ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 декабря 2021 года № 35-па

п. Березник

Об утверждении муниципальной программы Виноградовского муниципального округа Архангельской области «Развитие архивного дела на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, постановлением администрации Виноградовского муниципального округа от 22 ноября 2021 года № 2-па «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области» администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Виноградовского муниципального округа Архангельской области «Развитие архивного дела на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» – https://vinogradovsky.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации Виноградовского муниципального округа.

Глава Виноградовского
муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 23 декабря 2021 года № 35-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области «Развитие архивного дела
на территории Виноградовского муниципального округа
Архангельской области на 2022 – 2026 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Виноградовского муниципального округа Архангельской области «Развитие архивного дела на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Виноградовского муниципального округа Архангельской области «Развитие архивного дела на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы	архивный отдел администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области
Соисполнители муниципальной программы	заместитель главы – руководитель аппарата администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области
Цель муниципальной программы	улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области
Задачи муниципальной программы	– обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ, укрепление материально-технической базы архива; – повышение качества предоставления муниципальных услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации
Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы	перечень целевых показателей к муниципальной программе приведен в приложении № 1 к муниципальной программе
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2022 – 2026 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап
Перечень подпрограмм	—
Перечень основных мероприятий муниципальной программы	перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования составляет 250 тыс. рублей за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области, из них по годам: 2022 год – 100 тыс. рублей; 2023 год – 0,0; 2024 год – 0,0; 2025 год – 50 тыс. рублей; 2026 год – 100 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	обеспечение нормального физического состояния, сохранности и качественного использования документов, находящихся на хранении в архивном отделе Виноградовского муниципального округа Архангельской области
Система организации контроля за исполнением муниципальной программы	управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктом 24 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Виноградовского муниципального округа от 22 ноября 2021 года № 2-па

I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Согласно действующему законодательству, архивное дело – это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Государственный и муниципальные архивы Архангельской области обслуживают различные слои населения области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

Цели и задачи реализации муниципальной программы, перечни целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы сформированы на основе указанных приоритетов, а также анализа состояния и перспектив развития архивного дела в Виноградовском муниципальном округе.

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем

Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, относится к полномочиям Виноградовского муниципального округа. Муниципальный архив выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов архивного фонда РФ, находящихся на территории Виноградовского муниципального округа, и предоставлению муниципальных услуг населению.

По состоянию на 1 января 2021 года источниками комплектования муниципального архива являются 18 организаций, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение. На хранении в муниципальном архиве находится 44415 дел, в том числе по личному составу 25352 дела. Ежегодно специалисты отдела принимают на хранение около 600 дел (среднее число за последние 10 лет).

Одно из основных направлений деятельности муниципального архива – исполнение социально-правовых и тематических запросов. Ежегодно отделом исполняется около 1800 запросов социально-правового характера. Число обращений граждан в муниципальный архив за получением информации остается стабильно высоким на протяжении последних лет.

На сегодняшний день существует ряд проблем, сдерживающих модернизацию и инновационное развитие архивного дела в Виноградовском муниципальном округе:

1) в области обеспечения сохранности документов:

– отсутствие надлежащей и соответствующей стандартам системы кондиционирования и вентиляции в помещениях архивохранилищ, в связи с чем не соблюдается температурно-влажностный режим хранения документов. Низкий воздухообмен в архивохранилищах способствует окислению бумаги и заражению документов грибками. Проветривание хранилищ не осуществляется. Для увеличения воздухообмена, очистки воздуха и создания нормативного температурно-влажностного режима необходимо оборудовать помещения архива регулируемой климатической системой, которая позволит создать оптимальные условия как для хранения документов, так и для работы специалистов;

– недостаточное количество металлических стеллажей в помещениях архивохранилищ ведет к ухудшению сохранности документов;

– недостаточное количество архивных коробов для хранения архивных документов ведет к разрушению, угасанию текста на документах постоянного, долговременного хранения, по личному составу и др.;

– отсутствие профессионального архивного обеспыливателя не позволяет обеспечить санитарно-гигиенические нормы и ведет к ухудшению сохранности документов.

Все вышеуказанные требования предусмотрены Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24 (п. 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.8, 5.9, 5.12, 5.13, 5.18, 5.21 и др.).

2) в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширении доступа пользователей к информационным ресурсам:

– необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление услуг в электронном виде, в т.ч. в режиме удаленного доступа, учет и сохранность документов постоянного срока хранения, созданных в системе электронного делопроизводства и документооборота организаций – фондообразователей.

Финансовое обеспечение архивной отрасли Виноградовского муниципального округа предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию помещений архива и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие.

Муниципальная программа призвана направить усилия администрации Виноградовского муниципального округа на создание оптимальных условий для обеспечения приема, хранения и использования документов Архивного фонда РФ.

III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется администрацией Виноградовского муниципального округа путем приобретения и установки предметов, необходимых для сохранности архивных документов. Для реализации привлекаются средства местного бюджета. Выполнение указанных мероприятий даст возможность обеспечить нормативные требования охранно-пожарного, санитарно-гигиенического, температурно-влажностного и светового режимов, укрепление материально-технической базы архива.

В рамках мероприятия пункта 6 перечня мероприятий муниципальной

программы (приложение № 2 к муниципальной программе) предусматривается приобретение и внедрение в практику работы архива программного обеспечения «Единая архивная информационная система Архангельской области» для совершенствования автоматизации архивной отрасли. Реализация данного мероприятия позволит повысить качество предоставляемых услуг и обеспечить удаленный доступ к архивным документам в электронном виде.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются:

– обеспечение сохранности всех документов Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве, в соответствии с нормативными требованиями;

– укрепление материально-технической базы архива;

– увеличение количества закартонированных документов;

– повышение эффективности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела физическим и юридическим лицам;

– количество обоснованных жалоб на качество предоставления услуг должно соответствовать нулевому показателю.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно в соответствии с пунктом 24 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Виноградовского муниципального округа от 22 ноября 2021 года № 2-па.

Приложение № 1
к муниципальной программе Виноградовского
муниципального округа Архангельской области «Развитие
архивного дела на территории Виноградовского муниципального
округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы Виноградовского муниципального округа Архангельской области «Развитие архивного дела на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы»

Ответственный исполнитель: начальник архивного отдела Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базовый 2020 год	Оценочный 2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях	единиц хранения	44222	44415	45450	45900	46500	47000	47500
Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	единиц хранения	44222	44415	45450	45900	46500	47000	47500
Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива	единиц	55	76	70	70	70	70	70
Количество обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг	единиц	0	0	0	0	0	0	0

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях	—	информация архивного отдела
Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	—	информация архивного отдела
Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива	—	информация архивного отдела
Количество обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг	—	информация архивного отдела

Приложение № 2
к муниципальной программе Виноградовского
муниципального округа Архангельской области «Развитие
архивного дела на территории Виноградовского муниципального
округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Виноградовского муниципального округа Архангельской области
«Развитие архивного дела на территории Виноградовского муниципального округа
Архангельской области на 2022 – 2026 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Приобретение и установка вытяжки в архивохранилище	архивный отдел	итого, в том числе	100,0	100,0	–	–	–	–	обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований температурно-влажностного режима
		местный бюджет	100,0	100,0	–	–	–	–	
2. Ремонт пожарно-охранной сигнализации	архивный отдел	итого, в том числе	0,0	–	–	–	–	–	обеспечение сохранности документов, выполнение нормативных требований противопожарного и охранного режимов
		местный бюджет	0,0	–	–	–	–	–	
3. Приобретение металлических шкафов и сейфа для хранения документов	архивный отдел	итого, в том числе	0,0	–	–	–	–	–	повышение качества предоставления услуг, оказываемых населению, обеспечение сохранности документов
		местный бюджет	0,0	–	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Приобретение архивного оборудования, стеллажей, коробов, архивного обеспыливателя	архивный отдел	итого, в том числе	100,0	–	–	–	–	100,0	обеспечение сохранности документов, выполнение требований санитарно-гигиенического режима
		местный бюджет	100,0	–	–	–	–	100,0	
5. Приобретение компьютерного оборудования	архивный отдел	итого, в том числе	50,0	–	–	–	50,0	–	улучшение материально-технической базы, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан
		местный бюджет	50,0	–	–	–	50,0	–	
6. Внедрение Единой архивной информационной системы Архангельской области (ЕАИС АО)	архивный отдел	без финансирования	–	–	–	–	–	–	автоматизация архивной отрасли, расширение удаленного доступа к архивной информации в электронном виде, повышение эффективности и качества предоставления услуг, оказываемых населению
			–	–	–	–	–	–	
Всего по муниципальной программе		итого, в том числе	250,0	100,0	0,0	0,0	50,0	100,0	
		местный бюджет	250,0	100,0	0,0	0,0	50,0	100,0	

Приложение № 3
к муниципальной программе Виноградовского
муниципального округа Архангельской области «Развитие
архивного дела на территории Виноградовского муниципального
округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Виноградовского муниципального округа
Архангельской области «Развитие архивного дела на территории
Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы»

Ответственный исполнитель: начальник архивного отдела Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Объем финансирования, всего	Расходы местного бюджета, тыс. рублей				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная программа	Развитие архивного дела на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы	250,0	100,0	0,0	0,0	50,0	100,0