**ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 26 ноября 2021 года |  | № 41-3 |

**Об утверждении Положения о сходе граждан,**

**проживающих на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сходе граждан, проживающих на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания

Виноградовского муниципального округа,

временно исполняющий обязанности главы

Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального Собрания

Виноградовского муниципального округа

от 26.11.2021 № 41-3

ПОЛОЖЕНИЕ  
**о сходе граждан, проживающих на территории  
Виноградовского муниципального округа Архангельской области**

## Общие положения

### Положение о сходе граждан, проживающих на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) регулирует порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов сходов граждан, проживающих на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – сходы граждан).

Действия настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального округа.

### Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### Правом участия в сходе граждан, проводимых на территории Виноградовского муниципального округа, имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день схода возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах населенного пункта, входящего в состав Виноградовского муниципального округа.

Не имеют права участвовать в сходе граждан граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

### Жители участвуют в сходе граждан непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос.

### Способ голосования (открытое или тайное) принимается решением схода в соответствии с настоящим Положением.

### В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан проводится:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Виноградовского муниципального округа, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального образования;

2) в населенном пункте, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) на части территории населенного пункта, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

5) в сельском населенном пункте, в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Сход граждан, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, может созываться муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

### Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

### Сход граждан проводится по инициативе населения муниципального округа, муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное Собрание) или главы Виноградовского муниципального округа.

### Сходы граждан, проводимые по инициативе населения Виноградовского муниципального округа или муниципального Собрания назначаются муниципальным Собранием, а по инициативе главы Виноградовского муниципального округа – главой Виноградовского муниципального округа.

### Сход граждан проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Виноградовского муниципального округа и настоящим Положением.

### Подготовка и проведение сходов граждан осуществляются открыто и гласно.

### Расходы, связанные с организацией и проведением сходов граждан, осуществляются из местного бюджета муниципального округа.

## Выдвижение инициативы назначения и проведения схода граждан инициативной группой населения муниципального округа

### Сход граждан может быть назначен муниципальным Собранием в случае выдвижения инициативы его проведения инициативной группой жителей муниципального округа (далее – инициативная группа), численность которой должна быть не менее 10 человек.

### Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан инициативная группа обращается в муниципальное Собрание с письменным заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной инициативной группы (далее – заявление инициативной группы).

### В заявлении инициативной группы должны быть указаны:

1) вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан;

2) обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан;

3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи.

### Заявление инициативной группы о проведении схода граждан рассматривается муниципальным Собранием в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### По итогам рассмотрения заявления инициативной группы муниципальное Собрание большинством не менее половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания принимает решение о назначении схода граждан либо об отклонении выдвинутой инициативы.

Отклонение инициативы в назначении схода граждан возможно только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям федерального законодательства и законодательства Архангельской области, Устава Виноградовского муниципального округа, настоящего Положения, других правовых актов.

### В решении муниципального Собрания об отклонении выдвинутой инициативы о проведении схода граждан указываются вопрос, подлежащий вынесению на сход граждан в соответствии с заявлением инициативной группы, и мотивировка решения об отклонении инициативы.

## Выдвижение инициативы назначения и проведения схода граждан муниципальным Собранием

### Сход граждан может быть назначен муниципальным Собранием по письменному заявлению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

### Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан группа депутатов обращается в муниципальное Собрание с письменным заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

### Вопрос о назначении схода граждан рассматривается на заседании муниципального Собрания.

### Решение муниципального Собрания по заявлению группы депутатов о проведении схода граждан принимается в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

## Назначение схода граждан

### В решении муниципального Собрания, постановлении главы Виноградовского муниципального округа о назначении схода граждан (далее – муниципальный правовой акт о назначении схода граждан) должны быть указаны:

1) вопрос, который выносится на сход граждан;

2) время и место проведения схода граждан;

3) срок и порядок направления жителями муниципального округа своих предложений по вопросу, вынесенному на сход граждан;

4) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;

5) состав комиссии по организации и проведению схода граждан.

### Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, и размещению на официальном сайте муниципального округа не позднее 10 дней до даты проведения схода граждан.

### Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан является официальным извещением о времени и месте проведения соответствующего схода граждан, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

## Подготовка к проведению схода граждан

### Для осуществления подготовки и проведения схода граждан муниципальным правовым актом о назначении схода граждан утверждается комиссия по организации и проведению схода граждан (далее – организационная комиссия).

### Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены депутаты муниципального Собрания, представители администрации, представители общественности.

Количественный состав организационной комиссии не может быть менее пяти человек.

