**ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЯТАЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 17 декабря 2021 года |   |  № 49-5  |

**Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии  малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях установления единого порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Виноградовского муниципального округа, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» от 13 декабря 2013 года № 14-4 «Об утверждении в новой редакции положения «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью МО «Виноградовский муниципальный район».

 3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель муниципального Собрания

Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания

Виноградовского муниципального округа

 от 17 декабря 2021 года № 49-5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа**

Настоящее положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 54 Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Устав).

**1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и единые правила управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное имущество), а также регулирует порядок деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, иных уполномоченных на то лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по владению, пользованию и распоряжению средствами местного бюджета, ценными бумагами (за исключением акций), земельными участками (за исключением положений, определяющих учет земельного участка как объекта муниципального имущества), жилищным фондом,участками недр, лесными, водными и иными природными ресурсами.

К отношениям, связанным с управлением и распоряжением отдельными видами муниципального имущества, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и областным законам, регулирующим отношения с соответствующими видами муниципального имущества.

Особенности владения, пользования и распоряжения отдельными видами муниципального имущества могут быть урегулированы положениями, утверждаемыми муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа и главой Виноградовского муниципального округа в пределах их компетенции.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми органами местного самоуправления, их должностными лицами, муниципальными учреждениями.

1.4. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и иной вид пользования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и планирование управления и распоряжения
муниципальным имуществом**

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

2.1.1. Обеспечения деятельности по решению вопросов местного значения Виноградовского муниципального округа.

2.1.2. Укрепления экономической основы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

2.1.3. Увеличения доходов местного бюджета Виноградовского муниципального округа.

2.1.4. Привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Виноградовского муниципального округа.

2.2. Для достижения указанных целей в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом решаются следующие задачи.

2.2.1. Осуществление учета и ведение реестра муниципального имущества и его движения.

2.2.2. Формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе имущества, его технических, стоимостных и иных характеристиках.

2.2.3. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

2.2.4. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества и создание организационных условий и механизмов, необходимых для эффективного распоряжения и использования муниципального имущества.

2.2.5. Обеспечение контроля за использованием муниципального имущества согласно настоящего Положения.

2.3. Планирование управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется на основании:

2.3.1. Документов стратегического планирования Виноградовского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа.

2.3.2. Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на плановый период.

2.3.3. Сводного плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

2.4. Органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа принимают правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Полномочия органов местного самоуправления

Виноградовского муниципального округа

в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

3.1. К компетенции муниципального Собрания Виноградовского муниципальный округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

3.1.1. Определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа;

3.1.2. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными и областными законами;

3.1.3. Определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

 3.1.4. Определение порядка осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, закрепленного за органами местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями Виноградовского муниципального округа;

 3.1.5. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

 3.1.6. Определение перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности Виноградовского муниципального округа, которые имеют особо важное значение для Виноградовского муниципального округа и не подлежат отчуждению без согласия муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, выражаемого его в решении;

 3.1.7. Определение размера и сроков перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий;

 3.1.8. Осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Виноградовского муниципального округа;

 3.1.9. Согласование администрации Виноградовского муниципального округа отчуждения и залога имущества местной казны Виноградовского муниципального округа;

 3.1.10. Согласование администрации Виноградовского муниципального округа передачи в безвозмездное пользование имущества местной казны Виноградовского муниципального округа государственным и муниципальным учреждениям, за исключением учреждений находящихся в собственности Виноградовского муниципального округа;

 3.1.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа.

3.2. Администрация Виноградовского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом принимает решения:

3.2.1. об учреждении, ликвидации, реорганизации и изменении вида муниципальных унитарных предприятий;

3.2.2. об учреждении, ликвидации, реорганизации и изменении типа муниципальных учреждений;

3.2.3. об изменении наименований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.2.4. об участии Виноградовского муниципального округа в юридических лицах, в том числе в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, о приобретении Виноградовским муниципальным округом акций (долей) хозяйственных обществ, недвижимого имущества в местную казну Виноградовского муниципального округа;

3.2.5. о предоставлении имущества местной казны Виноградовского муниципального округа в безвозмездное пользование, органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, муниципальным учреждениям Виноградовского муниципального округа;

3.2.6. о передаче имущества местной казны Виноградовского муниципального округа по договорам доверительного управления и концессионным соглашениям и о согласовании аналогичных сделок в отношении иного муниципального имущества Виноградовского муниципального округа;

3.2.7. о проведении конкурсов или аукционов (далее - торги) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества местной казны Виноградовского муниципального округа;

