**ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТРЕТЬЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 26 ноября 2021 года |   | № 44-3  |

**Об утверждении Положения о правовом статусе депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа**

**Архангельской области**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1.4, 1.5 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом статусе депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

 2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания

Виноградовского муниципального округа,

временно исполняющий обязанности главы

Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

от 26.11.2021 № 44-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правовом статусе депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа** **Архангельской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1.4, 1.5 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления определяет условия и формы осуществления депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа депутатской деятельности, права, обязанности и ответственность депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, а также предусматривает обеспечение прав и социальных гарантий при осуществлении им депутатской деятельности.
	2. Депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее – депутат) является представитель населения Виноградовского муниципального округа, избранный в соответствующем избирательном округе, уполномоченный осуществлять в муниципальном Собрании Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное Собрание) полномочия, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, Уставом Виноградовского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и Виноградовского муниципального округа.
	3. Депутат муниципального Собрания является лицом, замещающим муниципальную должность Виноградовского муниципального округа.
	4. Статус депутата муниципального Собрания, срок его полномочий определяются федеральными законами, Уставом Архангельской области, Уставом Виноградовского муниципального округа, иными областными законами и настоящим Положением.
	5. В своей деятельности депутат муниципального Собрания руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Виноградовского муниципального округа, областными законами и иными нормативными правовыми актами, своими убеждениями и предвыборной программой.
	6. Депутат муниципального Собрания осуществляет свои депутатские полномочия на непостоянной основе, если иное не предусмотрено решениями муниципального Собрания. На постоянной основе может осуществлять свои пол­номочия председатель муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, избирае­мый муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа из своего состава.
	7. Депутат муниципального Собрания обязан соблюдать правила депутатской этики. Правила депутатской этики муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа являются приложением к настоящему Положению (Приложение № 1).
2. **Срок полномочий депутата муниципального Собрания.**

**Досрочное прекращение полномочий депутата**

 **муниципального Собрания**

* 1. Срок полномочий депутата муниципального Собрания начинается со дня избрания его депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа и прекращается со дня начала работы первой сессии муниципального Собрания нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.
	2. Днем избрания депутата муниципального Собрания является день голосования, в результате которого муниципального Собрание было избрано в правомочном составе.
	3. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случаях:

а) отставки по собственному желанию;

2) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

7) отзыва избирателями по следующим основаниям:

а) систематическое (два и более раза подряд) неисполнение без уважительных причин обязанностей, связанных с участием в заседаниях муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, или в работе постоянной комиссии, специальной комиссии, рабочей группы, членом которой он является, если этот факт установлен в судебном порядке;

б) неоднократное (два и более раза) в течение срока полномочий совершение административного правонарушения, за каждое из которых административное наказание наложено судом.

8) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) смерти;

12) иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.4. Полномочия депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания оформляется решением муниципального Собрания.

1. **Удостоверение и нагрудный знак депутата муниципального Собрания**
	1. Депутат муниципального Собрания имеет нагрудный знак и удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата муниципального Собрания.
	2. Удостоверение депутата муниципального Собрания является документом, дающим право при осуществлении депутатских полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления на территории Виноградовского муниципального округа, присутствовать на заседаниях, а также право посещения предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на территории Виноградовского муниципального округа независимо от их подчиненности и форм собственности, полностью или частично финансируемых из областного, муниципального бюджета, имеющих льготы по уплате налогов и обязательных платежей либо имеющих в качестве учредителей органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.
	3. Положение об удостоверении и нагрудном знака депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа является приложением к настоящему Положению (Приложение № 2).
2. **Работа депутата муниципального Собрания с избирателями**
	1. Депутат муниципального Собрания принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них обращения, предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; проводит прием граждан; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления и общественные объединения.
	2. Не реже одного раза в год депутат муниципального Собрания информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Редакция периодического печатного издания, соучредителем которой является администрация Виноградовского муниципального округа, на бесплатной основе предоставляет депутату муниципального Собрания возможность выступления с отчетом о проделанной работе в объеме не более 3 000 символов в год.

* 1. Встречи депутата муниципального Собрания с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени проведения встреч с избирателями.

Незапланированная встреча депутата муниципального Собрания с избирателями, если такая встреча обусловлена инициативой (фактическими действиями) самих избирателей, может быть проведена вне помещений, специально отведенных мест или внутридворовых территорий при условии, что ее проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

* 1. Органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов муниципального Собрания с избирателями.

Порядок предоставления помещений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, утверждается нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа.

* 1. Встречи депутата муниципального Собрания с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.
	2. Принимая меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, депутат муниципального Собрания взаимодействует с органами местного самоуправления, с политическими партиями и иными общественными объединениями.
1. **Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера депутата муниципального Собрания, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**
	1. Депутат муниципального Собрания ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, обязан представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Депутат муниципального Собрания при представлении сведений, указанных в настоящем пункте, указывает сведения о принадлежащем ему, его (ее) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами муниципального Собрания по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, заполненной на персональном компьютере с использованием специализированного программного обеспечения («Справки БК»).

Дата представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера регистрируется в книге учета справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае, если депутат муниципального Собрания обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Дата представления уточненных сведений регистрируется в книге учета справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

* 1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата муниципального Собрания, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа, не подлежат удалению в течение всего периода осуществления депутата муниципального Собрания своих полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
1. **Формы деятельности депутата муниципального Собрания**
	1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

1) участие в подготовке (индивидуальной или совместно с другими депутатами) материалов для рассмотрения муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа;

2) участие в сессиях муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

3) участие в работе комиссий муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

4) участие в депутатских слушаниях;

5) участие в выполнении поручений муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

6) участие в осуществлении контроля за выполнением нормативных правовых актов муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

7) работа с избирателями в округе;

8) участие в межмуниципальных мероприятиях.

 Деятельность депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа может осуществляться в иных формах, предусмотренных действующими федеральными законами, Уставами Архангельской области и Виноградовского муниципального округа, областными законами, Регламентом работы муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и Виноградовского муниципального округа.

1. **Участие депутата муниципального Собрания в сессиях муниципального Собрания, в работе постоянных комиссий и иных органов муниципального Собрания**
	1. На сессиях муниципального Собрания депутаты на основе коллективного и свободного обсуждения пользуются правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.
	2. Депутат муниципального Собрания обязан участвовать в заседаниях муниципального Собрания, в работе постоянных комиссий, рабочих групп, членом которых он является. Депутат муниципального Собрания освобождается от выполнения обязанностей по месту основной работы на период проведения заседаний муниципального Собрания, заседаний постоянных комиссий, рабочих групп. При невозможности присутствовать на заседании муниципального Собрания, заседании постоянных комиссий муниципального Собрания, рабочей группы муниципального Собрания депутат муниципального Собрания не позднее, чем за один день до заседания информирует об этом руководителя аппарата муниципального Собрания.

В случае неоднократного отсутствия депутата, без уважительной причины, на заседаниях муниципального Собрания, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, по представлению комиссии по этике и регламенту, информация об участии этого депутата в деятельности муниципального Собрания публикуется в СМИ.

* 1. Председатель муниципального Собрания заблаговременно в сроки, установленные Регламентом работы муниципального Собрания, сообщает депутату муниципального Собрания о времени, месте проведения сессии муниципального Собрания, о вопросах, вносимых на рассмотрение, и предоставляет ему все необходимые материалы по этим вопросам.
	2. Депутат муниципального Собрания имеет право:

а) избирать и быть избранным в органы муниципального Собрания;

б) высказывать мнение по персональному составу создаваемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых муниципальным Собранием депутатов;

в) предлагать вопросы для рассмотрения;

г) вносить предложения и замечания по повестке дня сессий муниципального Собрания, по порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

д) вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного муниципального Собранию;

ж) вносить предложения о необходимости проведения проверок исполнения органами местного самоуправления, организациями Виноградовского муниципального округа областных законов, решений муниципального Собрания, а также по иным вопросам, относящимся к ведению муниципального Собрания;

з) ставить вопросы о необходимости разработки нового нормативного правового акта, иного акта, внесения на рассмотрение муниципального Собрания проектов решений, обращений, заявлений муниципального Собрания, а также выступать с инициативой внесения поправок, изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты муниципального Собрания;

и) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии муниципального Собрания, требовать ответов и давать им оценку;

к) выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

л) оглашать в установленном порядке обращения граждан, имеющие общественное значение;

м) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах сессий муниципального Собрания.

