**ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 декабря 2021 года № 38-па

п. Березник

## Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Виноградовского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указа Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции» администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Виноградовского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» – https://vinogradovsky.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Виноградовского
муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 27 декабря 2021 года № 38-па

# ПОРЯДОК
## поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Виноградовского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Виноградовского муниципального округа, ее отраслевом (функциональном) и территориальном органе о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, муниципальная служба).

2. Заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, представляется:

– муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации Виноградовского муниципального округа – на имя главы Виноградовского муниципального округа (далее – глава муниципального округа);

– муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации Виноградовского муниципального округа (далее – орган администрации), обладающим правами юридического лица, – на имя руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа (далее – руководитель органа).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии последнего) супруги (супруга) и

(или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Заявление и все прилагаемые к нему материалы в тот же день передаются главой муниципального округа или руководителем органа в юридический отдел администрации Виноградовского муниципального округа.

5. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Виноградовского муниципального округа, который ведется в юридическом отделе администрации Виноградовского муниципального округа.

Отказ в регистрации заявления не допускается.

6. Юридический отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого готовит мотивированное заключение, и представляет заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Виноградовского муниципального округа для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии.

При подготовке мотивированного заключения с муниципальным служащим, направившим заявление, может проводиться собеседование, возможно получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Приложение
к Порядку поступления заявления от лица,
замещающего должность муниципальной службы
в администрации Виноградовского муниципального
округа, о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Форма заявления

Главе Виноградовского муниципального
округа (либо руководителю
отраслевого (функционального) или
территориального органа)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)
_____
(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)
сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)
за отчетный период с _____ по _____
в связи с тем, что _____
_____
_____
_____.
(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: _____
_____.

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Виноградовского муниципального округа.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Виноградовского муниципального округа при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того,

_____

что причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и

_____

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)

_____

несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, и

_____

приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

_____

имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись лица, представляющего заявление)

_____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)