3.2.8. о совершении иных сделок с имуществом местной казны Виноградовского муниципального округа, в том числе приобретение имущества казны, и о списании имущества Виноградовского муниципального округа;

3.2.9. о списании и изъятии, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями Виноградовского муниципального округа и муниципальными учреждениями Виноградовского муниципального округа имущества;

3.2.10. об отчуждении и залоге имущества местной казны Виноградовского муниципального округа с согласия муниципального Собрания;

3.3. Администрация Виноградовского муниципального округа определяет порядок осуществления органами местного самоуправления Виноградовского муниципального округа полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Виноградовского муниципального округа, в том числе порядки:

3.3.1. определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения) и муниципальных бюджетных учреждений Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное бюджетное учреждение);

3.3.2. совершения сделок с имуществом местной казны Виноградовского муниципального округа, а также списания имущества местной казны Виноградовского муниципального округа;

3.3.3 составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

3.3.4. определения состава имущества, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

3.3.5. закрепления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, в том числе имущества местной казны Виноградовского муниципального округа, принятия решений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, находящегося на праве оперативного управления муниципальных учреждений, о правомерном прекращении права хозяйственного ведения на муниципальное имущество Виноградовского муниципального округа у муниципальных унитарных предприятий;

3.3.6 принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа (вида) и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, утверждения их уставов, внесения изменений в их уставы;

3.3.7. принятия решений о согласовании от имени собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сделок, требующих такого согласования;

3.3.8. формирования муниципального задания для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения этого задания;

3.3.9. осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

3.3.10. списания муниципального имущества Виноградовского муниципального округа;

3.3.11. ведения реестра муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

3.4. Администрация Виноградовского муниципального округа:

3.4.1. определяет перечень документов, представляемых муниципальными унитарными предприятиями КУМИ Виноградовского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Виноградовского муниципального округа, для осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий;

3.4.2. утверждает положение об учете муниципального имущества Виноградовского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.3. утверждает перечень показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, 100 процентов акций которых находится в собственности Виноградовского муниципального округа;

3.4.4. утверждает требования к содержанию трудовых договоров руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

3.4.5. утверждает положение о порядке осуществления полномочий собственника жилых помещений, находящихся в собственности Виноградовского муниципального округа;

3.4.6. осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, в том числе по назначению, заключению трудового договора, внесению изменений и дополнений в трудовой договор, переводу, отстранению от работы и увольнению;

3.4.7. осуществляет мероприятия по приобретению недвижимого имущества, проведению строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности Виноградовского муниципального округа, созданию и обустройству новых объектов муниципальной собственности, приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в местную казну Виноградовского муниципального округа;

3.4.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа.

3.4.9. В отношении муниципального имущества Виноградовского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Виноградовского муниципального округа, не отнесенные к полномочиям муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, администрации Виноградовского муниципального округа и иных исполнительных органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа (далее – Комитет по управлению имуществом).

3.4.10. Решения, указанные в пункте 3.2. настоящей статьи, принимаются в форме распоряжений главы Виноградовского муниципального округа.

3.5. Комитет по управлению имуществом

К полномочиям Комитета по управлению имуществом относятся:

3.5.1. осуществление полномочий собственника имущества (учредителя) муниципальных унитарных предприятий;

3.5.2. осуществление полномочий собственника имущества (учредителя) муниципальных учреждений по согласованию распоряжения имуществом муниципального учреждения, за исключением согласования крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.5.3. принятие решения о согласовании передачи в безвозмездное пользование органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, муниципальным учреждениям Виноградовского муниципального округа муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, закрепленного за органами местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

3.5.4. создание, переименование, реорганизация, изменение вида и ликвидация муниципальных унитарных предприятий на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа, согласование их уставов и внесений изменений в их уставы;

3.5.5. принятие решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждение их аудитора и определение размера оплаты его услуг;

3.5.6. осуществление полномочий работодателя в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий, в том числе по назначению, заключению трудового договора, внесению изменений и дополнений в трудовой договор, переводу, отстранению от работы и увольнению;

3.5.7. закрепление муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также реализация указанных решений в установленном порядке на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа;

3.5.8. изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, правомерное прекращение права хозяйственного ведения на муниципальное имущество Виноградовского муниципального округа, находящееся у муниципальных унитарных предприятий, а также реализация указанных решений в установленном порядке на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа;

3.5.9. согласование от имени собственника имущества муниципальных унитарных предприятий сделок, требующих такого согласования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

3.5.10. согласование участия муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в юридических лицах;

3.5.11. согласование проектов распоряжений главы Виноградовского муниципального округа о создании, переименовании, реорганизации, изменении типа (вида) и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

3.5.12. согласование видов особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений;

3.5.13. согласование решений об отнесении имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

3.5.14. согласование списания:

-муниципальными учреждениями находящегося у них на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Виноградовского муниципального округа;

-муниципальными унитарными предприятиями находящегося у них на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Виноградовского муниципального округа.