### Организационная комиссия:

1) составляет план работы по подготовке и проведению схода граждан;

2) обеспечивает опубликование информационных материалов по предлагаемому к обсуждению вопросу (далее – информационные материалы);

3) запрашивает у органов местного самоуправления, муниципальных учреждений округа информацию, необходимую для подготовки и проведения схода граждан (при необходимости);

4) систематизирует предложения, поступившие от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на сход граждан;

5) составляет список лиц, зарегистрированных в качестве желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;

6) определяет докладчиков и содокладчиков;

7) определяет последовательность выступлений граждан на сходе граждан;

8) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах схода граждан;

9) устанавливает результаты схода граждан;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### Председатель организационной комиссии:

1) председательствует на сходе граждан и заседаниях организационной комиссии;

2) созывает заседания организационной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;

4) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

### Секретарь организационной комиссии:

1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;

2) ведет протоколы схода граждан и заседаний организационной комиссии;

3) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан и поручениями председателя организационной комиссии.

### Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

### Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении схода граждан.

### Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления муниципального округа, назначившему сход граждан.

### Информационные материалы по предлагаемому к обсуждению вопросу публикуются в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте, учредителями которых являются органы местного самоуправления, после опубликования либо одновременно с опубликованием муниципального правового акта о назначении схода граждан, но не позднее 10 дней до даты проведения схода граждан.

## Обсуждение вопроса, вынесенного на сход граждан

### Жители Виноградовского муниципального округа подают свои аргументированные предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан в организационную комиссию, не позднее 3 дней до даты проведения схода граждан.

### Предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан, подлежат обязательной регистрации.

### Предложения жителей, поданные непосредственно в организационную комиссию, а также замечания и предложения, высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационной комиссией и могут быть включены в итоговый документ схода граждан по решению организационной комиссии.

## Проведение схода граждан

### Сход граждан проводится организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

### Перед началом схода граждан проводится регистрация участников схода граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

### Сход граждан открывается председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя (далее – председательствующий), который:

1) оглашает вопрос, вынесенный на сход граждан, и план проведения схода граждан;

2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на сходе граждан, содержание предложений, поступивших от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на сход граждан;

3) дает слово гражданам из числа приглашенных на сход граждан (специалистам, экспертам и т.п.);

4) дает слово гражданам, желающим выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;

5) проводит голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан.

### По окончании выступления каждого участника схода граждан председательствующий на сходе граждан дает возможность другим участникам схода граждан и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

### Голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан, проводится открыто, если иное решение не принято сходом граждан.

### Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

### Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо быть обжаловано в судебном порядке.

### Процесс проведения схода граждан, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, экспертов, участников схода граждан, а также решения председательствующего и организационной комиссии, принятые непосредственно на сходе граждан, заносятся в протокол схода граждан.

### В протоколе схода граждан указываются: дата проведения схода граждан, время их начала и окончания, место проведения схода граждан; вопрос, вынесенный на сход граждан; данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан; инициалы, фамилии председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан; количество участников схода граждан.

### Протокол схода граждан подписывается председательствующим и секретарем схода граждан.

### Протокол схода граждан составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола схода граждан остается в организационной комиссии, второй направляется в муниципальное Собрание, третий – главе Виноградовского муниципального округа.

## Результаты схода граждан

### Результаты схода граждан оформляются в виде заключения о результатах схода граждан и определяются путем проведения голосования участников схода граждан.

### В заключении о результатах схода граждан указываются:

1) дата проведения схода граждан, время их начала и окончания, место проведения схода граждан;

2) вопрос, вынесенный на сход граждан;

3) данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан;

4) инициалы, фамилии председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан;

5) количество голосов участников схода граждан, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на сход граждан.

### Заключение о результатах схода граждан подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем.

### Заключение о результатах схода граждан подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, и размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее 10 дней после окончания схода граждан.

### Заключение о результатах схода граждан, подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов при рассмотрении соответствующего вопроса.

### После направления протоколов схода граждан и заключений о результатах схода граждан в муниципальное Собрание полномочия организационной комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в муниципальное Собрание.

Все документы схода граждан (заключение о результатах схода граждан, протокол схода граждан и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения) приобщаются и хранятся в сформированном деле протоколов заседаний муниципального Собрания вместе с документами к решению муниципального Собрания по принятию решения по соответствующему вопросу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение   
к Положению о сходе граждан, проживающих на территории  
Виноградовского муниципального округа Архангельской области

Форма

Председателю муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Просим назначить и организовать проведение схода граждан.

1). Формулировка вопроса, предлагаемого к вынесению сход граждан:

2). Обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан:

3). Данные об уполномоченном представителе инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(почтовый адрес, телефон)

Подписи членов инициативной группы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес регистрации** | **Возраст (полных лет)** | **Подпись** | **Фамилия, инициалы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |