**ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 26 ноября 2021 года |   |  № 43-3  |

**Об утверждении Положения**

 **о старостах сельских населенных пунктов
Виноградовского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

 2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания

Виноградовского муниципального округа,

временно исполняющий обязанности главы

Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального Собрания

Виноградовского муниципального округа

от 26.11.2021 № 43-3

**Положение о старостах сельских населенных пунктов
Виноградовского муниципального округа Архангельской области**

I. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав Виноградовского муниципального округа (далее – населенный пункт), при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, назначается староста сельского населенного пункта (далее – староста).

Для крупных сельских населенных пунктов может быть назначено несколько старост, каждый из которых будет представлять население части населенного пункта.

2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Виноградовского муниципального округа, настоящим Положением.

4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

II. Порядок назначения старосты

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, в котором он назначается.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Староста назначается муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Если староста представляет часть жителей населенного пункта, сход граждан по вопросу представления кандидатуры старосты проводится по соответствующей части территории населенного пункта (деревням, улицам) **–** далее (часть территории населенного пункта, часть населенного пункта).

8. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта (части сельского населенного пункта):

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории данного сельского населенного пункта (его части);

3) по предложению органа местного самоуправления;

4) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты.

9. Кандидат в старосты представляет инициатору по выдвижению кандидатуры старосты, определенному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, следующие документы:

1) личное заявление кандидата в старосты (в свободной форме);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) согласие на обработку персональных данных.

10. Документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, представляются органом территориального общественного самоуправления либо кандидатом в старосты, принявшим решение о самовыдвижении, в администрацию Виноградовского муниципального округа.

Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) Виноградовского муниципального округа.

При представлении кандидатуры старосты по предложению органа территориального общественного самоуправления в администрацию Виноградовского муниципального округа представляется также соответствующее обращение органа территориального общественного самоуправления в свободной форме.

11. Распоряжение администрации Виноградовского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Распоряжение администрации Виноградовского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте схода граждан, подлежит размещению на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

12. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, осуществляется администрацией Виноградовского муниципального округа.

13. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (его части).

В случае, если в населенном пункте (его части) отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта (его части), сход граждан в соответствии с уставом муниципального округа, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то проводится рейтинговое голосование.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов участников схода граждан, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из участников схода граждан вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным на должность старосты считается кандидат, за которого проголосовало более половины участников схода граждан.

14. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа решение схода граждан рассматривается муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа на ближайшей сессии, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

15. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещаются администрацией Виноградовского муниципального округа на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа в сети "Интернет" не позднее 20 календарных дней со дня принятия муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа решения о назначении старосты.

16. Документы кандидатов в старосты могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня принятия муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа решения о назначении старосты. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Виноградовского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

III. Срок полномочий старосты

17. Староста назначается сроком на 3 года.

18. Староста приступает к исполнению своих полномочий на следующий день после дня вступления в силу решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа о его назначении.

19. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта (его части), а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

IV. Организация деятельности старосты

20. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, территориального общественного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте (его части);

2) взаимодействует с населением сельского населенного пункта (его части), в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Виноградовского муниципального округа;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, в организации сходов, собраний, конференций граждан на территории сельского населенного пункта (его части), содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан, а также реализации решений органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа;

4) информирует жителей сельского населенного пункта (его части) по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответах на запросы старосты сельского населенного пункта, о внесении в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в администрацию Виноградовского муниципального округа инициативного проекта и о возможности представления в местную администрацию замечаний и предложений по инициативному проекту, о рассмотрении инициативного проекта администрации Виноградовского муниципального округа и о ходе реализации инициативного проекта, об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

5) содействует органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте (его части);

6) вправе выступить в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта (его части);

7) информирует органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа о состоянии автомобильных дорог, уличного освещения, проведении земляных работ в нарушение установленного порядка, случаях самовольного захвата земельных участков, фактах ненадлежащего содержания объектов благоустройства территории;

8) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта (его части) к мероприятиям по благоустройству и озеленению территории сельского населенного пункта (его части), к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

9) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта (его части) к мероприятиям по удалению борщевика Сосновского в случае, если такие мероприятия предусмотрены правилами благоустройства территории Виноградовского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт;

10) оказывает органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа содействие в проведении противопожарной пропаганды на территории сельского населенного пункта (его части), информирует органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта (его части), о возникновении или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта (его части), направляет по его результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа;

12) информирует жителей населенного пункта (его части), муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа о своей деятельности не реже одного раза в год;

13) содействует органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка на территории сельского населенного пункта (его части);

14) оказывает органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа содействие в проведении праздничных мероприятий;

15) не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации должностных лиц местного самоуправления Виноградовского муниципального округа или авторитету органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

21. В целях осуществления своих полномочий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта (его части), в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях;

2) запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, от органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

3) вносить в органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа предложения по вопросам, требующим их решения;

4) пользоваться правом приема в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;

6) участвовать в заседаниях органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа и формируемых ими коллегиальных органов;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля, на территории сельского населенного пункта (его части).

22. Органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения;

2) информируют старосту сельского населенного пункта по вопросам местного значения муниципального округа;

3) рассматривают обращения старосты сельского населенного пункта (в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

4) координируют деятельность старост сельских населенных пунктов, включая проведение совещаний, обучение старост сельских населенных пунктов, обобщение и распространение положительного опыта деятельности старост сельских населенных пунктов, проведение муниципальных конкурсов на звание «Лучший староста».

V. Гарантии деятельности старосты

23. Гарантии старосте в связи с осуществлением им своих полномочий за счет средств местного бюджета Виноградовского муниципального округа устанавливаются решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

24. В целях стимулирования деятельности старостам осуществляется денежная выплата за счет средств местного бюджета муниципального округа в соответствии с Положением о компенсации за осуществление полномочий старосты сельского населенного пункта Виноградовского муниципального округа.

VI. Удостоверение старосты

25. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение оформляется администрацией Виноградовского муниципального округа в соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящему Положению.

26. Удостоверение подписывается и вручается старосте главой Виноградовского муниципального округа, либо лицом, его замещающим.

27. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату администрацию Виноградовского муниципального округа.

VII. Контроль за деятельностью старосты

28. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта или его части (далее – собрание), старостой которого он назначен.

29. Порядок и формы осуществления указанного контроля устанавливаются решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

Приложение

к Положению о старостах сельских населенных пунктов Виноградовского муниципального округ

Архангельской области

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| **Виноградовский муниципальный округ** | Фамилия |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ N | Имя |
| Местодля фотографии |  | Отчество |
|  | Является старостой(наименование населенного пункта, а также улиц или деревень, если староста представляет часть населенного пункта) |
| (личная подпись) |
| Место печати | Глава Виноградовского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Действительно Продлено до | до 20\_\_\_годадо 20\_\_\_года |
|  |  | Подпись ФИО |

\_\_\_\_\_\_\_\_