3.5.15. осуществление полномочий собственника жилых помещений, находящихся в местной казне Виноградовского муниципального округа;

3.5.16. осуществление полномочий арендодателя, ссудодателя, учредителя доверительного управления, иной стороны, предоставляющей имущество местной казны Виноградовского муниципального округа во владение и (или) пользование по договорам;

3.5.17. ведение реестра и учет муниципального имущества Виноградовского муниципального округа;

3.5.18. осуществление контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части контроля за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, находящегося на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.5.19. осуществление мероприятий по содержанию, капитальному ремонту и обеспечению сохранности имущества местной казны Виноградовского муниципального округа;

3.5.20. анализ деятельности юридических лиц с участием Виноградовского муниципального округа, разработка мероприятий по повышению эффективности использования муниципального имущества Виноградовского муниципального округа;

3.5.21. осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета Виноградовского муниципального округа (в том числе осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет) в части арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, дивидендов по акциям, принадлежащим Виноградовскому муниципальному округу;

3.5.22. представление интересов Виноградовского муниципального округа при решении вопросов, связанных с муниципальным имуществом Виноградовского муниципального округа, в том числе обращение в суд, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также участие в осуществлении процедур несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, и юридических лиц, доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, дивидендов по акциям принадлежат Виноградовскому муниципальному округу;

3.5.23. выступление в качестве представителя Виноградовского муниципального округа в судах при рассмотрении споров, связанных с муниципальным имуществом Виноградовского муниципального округа, в том числе по взысканию доходов от использования муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, платы за найм жилых помещений Виноградовского муниципального округа;

3.5.24. совершение действий, необходимых для оформления документов на муниципальное имущество Виноградовского муниципального округа, регистрации прав на него и оценки;

3.5.25. ведение реестра муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

3.5.26. реализация в установленном порядке распоряжений главы Виноградовского муниципального округа о совершении сделок с имуществом местной казны Виноградовского муниципального округа, если иное не предусмотрено правовыми нормативными актами Виноградовского муниципального округа;

3.5.27. реализация распоряжений главы Виноградовского муниципального округа о списании имущества местной казны Виноградовского муниципального округа;

3.5.28. приобретение движимого имущества (за исключением акций (долей) хозяйственных обществ) в местную казну Виноградовского муниципального округа, а также реализация указанных решений;

3.5.29. согласование проектов распоряжений главы Виноградовского муниципального округа о приобретении администрацией Виноградовского муниципального округа акций (долей) хозяйственных обществ, недвижимого имущества в местную казну Виноградовского муниципального округа;

3.5.30. осуществление контроля за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества местной казны Виноградовского муниципального округа согласно настоящего Положения.

3.5.31. Комитет по управлению имуществом осуществляет полномочия субъекта права оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за ним и приобретенного им на законных основаниях.

**4. Органы местного самоуправления, осуществляющие
права собственника от имени Виноградовского муниципального округа**

4.1. От имени Виноградовского муниципального округа права собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа, глава Виноградовского муниципального округа, администрация Виноградовского муниципального округа в пределах их компетенции, установленной Уставом и решениями муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Функциональным органом администрации Виноградовского муниципального округа, наделенным полномочиями по реализации права собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью является Комитет по управлению имуществом Виноградовского муниципального округа в пределах компетенции, установленной настоящим положением, Положением о Комитете по управлению имуществом, иными нормативными правовыми актами.

 4.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Виноградовского муниципального округа, настоящим Положением, от имени Виноградовского муниципального округа могут выступать иные юридические лица и граждане по решению органа местного самоуправления, оформленному в виде нормативного правового акта, распорядительного документа или доверенности.

Структурные подразделения администрация Виноградовского муниципального округа, муниципальные учреждения могут осуществлять отдельные полномочия по управлению муниципальным имуществом в соответствии с положениями о них.

**5. Основания возникновения и прекращения права
муниципальной собственности**

5.1. В собственности Виноградовского муниципального округа может находиться:

5.1.1. Имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения.

5.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Архангельской области.

5.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

5.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5.1.5. Имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. В случаях возникновения у Виноградовского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 5.1 настоящего раздела, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

5.3. Муниципальная собственность формируется следующими способами.

5.3.1. При разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Архангельской области и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

5.3.2. При вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов и реконструкции объектов за счет средств федерального, областного, местного бюджета Виноградовского муниципального округа и иных внебюджетных источников.

