной из форм увековечения памяти об исторических событиях, а также выдающихся личностях, в целях формирования социальной и культурной среды Виноградовского муниципального округа Архангельской области, Архангельской области, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к его историческим традициям и наследию.

1.3. Мемориальные доски являются памятными знаками, устанавливаемыми на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся граждан. Отдельно стоящие памятные знаки (стелы, скульптурные композиции и др.) устанавливаются в тех же целях.

1.4. Увековечению посредством установки памятных знаков подлежат:
- значительные исторические события в истории Виноградовского муниципального округа Архангельской области, Архангельской области и Российской Федерации;

- наличие официально признанных достижений личностей в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, особого вклада в определенную сферу деятельности, принесших долговременную пользу Виноградовскому муниципальному округу Архангельской области, Архангельской области и Российской Федерации.

1.5. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) и происходит в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всех предприятий и организаций различных форм собственности, государственных, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций, принимающих решение об установке памятных знаков на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

1.7. Настоящее положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти о выдающихся событиях в истории Виноградовского муниципального округа Архангельской области, Архангельской области и Российской Федерации, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Виноградовскому муниципальному округу Архангельской области, Архангельской области и Российской Федерации;
- порядок рассмотрения и решения вопросов об установке мемориальных досок;
- правила установки мемориальных досок;
- порядок учета мемориальных досок и обязанности организаций по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде;
- порядок финансирования работ по изготовлению и установке, а также ремонту, реставрации и воссозданию утраченных мемориальных досок.

2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти

2.1. Значимость личности в истории Виноградовского муниципального округа Архангельской области:

- наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2.2. Значимость события в истории Виноградовского муниципального округа Архангельской области:

- наличие достоверных сведений о значимости события в истории Виноградовского муниципального округа Архангельской области, Виноградовского района или в российской истории.

3. Порядок рассмотрения и решения вопросов об установке мемориальных досок

3.1. Вопросы увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий рассматривает комиссия по увековечению памяти граждан и исторических событий в Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия рассматривает письменные обращения, поступающие от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных учреждений, общественных организаций, в срок, не превышающий 30 дней, а также формулирует собственные предложения.

3.3. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- письменное обращение с просьбой об увековечении памяти личности или события;
- историческая или историко-биографическая справка;
- копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
- предложения по тексту надписи на мемориальном сооружении;
- выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица;
- архитектурно-планировочное задание;
- письменное обязательство ходатайствующей организации и физического лица с гарантией финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски.

3.4. В результате рассмотрения обращений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение и рекомендовать принять решение об установке мемориальной доски (памятного знака);
- отклонить обращение, направить ходатайствующей стороне мотивированный отказ;
- направить пакет документов на доработку;
- поддержать обращение с рекомендацией увековечить память выдающегося гражданина или события в другой форме, в том числе установкой скульптурного портрета, бюста, тематической композиции в интерьере или на закрытой территории, и информировать инициаторов о принятом решении.

3.5. При принятии положительного решения на комиссии вопрос об установке памятного знака выносится на рассмотрение главе Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

3.6. При рассмотрении обращения на Комиссии должен присутствовать представитель инициатора установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака.

3.7. По результатам рассмотрения комиссией поступивших документов секретарь комиссии подготавливает соответствующий проект решения об установке мемориального сооружения, к которому прилагаются:

- выписка из протокола заседания депутатской комиссии;
- общие сведения о событии или лице, имя которого предлагается увековечить;
- сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;
- сведения об источниках финансирования по проектированию, изготовлению и установке мемориального сооружения.

3.8. В решении об установке мемориального сооружения указываются:

- наименование события, дата события или фамилия, имя, отчество лица, в память о котором устанавливается мемориальное сооружение;
- место размещения мемориального сооружения;
- источники финансирования, срок изготовления и установки мемориального сооружения;
- сведения о лицах, ответственных за изготовление и установку памятника, мемориальной доски или другого мемориального сооружения.

4. Требования, предъявляемые к памятным доскам

4.1. Памятные доски могут устанавливаться на зданиях и сооружениях, как на фасадах, так и внутри зданий и сооружений и на территориях, отведенных в установленном порядке в собственность юридических лиц (далее - закрытые территории), и специально выделенных для этих целей земельных участках из числа земель общего пользования (далее - огороженные территории).

При увековечении памяти граждан, судьба которых связана с памятниками истории и архитектуры, со зданиями общественного назначения, памятные доски устанавливаются в помещениях.

4.2. При решении вопроса об установке памятной доски должны учитываться особенности предполагаемого места ее установки (техническое состояние, необходимость ремонтных работ).

Архитектурно-художественное решение памятной доски не должно противоречить характеру места ее установки, особенностям среды, в которую она привносится как новый элемент.

4.3. Памятные доски должны выполняться только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и др.).

4.4. Текст памятной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику события (факта) либо периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена памятная (мемориальная) доска.

В тексте памятной доски, посвященной выдающейся личности, обязательно полное указание фамилии, имени, отчества и даты, конкретизирующей время причастности гражданина или события к месту установки памятной доски.

В композицию памятных досок могут помимо текста включаться портретные изображения и декоративные элементы.

Тематика и содержание текста должны определять архитектурно-художественный образ памятной доски, ее декоративно-композиционное решение.

5. Проектирование, изготовление, установка памятных досок

5.1. Архитектор Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с заявкой инициатора и за счет средств инициатора готовит и выдает инициатору архитектурно-планировочное задание на разработку проекта памятной доски.

Архитектурно-планировочное задание определяет материал, место размещения, размеры памятной доски, технические и иные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Разработку проектов, выполнение в материале и установку памятных досок осуществляют специализированные организации по заявке инициатора.

5.3. Выполнение памятной доски в материале и ее установка должны производиться в строгом соответствии с согласованным проектом.

5.4. Установленные памятные доски инициатор оформляет актом приемки. Приемочные комиссии назначаются главой Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

6. Правила установки мемориальных досок (памятных знаков)

6.1. Мемориальные доски (памятные знаки) устанавливаются не ранее чем через пять лет после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица. В случае ходатайств об установке мемориальных досок на зданиях организаций по решению Комиссии – не ранее чем через два года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица.

Мемориальная доска может быть установлена гражданину России, жителю Виноградовского муниципального округа Архангельской области, имевшему официально признанные достижения (государственные награды, ведомственные Почетные звания) в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, имевшему авторитет у жителей Виноградовского муниципального округа Архангельской области, внесшему значительный вклад в социальное, экономическое, культурное и духовное развитие Виноградовского муниципального округа Архангельской области, повышение авторитета Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в Российской Федерации и за рубежом.

6.2. В память о выдающейся личности или событии на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области может быть установлена только одна мемориальная доска (памятный знак) - по бывшему месту работы или жительства увековечиваемого лица, историческому месту события.

6.3. Если память личности уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица учреждению, наименование в его честь улицы, установка памятника, бюста), мемориальные доски (памятные знаки) не устанавливаются.

6.4. Мемориальные доски (памятные знаки), установленные организациями или частными лицами самостоятельно, без решения Комиссии, подлежат демонтажу.

7. Содержание и использование памятных (мемориальных) досок

7.1. Все памятные доски, установленные на фасадах зданий и иных сооружений, на закрытых и (или) огороженных территориях Виноградовского муниципального округа Архангельской области, являются достоянием Виноградовского муниципального округа Архангельской области, частью его исторического и культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации.

7.2. Установленные памятные доски ставятся на баланс организации инициатора или по решению муниципального Собрании Виноградовского муниципального округа Архангельской области, на баланс соответствующего предприятия, учреждения.

Содержание, реставрация, ремонт памятных досок производится за счет средств организации, на балансе которой находится памятная доска.

В случае ликвидации организации - балансодержателя памятные доски передаются на баланс предприятия, учреждения на основании постановления главы Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

7.3. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки, установленные за счет бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области, принимаются в муниципальную собственность Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

7.4. Юридические лица и граждане, являющиеся собственниками памятных досок, обязаны обеспечивать их сохранность. За причинение вреда памятной доске виновные лица несут административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Финансирование работ по проектированию, изготовлению, установке и последующему содержанию памятных досок

8.1. Финансирование работ по проектированию, изготовлению, установке и последующему содержанию памятных досок может осуществляться за счет:

- средств инициаторов ходатайства;
- средств местного бюджета;
- добровольных взносов юридических и (или) физических лиц, собираемых и реализуемых для целей настоящего Положения юридическими лицами, не являющимися инициаторами.

8.2. Выделение средств из бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области, для финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке памятной доски осуществляется в рамках муниципальной целевой программы, утвержденной в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального
округа первого созыва
от 26.11.2021 № 45-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан
и исторических событий на территории Виноградовского муниципального
округа Архангельской области.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее - Комиссия) создана в целях согласования установки мемориальных сооружений на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в состав которой входят представители администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области и ее структурных подразделений, депутаты муниципального Собрания, представители Совета общественности, Почетные граждане Виноградовского района.

2. Основные функции комиссии

2.1. К ведению Комиссии относится рассмотрение вопросов увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области в форме:

- установки мемориальной доски, произведений монументального и декоративного искусства на доме, предприятии, учреждении, организации, учебном заведении, другом объекте.
- присвоения фамилий и имен улицам, площадям и др.
- организации акций увековечения памяти: митинги, собрания, выставки, публикации в средствах массовой информации.

2.2. Прием, рассмотрение материалов об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2.3. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения жизненного пути и заслуг выдающихся граждан, исторических событий.

2.4. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением специалистов, общественных организаций.

2.5. Подготовка предложений об увековечении памяти выдающихся граждан, исторических событий на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области и представление их на рассмотрение главе Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2.6. Рассмотрение вопросов финансирования мероприятий по увековечению памяти совместно с заинтересованными организациями.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Председатель комиссии избирается из состава комиссии на первом заседании комиссии.

3.2. Надлежащую организацию работы Комиссии обеспечивает ответственный секретарь Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии организует и ведет заседания комиссии, контролирует соблюдение законности в деятельности Комиссии, изучает поступившие документы, подписывает протокол заседания, оказывает помощь ответственному секретарю в оформлении необходимой документации при проведении заседания Комиссии, заверяет копии документов, ведет прием граждан по вопросам работы Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь принимает меры к организационному обеспечению деятельности Комиссии, осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии, знакомится со всеми документами, поступившими на рассмотрение Комиссии, разрешает вопрос об отнесении рассмотрения данных документов к компетенции Комиссии.

Во время заседания ведет протокол заседания Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии отвечает за делопроизводство, ведет журнал учета поступивших обращений.

4. Порядок принятия решений

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и инициативных групп граждан, содержащих просьбы об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов в 2/3 от числа членов Комиссии. Мнение отсутствующих членов комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, принимается при подсчете голосов.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

4.5. При положительном рассмотрении вопроса ответственный секретарь готовит и передает документы на рассмотрение главе Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

4.6. После заседания Комиссии, независимо от вынесенного решения, всем инициаторам направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения их обращений.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществление функций.

5.2. Ответственный секретарь несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Члены комиссии несут ответственность за принятое решение комиссии, за реализацию решений, отнесенных к компетенции членов комиссии.

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального
округа первого созыва
от 26.11.2021 № 45-3

СОСТАВ

комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области

Салыкина Н.Н. – председатель муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

Власова Л.Н. – депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

Фенев Н.В. – депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

Вышенская Г.А. - депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области, председатель Виноградовской районной организации Ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

Чухин В.В. – Почетный гражданин Виноградовского района;

Озол Л.Ю. – Почетный гражданин Виноградовского района;

Тюканов Л.А. – Почетный гражданин Виноградовского района;

Абрамова Т.Н. - Почетный гражданин Виноградовского района;

Захаров В.Г. – действительный член Северного историко-географического общества;

Кожевникова Р.И., краевед Виноградовского района;

Ракитина А.Г., краевед Виноградовского района;

Черкасова Н.С., краевед Виноградовского района.

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года

№ 46-3

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В целях упорядочения процедуры представления и награждения граждан Виноградовского муниципального округа за деятельность, направленную на развитие Виноградовского района и Виноградовского муниципального округа муниципальное Собрание **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26.11.2021 № 46-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой благодарности и благодарственным письмом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2. Награждение Почетной грамотой, объявление благодарности, поощрение благодарственным письмом являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в социально-экономическом и культурном развитии Виноградовского муниципального округа Архангельской области, а также в производственной, государственной и общественной деятельности.

ІІ. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за заслуги в государственной, общественной, производственной деятельности, социально-экономическом развитии Виноградовского муниципального округа Архангельской области, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед Виноградовским муниципальным округом.

4. Благодарность объявляется лицам, коллективам организаций за конкретные успехи и социально значимые достижения.

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица:

имеющие общий стаж работы не менее десяти лет и в последней замещаемой должности – не менее трех лет;

заслуги, которые ранее были отмечены благодарностью органов местного самоуправления муниципального района или представительных органов власти муниципального района.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и (или) об объявлении благодарности (далее – ходатайство о награждении) лицам, указанным в пунктах 3 и (или) 4 настоящего Положения, возбуждаются по месту основной (постоянной) работы кандидата на награждение:

коллективами организаций;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области (далее – орган государственной власти), представительными органами муниципальных образований, руководителями организаций.

В случае осуществления лицами, указанными в пунктах 3 и (или) 4 настоящего Положения, активной общественной деятельности, ходатайство о награждении возбуждается общественным объединением.

7. Для рассмотрения ходатайства о награждении инициаторы ходатайства, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, оформляют следующие документы.

Для награждения муниципальных служащих:

ходатайство руководителя структурного подразделения на имя председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с характеристикой, отражающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности, подписанный руководителем структурного подразделения.

Для награждения работников органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований, предприятий и учреждений района, общественных организаций:

ходатайство руководителя на имя председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Для награждения коллективов учреждений:

ходатайство руководителя на имя председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области с кратким обоснованием выдвижения;

справка о финансово-экономических показателях за три последних года, подписанная руководителем организации и заверенная печатью.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, должны быть представлены не позднее одного месяца до предполагаемого дня награждения на имя председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

9. Для поощрения благодарностью инициаторы поощрения должны представить на имя председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области; ходатайство с развернутой мотивировкой для поощрения указанного лица.

10. Решение о награждении Почетной грамотой, благодарностью принимается распоряжением председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

11. Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

12. Награждение Почетной грамотой может быть произведено по личному ходатайству председателя муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

13. Подготовку проектов распоряжений главы администрации района, оформление Почетной грамоты, благодарности, учет и регистрацию награжденных осуществляет руководитель аппарата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

14. Вручение Почетной грамоты и благодарности осуществляется председателем муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

Вручение Почетной грамоты и объявление благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам, которыми принято считать:

для организаций – 50 лет, 100 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания;

для граждан – 45 лет, 50 лет, 60 лет, 70 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения.

15. Повторное награждение Почетной грамотой может быть произведено не ранее чем через три года при возникновении новых заслуг в осуществляемой деятельности.

III. Поощрение благодарственным письмом

16. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, коллективы организаций за эффективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, активное участие в подготовке и проведении мероприятий областного, районного уровня, а также за иные заслуги.

17. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом включает в себя сведения о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности кандидатов к поощрению, полном наименовании (для коллективов – о фамилии, имени, отчестве руководителя) и краткую информацию о конкретных заслугах кандидатов к поощрению, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Наградной лист к ходатайству о поощрении благодарственным письмом не оформляется.

18. Благодарственное письмо оформляется на бланке без подготовки проекта распоряжения председателя муниципального Собрания.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме муниципального
Собрания Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению Почетной грамотой
муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа
Архангельской области;

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование предприятия, учреждения)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений

8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(собранием коллектива, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель собрания

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению благодарностью муниципального Собрания Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование предприятия, учреждения)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений

8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

_____ (собранием коллектива, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель собрания

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Согласовано:

_____ (должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 ноября 2021 года № 142-па

п. Березник

**О внесении изменений в подпрограмму
«Защита населения и территорий Виноградовского района
от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах
(2021 – 2025 годы)» муниципальной программы
«Экономическое развитие и экологическая безопасность»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Виноградовский муниципальный район», постановлением администрации МО «Виноградовский муниципальный район» от 25 сентября 2013 № 515 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ», администрация МО «Виноградовский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в подпрограмму «Защита населения и территорий Виноградовского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (2021 – 2025 годы)» муниципальной программы «Экономическое развитие и экологическая безопасность», утвержденную постановлением администрации МО «Виноградовский муниципальный район» от 21 октября 2020 года № 155-па.

2. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации администрации МО «Виноградовский муниципальный район» Зелянину А.Д. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Виноградовский муниципальный район» – <https://vinogradovsky.ru> и в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Виноградовский муниципальный район» Попова Д.В.

Заместитель председателя
ликвидационной комиссии администрации
МО «Виноградовский муниципальный район»
Д.В. Попов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
МО «Виноградовский муниципальный район»
от 26 ноября 2021 года № 142-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в подпрограмму «Защита населений
и территорий Виноградовского района от
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах
(2021 – 2025 годы)» муниципальной программы
«Экономическое развитие и экологическая
безопасность», утвержденную постановлением
администрации МО «Виноградовский муниципальный
район» от 21 октября 2020 года № 155-па**

1. В Паспорте подпрограммы раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет 14576,8 тыс. рублей, за счет бюджета МО «Виноградовский муниципальный район» из них по годам:

- 2021 год – 3231,6 тыс. рублей;
- 2022 год – 2836,3 тыс. рублей;
- 2023 год – 2836,3 тыс. рублей;
- 2024 год – 2836,3 тыс. рублей;
- 2025 год – 2836,3 тыс. рублей».

2. В разделе 2.1 Паспорт подпрограммы № 1 раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет 1695,0 тыс. рублей, за счет бюджета МО «Виноградовский муниципальный район» из них по годам:

- 2021 год – 479,0 тыс. рублей;
- 2022 год – 304,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 304,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 304,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 304,0 тыс. рублей».

3. Изложить приложение № 1 к подпрограмме в следующей редакции:

Приложение № 1
к подпрограмме «Защита населения и территорий Виноградского района
от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах (2021 – 2025 годы)» муниципальной
программы «Экономическое развитие и экологическая безопасность»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«Защита населения и территорий Виноградского района от чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (2021 – 2025 годы)»
муниципальной программы «Экономическое развитие и экологическая безопасность»

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Объем финансирования, тыс. руб.					Ожидаемый результат		
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма № 1 «Обеспечение пожарной безопасности»										
1	По оборудованию источников наружного противопожарного водоснабжения Обустройство источников пожарного водоснабжения	администрация муниципального образования, администрации МО «Осиновское» и ГП «Березниковское»	1652,2	452,2	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения не менее 20 ед. ежегодно
2	Мероприятия по оборудованию (приобретению и установке) мест проживания многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения автономными дымовыми пожарными извещателями (АДПИ)	администрация муниципального образования	24,8	8,8	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	установка АДПИ ежегодно не менее 15 семьям в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Приобретение расходных материалов для функционирования фотоловушек	администрация муниципального образования	18,0	18,0	0	0	0	0	функционирование 4 фотоловушек
Итого по подпрограмме № 1			1695,0	479,0	304,0	304,0	304,0	304,0	
Подпрограмма № 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории МО «Виноградовский муниципальный район»									
3	Проведение лабораторных исследований проб воды и почвы на водоемах района	администрация муниципального образования	76,3	16,3	15,0	15,0	15,0	15,0	не менее 1 исследования в год перед купальным сезоном
4	Изготовление памяток, аншлагов, запрещающих знаков в опасных местах для купания и местах выхода на лед	администрация муниципального образования	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	изготовление памяток в количестве 2 тыс.шт. и аншлагов – 100 шт. ежегодно для информирования населения
5	Сведения о гидрометеорологической информации	администрация муниципального образования	87,6	87,6	0	0	0	0	перечень специализированной гидрометеорологической информации
Итого по подпрограмме № 2			263,9	123,9	35,0	35,0	35,0	35,0	
Подпрограмма № 3 «Обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы МО «Виноградовский муниципальный район»									
6	Обеспечение работы единой дежурно-диспетчерской службы	администрация муниципального образования	10760,5	2225,7	2133,7	2133,7	2133,7	2133,7	расходы на содержание работников ЕДДС
7	Компенсация мобильной связи	администрация муниципального образования	18,0	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	обеспечение ЕДДС мобильной связью
Итого по подпрограмме № 3			10778,5	2229,3	2137,3	2137,3	2137,3	2137,3	
Подпрограмма № 4 «Транспортные расходы»									
8	Транспортировка тел умерших (погибших) граждан в морги специализированных лечебных учреждений для патологоанатомического вскрытия,	администрация муниципального образования	927,4	287,4	160,0	160,0	160,0	160,0	транспортировка ежегодно 10 тел

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	судебно-медицинского исследования								
9	Услуги катера на воздушной подушке в экстренных случаях в период отсутствия паромной или ледовой переправы через реку Северная Двина	администрация муниципального образования	912,0	112,0	200,0	200,0	200,0	200,0	привлечение услуг катера на воздушной подушке в весенний и осенне-зимний период
	Итого по подпрограмме № 4		1839,4	399,4	360,0	360,0	360,0	360,0	
	Итого по муниципальной программе	всего	14576,8	3231,6	2836,3	2836,3	2836,3	2836,3	
		в том числе:							
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
		администрация муниципального образования	14576,8	3231,6	2836,3	2836,3	2836,3	2836,3	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 ноября 2021 года № 529-р

п. Березник

О признании конкурса несостоявшимся

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 265-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О концессионных соглашениях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 28.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании протокола вскрытия конвертов заявок на участие в открытом конкурсе по извещению № 051021/0254136/01 от 19 ноября 2021 года № 34:

1. Конкурс на право заключения концессионного соглашения в части объектов теплоснабжения, входящих в состав объекта концессионного соглашения и иного имущества, предназначенного для осуществления деятельности по производству, передаче и распределению тепловой энергии потребителям коммунальной инфраструктуры муниципальных образований «Шидровское», «Осиновское», «Моржегорское», принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Виноградовский муниципальный район», признать несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

2. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» Зелянину А.Д. опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте МО «Виноградовский муниципальный район» – <https://vinogradovsky.ru> и в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации МО «Виноградовский муниципальный район» Попова Д.В.

Временно исполняющий обязанности главы
МО «Виноградовский муниципальный район»
А.А. Первухин

Сообщение о проведении открытого конкурса
на право заключения концессионного соглашения
в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального
образования «Виноградовский муниципальный район»
Архангельской области

1. Наименование концедента: Администрация муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» Архангельской области. 164570, Архангельская область, Виноградовский район, п.Березник, ул.П.Виноградова, д.83.

Контактный телефон: 8(81831) 2-15-71.

Адрес электронной почты: adm.vin@yandex.ru.

Контактное лицо: Попов Дмитрий Викторович – первый заместитель главы администрации МО «Виноградовский муниципальный район».

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом МО «Виноградовский муниципальный район» Архангельской области.

164570, Архангельская область, Виноградовский район, п.Березник, ул.П.Виноградова, д.83.

Адрес электронной почты: vin.kom@yandex.ru.

Контактное лицо: Шадрина Ольга Витальевна – председатель Комитета по управлению имуществом МО «Виноградовский муниципальный район».

2. Объект концессионного соглашения – объекты коммунальной инфраструктуры и объекты коммунального хозяйства, включающие в себя муниципальное имущество, предназначенное для производства, бесперебойной подачи, распределения и сбыта тепловой энергии, расположенные на территории муниципальных образований «Шидровское», «Осиновское», «Моржегорское», находящиеся в собственности муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» (согласно приложению).

3. Срок действия концессионного соглашения – концессионное соглашение заключается на срок 15 лет со дня его подписания.

4. Требования к участникам конкурса:

В конкурсе может принять участие: индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к участникам конкурса:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

5. Критерии конкурса и их параметры.

Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса установлены в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения и указаны в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

6. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица по адресу: 164570, Архангельская область, Виноградовский район, п.Березник, ул.П.Виноградова, д.83 со дня опубликования сообщения о проведении конкурса до 10 часов 00 минут 19 ноября 2021 года в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

7. Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии.

Комитет по управлению имуществом МО «Виноградовский муниципальный район» Архангельской области. Председатель Комитета по управлению имуществом МО «Виноградовский муниципальный район» – Шадрина Ольга Витальевна.

164570, Архангельская область, Виноградовский район, п.Березник, ул.П.Виноградова, д.83, каб.39.

Телефон: 8(81831) 2-14-54.

Адрес электронной почты: vin.kom@yandex.ru.

8. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока).

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Заявки на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на право заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории МО «Шидровское», «Осиновское», «Моржегорское», с указанием наименования и адреса заявителя.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут с 05 октября 2021 года по 19 ноября 2021 года до 10 часов 00 минут (включительно) по адресу: Архангельская область, Виноградовский район, п.Березник, ул.П.Виноградова, д.83.

9. Размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.

Для участия в конкурсе заявитель вносит задаток в сумме 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей на банковские реквизиты:

ИНН 2910002483, КПП 291001001

Получатель: УФК по Архангельской области (Комитет по управлению имуществом МО «Виноградовский муниципальный район») л/с 05243005350

Банк получателя: Отделение Архангельск г.Архангельск

БИК 041117001, р/с 40302810540303002085

Назначение платежа: для участия в открытом конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения.

Задаток вносится до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в 10 часов 00 минут 19 ноября 2021 года по адресу: Архангельская область, Виноградовский район, п.Березник, ул.П.Виноградова, д.83.

11. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока).

Конкурсные предложения предоставляются в конкурсную комиссию допущенными к участию в конкурсе участниками в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут с 23 ноября 2021 года до 10 часов 00 минут 13 января 2022 года (включительно) по адресу: Архангельская область, Виноградовский район, п.Березник, ул.П.Виноградова, д.83, каб. 39.

Конкурсные предложения представляются в запечатанных конвертах с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН», с указанием наименования и адреса заявителя.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в 10 часов 00 минут 13 января 2022 года по адресу: Архангельская область, Виноградовский район, п.Березник, ул.П.Виноградова, д.83.

13. Порядок определения победителя конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

14. Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

Конкурсной комиссией в срок не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса.

15. Срок подписания концессионного соглашения.

Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением, а так же иные, предусмотренные 115-ФЗ, другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения победителем конкурса проекта концессионного соглашения от Концедента, при условии предоставления Победителем конкурса документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению.

Перечень и копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента на передаваемое имущество		
Наименование объекта	Правоустанавливающие документы	Примечание
Здания		
Здание котельной п. Шидрово, ул. Сплавщиков, дом 5, соор.1	К № 042627/1 от 04.04.2016, №29-29/007-29/007/020/2016-92/2 от 04.04.2016	
Здание гаража-котельной д. Конецгорье, дом 45	К №018007 от 17.03.2016, №29:04:080601:439, запись № 29-29/007-29/007/004/2016-381/2 от 17.03.2016	
Здание котельной п. Воронцы, ул. Школьная, дом 15	К № 018008 от 17.03.2016, № 29:04:050401:429, запись № 29-29/007-29/007/004/2016-377/2 от 17.03.2016	
Здание котельной д. Моржегоры, дом 79А	К № 042954/1 от 31.03.2016, № 29:04:010601:266, запись № 29-29/007-29/007/020/2016-76/2 от 31.03.2016	
Здание котельной п. Хетово, ул. Центральная, дом 26А	К № 042957/1 от 31.03.2016, №29:04:011001:189, запись № 29-29/007-29/007/020/2016-79/2 от 31.03.2016	
Сооружения		
Тепловые сети п. Шидрово, ул. Сплавщиков, дом 5, соор. 1	св-во К № 042628/1 от 04.04.2016, № 29:04:070201:262 запись 29-29/007-29/007/020/2016-93/2 от 04.04.2016	
Тепловые сети д. Конецгорье, дом 45, соор.1	К № 017902 от 17.03.2016, № 29:04:080601:440, запись № 29-29/007-29/007/004/2016-379/2 от 17.03.2016	
Тепловые сети п. Воронцы, ул. Школьная, дом 15, соор.1	К № 017900 от 17.03.2016, №29:04:050401:431, запись № 29-29/007-29/007/004/2016-376/2 от 17.03.2016	

Тепловые сети д. Моржегоры, дом 79А, соор.1	К №042955/1 от 31.03.2016, № 29:04:010601:442, запись № 29-29/007-29/007/020/2016- 77/2 от 31.03.2016	
Тепловые сети п. Хетово, ул. Центральная, дом 26А, соор.1	К № 042958/1 от 31.03.2016, № 29:04:011001:402, запись 29-29/007-29/007/020/2016-0/2 от 31.03.2016	
Машины и оборудование		
Дизельная электростанция ДЭС- 01	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 08.02.2016 года № 25	
Дымовая труба АН 01	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 08.02.2016 года № 25	
Котел "Универсал-5"	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 08.02.2016 года № 25	
Котел КВр-0,63 КД	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 08.02.2016 года № 25	
Расширительный бак	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 08.02.2016 года № 25	
Тележка для подвоза топлива	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 08.02.2016 года № 25	
Центробежный насос F 65/125 В	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 08.02.2016 года № 25	
Центробежный насос К-6	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 08.02.2016 года № 25	
Котел КВР-0,25 КД	Постановление главы администрации МО "Виноградовский муниципальный район" от 31 декабря 2015 г. №706	
Котел КЧМ-5 (80т)	Постановление главы администрации МО "Виноградовский	

	муниципальный район" от 31 декабря 2015г. № 706	
Котел "Универсал-5"	Постановление главы администрации МО "Виноградский муниципальный район" от 31 декабря 2015г. № 706	
Котел КВр-0,1 КД	Постановление главы администрации МО "Виноградский муниципальный район" от 31 декабря 2015г. № 706	
Котлы КВР -2, мощностью 0,5 МГВ, №217 КВ-Р-0,5-95	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Котлы КВР -2, мощностью 0,5 МГВ, №217 КВ-Р-0,5-95	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Котел Б-1 0,25	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Котел Б-1 0,25	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Насос подпиточный К 32/25	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Насос подпиточный К 32/25	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Талевка	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Тачка металлическая	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Центробежный насос К-160/30А 22кВт	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Центробежный насос 25кВт	Постановление главы МО "Виноградский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	

Котел водогрейный КВр-0,93	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Насос	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Котел "Универсал-5"	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Котел "Универсал-5"	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Котел "Универсал-5"	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Тачка металлическая	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Центробежный насос 11 кВт	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Центробежный насос -7,5 кВт	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Электродвигатель 5,5 кВт	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	
Бак расширительный	Постановление главы МО "Виноградовский муниципальный район" от 05.02.2016 года № 21	

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 ноября 2021 года № 2-па

пос. Березник

**Об утверждении порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области**

В целях совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области, руководствуясь Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, администрация Виноградовского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» от 25 сентября 2013 года № 515 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» – <https://vinogradovsky.ru> и в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 22 ноября 2021 года № 2-па

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – муниципальные программы).

2. Муниципальная программа – комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное решение целевых задач на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

3. Муниципальная программа направлена на решение проблем окружного значения в рамках полномочий одного или нескольких отраслевых (функциональных) органов администрации Виноградовского муниципального округа.

4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм с целевыми показателями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами. Муниципальная программа также может включать подпрограммы, направленные на создание условий для реализации муниципальной программы, в том числе подпрограммы, включающие расходы местного бюджета на содержание аппарата отраслевых (функциональных) органов администрации Виноградовского муниципального округа, участвующих в реализации муниципальной программы; подпрограммы, направленные на реализацию функций отраслевых (функциональных) органов администрации Виноградовского муниципального округа, не вошедшие в другие подпрограммы муниципальной программы. Мероприятия муниципальных программ не могут дублироваться в других муниципальных и (или) ведомственных программах.

5. Разработка, реализация и оценка эффективности муниципальной программы осуществляется администрацией Виноградовского муниципального округа (далее – администрация) или ее отраслевыми (функциональными) органами, а также заказчиками муниципальных программ. Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления округа, органы государственной власти Архангельской области, некоммерческие организации, внебюджетные фонды, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

6. Отдел экономики администрации осуществляет методическое руководство и координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и утверждается постановлением администрации.

7. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) – направление деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель – количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

перечень муниципальных программ – реестр муниципальных программ, содержащий наименование муниципальных программ и подпрограмм, ответственных исполнителей и соисполнителей;

эффективность реализации муниципальной программы – степень вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности округа.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы и основных разделов муниципальной программы.

9. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В позиции, касающейся целей муниципальной программы, паспорта муниципальной программы указывается, в том числе ссылка на перечень целевых показателей муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Основные разделы муниципальной программы (три раздела):

1) приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (рекомендуется не более двух страниц);

2) характеристика подпрограмм муниципальной программы, которая включает паспорт и описание каждой подпрограммы по следующим разделам:

а) паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

б) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем (рекомендуется не более трех страниц);

в) механизм реализации мероприятий подпрограммы.

В рамках данного раздела указываются следующие меры и условия по реализации мероприятий (групп мероприятий) подпрограммы:

– по привлечению организаций, определяемых в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

– по привлечению средств федерального и областного бюджетов, средств бюджета Виноградовского муниципального округа, средств внебюджетных

источников;

– по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решениями муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утверждаются постановлением администрации об утверждении муниципальной программы;

– иные меры;

3) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, содержащие описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых конечных результатов, которые должны быть достигнуты по итогам реализации муниципальной программы.

В случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм разделы «характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем», «механизм реализации мероприятий подпрограммы» оформляются в виде разделов муниципальной программы под порядковыми номерами II – III.

Перечень целевых показателей муниципальной программы оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Перечень мероприятий муниципальной программы оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальной программы

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики администрации совместно с финансовым управлением на основании положений федеральных законов, областных законов, иных нормативных правовых актов, а также с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации.

Утверждение, а также внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации, не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта местного бюджета на очередной финансовый год в муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальное Собрание).

12. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальных программ;

2) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем в соответствии с

настоящим Порядком.

14. К проекту муниципальной программы прилагаются:

- пояснительная записка;
- замечания к проекту правового акта (при наличии);
- дополнительные документы (сметы, ходатайства и т.д.);
- лист согласования;
- лист рассылки.

15. Проекты муниципальных программ направляются для рассмотрения в отдел экономики администрации, финансовое управление. Если муниципальной программой предусмотрено строительство объектов капитального строительства, приобретение основных средств, распоряжение земельными участками, то проект муниципальной программы согласовывается с Комитетом по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа. Отдел экономики администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы осуществляет его оценку, обращая при этом особое внимание на:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников для реализации муниципальной программы (подпрограмм);
- реальность и обоснованность объемов и источников финансирования;
- ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Финансовое управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы оценивает соответствие потребностей в финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета реальным возможностям бюджета, обоснованность объемов и источников финансирования на реализацию программных мероприятий.

При наличии замечаний и предложений к проекту муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает ее доработку.

Доработанный проект муниципальной программы ответственный исполнитель повторно направляет в отдел экономики администрации, финансовое управление.

16. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением администрации не позднее, чем за пять календарных дней до внесения проекта решения о бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области в муниципальное Собрание.

17. Муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте Виноградовского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней после утверждения.

18. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о местном бюджете в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Виноградовского муниципального округа Архангельской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального Собрании о бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год.

20. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы.

21. Изменения в муниципальные программы в отношении бюджетных ассигнований на их реализацию в текущем году утверждаются администрацией после утверждения решения муниципального Собрании о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Виноградовского муниципального округа на очередной финансовый год, но не позднее двух недель со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения местного бюджета расходы на реализацию муниципальной программы, предусмотренные в сводной бюджетной росписи местного бюджета, могут отличаться от расходов, предусмотренных муниципальной программой, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

23. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включаются расходы федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, организаций, являющихся участниками реализации муниципальной программы.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

24. Управление и контроль реализации муниципальной программы:

1) ответственные исполнители (соисполнители) муниципальных программ:

за квартал, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел экономики администрации отчеты об исполнении мероприятий муниципальной программы (с нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел экономики администрации отчеты о реализации муниципальной программы (итоговые отчеты о реализации муниципальной программы в целом), выполнения ее целевых показателей (индикаторов) по форме согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку, расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ;

2) отдел экономики администрации на основании отчетов о реализации муниципальных программ, полученных от ответственных исполнителей

(соисполнителей) по итогам каждого квартала и года доводит информацию о реализации муниципальных программ до заместителей главы администрации в соответствующей сфере деятельности;

3) администрация по результатам рассмотрения отчета о ходе реализации муниципальной программы принимает одно из следующих решений:

- о продолжении реализации муниципальной программы;
- о необходимости внесения изменений и/или дополнений в муниципальную программу;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

25. Внесение изменений и (или) дополнений в действующую муниципальную программу, в том числе включение в нее новых подпрограмм и их утверждение, продление срока реализации программы осуществляются в соответствии с настоящим Порядком. При корректировке действующей муниципальной программы не применяются требования к сроку представления проекта муниципальной программы, установленные настоящим Порядком.

VI. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

26. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется по итогам их реализации за отчетный финансовый год.

27. Оценка эффективности действующих муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы согласно критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1. Критерии для осуществления оценки эффективности муниципальных программ

Показатели	Порядок расчета показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Zj)	Вес показателя (uj)	Итоговая оценка (Zj x uj)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде	доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных в отчетном периоде мероприятий	от 0 до 1		30		
2. Соответствие достигнутых в отчетном периоде целевых показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам), утвержденным в муниципальной программе	отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, запланированным муниципальной программой	от 0 до 1		50		

1	2	3	4	5	6	7
3. Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом периоде	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному муниципальной программой	от 0 до 1		20		
Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (F)"						

28. Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$F = \text{SUM} (Z_j \times u_j), \text{ где:}$$

F – значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Z_j – значение показателя j ;

u_j – вес показателя j .

Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы может находиться в пределах от 0 до 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение F составляет не менее 90 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение F составляет не менее 80 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение F составляет не менее 70 процентов.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

29. Администрацией эффективность муниципальной программы признается высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе с учетом дополнительных особенностей реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

**Муниципальная программа
Виноградовского муниципального округа Архангельской области**

« _____ »

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Виноградовского
муниципального округа Архангельской области**

« _____ »

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Виноградовского муниципального округа Архангельской области « _____ » (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы	наименование муниципального разработчика (ответственного исполнителя)
Соисполнители муниципальной программы	соисполнителями муниципальной программы могут быть отраслевые (функциональные) органы администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, а также иные юридические и физические лица, определенные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд)
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы	(указываются наименования целевых показателей и индикаторов муниципальной программы)
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	20_ – 20_ годы первый этап – 20_ – 20_ годы второй этап – 20_ – 20_ годы
Перечень подпрограмм	

Перечень основных мероприятий муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования – ___ тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – ___ тыс. рублей; средства областного бюджета – ___ тыс. рублей; средства местного бюджета – ___ тыс. рублей; внебюджетные источники – ___ тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	(перечисляются конкретные результаты выполнения муниципальной программы, желательно с числовыми значениями в абсолютном выражении или в процентах)
Система организации контроля за исполнением муниципальной программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ПАСПОРТ

подпрограммы _____

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области
« _____ »

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
Виноградовского муниципального округа Архангельской области

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____

(указать наименование)

Наименование целевого показателя <*>	Единица измерения	Значения целевых показателей							
		Базовый ____ год	Оценочный ____ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (указать наименование)									
1. Целевой показатель									
2. Целевой показатель									
...									
Подпрограмма 1 (указать наименование)									
1. Целевой показатель									
2. Целевой показатель									
...									

<*> Рекомендуется не менее трех и не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации. Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями муниципальной программы.

Порядок расчета и источники информации о значениях
целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы <*>	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1.		
...		

<*> Указываются только целевые показатели муниципальной программы в целом без целевых показателей подпрограмм.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		внебюджетные средства								
Всего по подпрограмме № 1		Итого, в том числе								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства								
Итого по муниципальной программе		Итого, в том числе								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства								

<*> Таблица оформляется в альбомном формате.

<***> Указываются конкретные результаты реализации мероприятия муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ОТЧЕТ
об исполнении мероприятий муниципальной программы
Виноградовского муниципального округа Архангельской области
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Номер и наименование мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель соисполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)										Фактический результат выполнения мероприятия с указанием причин невыполнения
		Всего		Федеральный бюджет		Областной бюджет		Бюджет Виноградовского муниципального округа		Внебюджетные источники		
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Подпрограмма № 1												
1.1.												
Итого по подпрограмме												
Итого по муниципальной программе												

Примечания:

1. По графе 1 указывается номер мероприятия и наименование мероприятия в соответствии с постановлением Администрации Виноградовского муниципального округа о муниципальной программе.

2. По графе 3 указываются суммы граф 5, 7, 9, 11.

3. По графам 3, 5, 7, 9, 11, отражаются данные в соответствии с постановлением Администрации Виноградовского муниципального округа о муниципальной программе.

4. По графам 4, 6, 8, 10, 12 отражаются фактические объемы финансирования соответственно из федерального, областного бюджета, бюджета Виноградовского муниципального округа и внебюджетных источников, в том числе если это не предусмотрено планом.

5. По графе 4 отражается сумма граф 6, 8, 10, 12.

6. По графе 13 отражается фактический результат выполнения мероприятий (кратко) с указанием причин невыполнения или выполнения частично мероприятий. При отклонении (+, -) фактических объемов финансирования от плановых, также указываются причины отклонения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы по итогам за год
(итоговый отчет о реализации муниципальной программы в целом)

В отчете о реализации муниципальной программы Виноградовского муниципального округа должны содержаться следующие сведения:

1. Наименование муниципальной программы, период отчетности, наименование муниципального ответственного исполнителя муниципальной программы.

2. Общие сведения о реализации муниципальной программы, в том числе:

– сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период, в том числе о вводе в действие объектов капитального строительства;

– сведения об использовании и объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников;

– информация об участии в отчетном периоде в реализации соответствующей федеральной, областной государственной программы.

3. Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе:

– о доле выполненных от общего числа запланированных муниципальной программой мероприятий;

– перечень невыполненных мероприятий, влияние их на достижение целей муниципальной программы. Анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий в разрезе каждого мероприятия. Меры, принимаемые муниципальным исполнителем по устранению причин невыполнения мероприятий.

4. Выполнение целевых показателей реализации муниципальной программы за отчетный период:

– указываются и сравниваются между собой плановые и фактически достигнутые целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы по следующей форме:

Наименование целевых показателей и индикаторов муниципальной программы	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год		Год, следующий за отчетным
	фактическое значение целевых индикаторов и показателей	плановое значение целевых индикаторов и показателей	фактическое значение целевых индикаторов и показателей	прогнозное значение целевых индикаторов и показателей
1	2	3	4	5
Задача 1				
1.				

1	2	3	4	5
2.				
Задача 2				
1. ...				

– по показателям и индикаторам, не достигшим запланированного уровня, указываются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учредитель: Администрация МО «Виноградовский муниципальный район»
Адрес: 164570, Архангельская область, Виноградовский район», п. Березник,
улица П-Виноградова, дом 83.

Ответственный за выпуск: Зеянин А.Д.

Тираж: 20 экземпляра.

Материалы доступны на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» по ссылке: <https://vinogradovsky.ru/законодательство/вестник/2021-год/«Бесплатно»>