ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 декабря 2021 года № 22-па

п. Березник

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Рочегодское» Виноградовского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, изменения типа существующих муниципальных учреждений также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 17-па, администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Рочегодское» Виноградовского муниципального округа Архангельской области».
2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Рочегодское» Виноградовского муниципального округа Архангельской области» зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» – https://vinogradovsky.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Виноградовского
муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 17 декабря 2021 года № 22-па

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Рочегодское»
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Рочегодское» Виноградовского муниципального округа Архангельской области» (далее – учреждение) создано постановлением администрации Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 17-па.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Рочегодское» Виноградовского муниципального округа Архангельской области»;

сокращенное – МКУ «Рочегодское».

1.3. Учредителем учреждения является Виноградовский муниципальный округ Архангельской области (далее – Виноградовский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляются администрацией Виноградовского муниципального округа (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, самостоятельную бюджетную смету, лицевой счет в органах казначейства, гербовую печать, бланк и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с представителями и организациями, гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.7. Учреждение вправе в пределах своих полномочий выступать от своего имени в суде истцом и ответчиком, вступать в правоотношения с другими физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа. Учреждение в соответствии с федеральным, областным законодательством и правовыми актами Виноградовского муниципального округа имеет право открывать счета в Федеральном казначействе России.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральным, областным законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический адрес): 164577, Архангельская область, Виноградовский муниципальный округ, п. Рочегда, ул. Молодежная, д. 4.

1.11. В границы ответственности учреждения входят подведомственные территории поселков и деревень: д. Алексеевская, д. Антоновская, д. Артюшинская, д. Верхняя Ваеньга, д. Высокуша, д. Гольцово, д. Горка, д. Городок, д. Гридинская, д. Гусево, д. Задориха, д. Зауйтовская, д. Игнатьевская, д. Клыковская, д. Конецгорье, д. Корбала, д. Кулига, д. Кургомень, д. Леушинская, д. Михайловская, д. Молепровод, д. Моршихинская, д. Нижняя Ваеньга, д. Нижняя

Топса, д. Никитинская, д. Осиново, д. Островецкая, д. Паница, д. Плёсо, д. Прилук, д. Пустынская, д. Ростовское, д. Сафроновская, д. Селивановская, д. Сергеевская, д. Сидоровская, д. Скобели, д. Слобода, д. Топса, д. Тройничевская, д. Тугаринская, д. Фалюки, д. Филипповская, д. Шиленьга, п. Воронцы, п. Квахтюга, п. Няводы, п. Пыстрома, п. Рочегда, п. Сельменьга, п. Сплавной, п. Усть-Ваеньга, п. Шошельцы.

1.12. Установить, что в территорию, закрепленную за учреждением, также входит территория, относящаяся к муниципальной или неразграниченной государственной собственности, которая прилегает к населенным пунктам, указанным в пункте 1.11 настоящего Устава и не вошедшая в границы данных населенных пунктов на правобережье р. Северная Двина и за исключением п. Карговино и д. Кальи.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, осуществляет полномочия субъекта права в отношении муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации Виноградовского муниципального округа, иными организациями, юридическими и физическими лицами.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Целью деятельности учреждения является ведение хозяйственной деятельности на территории, указанной в пунктах 1.11 – 1.12 настоящего Устава.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) заключает договоры с подрядчиками и ресурсоснабжающими организациями на текущий ремонт, устранение аварий и содержание объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, подвоз воды, вывоз жидких бытовых отходов, на подведомственной территории, населенных пунктах, находящихся в границах, определенных пунктами 1.11 – 1.12 настоящего Устава;

2) заключает договоры с подрядчиками и организациями по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах, определенных в пунктах 1.11 – 1.12, находящихся у учреждения в оперативном управлении;

3) заключает договоры с подрядчиками и организациями по благоустройству территории населенных пунктов и содержанию площадок для накопления твердых коммунальных отходов, установленных в границах, определенных пунктами 1.11 – 1.12 настоящего Устава;

4) проводит информационную работу с населением по вопросам накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов и раздельного сбора отходов;

5) заключает договоры с подрядчиками и организациями по содержанию мест захоронения;

6) заключает договоры с подрядчиками и организациями по ремонту и строительству пожарных водоемов в границах населенных пунктов, определенных пунктами 1.11 – 1.12 настоящего Устава;

7) заключает договоры с подрядчиками и организациями на содержание и текущий ремонт муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление;

8) осуществляет сбор сведений и готовит отчеты по запросам администрации Виноградовского муниципального округа;

9) проводит информационную работу с населением по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, (устанавливает информационные таблички, плакаты, баннеры);

10) обеспечивает информирование населения по вопросам работы администрации Виноградовского муниципального округа и учреждения;

11) обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями администрации Виноградовского муниципального округа;

12) обеспечивает население информацией, содержание и формы которой определены отраслевыми и федеральными нормами;

13) взаимодействует с ячейками местных отделений общественных организаций ветеранов и инвалидов по вопросам их уставной деятельности;

14) взаимодействует с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Виноградовского муниципального округа, в реализации социально-значимых проектов;

15) выполняет иные задачи, определенные правовыми актами администрации Виноградовского муниципального округа;

16) выполняет поручения главы Виноградовского муниципального округа.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание, в пределах, предусмотренных федеральным, областным законодательством и правовыми актами Виноградовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций сведения, необходимые для осуществления возложенных на учреждение задач;

2) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) представителей органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа;

3) проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

4) информировать население через средства массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к полномочиям учреждения.

3.3. Учреждение для осуществления возложенных на него функций обязано:

1) осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов,

образовавшихся в процессе деятельности учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

2) составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Виноградовского муниципального округа, заключать муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, контролировать исполнение заключенных муниципальных контрактов (договоров);

4) осуществлять полномочия получателя средств бюджета Виноградовского муниципального округа, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него задач;

5) осуществлять предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

3.4. Руководитель, заместитель руководителя и работники учреждения несут ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области, правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц Виноградовского муниципального округа, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4. Руководство учреждением

4.1. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Виноградовского муниципального округа.

4.2. Руководитель учреждения подчиняется главе Виноградовского муниципального округа.

4.3. Руководитель учреждения осуществляет общее руководство деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач.

4.5. Перечень должностных обязанностей и прав руководителя учреждения определяется должностной инструкцией, утверждаемой главой Виноградовского муниципального округа, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

4.6. Руководитель учреждения обладает следующими полномочиями:

1) утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с главой Виноградовского муниципального округа в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, бюджетную смету на его содержание в пределах выделяемых ассигнований, должностные инструкции работников учреждения, которые являются неотъемлемой частью трудовых договоров;

2) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников учреждения, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности;

3) осуществляет поощрение работников учреждения, в том числе премирование;

4) принимает решения о командировках работников учреждения;

5) организует профессиональную подготовку работников учреждения, их переподготовку и повышение квалификации;

6) издает приказы по основной деятельности, приказы по личному составу учреждения;

7) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

8) осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан, в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

9) принимает в пределах своей компетенции и в установленном порядке меры по устранению нарушений законодательства;

10) подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности и иные документы от имени учреждения в пределах своей компетенции;

11) представляет без доверенности учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с судами, хозяйствующими субъектами, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

12) возглавляет рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции учреждения;

13) осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности учреждения;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения и реализации его функций;

4.7. Руководитель учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом руководителя.

4.8. Заместитель руководителя учреждения подчиняется руководителю учреждения.

4.9. Заместитель руководителя исполняет поручения руководителя учреждения и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

4.10. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения полномочий руководителя учреждения его полномочия временно осуществляет заместитель, а в случае отсутствия последнего – должностное лицо учреждения, назначенное приказом.

4.11. Заместитель руководителя несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им возложенных полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний.

5. Структура и штатное расписание

5.1. Учреждение имеет территориально обособленные рабочие места (п. Сельменьга, д. Осиново, п. Усть-Ваеньга).

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с главой Виноградовского муниципального округа в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда.

6. Взаимодействие

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Виноградовского муниципального округа и закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом учреждения без согласия учредителя.

7.2. Полномочия собственника имущества учреждения от имени Виноградовского муниципального округа в части распоряжения им осуществляет администрация Виноградовского муниципального округа. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет администрация Виноградовского муниципального округа.

7.3. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.4. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета Виноградовского муниципального округа;

4) иные не запрещенные законом поступления.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

7.6. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

7.7. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Виноградовского муниципального округа в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Виноградовского муниципального округа.

8.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.