5.3.3. При приобретении имущества в результате гражданско-правовых сделок (на основании муниципальных контрактов, договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Виноградовского муниципального округа.

5.5. Право муниципальной собственности прекращается:

5.5.1. В случае гибели или уничтожения муниципального имущества.

5.5.2. При отчуждении муниципального имущества.

5.5.3. При списании муниципального имущества в установленном законом порядке.

5.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**6. Учет и регистрация муниципального имущества**

6.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципального имущества.

Под Реестром муниципального имущества понимается база данных об объектах муниципальной собственности Виноградовского муниципального округа, ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

6.2. Объектами учета в Реестре муниципального имущества являются:

6.2.1. Недвижимое имущество (здание, строение, сооружение, линейный объект или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

6.2.2. Движимое имущество, либо иное имущество, не относящееся к недвижимому и движимому имуществу, стоимость которого превышает размер, установленный решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

6.2.3. Муниципальные учреждения и иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Виноградовский муниципальный округ.

6.3. Основаниями для включения в Реестр муниципального имущества и исключения из него сведений о муниципальном имуществе являются юридические факты, с которыми связано соответственно возникновение и прекращение прав на эти объекты учета.

6.4. Учет и ведение Реестра муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера, формируемого Комитетом по управлению имуществом.

6.5. Органы местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, структурные подразделения и муниципальные учреждения, администрация Виноградовского муниципального округа, муниципальные унитарные предприятия, распоряжающиеся муниципальным имуществом на основании установленного права (далее – организации-пользователи) обязаны представлять в Комитет по управлению имуществом информацию об изменениях в составе имущественного комплекса такой организации, произошедшей в результате движения основных средств (в том числе связанное с его приобретением, отчуждением, передачей в пользование третьим лицам и прочее), в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета. Информация представляется в виде письменного заявления на официальном бланке организации-пользователя с приложением заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципального имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

6.6. Комитет по управлению имуществом в двухнедельный срок после предоставления информации вносит сведения об изменениях в Реестр муниципального имущества.

6.7. Комитет по управлению имуществом ежегодно проводит инвентаризацию Реестра муниципального имущества, в рамках которой все организации-пользователи обязаны не позднее 1 марта представить перечень объектов муниципального имущества, находящегося в их пользовании, по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению в Комитет по управлению имуществом.

6.8. Для проведения инвентаризации Комитетом по управлению имуществом создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

6.9. Муниципальные учреждения после оформления учредительных документов должны представить в Комитет по управлению имуществом информацию об изменении сведений в виде письменных заявлений, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений в двухнедельный срок, с приложением выписки из ЕГРН.

6.11. В отношении недвижимого имущества, входящего в состав муниципального имущества, Комитет по управлению имуществом производит регистрацию права собственности в государственном органе. Документы, подтверждающие регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, хранятся в Комитете.

6.12. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Комитетом по управлению имуществом, на основании письменных запросов в срок до десяти рабочих дней со дня поступления запроса.

**7. Муниципальная казна**

7.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями составляют муниципальную казну Виноградовского муниципального округа (далее – Казна).

7.2. Включение муниципального имущества Виноградовского муниципального округа (за исключением средств бюджета) в состав Казны осуществляется на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа.

7.3. Действия по приему имущества в Казну Виноградовского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению имуществом, с занесением соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

7.4. Учет имущества, входящего в состав Казны, а также учет его движения осуществляются путем занесения Комитетом по управлению имуществом соответствующих сведений в специальный раздел реестра муниципального имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

7.5. Имущество, входящее в состав Казны, подлежит отражению в бухгалтерской отчетности Комитета по управлению имуществом.

7.6. Условия и порядок передачи имущества Казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иным способом регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Виноградовского муниципального округа.

**8. Списание муниципального имущества**

8.1. Списание муниципального имущества, в том числе находящегося на праве оперативного управления муниципальных учреждений Виноградовского муниципального округа, а также, входящего в состав Казны, осуществляется в соответствие с законодательством Российской Федерации.

**9. Способы распоряжения муниципальным имуществом**

9.1. Муниципальное имущество может быть:

9.1.1. Отчуждено, в том числе в порядке приватизации.

9.1.2. Закреплено на праве оперативного управления.

9.1.3. Изъято из оперативного управления в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.1.4. Передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

9.2. Муниципальное имущество может быть предметом сделок, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.3. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа.

**10. Передача имущества по договорам,**

**предусматривающим переход прав владения и (или) пользования**

**в отношении муниципального имущества**

10.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества от имени собственника – Виноградовского муниципального округа – осуществляет Комитет по управлению имуществом, на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Имущество, указанное в настоящем пункте, подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

10.2. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 9.1. настоящего раздела, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлен Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

10.3. Социально ориентированным некоммерческим организациям муниципальное имущество может быть передано во владение и (или) пользование с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

С этой целью распоряжением главы Виноградовского муниципального округа утверждаются перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

Эти перечни подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа.

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования таких перечней, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в них муниципального имущества устанавливаются решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

10.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальное имущество может быть передано во владение и (или) пользование с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для использования его в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

В перечень муниципального имущества не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства).

Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению соответствующего учреждения и с согласия Комитета по управлению имуществом и курирующего учреждение отдела администрации, может быть включено в перечень муниципального имущества в порядке, установленном настоящим пунктом, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанного перечня, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) включенного в него муниципального имущества устанавливаются решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в перечень государственного имущества, устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

**11. Отчуждение муниципального имущества**

11.1. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Имущество, указанное в настоящем пункте, подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

11.2. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особенности безвозмездной передачи муниципального имущества религиозного назначения в собственность или пользование религиозным организациям определяются разделом 16 настоящего Положения.

11.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется исходя из соответствующих программ развития Виноградовского муниципального округа с учетом интересов населения и развития инфраструктуры муниципального образования.

11.4. Предложения о проведении приватизации объектов муниципального имущества, а также об их исключении из утвержденного Плана (программы) приватизации могут исходить от муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, главы Виноградовского муниципального округа, администрации Виноградовского муниципального округа, муниципальных учреждений, открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Виноградовского муниципального округа, а также от иных юридических и физических лиц.

11.5. Проект Плана (программы) приватизации муниципального имущества разрабатывается Комитетом по управлению имуществом на основании внесенных предложений в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества» в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

11.6. План (программа) приватизации муниципального имущества составляется на финансовый год и плановый двухлетний период и вносится на рассмотрение муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

11.7. Муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа рассматривает и утверждает План (программу) приватизации, вносит в нее изменения, осуществляет контроль за ее исполнением и утверждает отчет о ее выполнении.

11.8. Выполнение Плана (программы) приватизации муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом**.**

11.9. Отчет о выполнении Плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год представляется в Собрание ежегодно, не позднее 1 апреля, следующего за истекшим финансовым годом.

11.10. План (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о ее выполнении за прошедший год подлежат опубликованию в порядке, установленном для опубликования решений муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

11.11. В соответствии с Планом (программой) приватизации муниципального имущества решение о приватизации конкретного объекта муниципальной собственности, в том числе об условиях приватизации, принимается путем издания соответствующего распоряжения главы Виноградовского муниципального округа.

11.12. Продавцом приватизируемого муниципального имущества от имени Виноградовского муниципального округа выступает Комитет по управлению имуществом, действующий на основании Положения.

11.13. Продажа муниципального имущества посредством приватизации осуществляется в порядке, установленном законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

**12. Залог муниципального имущества**

12.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться в порядке, определяемом законодательством, для обеспечения:

12.1.1. Обязательств Виноградовского муниципального округа.

12.1.2. Обязательств учреждений, организаций, учредителем которых является администрация Виноградовского муниципального округа.

12.1.3. Обязательств иных юридических и физических лиц, а также субъектов Российской Федерации, в исполнении которых заинтересован Виноградовский муниципальный округ.

Имущество, передаваемое в залог, подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

12.2. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случае, если при обращении взыскания на заложенные объекты может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения, обеспечиваемого залогом обязательства.

Объектом залога не может быть имущество, которое изъято из оборота либо имущество, которое не может быть отчуждено из муниципальной собственности.

12.3. Залоговые сделки, обеспечивающие обязательства Виноградовского муниципального округа, заключаются залогодателем – Комитетом по управлению имуществом или администрацией Виноградовского муниципального округа в соответствии с их полномочиями.

12.4. Порядок осуществления залога регулируется Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

**13. Аренда муниципального имущества**

13.1. Передача муниципального имущества в арендное пользование осуществляется Комитетом по управлению имуществом на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа в соответствии с законодательством, в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

13.2. Комитет по управлению имуществом выступает арендодателем по договорам аренды муниципального имущества от имени собственника – Виноградовского муниципального округа.

13.3. Муниципальные учреждения Виноградовского муниципального округа, владеющие недвижимым муниципальным имуществом на праве оперативного управления, вправе сдавать его в аренду с письменного разрешения, в виде издания соответствующего распоряжения главы Виноградовского муниципального округа.

13.4. Основным документом, определяющим взаимоотношения сторон и дающим, право на использование муниципального имущества, является договор аренды, заключенный в установленном порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

13.5. В договоре аренды имущества должны быть определены: состав и характеристика имущества, его целевое использование, размер и порядок внесения арендных платежей, срок аренды, а также другие условия, обеспечивающие защиту интересов собственника.

13.6. При аренде объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, арендатором дополнительно оформляется охранное обязательство с органом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия Архангельской области.

13.7. Если муниципальное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, то заключению договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Порядок проведения экспертной оценки устанавливается администрацией Виноградовского муниципального округа.

13.8. Передача муниципального имущества в субаренду осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.9. Размер арендной платы при передаче в аренду муниципального имущества определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389729/e1cc1a2466ed060fcaf283706ea933816eed7ace/#dst100017), регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/14f2236257890b77e13774450251e20e757f1ed5/) Российской Федерации.

Оплата коммунальных услуг, услуг по обслуживанию и эксплуатации арендуемого объекта производится по отдельным договорам арендатора с организациями, предоставляющими эти услуги.

13.10. Изменение арендной платы осуществляется в соответствие с законодательством (в том числе в целях ее повышения), в процентном выражении, на основании решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, с учетом предложений главы Виноградовского муниципального округа, на основании независимой оценки размера арендной платы.

13.11. Средства, поступающие от сдачи муниципального имущества в аренду, учитываются как средства местного бюджета.

**14. Передача муниципального имущества**

**в доверительное управление**

14.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется Комитетом по управлению имуществом в соответствии с законодательством, в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

14.2. Сведения о передаче муниципального имущества в доверительное управление подлежат отражению в Реестре муниципального имущества Виноградовского муниципального округа.

14.3. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается путем издания отдельного распоряжения главы Виноградовского муниципального округа.

14.4. Доходы от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление, являются собственностью Виноградовского муниципального округа и подлежат зачислению в бюджет, за исключением вознаграждения доверительному управляющему и сумм, выплачиваемых в порядке возмещения понесенных им расходов, связанных с управлением переданного муниципального имущества.

**15. Передача муниципального имущества**

**в безвозмездное пользование**

15.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется Комитатом по управлению имуществом в соответствии с законодательством, в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

15.2. В безвозмездное пользование муниципальное имущество может быть передано:

15.2.1. Органам местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

15.2.2. Муниципальным учреждениям Виноградовского муниципального округа.

15.2.3. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

15.2.4. Федеральным органам государственной власти.

15.2.5. Государственным учреждениям здравоохранения и социальной защиты населения Архангельской области.

15.2.6. Некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, не осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также не являющимся членами саморегулируемой организации.

15.2.7. Государственным учреждениям по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

15.2.8. Федеральному казенному учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Архангельской области».

15.3. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование только с сохранением его назначения и целей использования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15.4. Условиями договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, является обязанность ссудополучателя поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и несения всех расходов на содержание муниципального имущества.

15.5. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции осуществляется по решению муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа в соответствии с целями, предусмотренными статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и порядком, установленным статьей 20 указанного закона.

**16. Особенности безвозмездной передачи
муниципального имущества религиозного назначения
в собственность или пользование религиозным организациям**

16.1. Передача муниципального имущества религиозного значения в собственность или пользование религиозным организациям на безвозмездной основе может быть осуществлена в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

16.2. Уполномоченным органом на принятие решения о передаче муниципального имущества религиозного назначения религиозным организациям является Комитет по управлению имуществом.

16.3. Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения устанавливается решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

16.4. В целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче религиозного имущества, могут создаваться комиссии. Порядок создания и деятельности таких комиссий определяется администрацией Виноградовского муниципального округа.

**17. Особенности управления муниципальным имуществом**

**со стороны муниципальных учреждений.**

**Право оперативного управления**

17.1. Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

17.1.2. Особенности правового положения каждого из видов муниципальных учреждений определяются действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

 17.1.3. Муниципальное Собрание и Администрация Виноградовского муниципального округа являются муниципальными казенными учреждениями, действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Виноградовского муниципального округа могут наделяться правами юридического лица. Они являются органами администрации, действуют на основании утвержденного решением муниципального Собрания Положения о соответствующем органе применительно к казенным учреждениям.

17.2. Права учредителя муниципальных учреждений от имени Виноградовского муниципального округа, кроме указанных в пункте 17.1.3 настоящего Положения, осуществляет администрация Виноградовского муниципального округа. Цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений определяются их уставами, которые утверждаются главой Виноградовского муниципального округа, либо уполномоченным органом администрации.

17.2.1.Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, устанавливается муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа.

17.2.2. Координацию и осуществление контроля за деятельностью муниципального учреждения обеспечивает отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации, осуществляющий функции управления в соответствующей сфере деятельности.

17.2.3. Сведения о муниципальных учреждениях заносятся в Реестр муниципального имущества.

17.2.4. Текущее руководство и управление деятельностью муниципального учреждения осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем самостоятельного отраслевого (функционального) и территориального органа по согласованию с главой Виноградовского муниципального округа.

17.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления:

17.3.1. Полномочия собственника имущества муниципального учреждения от имени Виноградовского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению имуществом.

17.3.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление муниципального учреждения для осуществления деятельности в соответствии с уставом учреждения на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа.

17.3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

17.3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

17.3.5. Право оперативного управления муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

17.3.6. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим муниципальным имуществом с согласия собственника этого имущества.

17.3.7. Муниципальное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

При распоряжении муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в оперативном управлении, в случае если распоряжение указанным муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается с согласия собственника этого имущества, то указанное имущество, подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

17.3.8. Муниципальные учреждения могут выступать арендодателями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с соблюдением следующего порядка:

- муниципальное учреждение направляет в администрацию заявление о выдаче разрешения на сдачу в аренду муниципального имущества, которое должно содержать: наименование муниципального имущества и предполагаемый срок аренды имущества. В заявлении о выдаче разрешения на сдачу в аренду недвижимого имущества дополнительно указывается адрес нахождения, размер площади, предполагаемый вид разрешенного использования недвижимого имущества, которое планируется сдать в аренду.

- заявление рассматривает Комитет по управлению имуществом и в случае положительного решения в 30-дневный срок оформляет проект решения. Решение выдается в форме распоряжения главы Виноградовского муниципального округа на сдачу имущества в аренду или письменно уведомляет муниципальное учреждение об отказе.

17.3.9 Ставки и расчет арендной платы, применяемые муниципальным учреждением при заключении договоров аренды, не должны быть ниже установленных решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

17.3.10. Оплата коммунальных услуг, услуг по обслуживанию и эксплуатации при заключении договоров аренды производится по отдельным договорам арендатора с организациями, предоставляющими эти услуги.

17.3.11. Порядок заключения и условия договора аренды не должны противоречить Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящему Положению, ущемлять интересы собственника имущества, ограничивать возможности муниципального учреждения в осуществлении уставной деятельности.

17.3.12. Контроль за сроками и полнотой перечисления арендной платы осуществляет муниципальное учреждение, заключившее договор аренды.

17.3.13. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, а также за страхование имущества, соблюдение санитарных, гигиенических, антитеррористических и противопожарных требований, при сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, возлагается на руководителей соответствующих учреждений, заключивших договор аренды.

17.3.14. Один экземпляр договора аренды в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, хранится у арендатора данного имущества, один экземпляр - у муниципального учреждения, один экземпляр - в Комитете по управлению имуществом.

**18. Защита права собственности**

18.1. Администрация вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с муниципальным имуществом недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством, а также об истребовании муниципального имущества из чужого незаконного владения, принимать меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения, использовать иные способы защиты, предусмотренные законодательством.

**19. Контроль над использованием по назначению**

 **и сохранностью муниципального имущества**

19.1. Текущий (оперативный) контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за целевым использованием имущества, переданного во временное владение и (или) пользование, осуществляют муниципальное учреждение и Комитет по управлению имуществом.

19.2. Учет муниципального имущества, переданного по договорам, осуществляется Комитетом по управлению имуществом.

19.3. Текущий (оперативный) контроль за поступлением платы за пользование муниципальным имуществом в бюджет Виноградовского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению имуществом.

Приложение № 1
к решению муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

от 17 декабря 2021 года № 49-5

**КАРТА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование данных об объекте учета по состоянию на 01.01.20\_\_ год | Характеристики данных |
| **1. Реквизиты и основные данные юридического лица** |
| 1.1 | Полное наименование юридического лицаКод ОКПО |  |
| 1.2 | Местонахождение, адрес:Район, населенный пунктПочтовый индексУлица, № домаКод ОКАТО |  |
| 1.3 | Основной вид деятельности:Код ОКВЭД |  |
| 1.4 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 1.5 | Телефон, факс, E-mail |  |
| 1.6 | Форма собственности:Код ОКФС |  |
| 1.7 | Организационно-правовая формаКод ОКОПФ |  |
| 1.8 | Номер (ОГРН) и дата государственной регистрации юридического лица |  |
| 1.9 | Идентификационный номер налогоплательщика ИНН |  |
| 1.10 | Уставный капитал (фонд), тыс. руб. |  |
| 1.11 | Основные фонды | Балансовая стоимость, тыс. руб. |  |
| Остаточная стоимость, тыс. руб. |  |
| 1.12 | Стоимость чистых активов, тыс. руб. |  |
| 1.13 | Среднесписочная численность работников, человек  |  |
| **2. Состав муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление):** |
| 2.1 | Нематериальные активы, тыс. руб.: |  |
| 2.2 | Основные средства, всего: | Балансовая стоимость, тыс. руб. |  |
| в т. ч.: | Остаточная стоимость, тыс. руб. |  |
| а) недвижимое имущество: | Балансовая стоимость, тыс. руб. |  |
|  (по приложению 3.1) | Остаточная стоимость, тыс. руб. |  |
| б) движимое имущество, всего: | Балансовая стоимость, тыс. руб. |  |
| Остаточная стоимость, тыс. руб. |  |
| в т.ч. транспортные средства: | Балансовая стоимость, тыс. руб. |  |
|  (по приложению 3.2) | Остаточная стоимость, тыс. руб. |  |
| 2.3 | Объекты, не завершенные строительством, тыс. руб.:(по приложению 3.3) |  |
| 2.4 | Иные активы, тыс. руб. |  |
| **3. Обременение муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление):** |
| 3.1 | Передано в аренду*(всего по договорам аренды)* | Балансовая стоимость, тыс. руб.: |  |
| Остаточная стоимость, тыс. руб.: |  |
| Общая площадь, кв.м: |  |
| 3.2 | Передано в безвозмездное пользование*(всего по договорам безвозмездного пользования)* | Балансовая стоимость, тыс. руб.: |  |
| Остаточная стоимость, тыс. руб.: |  |
| Общая площадь, кв.м: |  |
| 3.3 | Передано по договору о залоге | Сумма залога, тыс.руб.: |  |
| Общая площадь, кв.м: |  |

 В подтверждение данных, приведенных в карте, прилагаются следующие документы:

1. Перечень объектов недвижимости (Приложение 1).

2. Перечень транспортных средств (Приложение 2).

3. Перечень объектов, не завершенных строительством (Приложение 3).

4. Балансовый отчет, с отметкой о приеме его налоговым органом.

5. Копия устава (положения).

6. Копии свидетельства налогового органа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.

7. Копия информационного письма территориального органа Росстата о включении в состав ЕГРПО.

8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9. Копия приказа о назначении руководителя (трудового договора с руководителем).

10. Копии договоров аренды.

11. Копии договоров безвозмездного пользования.

12. Копии договоров о залоге.

13. Копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество. При отсутствии государственной регистрации прав на недвижимое имущество – копии документов, подтверждающие возникновение, переход прав (акты ввода в эксплуатацию, акты приемки-передачи, договоры купли-продажи, мены, дарения и т.д.).

***Примечания:***

<\*> ***При предоставлении обновленной карты учета муниципального имущества документы по п.п. 5 – 13 прилагаются в случае соответствующих изменений по сравнению с предыдущей картой.***

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф. И. О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф. И. О.)

 МП

«ВНЕСЕНО В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

« \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 МП (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

к карте учета муниципального имущества

|  |
| --- |
| **Перечень объектов недвижимого имущества** |
| **по состоянию на:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | реестр№ | Наименование | Тип имущества | Инвентарный Номер | Адрес | Назначение объекта при вводе | Назначение объекта при использовании | Площадь объекта общая |
|  1 |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | ИТОГО: |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь объекта жилая | Кол-во этажей в здании | Дата ввода в эксплуатацию | Дата и номер техпаспорта БТИ | Дополнительно | Кадастровый номер  | Дата пост. на баланс | Балансовая стоимость | Сумма износа факт | Остаточная стоимость факт |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Право владения | Св-во о регистрации | Договор с КУМИ | Движение | Материал фундамента | Материал стены | Материал межэтажных перекрытий | Примечание |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (ф. и. о., телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф. и. о., телефон)

Карта и перечень составлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф. и. о., составителя, телефон)

Приложение 2

к карте учета муниципального имущества

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**транспортных средств**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование (с указанием индивидуализирующих признаков, в том числе о государственном регистрационном знаке) | Год выпуска, приобретения | Балансовая стоимость, тыс.руб. | Остаточная стоимость, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (ф. и. о., телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф. и. о., телефон)

Перечень составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф. и. о., телефон)

Приложение № 1
к решению муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

от 17 декабря 2021 года № 49-5

**Прогнозный план
приватизации муниципального имущества
Виноградовского муниципального округа на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **и местонахождение объекта недвижимости** | **Стоимость объекта,****(руб.)** | **Предполагаемый срок приватизации** | **Способ****приватизации** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |