ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2021 года № 49-па

п. Березник

Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об оплате труда и выплатах социального характера работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» – https://vinogradovsky.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Виноградовского
муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 29 декабря 2021 года № 49-па

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и выплатах социального характера работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение об оплате труда и выплатах социального характера работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда, а также выплат социального характера работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа (далее – работники).

2. Размер заработной платы работников, при условии полного выполнения ими нормы труда и выработке месячной нормы рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

3. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

4. Фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа включает в себя следующие виды выплат:

– должностной оклад (оклад);
– выплаты стимулирующего характера;
– выплаты компенсационного характера;
– выплаты социального характера.

II. Структура заработной платы работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа, относящихся к административно-управленческому персоналу

5. Перечень работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа, относящихся к административно-управленческому персоналу:

– руководитель;
– заместитель руководителя;
– главный бухгалтер;
– ведущий специалист;
– специалист 1 категории.

2.1. Должностной оклад (оклад) работников, относящихся к административно-управленческому персоналу

6. Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Должностные оклады работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу, устанавливаются в размерах в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Должностные оклады работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1	Руководитель	10000,00
2	Заместитель руководителя	9000,00
3	Главный бухгалтер	9000,00
4	Ведущий специалист	8000,00
5	Специалист 1 категории	7600,00

2.2. Выплаты стимулирующего характера

7. В целях поощрения за выполненную работу работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

– ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

– ежемесячная надбавка за особые условия труда;

– ежемесячная надбавка за выслугу лет;

– единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы применяется к должностному окладу и устанавливается в размере от 50 процентов до 100 процентов должностного оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие критерии:

– выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

– особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

– ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное, качественное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителем муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу (окладу) в пределах утвержденного

фонда оплаты труда на текущий финансовый год (для руководителя муниципального казенного учреждения – распоряжением администрации Виноградовского муниципального округа).

Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий работы или по результатам работы в порядке, определенном данным пунктом.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяется согласно табелю учета рабочего времени.

9. Ежемесячная надбавка за особые условия труда применяется к должностному окладу (окладу) работников и устанавливается в размере: от 50 процентов до 150 процентов должностного оклада (оклада).

При установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия труда могут учитываться следующие критерии:

– компетентность, инициатива и творческий подход в исполнении работником должностных (профессиональных) обязанностей;

– знание и применение специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных (профессиональных) обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда устанавливается руководителем муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу (окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год (для руководителя муниципального казенного учреждения – распоряжением администрации Виноградовского муниципального округа).

Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий работы или по результатам работы в порядке, определенном данным пунктом.

Ежемесячная надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется согласно табелю учета рабочего времени.

10. Ежемесячная надбавка за стаж работы применяется к должностному окладу (окладу) работников и устанавливается в следующем размере:

– 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 года до 5 лет;

– 15 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 лет до 10 лет;

– 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 лет до 15 лет;

– 30 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет.

Стаж работы для установления ежемесячной выплаты за стаж работы определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа (для руководителя муниципального казенного учреждения – главой Виноградовского муниципального округа).

Основным документом для определения стажа работы, дающим право на установление ежемесячной надбавки за стаж работы, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы по соответствующему направлению

работы.

Ежемесячная надбавка за стаж работы применяется к должностному окладу, выплачиваются за фактически отработанное время в календарном месяце и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

11. Работникам может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий (разработку программ, проектов правовых актов, методик, других документов, выполнение поручений, имеющих особую сложность и (или) важное значение для улучшения социально-экономического положения в округе и т.д.).

Периодичность выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

– оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работников;

– объема, сложности и важности порученных заданий;

– личного вклада работников в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий.

Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа (для руководителя муниципального казенного учреждения – распоряжением администрации Виноградовского муниципального округа) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления работника в размере двух должностных окладов. Данная выплата осуществляется один раз в календарном году на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа (для руководителя муниципального казенного учреждения – распоряжением администрации Виноградовского муниципального округа) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска.

Работникам, принятым на работу и уволенным в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в календарном году.

За полный календарный месяц принимается месяц, в котором отработано более 15 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется в следующих случаях:

– работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

– работникам, уволенным из органов местного самоуправления или

учреждений, финансируемые из местного бюджета, и получившим единовременную выплату в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления или учреждения, финансируемые из местного бюджета;

– работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если работникам, указанным в абзаце 4 настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже выплачена в полном объеме в текущем календарном году, то осуществленные выплаты удержанию не подлежат.

2.3. Выплаты компенсационного характера

13. Работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу, производятся следующие выплаты компенсационного характера:

– за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении других работ, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

– за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

Районный коэффициент к заработной плате составляет 1,2.

Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом и Законом РФ от 19 февраля 1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Выплаты, указанные в данном пункте, применяются к должностному окладу работников, выплачиваются за фактически отработанное время в календарном месяце и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.4. Выплаты социального характера

14. Работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу, выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

– при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

– в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей), подтвержденных соответствующими документами.

Указанные выплаты производятся на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа (для руководителя муниципального казенного учреждения – распоряжением администрации Виноградовского муниципального округа) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

III. Структура заработной платы работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа, относящихся к вспомогательному персоналу

15. Перечень работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа, относящихся к вспомогательному персоналу:

– водитель;

– рабочий по комплексному обслуживанию зданий;

– уборщик служебных помещений;

– дворник.

3.1. Должностной оклад (оклад) работников, относящихся к вспомогательному персоналу

16. Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Должностные оклады работникам, относящимся к вспомогательному персоналу, устанавливаются в размерах в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Должностные оклады работникам, относящимся к вспомогательному персоналу

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1	Водитель	5000,00
2	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	4000,00
3	Уборщик служебных помещений	4000,00
4	Дворник	4000,00

3.2. Выплаты стимулирующего характера

17. В целях поощрения за выполненную работу работникам, относящимся к вспомогательному персоналу, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

– ежемесячная надбавка к окладу за сложность и напряженность работы;

– ежемесячная надбавка к окладу за ненормированный рабочий день;

– ежемесячная надбавка за классность (устанавливается только по должности «водитель»);

– единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

18. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы применяется к должностному окладу и устанавливается в размере от 100 процентов до 200 процентов должностного оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за сложность и напряженность

работы учитываются следующие критерии:

– выполнение работ высокой сложности и напряженности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

– ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное, качественное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы устанавливается руководителем муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу (окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий работы или по результатам работы в порядке, определенном данным пунктом.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы определяется согласно табелю учета рабочего времени.

19. Ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день применяется к должностному окладу (окладу) работников и устанавливается в размере: от 70 процентов до 150 процентов должностного оклада (оклада).

Конкретный размер ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день определяется в зависимости от продолжительности привлечения к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени и устанавливается руководителем муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу (окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий работы или по результатам работы в порядке, определенном данным пунктом.

Ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день определяется согласно табелю учета рабочего времени.

20. Ежемесячная надбавка за классность применяется к должностному окладу (окладу) работников по должности «водитель» и устанавливается в размерах в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3. Размер ежемесячной надбавки за классность по категориям

3 класс	возможность управления транспортом категории B, C, D	–	0%
2 класс	возможность управления транспортом категории B, C, D, E, DE	стаж работы водителем 3 класса в органах местного самоуправления или учреждениях, финансируемых из местного бюджета – 3 года	10%

1 класс	возможность управления транспортом категории B, C, D, E, DE	стаж работы водителем 2 класса в органах местного самоуправления или учреждениях, финансируемых из местного бюджета – 2 года	25%

Ежемесячная надбавка за классность применяется к должностному окладу, выплачиваются за фактически отработанное время в календарном месяце и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

21. Работникам может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий:

– за высокое качество выполняемых работ;

– за обеспечение надежной, бесперебойной работы технических средств, установленных правил техники безопасности и противопожарной профилактики;

– за содержание в надлежащем санитарном состоянии всех служебных помещений и прилегающих к зданию администрации территории.

Периодичность выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

– оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работников;

– объема, сложности и важности порученных заданий;

– личного вклада работников в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий.

Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

22. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления работника в размере двух должностных окладов. Данная выплата осуществляется один раз в календарном году на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска.

Работникам, принятым на работу и уволенным в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в календарном году.

За полный календарный месяц принимается месяц, в котором отработано более 15 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется в следующих случаях:

– работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

– работникам, уволенным из органов местного самоуправления или учреждений, финансируемые из местного бюджета, и получившим единовременную выплату в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления или учреждения, финансируемые из местного бюджета;

– работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если работникам, указанным в абзаце 4 настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже выплачена в полном объеме в текущем календарном году, то осуществленные выплаты удержанию не подлежат.

3.3. Выплаты компенсационного характера

23. Работникам, относящимся к вспомогательному персоналу, производятся следующие выплаты компенсационного характера:

– за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении других работ, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

– за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

Районный коэффициент к заработной плате составляет 1,2.

Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом и Законом РФ от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Выплаты, указанные в данном пункте, применяются к должностному окладу работников, выплачиваются за фактически отработанное время в календарном месяце и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

3.4. Выплаты социального характера

24. Работникам, относящимся к вспомогательному персоналу, выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

– при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

– в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей), подтвержденных соответствующими документами.

Указанные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

IV. Структура заработной платы работников муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа по должности «оперативный дежурный» единой дежурной диспетчерской службы

25. Работникам муниципальных казенных учреждений по должности «оперативный дежурный» единой дежурной диспетчерской службы устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период устанавливается приказом руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

При выполнении месячной нормы времени, установленной по утвержденному графику, работнику выплачивается должностной оклад.

При неполном времени работы в месяце (временная нетрудоспособность, отпуск за свой счет и т.п.) из установленных рабочих часов по графику работы вычитаются часы, приходящиеся на дни отсутствия на работе.

Объем сверхурочной работы (переработки) определяется по итогам учетного периода. Сверхурочная работа оплачивается за каждый час переработки в соответствии со статей 99 и статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Часовая ставка работника в этих случаях определяется путем деления его месячного должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в учетном периоде. Среднемесячное количество рабочих часов в учетном периоде определяется путем деления нормы рабочего времени на учетный период по производственному календарю.

Время переработки при суммированном учете рабочего времени определяется как разница между фактически отработанным временем (в часах) и нормой рабочего времени (в часах) для конкретного работника. При расчете фактически отработанного времени (в часах) по табелю учета рабочего времени не учитывается время простоя и рабочее время, приходящееся на праздничные дни.

В целях определения времени переработки при суммированном учете рабочего времени в норму рабочего времени для конкретного работника не включаются часы отсутствия на рабочем месте в учетном периоде в случаях, предусмотренных законодательством: временная нетрудоспособность, отпуск за свой счет (часы по графику работы, приходящиеся на дни отсутствия на работе); очередной отпуск и в другие случаи, когда невозможно оценить количество часов, пропущенных работником, ввиду отсутствия графика его работ на этот период (часы рабочего времени по производственному календарю при 5-ти дневной рабочей неделе, приходящиеся на период отпуска).

4.2. Должностной оклад (оклад) работников по должности «оперативный дежурный» единой дежурной диспетчерской службы

26. Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Должностные оклады работникам по должности «оперативный дежурный»

единой дежурной диспетчерской службы устанавливаются в размерах в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4. Должностные оклады работникам по должности «оперативный дежурный» единой дежурной диспетчерской службы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1	Оперативный дежурный	5000,00

4.3. Выплаты стимулирующего характера

27. В целях поощрения за выполненную работу работникам по должности «оперативный дежурный» единой дежурной диспетчерской службы устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

– ежемесячная надбавка к окладу за сложность и напряженность работы;

– единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

28. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы применяется к должностному окладу и устанавливается в размере от 100 процентов до 200 процентов должностного оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы учитываются следующие критерии:

– выполнение работ высокой сложности и напряженности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

– ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное, качественное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы устанавливается руководителем муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу (окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий работы или по результатам работы в порядке, определенном данным пунктом.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы определяется согласно табелю учета рабочего времени.

29. Работникам может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий:

– за высокое качество выполняемых работ;

– за обеспечение надежной, бесперебойной работы технических средств, установленных правил техники безопасности и противопожарной профилактики.

Периодичность выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

– оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работников;

– объема, сложности и важности порученных заданий;

– личного вклада работников в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий.

Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

30. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления работника в размере двух должностных окладов. Данная выплата осуществляется один раз в календарном году на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска.

Работникам, принятым на работу и уволенным в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в календарном году.

За полный календарный месяц принимается месяц, в котором отработано более 15 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется в следующих случаях:

– работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

– работникам, уволенным из органов местного самоуправления или учреждений, финансируемые из местного бюджета, и получившим единовременную выплату в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления или учреждения, финансируемые из местного бюджета;

– работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если работникам, указанным в абзаце 4 настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже выплачена в полном объеме в текущем календарном году, то осуществленные выплаты удержанию не подлежат.

4.4. Выплаты компенсационного характера

31. Работникам по должности «оперативный дежурный» единой дежурной диспетчерской службы производятся следующие выплаты компенсационного характера:

– за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, совмещение

профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении других работ, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

– за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

Районный коэффициент к заработной плате составляет 1,2.

Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом и Законом РФ от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Выплаты, указанные в данном пункте, применяются к должностному окладу работников, выплачиваются за фактически отработанное время в календарном месяце и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

4.5. Выплаты социального характера

32. Работникам по должности «оперативный дежурный» единой дежурной диспетчерской службы выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

– при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

– в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей), подтвержденных соответствующими документами.

Указанные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Виноградовского муниципального округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.