ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 ноября 2021 года № 2-па

пос. Березник

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В целях совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области, руководствуясь Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» от 25 сентября 2013 года № 515 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» – https://vinogradovsky.ru и в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Временно исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 22 ноября 2021 года № 2-па

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – муниципальные программы).

2. Муниципальная программа – комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное решение целевых задач на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

3. Муниципальная программа направлена на решение проблем окружного значения в рамках полномочий одного или нескольких отраслевых (функциональных) органов администрации Виноградовского муниципального округа.

4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм с целевыми показателями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами. Муниципальная программа также может включать подпрограммы, направленные на создание условий для реализации муниципальной программы, в том числе подпрограммы, включающие расходы местного бюджета на содержание аппарата отраслевых (функциональных) органов администрации Виноградовского муниципального округа, участвующих в реализации муниципальной программы; подпрограммы, направленные на реализацию функций отраслевых (функциональных) органов администрации Виноградовского муниципального округа, не вошедшие в другие подпрограммы муниципальной программы. Мероприятия муниципальных программ не могут дублироваться в других муниципальных и (или) ведомственных программах.

5. Разработка, реализация и оценка эффективности муниципальной программы осуществляется администрацией Виноградовского муниципального округа (далее – администрация) или ее отраслевыми (функциональными) органами, а также заказчиками муниципальных программ. Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления округа, органы государственной власти Архангельской области, некоммерческие организации, внебюджетные фонды, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

6. Отдел экономики администрации осуществляет методическое руководство

и координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и утверждается постановлением администрации.

7. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) – направление деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель – количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

перечень муниципальных программ – реестр муниципальных программ, содержащий наименование муниципальных программ и подпрограмм, ответственных исполнителей и соисполнителей;

эффективность реализации муниципальной программы – степень вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие о обеспечение безопасности округа.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы и основных разделов муниципальной программы.

9. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В позиции, касающейся целей муниципальной программы, паспорта муниципальной программы указывается, в том числе ссылка на перечень целевых показателей муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Основные разделы муниципальной программы (три раздела):

1) приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (рекомендуется не более двух страниц);

2) характеристика подпрограмм муниципальной программы, которая включает паспорт и описание каждой подпрограммы по следующим разделам:

а) паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

б) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем (рекомендуется не более трех страниц);

в) механизм реализации мероприятий подпрограммы.

В рамках данного раздела указываются следующие меры и условия по реализации мероприятий (групп мероприятий) подпрограммы:

– по привлечению организаций, определяемых в порядке, установленном

законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

– по привлечению средств федерального и областного бюджетов, средств бюджета Виноградовского муниципального округа, средств внебюджетных источников;

– по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решениями муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утверждаются постановлением администрации об утверждении муниципальной программы;

– иные меры;

3) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, содержащие описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых конечных результатов, которые должны быть достигнуты по итогам реализации муниципальной программы.

В случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм разделы «характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем», «механизм реализации мероприятий подпрограммы» оформляются в виде разделов муниципальной программы под порядковыми номерами II – III.

Перечень целевых показателей муниципальной программы оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Перечень мероприятий муниципальной программы оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальной программы

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики администрации совместно с финансовым управлением на основании положений федеральных законов, областных законов, иных нормативных правовых актов, а также с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации.

Утверждение, а также внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации, не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта местного бюджета на очередной финансовый год в муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальное Собрание).

12. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальных программ;

2) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем в соответствии с настоящим Порядком.

14. К проекту муниципальной программы прилагаются:

– пояснительная записка;

– замечания к проекту правового акта (при наличии);

– дополнительные документы (сметы, ходатайства и т.д.);

– лист согласования;

– лист рассылки.

15. Проекты муниципальных программ направляются для рассмотрения в отдел экономики администрации, финансовое управление. Если муниципальной программой предусмотрено строительство объектов капитального строительства, приобретение основных средств, распоряжение земельными участками, то проект муниципальной программы согласовывается с Комитетом по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа. Отдел экономики администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы осуществляет его оценку, обращая при этом особое внимание на:

– приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

– обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

– привлечение средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников для реализации муниципальной программы (подпрограмм);

– реальность и обоснованность объемов и источников финансирования;

– ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Финансовое управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы оценивает соответствие потребностей в финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета реальным возможностям бюджета, обоснованность объемов и источников финансирования на реализацию программных мероприятий.

При наличии замечаний и предложений к проекту муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает ее доработку.

Доработанный проект муниципальной программы ответственный исполнитель повторно направляет в отдел экономики администрации, финансовое управление.

16. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением администрации не позднее, чем за пять календарных дней до внесения проекта решения о бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области в муниципальное Собрание.

17. Муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте Виноградовского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30

календарных дней после утверждения.

18. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о местном бюджете в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Виноградовского муниципального округа Архангельской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального Собрания о бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год.

20. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы.

21. Изменения в муниципальные программы в отношении бюджетных ассигнований на их реализацию в текущем году утверждаются администрацией после утверждения решения муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Виноградовского муниципального округа на очередной финансовый год, но не позднее двух недель со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения местного бюджета расходы на реализацию муниципальной программы, предусмотренные в сводной бюджетной росписи местного бюджета, могут отличаться от расходов, предусмотренных муниципальной программой, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

23. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включаются расходы федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, организаций, являющихся участниками реализации муниципальной программы.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

24. Управление и контроль реализации муниципальной программы:

1) ответственные исполнители (соисполнители) муниципальных программ:

за квартал, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

представляют в отдел экономики администрации отчеты об исполнении мероприятий муниципальной программы (с нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел экономики администрации отчеты о реализации муниципальной программы (итоговые отчеты о реализации муниципальной программы в целом), выполнения ее целевых показателей (индикаторов) по форме согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку, расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ;

2) отдел экономики администрации на основании отчетов о реализации муниципальных программ, полученных от ответственных исполнителей (соисполнителей) по итогам каждого квартала и года доводит информацию о реализации муниципальных программ до заместителей главы администрации в соответствующей сфере деятельности;

3) администрация по результатам рассмотрения отчета о ходе реализации муниципальной программы принимает одно из следующих решений:

– о продолжении реализации муниципальной программы;

– о необходимости внесения изменений и/или дополнений в муниципальную программу;

– о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

25. Внесение изменений и (или) дополнений в действующую муниципальную программу, в том числе включение в нее новых подпрограмм и их утверждение, продление срока реализации программы осуществляются в соответствии с настоящим Порядком. При корректировке действующей муниципальной программы не применяются требования к сроку представления проекта муниципальной программы, установленные настоящим Порядком.

VI. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

26. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется по итогам их реализации за отчетный финансовый год.

27. Оценка эффективности действующих муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы согласно критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1. Критерии для осуществления оценки эффективности муниципальных программ

Показатели	Порядок расчета показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Zj)	Вес показателя (uj)	Итоговая оценка (Zj x uj)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде	доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных в отчетном периоде мероприятий	от 0 до 1		30		

1	2	3	4	5	6	7
2. Соответствие достигнутых в отчетном периоде целевых показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам), утвержденным в муниципальной программе	отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, запланированным муниципальной программой	от 0 до 1		50		
3. Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом периоде	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному муниципальной программой	от 0 до 1		20		
Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (F)"						

28. Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

F = SUM (Zj x uj), где:

F – значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Zj – значение показателя j;

uj – вес показателя j.

Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы может находиться в пределах от 0 до 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение F составляет не менее 90 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение F составляет не менее 80 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение F составляет не менее 70 процентов.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

29. Администрацией эффективность муниципальной программы признается высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе с учетом дополнительных особенностей реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

Муниципальная программа
Виноградовского муниципального округа Архангельской области
«_____»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Виноградовского
муниципального округа Архангельской области
«_____»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Виноградовского муниципального округа Архангельской области «_____» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы	наименование муниципального разработчика (ответственного исполнителя)
Соисполнители муниципальной программы	соисполнителями муниципальной программы могут быть отраслевые (функциональные) органы администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, а также иные юридические и физические лица, определенные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд)
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы	(указываются наименования целевых показателей и индикаторов муниципальной программы)
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	20_ – 20_ годы первый этап – 20_ – 20_ годы второй этап – 20_ – 20_ годы
Перечень подпрограмм	

Перечень основных мероприятий муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования – ___ тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – ___ тыс. рублей; средства областного бюджета – ___ тыс. рублей; средства местного бюджета – ___ тыс. рублей; внебюджетные источники – ___ тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	(перечисляются конкретные результаты выполнения муниципальной программы, желательно с числовыми значениями в абсолютном выражении или в процентах)
Система организации контроля за исполнением муниципальной программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ПАСПОРТ
подпрограммы

_____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области
«_____»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
Виноградовского муниципального округа Архангельской области
«_____»
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____
_____
(указать наименование)

Наименование целевого показателя <*>	Единица измерения	Значения целевых показателей							
		Базовый ___ год	Оценочный _____ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (указать наименование)									
1. Целевой показатель									
2. Целевой показатель									
…									
Подпрограмма 1 (указать наименование)									
1. Целевой показатель									
2. Целевой показатель									
...									

_____

<*> Рекомендуется не менее трех и не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации. Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями муниципальной программы.

Порядок расчета и источники информации о значениях
целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы <*>	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1.		
...		

<*> Указываются только целевые показатели муниципальной программы в целом без целевых показателей подпрограмм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области
«_____» <*>

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Виноградовского муниципального округа Архангельской области
«_____»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Ожидаемые результаты реализации мероприятия <**>
			всего	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма № 1										
Задача подпрограммы										
1.1.		Итого, в том числе								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		местный бюджет								
		внебюджетные средства								
Всего по подпрограмме № 1		Итого, в том числе								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства								
Итого по муниципальной программе		Итого, в том числе								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		внебюджетные средства								

<*> Таблица оформляется в альбомном формате.
<**> Указываются конкретные результаты реализации мероприятия муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области
«_____»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы
Виноградовского муниципального округа Архангельской области
«_____»
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____
_____
(указать наименование)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Объем финансирования, всего	Расходы местного бюджета, тыс. рублей					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Муниципальная программа								
1.1. Подпрограмма № 1								
1.2. Подпрограмма № 2								
1.3. Подпрограмма № 3								
1.4. Подпрограмма № 4								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ОТЧЕТ
об исполнении мероприятий муниципальной программы
Виноградовского муниципального округа Архангельской области
«_____»
(наименование муниципальной программы)

Номер и наименование мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель соисполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)										Фактический результат выполнения мероприятия с указанием причин невыполнения
		Всего		Федеральный бюджет		Областной бюджет		Бюджет Виноградовского муниципального округа		Внебюджетные источники		
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Подпрограмма № 1												
1.1.												
Итого по подпрограмме												
Итого по муниципальной программе												

Примечания:

1. По графе 1 указывается номер мероприятия и наименование мероприятия в соответствии с постановлением Администрации Виноградовского муниципального округа о муниципальной программе.

2. По графе 3 указываются суммы граф 5, 7, 9, 11.

3. По графам 3, 5, 7, 9, 11, отражаются данные в соответствии с постановлением Администрации Виноградовского муниципального округа о муниципальной программе.

4. По графам 4, 6, 8, 10, 12 отражаются фактические объемы финансирования соответственно из федерального, областного бюджета, бюджета Виноградовского муниципального округа и внебюджетных источников, в том числе если это не предусмотрено планом.

5. По графе 4 отражается сумма граф 6, 8, 10, 12.

6. По графе 13 отражается фактический результат выполнения мероприятий (кратко) с указанием причин невыполнения или выполнения частично мероприятий. При отклонении (+, -) фактических объемов финансирования от плановых, также указываются причины отклонения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы по итогам за год
(итоговый отчет о реализации муниципальной программы в целом)

В отчете о реализации муниципальной программы Виноградовского муниципального округа должны содержаться следующие сведения:

1. Наименование муниципальной программы, период отчетности, наименование муниципального ответственного исполнителя муниципальной программы.

2. Общие сведения о реализации муниципальной программы, в том числе:

– сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период, в том числе о вводе в действие объектов капитального строительства;

– сведения об использовании и объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников;

– информация об участии в отчетном периоде в реализации соответствующей федеральной, областной государственной программы.

3. Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе:

– о доле выполненных от общего числа запланированных муниципальной программой мероприятий;

– перечень невыполненных мероприятий, влияние их на достижение целей муниципальной программы. Анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий в разрезе каждого мероприятия. Меры, принимаемые муниципальным исполнителем по устранению причин невыполнения мероприятий.

4. Выполнение целевых показателей реализации муниципальной программы за отчетный период:

– указываются и сравниваются между собой плановые и фактически достигнутые целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы по следующей форме:

Наименование целевых показателей и индикаторов муниципальной программы	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год		Год, следующий за отчетным
	фактическое значение целевых индикаторов и показателей	плановое значение целевых индикаторов и показателей	фактическое значение целевых индикаторов и показателей	прогнозное значение целевых индикаторов и показателей
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Задача 1				
1.				
2.				
Задача 2				
1. …				

– по показателям и индикаторам, не достигшим запланированного уровня, указываются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.