1. **Выполнение депутатом поручений** **муниципального Собрания,
его органов и должностных лиц**
	1. Депутат муниципального Собрания выполняет поручения муниципального Собрания, председателя, заместителя председателя муниципального Собрания, постоянных комиссий муниципального Собрания, членом которых он является, в пределах их полномочий.
	2. О результатах выполнения поручения депутат муниципального Собрания информирует соответственно муниципального Собрание, председателя, заместителя председателя муниципального Собрания, постоянную комиссию в порядке и сроке, установленные поручением.
2. **Обращение депутата (группы депутатов) муниципального Собрания**
	1. Депутат (группа депутатов) муниципального Собрания имеют право внести на рассмотрение сессии муниципального Собрания обращение к гражданам, проживающим на территории Виноградовского муниципального округа, федеральным органам и должностным лицам органов государственной власти, Губернатору Архангельской области, Правительству Архангельской области, исполнительным органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления в Архангельской области, а также к руководителям государственных и муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Архангельской области.

Обращение депутата (группы депутатов) муниципального Собрания вносится в письменной форме и оглашается на сессии муниципального Собрания.

* 1. Обращение, касающееся вопросов защиты прав и свобод жителей Виноградовского муниципального округа, может быть признано муниципальным Собранием депутатским запросом.
1. **Прием депутата муниципального Собрания**

**должностными лицами**

* 1. По вопросам своей депутатской деятельности депутат муниципального Собрания пользуется правом на прием в установленном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности на территории Виноградовского муниципального округа.

Прием депутата муниципального Собрания руководителями и другими должностными лицами территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, лицами начальствующего состава воинских формирований на территории Виноградовского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае запроса депутатом муниципального Собрания сведений или документов руководители и другие должностные лица органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности Виноградовского муниципального округа дают ответ на него не позднее 30 дней со дня обращения, руководители и другие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений отвечают на него в порядке и сроки, которые установлены федеральным законодательством.

* 1. Депутат муниципального Собрания имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат муниципального Собрания должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три рабочих дня до дня рассмотрения вопроса.
1. **Освобождение депутата муниципального Собрания от выполнения производственных, служебных или иных обязанностей
на время осуществления депутатской деятельности**
	1. Освобождение депутата муниципального Собрания от выполнения производственных, служебных или иных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности в муниципальном Собрании производится работодателем по письменному заявлению депутата муниципального Собрания, при наличии уведомления муниципального Собрания. При этом за депутатом муниципального Собрания сохраняется место работы (должность).
	2. За время осуществления депутатской деятельности в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Положения, муниципальное Собрание выплачивает депутату муниципального Собрания вознаграждение исходя из среднего дневного заработка по его основному месту работы за фактически отработанное время депутатской деятельности.
	3. Муниципальное Собрание выплачивает депутату муниципального Собрания вознаграждение, предусмотренное пунктом 11.2. настоящего Положения, по заявлению депутата муниципального Собрания на имя председателя муниципального Собрания и при предъявлении им справки с основного места работы о размере его среднего дневного заработка, а также копии приказа (распоряжения) об освобождении депутата муниципального Собрания от выполнения производственных, служебных или иных обязанностей по основному месту работы.

Заявление о выплате компенсации, справка о размере среднего дневного заработка, копия приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения производственных, служебных или иных обязанностей представляются депутатом муниципального Собрания в муниципальное Собрание депутатов не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Положения.

1. **Транспортное обслуживание депутатов**

**муниципального Собрания**

* 1. В целях осуществления депутатской деятельности депутату муниципального Собрания предоставляется транспорт для проведения выездных мероприятий, внесенных в план работы муниципального Собрания.

Обеспечение транспортом осуществляется на основе договоров о предоставлении транспортных услуг, заключенных муниципальным Собранием или по соглашению с администрацией Виноградовского муниципального округа.

* 1. Депутату возмещаются:

а) расходы, связанные с оплатой проезда от места жительства к месту нахождения муниципального Собрания (избирательного округа, к месту исполнения поручений муниципального Собрания) и обратно, подтвержденные проездными документами;

б) расходы на использование депутатом муниципального Собрания личного транспорта в целях осуществления своих полномочий, а именно: расходы на приобретение автомобильного топлива, израсходованные при проезде к месту нахождения муниципального Собрания (избирательного округа, к месту исполнения поручений муниципального Собрания, к месту проведения встреч депутата с избирателями) и обратно, подтвержденные платежным документом.

1. **Компенсация расходов, связанных с осуществлением
депутатом муниципального Собрания своих полномочий**
	1. Депутату муниципального Собрания, осуществляющему деятельность на не постоянной основе, прибывающему для работы в муниципальное Собрание депутатов (в избирательном округе для работы с избирателями, а также при направлении его для исполнения поручений муниципального Собрания), производится компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатом муниципального Собрания своих полномочий.
	2. К расходам, связанным с осуществлением депутатами муниципального Собрания своих полномочий, возмещаемым за счет компенсационных выплат, относятся:

1) расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения приемов избирателей, встреч и других мероприятий;

2) почтовые расходы, в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток;

3) расходы на приобретение канцелярских товаров, печатной продукции.

4) Иные расходы, связанные с участием депутатов муниципального Собрания:

- в праздничных мероприятиях, организованных на территории соответствующего избирательного округа;

- в торжественных приемах, организованных для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, пенсионеров и пожилых людей, Почетных граждан, представителей общественности;

- в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам или связанных со смертью Почетных и других граждан.

* 1. Предельный месячный размер компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий депутатом муниципального Собрания, не может превышать 1000 (Одна тысяча) рублей в месяц.
	2. Компенсационная выплата предоставляется муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа.

Приложение № 1

 к Положению о статусе депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области

**ПРАВИЛА
депутатской этики муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа**

1. **Общие положения**
	1. Депутат в своей деятельности должен соблюдать общепризнанные нормы морали и нравственности, этические нормы поведения.
	2. При осуществлении своих полномочий депутат руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральным законодательством, [Уставом Виноградовского муниципального округа,](http://docs.cntd.ru/document/748300094) Регламентом работы муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального Собрания, а также настоящими Правилами.
	3. Депутат должен уважать честь и достоинство депутатов муниципального Собрания, должностных и частных лиц, а также воздерживаться от заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.
	4. Депутат должен воздерживаться от заявлений и поступков, способных вызвать сомнения в добросовестном исполнении им своих полномочий, скомпрометировать самого депутата, других депутатов и муниципальное Собрание как коллегиальный представительный орган местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.
	5. В случае нарушения депутатом Правил депутатской этики муниципального Собрание может применить к нему соответствующие меры воздействия, установленные настоящими Правилами.
2. **Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа**
	1. Депутат содействует созданию на заседаниях сессий, комиссий и иных рабочих органов муниципального Собрания и администрации Виноградовского муниципального округа атмосферы доброжелательности, сотрудничества, взаимоуважения.
	2. Депутат на заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий и иных рабочих органов муниципального Собрания и администрации Виноградовского муниципального округа должен с уважением относиться к председательствующему и подчиняться требованиям, предъявленным к нему председательствующим в пределах его полномочий.
	3. Депутат должен обращаться к другим депутатам и ко всем присутствующим на заседаниях лицам в официальной и уважительной форме.
	4. Депутат должен проявлять выдержку и корректность, уважение к мнению других депутатов, не должен использовать в своей речи грубые выражения и оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц. Депутат не вправе отстаивать свою позицию посредством угроз и ультиматумов. Председательствующий на заседании обязан в таком случае сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и действий.
	5. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичных извинений со стороны оскорбителя.
	6. Депутат не допускает:

- прерывание своего участия на заседаниях без разрешения председательствующего;

- выступления на заседаниях без предоставления ему слова председательствующим;

- выступление на заседаниях сессии не по теме повестки дня;

- уклонение от участия в голосовании;

- выкрики и прерывание выступающего.

1. **Правила депутатской этики, относящиеся к взаимоотношениям
депутата с государственными органами, органами местного
самоуправления, юридическими лицами, средствами массовой
информации, должностными лицами и гражданами**
	1. Депутат не вправе использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами.
	2. Депутат не вправе использовать представленную ему в связи с осуществлением депутатских полномочий официальную информацию для извлечения личной выгоды, для иных целей, не связанных с осуществлением депутатских полномочий.
	3. При предоставлении любых сведений о работе муниципального Собрания в открытый доступ депутат обязан соблюдать права и законные интересы граждан и организаций, в том числе не умалять честь, достоинство и деловую репутацию граждан, деловую репутацию организаций.
	4. Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях;

- относятся к данным, подлежащим защите согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

- связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и о необходимости неразглашения указанных сведений заявлено лицом, их предоставившим.

* 1. Взаимоотношения депутатов и работников муниципального Собрания определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о труде, Регламентом работы муниципального Собрания.
	2. Депутат не вправе давать поручения, указания органам государственной власти, органам местного самоуправления и их должностным лицам.
	3. Депутат, выступая с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, средств массовой информации, должностных лиц, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть Интернет, обязан использовать только достоверные факты.

Выступления и комментарии депутата должны быть корректными, не задевать чести и достоинства граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

Депутат не вправе при выступлениях выражать свое мнение по тем или иным вопросам как позицию муниципального Собрания, за исключением случаев, когда он официально уполномочен выражать мнение коллегиального органа.

* 1. Депутат не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности юридических и физических лиц, а также выпускаемой ими продукции и оказания услуг.
	2. Депутат поддерживает связь с избирателями своего избирательного округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат обязан своевременно отвечать на обращения граждан и организаций, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.
	3. Поведение депутата в общении с населением должно соответствовать высоким моральным требованиям. Депутат не вправе допускать высказывания, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, унижение достоинства человека или группы лиц.

Представляя интересы населения, депутат должен проявлять уважение к его убеждениям, традициям, культурным особенностям, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

1. **Финансовые и имущественные требования к депутатам**
	1. Депутат не должен использовать преимущества, предоставленные ему статусом депутата, в целях получения материальной или иной выгоды для себя и лиц, состоящих с ним в близком родстве.
	2. Депутат обязан соблюдать ограничения и запреты, выполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	3. В связи с осуществлением депутатской деятельности не допускается получение депутатом от юридических и физических лиц каких-либо услуг, льгот и привилегий, помимо предоставленных ему на законном основании.
2. **Рассмотрение вопросов депутатской этики
в муниципальном Собрании депутатов Виноградовского муниципального округа**
	1. Вопросы, связанные с нарушением депутатом настоящих Правил, рассматриваются на основании документов и информации, в том числе письменных заявлений, обращений, публикаций средств массовой информации.

Информация, поступившая в муниципальное Собрание в установленном порядке, направляется председателем муниципального Собрания, а в его отсутствие – заместителем председателя муниципального Собрания, для рассмотрения в комиссию по этике и регламенту муниципального Собрания (далее – Комиссия по этике).

* 1. Комиссия по этике обязана назначить заседание по рассмотрению информации, переданной в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней.
	2. Комиссия по этике организует свою работу и принимает решения в порядке, установленном Регламентом работы муниципального Собрания.
	3. На заседании Комиссии по этике вправе присутствовать депутат, поступок которого рассматривается, могут приглашаться и заслушиваться заявители и иные лица. По требованию депутата, поступок которого рассматривается, комиссия может проводить закрытое заседание.

По результатам рассмотрения информации на заседании Комиссии по этике готовится заключение.

В случае, когда по результатам рассмотрения информации Комиссия по этике признает установленным факт нарушения депутатом настоящих Правил, она направляет заключение муниципальному Собранию для его рассмотрения.

При этом Комиссия по этике оглашает на сессии муниципального Собрания факты, связанные с нарушением депутатом настоящих Правил, вносит в муниципальное Собрание предложение:

- рекомендовать депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- об объявлении депутату публичного порицания в средствах массовой информации.

О решении, принятом на сессии муниципального Собрания, комиссия по этике в течение 5 рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя и депутата, поступок которого рассматривался.

* 1. На заседание муниципального Собрания по вопросу рассмотрения заключения Комиссии по этике могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых позволит выяснить обстоятельства и принять объективное решение. По требованию депутата, поступок которого рассматривается, муниципального Собрание может проводить закрытое заседание.

По результатам рассмотрения заключения Комиссии по этике муниципального Собрание принимает решение о признании факта нарушения депутатом настоящих Правил, установленным либо не установленным.

* 1. В случае, принятия муниципальным Собранием решения, о признании установленным факта нарушения депутатом настоящих Правил, муниципальное Собрание вправе принять меры к депутату воздействия:

- рекомендовать депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- принять решение об объявлении депутату публичного порицания и об информировании избирателей через средства массовой информации о факте нарушения депутатом Правил депутатской этики.

* 1. В случае признания муниципальным Собранием неустановленным факта нарушения депутатом настоящих Правил сторона, которая инициировала данный процесс, обязана принести депутату публичное извинение.
	2. В случае нарушения настоящих Правил, допущенного депутатом в ходе заседания муниципального Собрания, муниципального Собрание вправе рассмотреть вопрос о нарушении депутатом Правил депутатской этики непосредственно на данном заседании, без предварительного рассмотрения этого вопроса Комиссией по этике, если факт нарушения депутатом настоящих Правил, является очевидным и не требует дополнительной проверки.

При этом муниципальное Собрание вправе принять решение о мерах воздействия:

- об объявлении депутату замечания;

- о лишении депутата права обсуждения и высказывания мнения по вопросу, при рассмотрении которого им было допущено нарушение настоящих Правил, либо на все время до завершения заседания;

- рекомендовать депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- принять решение об объявлении депутату публичного порицания и об информировании избирателей через средства массовой информации о факте нарушения депутатом Правил депутатской этики.

* 1. Решение муниципального Собрания по вопросам нарушения настоящих Правил может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Приложение № 2

 к Положению о статусе депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении и нагрудном знаке депутата
муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа**

1. **Общие положения**
	1. Депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее по тексту – депутат, муниципальное Собрание) имеет удостоверение депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее по тексту – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак депутата (далее по тексту – нагрудный знак), которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.
	2. Удостоверение подписывается председателем муниципального Собрания. Удостоверение депутата, избранного председателем муниципального Собрания, подписывается заместителем председателя муниципального Собрания.
	3. Удостоверение и нагрудный знак вручается лично депутату председателем муниципального Собрания на сессии муниципального Собрания.
	4. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.
	5. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака.
2. **Порядок выдачи и возврата удостоверения и нагрудного знака**
	1. Удостоверение является документом подлежащей отчетности. Факт выдачи удостоверения и нагрудного знака регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков. Организация выдачи удостоверений и нагрудных знаков осуществляется аппаратом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа. Удостоверения депутатам муниципального Собрания очередного созыва выдаются в соответствии с алфавитным порядком фамилий, имен, отчеств депутатов муниципального Собрания. Каждому удостоверению присваивается очередной порядковый номер.
	2. По истечении срока полномочий депутата удостоверение считается недействительным и остается у владельца. Нагрудный знак по истечении срока полномочий депутата остается у владельца.
	3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение и нагрудный знак подлежит возврату.
	4. В случае утраты (порчи) удостоверения и (или) нагрудного знака депутат подает на имя председателя районного Собрания заявление о выдаче дубликата удостоверения и (или) выдачи нового нагрудного знака, в котором указывает причину утраты (порчи).
	5. Информация о факте утраты (порчи) удостоверения с указанием номера удостоверения подлежит опубликованию в газете «Двиноважье» и размещению на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа.
3. **Описание удостоверения**
	1. Удостоверение представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-красного цвета с размером стороны 100 х 66 мм.
	2. На внешней стороне удостоверения располагается надпись «УДОСТВОВЕРЕНИЕ»
	3. Внутренняя наклейка удостоверения выполняется в белом цвете.
	4. На левой стороне наклейки удостоверения:

1) в верхней части в две строки с ориентацией по центру помещена надпись прописными буквами **«Муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа первого созыва**» с указанием номера созыва строчными буквами;

2) в левой части воспроизводится изображение герба Виноградовского муниципального округа в многоцветном варианте;

3) в правой части место для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге, в анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм. Фотография владельца удостоверения скрепляется мастичной гербовой печатью;

4) в нижней части помещается надпись «Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», в которой указывается фактическая дата выдачи удостоверения.

* 1. На правой стороне наклейки удостоверения:

1) в верхней части с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами «**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**»;

2) ниже в три строки с ориентацией по центру в именительном падеже помещаются: на первой строке – фамилия, на второй – имя и на третьей – отчество владельца удостоверения;

3) под ними с ориентацией по центру в четыре строки располагается надпись: «депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, избирательный округ № \_\_\_»;

4) в нижней части слева в две строки помещается надпись: «Председатель муниципального Собрания» (в удостоверении депутата, избранного председателем муниципального Собрания, – надпись: «Заместитель председателя муниципального Собрания»), в правой части остается место для инициалов и фамилии действующего председателя муниципального Собрания.

Между наименованием должности и инициалами, и фамилией действующего председателя муниципального Собрания (заместителя председателя муниципального Собрания) оставлено место для его подписи;

5) в нижней части слева проставляется мастичная гербовая печать.

* 1. Записи в удостоверении выполняются черным цветом.
	2. Образец внешней стороны удостоверения:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

* 1. Образец внутренней стороны удостоверения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа первого созыва**МПДата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_депутат муниципального СобранияВиноградовского муниципального округа, избирательный округ № Председательмуниципального Собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП |

1. **Описание нагрудного знака**
	1. Нагрудный знак представляет собой стилизованное изображение развевающегося Государственного флага Российской Федерации.

- на полосах – депутат

 - муниципального

 - образования

Указанные надписи, а также края нагрудного знака выполнены золочением.

* 1. Нагрудный знак изготавливается из металла с нанесением эмали разного цвета.
	2. Крепление нагрудного знака: цанга бабочка.
	3. Размеры нагрудного знака: длина 20 мм, высота 15 мм, толщина 0,5 мм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_