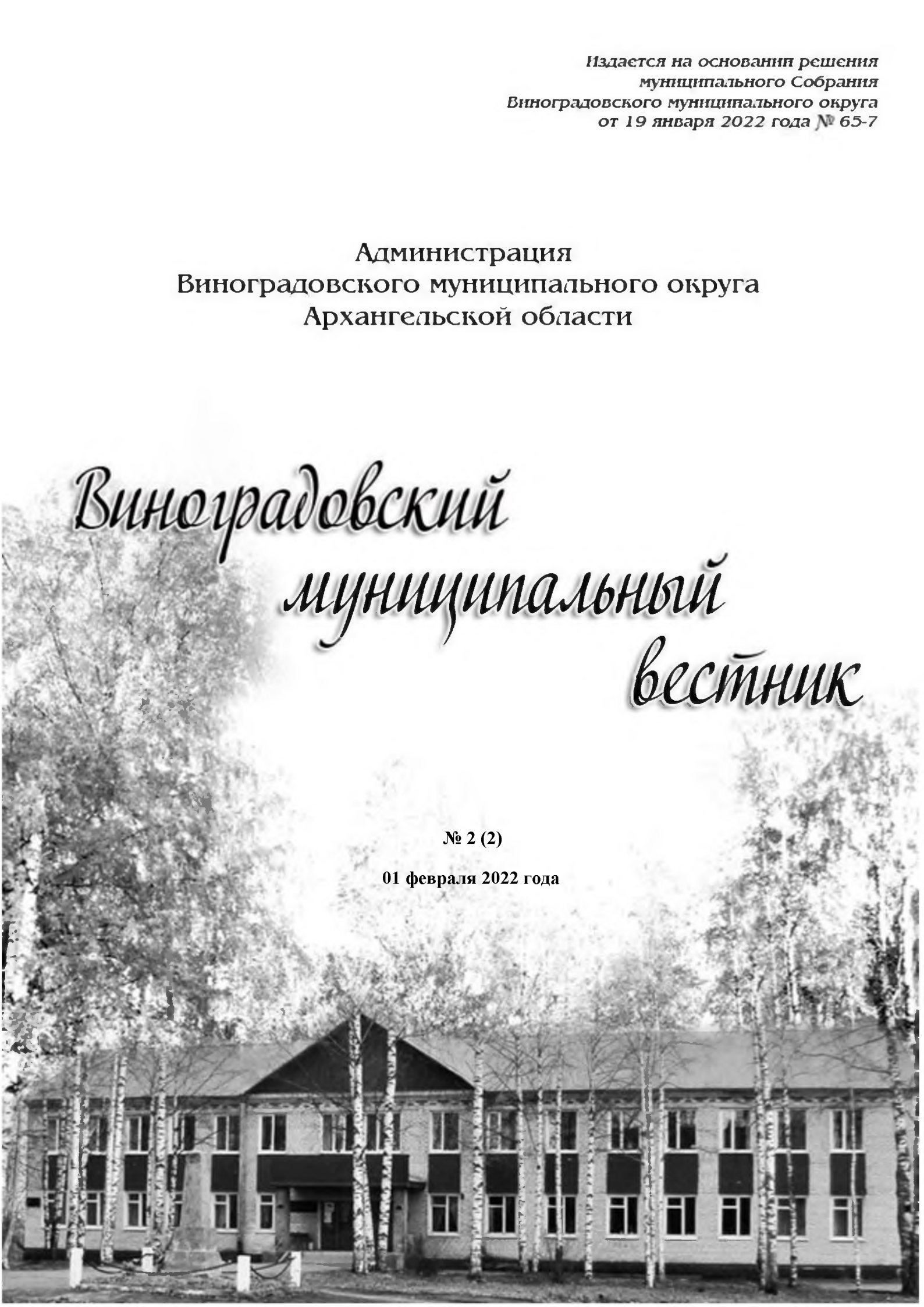
Издается на основании решения
муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 19 января 2022 года № 65-7

Администрация
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

Виноградовский муниципальный вестник



№ 2 (2)

01 февраля 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решения восьмой сессии первого созыва муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

1. Решение от 26 января 2022 года № 2 «О председателе контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 3
2. Решение от 26 января 2022 года № 68-8 «Об установлении размера денежного вознаграждения председателю контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 4
3. Решение от 26 января 2022 года № 69-8 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области, Порядка урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» стр. 5
4. Решение от 26 января 2022 года № 70-8 «Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа» стр. 41
5. Решение от 26 января 2022 года № 71-8 «Об обеспечении услугами связи выборных лиц органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа при осуществлении своих полномочий на постоянной основе» стр. 48
6. Решение от 26 января 2022 года № 72-8 «Об утверждении структуры администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области в новой редакции» стр. 49
7. Решение от 26 января 2022 года № 73-8 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 17 декабря 2021 года № 53-5 «О переименовании Финансового управления муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» и утверждении Положения о Финансовом управлении Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 51
8. Решение от 26 января 2022 года № 74-8 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 17 декабря 2021 года № 54-5 «О переименовании структурного подразделения администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» отдел образования муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» и утверждении Положения об управлении образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 52
9. Решение от 26 января 2022 года № 75-8 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 17 декабря 2021 года № 45-5 «О переименовании структурного подразделения администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» и утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 53
10. Решение от 26 января 2022 года № 76-8 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Виноградовского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172 -22 ОЗ «Об административных правонарушениях», а также в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и других взрослых лиц, предусмотренных Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» стр. 55

II. Правовые акты администрации Виноградовского муниципального округа

1. Постановление от 24 января 2022 года № 11-па «О мерах по обеспечению исполнения решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа о бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 57
2. Распоряжение от 31 января 2022 года № 30-р «Об утверждении перечня учреждений и организаций для рассылки муниципальной газеты «Виноградовский муниципальный вестник» стр. 62

III. Извещение ООО «Тех Консалт»

1. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка стр. 65

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2022 года № 2

О председателе контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

В соответствии со ст. 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 157, 264.4, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии со статьей 5 Положения о контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 27 января 2021 года №6, на основании статьи 61 Регламента муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 20 октября 2021 года № 4-1, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округ

р е ш и л о:

Назначить председателем Контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области Коршунову Светлану Анатольевну.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2022 года № 68-8

Об установлении размера денежного вознаграждения председателю контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 08 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным законом № 491-29-ОЗ от 1 ноября 2021 года «О внесении изменений в отельные и областные законы в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и отдельные законодательные акты Российской Федерации», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Установить размер денежного вознаграждения председателю контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа в сумме 40,590 рублей в месяц, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2022 года.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2022 года № 69-8

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области, Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области, Порядка урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

- Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

- Порядок урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

2. Определить уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры и проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области, проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также урегулирование разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов − администрацию Виноградовского муниципального округа Архангельской области в лице отдела экономики администрации Виноградовского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26 января 2022 года № 69-8

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», устанавливает отдельные процедуры и участников проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее - ОРВ, проекты актов).

1.2. Целью ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

1.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой соответственно администрацией Виноградовского муниципального округа, за исключением:

1) проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Адресатами регулирования являются граждане, органы местного самоуправления, подведомственные организации, НКО, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в Виноградовском муниципальном округе (далее соответственно - адресаты регулирования).

Разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов являются субъекты права законодательной инициативы, установленные Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения (далее - разработчики).

Участниками публичных консультаций выступают физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, органы местного самоуправления администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, не являющиеся разработчиками, прокуратура Виноградовского муниципального округа, депутаты муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области и иные заинтересованные лица.

Уполномоченным органом по проведению ОРВ проектов нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области является администрация Виноградовского муниципального округа Архангельской области в лице отдела экономики администрации Виноградовского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

Должностным лицом, уполномоченным на проведение оценки регулирующего воздействия является ответственное лицо отраслевого (функционального) органа администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, являющегося разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта.

1.4. Объектами оценки регулирующего воздействия являются проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, поправки к ним, проекты муниципальных нормативных правовых актов главы Виноградовского муниципального округа, администрации Виноградовского муниципального округа и проекты нормативных правовых актов иных органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом Виноградовского муниципального округа, случаях, указанных в пункте 1.3. настоящего положения.

1.5. ОРВ состоит из следующих этапов:

а) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;

б) подготовка разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, пояснительной записки к проекту акта, в котором содержится оценка социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия для адресатов регулирования;

в) проведение публичных консультаций разработчиком проекта акта;

г) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ по проекту нормативного правового акта (далее - заключение об ОРВ).

II. Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового

2.1. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение пяти рабочих дней со дня принятия разработчиком решения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта готовит уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта (далее – уведомление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его в уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области для размещения его на официальном сайте по адресу: https://vmoao.ru (далее – официальный сайт).

К уведомлению разработчиком могут быть приложены материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций.

В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченный орган размещает его на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует об этом разработчика по электронной почте.

2.2. Разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение двух рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, исходя из предмета регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, уведомление о подготовке которого размещено на официальном сайте в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей по электронной почте.

2.3. Участники публичных консультаций в течение пяти рабочих дней со дня получения от разработчика уведомления вправе высказать свое мнение о необходимости разработки проекта муниципального нормативного правового акта и направить его разработчику на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также в уполномоченный орган.

2.4. Разработчик в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает поступившую информацию (мнения) участников публичных консультаций, указанную (указанные) в пункте 2.3 настоящего Порядка, составляет сводную справку об информации (мнениях), поступившей в связи с размещением уведомления, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет ее в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня получения от разработчика сводной справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган размещает ее на официальном сайте.

2.5. По результатам рассмотрения информации (мнений), поступившей в связи с размещением уведомления, а также, если информация (мнения) участников публичных консультаций не поступала разработчику в сроки, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

- об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;
- о разработке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.6. В случае принятия решения разработчиком об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения готовит мотивированное решение об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, разработка которого осуществлялась по инициативе разработчика, направляет его в уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области по электронной почте для размещения его на официальном сайте.

В течение двух рабочих дней со дня получения от разработчика или должностного лица, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия, решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области размещает ее на официальном сайте.

2.7. В случае принятия решения разработчиком о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, информирует об этом уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области по электронной почте.

Разработчик готовит текст проекта муниципального нормативного правового акта, сопроводительные документы (включая пояснительную записку, содержащую раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта) и организует его согласование.

2.8. После проведения согласования проекта муниципального нормативного правового акта разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта.

III. Проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

3.1. Целями публичных консультаций являются:

а) предоставление заинтересованным лицам информации о проекте акта, включая информацию о начале его разработки, сведения о причинах, целях и процессе подготовки проекта акта, а также о возможных последствиях его принятия для адресатов регулирования;

б) обеспечение прозрачности процедуры подготовки проектов актов и внедрение в процесс их разработки механизма обратной связи, при котором будут приняты во внимание предложения всех заинтересованных сторон - участников публичных консультаций;

в) подтверждение адекватности целей регулирования, сроков достижения целей и показателей их достижения, предложенных вариантов регулирования той проблемы, которая сформулирована разработчиком;

г) подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения данной проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, уточнение оценок выгод и издержек рассматриваемых вариантов для социальных групп, а также рисков недостижения целей предлагаемого регулирования;

д) оценка отдаленных во времени последствий введения предлагаемого регулирования.

3.2. В рамках проведения ОРВ разработчиком проводятся публичные консультации в целях учета мнения субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности и предоставленной ими информации о возможных последствиях муниципального регулирования.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня завершения согласования, разработчик для проведения публичных консультаций подготавливает извещение о проведении публичных консультаций по проекту акта (далее - извещение) с перечнем вопросов, обсуждаемых с адресатами регулирования в ходе публичных консультаций, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет в уполномоченный орган проект акта, пояснительную записку к нему, сводный отчет и извещение для размещения на официальном сайте.

В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган размещает их на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует по электронной почте разработчика о начале публичных консультаций по проекту акта.

В течение одного рабочего дня со дня получения информации от уполномоченного органа о начале публичных консультаций по проекту акта разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик, исходя из специфики проекта акта, в том числе информирует по электронной почте уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей.

3.4. При проведении публичных консультаций разработчик использует различные формы публичных обсуждений, в том числе в очной форме проведение совещаний с участниками публичных консультаций, а также опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, заседаний совещательных органов при администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

3.5. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта акта значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

3.6. После завершения публичных консультаций в течение трех рабочих дней разработчик готовит и направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте:

а) справку о результатах публичных консультаций по проекту акта по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) сводную информацию о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта, содержащую все полученные предложения с обязательным указанием информации об учете предложения (с указанием пунктов проекта акта, в которых учтены данные предложения), в случае отклонения (частичного учета) предложения должны быть приведены аргументированные доводы его отклонения (частичного учета) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация, указанная в подпунктах а) и б) настоящего пункта, подлежит опубликованию уполномоченным органом на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня ее поступления.

3.7. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

а) об отказе в подготовке проекта акта;

б) о доработке проекта акта в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе публичных консультаций.

3.8. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта муниципального нормативно акта, разработчик готовит мотивированное решение об отказе в подготовке проекта акта, разработка которого осуществлялась по его инициативе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает о принятом решении участников публичных консультаций, которые направляли свои замечания и предложения к проекту акта, и направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации размещает ее на официальном сайте.

3.9. В случае принятия разработчиком решения о доработке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик или должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки регулирующего воздействия, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения осуществляет доработку проекта муниципального нормативного правового акта и направляет проект муниципального нормативного правового акта, измененный в соответствии с предложениями, поступившими от участников публичных консультаций, в уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа на бумажном носителе и по электронной почте для размещения на официальном сайте.

3.10. Проект акта, измененный в соответствии с предложениями, поступившими от участников публичных консультаций, и доработанный сводный отчет направляются разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ. К проекту акта разработчиком прилагаются документы, указанные в подпунктах а) и б) пункта 3.6 настоящего Порядка, и пояснительная записка к проекту акта.

IV. Подготовка заключения об ОРВ

4.1. Уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа готовит заключение об ОРВ (далее – заключение) по форме согласно Приложению № 6 к Порядку в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта.

4.2. Уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа может запрашивать у разработчика информацию, необходимую для подготовки заключения.

4.3. Заключение об ОРВ содержит следующие выводы:

а) соблюдение либо нарушение установленного порядка проведения процедуры ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта;

б) наличие либо отсутствие в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета;

в) наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

4.4. Заключение подписывает руководитель уполномоченного органа администрации Виноградовского муниципального округа.

4.5. Уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.

4.6. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа администрации Виноградовского муниципального округа, является основанием для доработки проекта муниципального нормативного правового акта.

4.7. Разработчик в течение десяти рабочих дней после получения заключения направляет уполномоченному органу администрации Виноградовского муниципального округа информационное письмо о мерах, принятых по итогам рассмотрения заключения, с соответствующим обоснованием.

4.8. Для устранения разногласий между разработчиком и уполномоченным органом администрации Виноградовского муниципального округа могут создаваться рабочие комиссии по финансово-экономическим вопросам.

4.9. В случае внесения существенных изменений в проект муниципального нормативного правового акта разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном в разделе III настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта муниципального нормативного правового акта разработчик повторно проводит его согласование в соответствии с Регламентом администрации Виноградовского муниципального округа и направляет его в уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа для подготовки заключения в порядке, определенном в настоящем разделе.

4.10. Уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения, подготовленного с учетом доработки проекта муниципального нормативного правового акта, размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.

Получение разработчиком заключения, подготовленного уполномоченным органом администрации Виноградовского муниципального округа, означает завершение процедуры ОРВ.

4.11. Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, без заключения об оценке регулирующего воздействия не допускается.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта

_____
(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Дата размещения уведомления «___» _____

Разработчик _____

Обоснование необходимости
подготовки проекта муниципального
нормативного правового акта _____

Планируемый срок вступления в силу
муниципального нормативного правового акта _____

Срок приема предложений по факту начало «___» _____
размещения уведомления окончание «___» _____

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного _____
на проведение оценки регулирующего воздействия _____
проекта муниципального нормативного правового акта _____

адрес электронной почты тел./факс _____

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

СВОДНАЯ СПРАВКА
о предложениях, поступивших в связи с размещением
уведомления о начале разработки проекта

_____
(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Содержание предложения участника публичных консультаций	Наименование участника публичных консультаций, представившего предложение	Информация разработчика проекта муниципального нормативного правового акта об учете представленного предложения, либо обоснование ее частичного учета или отклонения
1	2	3
1. Тип предложения 1		
2. Тип предложения 2		

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ИЗВЕЩЕНИЕ*(1)
о проведении публичных консультаций по проекту
_____ (вид
и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

I. Приглашение*(2)

_____
(наименование разработчика муниципального нормативного правового акта)

приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по проекту

_____
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

и в этой связи просит ответить на предложенные вопросы и заполнить **Разделы V и VI** данной формы.

Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта_____
_____
Краткий комментарий к проекту правового акта_____
_____

III. Информация о сроках публичных консультаций

Дата размещения извещения о начале публичных консультаций

«_____»_____ 20__г.
Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций составляет _____ рабочих дней.
Начало «___»_____ 20__г.
Окончание «___»_____ 20__г.

IV. Информация о способах представления предложений

Вы можете представить свои предложения любым из удобных вам способов (на бумажном носителе почтой, по электронной почте). Контактная информация о должностном лице разработчика, ответственном за подготовку проекта муниципального

нормативного правового акта, для представления участниками публичных консультаций своих предложений:
Ф.И.О.: _____ Адрес электронной почты: _____
Тел: _____ Ссылка на сервис официального сайта _____ Почтовый адрес для направления участниками публичных консультаций своих предложений _____

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций*(3)

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и иного заинтересованного лица, представившего предложения _____
Ф.И.О. контактного лица _____ Номер контактного телефона _____ Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта муниципального нормативного правового акта?
_____

2. Считаете ли вы, что положения проекта муниципального нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если «да», укажите каким. _____
_____

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено?
_____

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?
_____

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны?

_____

6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?

_____

7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта муниципального нормативного правового акта?

_____

8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если «да», то укажите какие.

_____

9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта муниципального нормативного правового акта

_____

10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему?

_____

11. Повлияет ли принятие проекта муниципального нормативного правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как?

_____

12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если «да», то какой переходный период необходим и почему?

_____

13. Считаете ли Вы положения проекта муниципального нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? Если «нет», то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта).

_____

14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту муниципального нормативного правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

_____

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

***(1)** Примерная форма для каждого проекта порматив пого правового акта. Список вопросов может быть частично изменен разработчиком для более качественного сбора необходимой ему информации.

***(2) Разделы I-III** заполняются разработчиком акта (уполпомочеппым органом - в случае проведения дополпительпых консультаций по существенным проектам актов).

***(3) Разделы V и VI** заполняются участником публичных консультаций.

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций по проекту

_____
(вид и наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Разработчик_____
2. Сфера регулирования_____
3. Сроки проведения публичных консультаций

Начало "___"_____ 20__г.
Окончание "___"_____ 20__г.

4. Проведенные публичные консультации по проекту правового акта

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)

5. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
	ИТОГО		100

6. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Замечания и предложения	Участники консультаций, представившие замечания и предложения	Комментарии (позиция) Уполномоченный органа

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 5
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту

_____
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

I. Результаты обработки информации из **раздела VI** извещения о начале публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

_____
(наименование)

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопроснику)	Содержание предложения	Информация об участнике консультаций - лице, представившем предложение	Информация разработчика проекта акта об учете представленного предложения, либо обоснование его частичного учета или отклонения (указывается пункт проекта акта, в котором учтено предложение участника консультаций)

II. Результаты обработки иных предложений к проекту нормативного правового акта

Указывается структурный элемент проекта нормативного правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д.)	Содержание предложения	Информация о лице, представившем предложение	Информация разработчика проекта нормативного правового акта об учете представленного предложения либо обоснование его частичного учета или отклонения

			(указывается пункт проекта акта, в котором учтено предложение участника консультаций)

III. Общая информация о предложениях, поступивших при проведении публичных консультаций

Наименование показателя	Количество (ед.)
Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

Приложение № 6
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта

_____
(наименование проекта правового акта)

_____
(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Виноградовского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от _____ № _____, (далее - Порядок), рассмотрел проект_____
_____
_____
(наименование проекта правового акта)

подготовленный _____
(наименование разработчика)
(далее – проект правового акта).

разработчиком проекта правового акта является _____
(наименование разработчика)

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по проекту правового акта с «___»_____ 20__г. по «___»_____ 20__г.
Извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта было размещено на официальном информационном интернет-портале администрации Виноградовского муниципального округа (далее – официальный сайт) "___"_____ 20__г.

По результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта_____ замечания и предложения
(поступили /не поступили)
участников публичных консультаций.
Поступившие в ходе публичных консультаций по проекту правового акта замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком _____(учтены/не учтены/учтены частично)

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по проекту правового акта, размещенной на официальном сайте
«_____»_____ 20__г.
На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, полученной в ходе публичных консультаций, сделаны следующие выводы:
1. _____;
(соблюдение либо нарушение установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта правового акта)
2._____;
(наличие либо отсутствие в проекте правового акта положений, вводящих избыточные административные и иные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета)

3. _____;
(наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования)

Замечания к проекту правового акта:
_____
_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26 января 2022 года № 69-8

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, областным законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», устанавливает отдельные процедуры и участников проведения экспертизы муниципальных правовых актов администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру и требования к проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – муниципальные нормативные правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- формирование плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;
- размещение извещения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;
- проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;
- подготовка заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

1.4. Уполномоченным органом по вопросам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области является администрация Виноградовского муниципального округа Архангельской области в лице отдела экономики (далее - уполномоченный орган).

1.5. Срок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта не превышает двух месяцев. При необходимости срок проведения экспертизы может

быть продлен уполномоченным органом администрации Виноградовского муниципального округа, но не более чем на один месяц.

II. Формирование плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с планом, формируемым уполномоченным органом ежегодно по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку на основании предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - предложения), поступивших от заявителей, а также на основании поручений главы Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2.2. В целях формирования проекта плана на очередной календарный год уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года размещает извещение о формировании проекта плана, содержащее адреса (почтовый и электронный), по которым можно направлять предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, на официальном сайте администрации Виноградовского муниципального округа по адресу: https://vmoao.ru (далее – официальный сайт).

2.3. Предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов принимаются уполномоченным органом до 15 декабря текущего года.

2.4. Предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов должны содержать следующие сведения:

- наименование заявителя;
- данные о заявителе (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон);
- реквизиты муниципального правового акта (вид и наименование муниципального правового акта, дата принятия, номер, редакция);
- мотивированное обоснование, указывающее, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.5. Муниципальные нормативные правовые акты включаются в план при наличии мотивированного обоснования, указывающего, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.6. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта рассматривает предложение заявителя и принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о включении предложения заявителя в план;
- об отказе во включении предложения заявителя в план.

Основанием для решения уполномоченного органа об отказе во включении предложения заявителя в план является отсутствие в предложении заявителя сведений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней информирует заявителя о принятом решении по электронной почте.

2.7. На основании полученных от заявителей предложений и поручений главы Виноградовского муниципального округа уполномоченный орган формирует план на очередной календарный год в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема

предложений по формированию плана и направляет главе Виноградовского муниципального округа для утверждения.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

2.9. В план могут вноситься изменения на основании обращений муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, а также в случае, если муниципальный нормативный правовой акт, включенный в план, прекратил свое действие или отменен.

III. Размещение извещения об экспертизе муниципального нормативного правового акта и публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту

3.1. Для проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту за 10 рабочих дней до наступления срока проведения экспертизы, установленного в плане, уполномоченный орган запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, включающие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

В случае если разработчиком муниципального нормативного правового акта на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

Уполномоченный орган готовит извещение об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее - извещение об экспертизе) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в срок проведения экспертизы, установленный в плане.

3.2. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3.3. При проведении публичных консультаций уполномоченный орган использует различные формы публичных обсуждений, в том числе проводит совещания с участниками публичных консультаций, опросы общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросы экспертного сообщества и экспертных групп, в пределах срока, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 3.2. настоящего Порядка, в связи с проведением публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, и в течение пяти рабочих дней составляет справку о результатах публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту по формам согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку (с указанием сведений о форме их учета и (или) мотивированных причинах их отклонения).

3.5. Отраслевые (функциональные) органы администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, за которыми закреплены полномочия в сфере действия нормативного правового акта, принимают участие в мероприятиях, проводимых уполномоченным органом в целях проведения экспертизы в соответствии

с планом, и представляют информацию, запрашиваемую уполномоченным органом в указанных целях в течение срока, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка.

IV. Подготовка заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта

4.1. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план, уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает заключение об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, содержащее следующие сведения:

а) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, даты принятия и вступления его в силу, номер, редакции);

б) сведения о результатах публичных консультаций, иных мероприятий, проведенных в рамках публичных консультаций, о предоставлении необходимой информации разработчиком;

в) срок действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений;

г) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом (далее - регулирование), оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия нормативного правового акта и его отдельных положений;

д) мотивированные и обоснованные выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

е) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, а также об отмене или изменении муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области на основе, в соответствии или во исполнение которых издан нормативный правовой акт.

4.2. Заключение об экспертизе и справка о результатах публичных консультаций в срок не более трех рабочих дней со дня их подписания руководителем уполномоченного органа направляются лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного нормативного правового акта, и разработчику нормативного правового акта и размещаются на официальном сайте.

4.3. На основании предложений уполномоченного органа об отмене или изменении муниципальных нормативных правовых актов глава Виноградовского муниципального округа Архангельской области дает соответствующие поручения разработчикам об отмене или изменении указанных нормативных правовых актов в течение 30 рабочих дней.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
администрации Виноградовского муниципального округа

№ п/п	Реквизиты муниципального правового акта (вид и наименование муниципального правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Наименование заявителя	Наименование разработчика	Срок проведения экспертизы муниципального правового акта (начало-окончание, месяц, год)
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ИЗВЕЩЕНИЕ*(4)
об экспертизе

_____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

I. Приглашение***(5)**

_____
(наименование уполномоченного органа)

Извещает о проведении экспертизы _____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному нормативному правовому акту и заполнить ответы на предложенные вопросы к
_____.
(наименование муниципального нормативного правового акта)

Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о нормативном правовом акте

Реквизиты нормативного правового акта (вид нормативного правового акта, наименование, дата принятия и вступления в его в силу, номер, редакция).
Электронная ссылка на текст нормативного правового акта в редакции, действующей на момент размещения.
Информация о заявителе (заявителях)_____
Мотивированные (доказательные) обоснования наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и/или ведущих к росту расходов (уменьшению доходов) местного бюджета.

III. Информация о сроках публичных консультации

Дата размещения уведомления о начале публичных консультаций
«___»_____ 20__г.
Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту составляет ___ рабочих дней.
Начало «___»_____ 20__г.
Окончание «___»_____ 20__г.

IV. Информация о способах представления предложений
и комментариев участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте):

_____

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

Тел. _____

Ссылка на сервис официального сайта _____

Почтовый адрес для направления участниками публичных консультаций своих предложений _____

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций***(6)**

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения

_____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения

_____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы

1. Укажите сферу, на которую распространяется действующее регулирование_____

2. Какая проблема в данной сфере делает актуальным государственное (муниципальное) вмешательство? Что определяет необходимость изменения регулирования (его отмены или замены)?_____

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны действующего регулирования этой сферы (данной проблемы)?_____

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее регулирование?_____

5. Какова цель действующего регулирования и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?_____

6. Какие изменения Вы могли бы предложить по сравнению с действующим регулированием? Считаете ли Вы, что нормы нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "Да", пожалуйста, укажите нормы/ нормативные правовые акты.

_____7.

Перечислите основные субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной

экономической деятельности (далее - адресаты регулирования), группы адресатов, чьи интересы затронуты действующим регулированием? По возможности опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) затронуты их интересы?

_____

8. Является ли действующий вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?_____

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты воздействия действующего варианта для важнейших групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие издержки (расходы) понесли адресаты регулирования в связи с принятием нормативного правового акта (укрупненно, в денежном эквиваленте)? Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

_____

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для ведения предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для определенных Вами групп адресатов регулирования_____11. Какие конкретные положения нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и по возможности оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудозатратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований, и т.п.). Предоставьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

_____12. По каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее: противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования;

несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико- юридических недостатков;

приводит ли к избыточным обязанностям или наоборот – ограничивает действия субъектов предпринимательской деятельности;

создает ли существенные риски для ведения предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов власти и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);

способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли; не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли.

_____

13. Оцените, насколько полно и точно в нормативном правовом акте отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?_____

14. Считаете ли Вы нормы нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если "Нет", то укажите неоднозначность норм, установленных в нормативном правовом акте)_____

15. Предусмотрен ли был механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?_____

16. Влияет ли действующее регулирование на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений) либо вследствие его отмены?__

_____

17. Необходим ли переходный период для вступления в силу предлагаемых изменений? Если да, то какой переходный период необходим и почему?

_____

18. Имеются ли у Вас иные предложения к действующему регулированию отрасли? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

_____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

***(4)** Примерная форма для каждого нормативного правового акта. Список вопросов может быть частично изменен уполномоченным органом для более качественного сбора необходимой ему информации.

***(5) Разделы I-IV** заполняются уполномоченным органом.

***(6) Разделы V** и **VI** заполняются участником публичных консультаций.__

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций

по _____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Наименование муниципального нормативного правового акта, по которому были проведены публичные консультации _____
2. Сфера регулирования _____
3. Общие сроки проведения публичных консультаций _____
4. Проведенные публичные консультации_____

Тип публичных консультаций	Дата размещения информации на официальном сайте о проведении публичных консультаций	Сроки проведения публичных консультаций	Общее количество участников (чел.)
1. Тип (наименование мероприятия)			
2. Тип (наименование мероприятия)			

5. Состав участников публичных консультаций

Наименование целевой группы	Количество приглашенных участников (чел.)	Количество участников, направивших предложения, мнения по нормативному правовому акту (чел.)	Доля участников, направивших предложения, мнения по нормативному правовому акту, от общего количества приглашенных (в %)
1. Целевая группа (наименование целевой группы)			
2. Целевая группа (наименование целевой группы)			
Итого			

Приложение:
1. Сводная информация о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту (наименование муниципального нормативного правового акта).

2. Протоколы очных типов (форм) публичных консультаций.
3. Поименный список участников публичных консультаций, сгруппированный по каждому из мероприятий.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 4
к Порядку проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций

_____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

I. Результаты обработки информации из раздела V извещения о начале публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту

_____
(наименование)

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопроснику)	Содержание предложения	Информация об участнике консультаций - лице, представившем предложение	Информация уполномоченного органа об учете представленного предложения в заключении об экспертизе
1	2	3	4

II. Результаты обработки иных предложений к муниципальному нормативному правовому акту

Указывается структурный элемент нормативного правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д.)	Содержание предложения	Информация о лице, представившем предложение	Информация уполномоченного органа об учете представленного предложения в заключении об экспертизе
1	2	3	4

III. Общая информация о предложениях, поступивших при проведении публичных консультаций

Наименование показателя	Количество (ед.)

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

Приложение № 5
к Порядку проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе

_____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Общие сведения

1. Разработчик муниципального нормативного правового акта или орган, в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы_____
Уполномоченный орган, проводящий экспертизу_____
Срок действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений_____
2. Описание проблемы, на решение которой был направлен муниципальный нормативный правовой акт (регулирование)_____
3. Заявленные цели и основные адресаты регулирования, включая группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются нормативным правовым актом
(регулированием)_____4.
Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования, достижения заявленных целей_____
_____
5. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным нормативным правовым актом (регулированием) обязанностей и (или) ограничений_____
6. Оценка эффективности реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом (регулированием) функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного
самоуправления_____
7. Результаты публичных консультаций_____
8. Иные замечания и комментарии к нормативному правовому акту (регулированию), в том числе - в части повышения эффективности соответствующих расходов местного бюджета_____
9. Предложения уполномоченного органа:
Вывод (рекомендация отменить нормативный правовой акт;
рекомендация внести изменения в нормативный правовой акт;
рекомендация не изменять нормативный правовой акт;

рекомендация о выходе с предложением на вышестоящий уровень о внесении изменений в законодательство, на основе и во исполнение которого был утвержден муниципальный нормативный правовой акт.
Обоснование рекомендуемого варианта действий.

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26 января 2022 года № 69-8

ПОРЯДОК
урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

1. Настоящий Порядок урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области и Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок ОРВ и экспертизы).

2. Разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов являются субъекты права законодательной инициативы, установленные Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения (далее - разработчики).

Разработчики, в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Виноградовского муниципального округа (далее - отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в уполномоченный орган администрации Виноградовского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) в письменном виде свои возражения.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы Виноградовского муниципального округа с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

5. В целях организации совещания разработчик уведомляет главу Виноградовского муниципального округа о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Виноградовского муниципального округа определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

7. Разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости разработчик привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании глава Виноградовского муниципального округа либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и главе Виноградовского муниципального округа.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для уполномоченного органа, разработчиков и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

13. Уполномоченным органом по разрешению разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности является отдел экономики администрации Виноградовского муниципального округа.

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26 января 2022 года № 70-8

Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 19 статьи 1 Закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», пунктом 8 статьи 6 Закона Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», Законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» от 31 июля 2020 года № 115-17 «Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Виноградовский муниципальный район».

3.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26 января 2022 года № 70-8

ПОРЯДОК
установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 19 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», пунктом 8 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», Законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области» и определяет порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

1. Гражданин, замещавший муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа (далее – гражданин), подает заявление об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа (далее – пенсия за выслугу лет) в администрацию Виноградовского муниципального округа (далее – администрация).

От имени гражданина вправе подать заявление представители, действующие на основании доверенности, а также законные представители (далее – представители).

2. К заявлению гражданин (представитель) прилагает следующие документы:

1) трудовая книжка (оригинал или копия, заверенная ответственным лицом

кадровой службы);

2) справка о размере месячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае прекращения муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе);

4) справка о стаже муниципальной службы;

5) справка о виде и размере назначенной пенсии, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации;

6) копия распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении) трудового договора (контракта).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, администрация самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

При подаче заявления гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность или его нотариально заверенную копию.

Представитель при подаче заявления предъявляет документ, удостоверяющий личность, или его нотариально заверенную копию, и документ, подтверждающий полномочия представителя, или его нотариально заверенную копию.

3. Заявление с прилагаемыми к нему документами с момента его регистрации в течение 3 рабочих дней направляется в комиссию по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа (далее – комиссия).

4. Комиссия в соответствии с Положением о комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает представленные документы и принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет или отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

При принятии решения комиссия руководствуется законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» (далее – областной закон).

На основании решения комиссии администрация принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет в форме распоряжения администрации, содержащего сведения о заявителе, размере установленной пенсии за выслугу лет.

5. Гражданин письменно уведомляется о назначении пенсии за выслугу лет или отказе в назначении пенсии за выслугу лет в течение трех рабочих дней после принятия решения.

Информация о выплате пенсии за выслугу, размещается в Единой

государственной ипформациоппой системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной ипформациоппой системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляются распоряжением администрации в течение семи календарных дней со дня поступления информации о необходимости приостановления, возобновления, прекращения или восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Основания перерасчета размера пенсии за выслугу лет, а также основания приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет определяются областным законом.

Возобновление и восстановление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке, предусмотренном областным законом для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, на основании заявления гражданина (представителя).

7. Выплата пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ежемесячно путем перечисления денежных средств на счета получателей пенсии за выслугу лет, открытые в кредитных организациях, согласно их заявлению.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет в соответствии с областным законом.

8. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщить в администрацию о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств. В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации получатель пенсии за выслугу лет обязан вернуть излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

9. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть. Основанием для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет является справка Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и

фиксированной выплаты к страховой пенсии) в связи со смертью.

10. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные по вине получателя, подлежат удержанию в порядке, предусмотренном областным законом.

11. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения за получением своевременно не востребованной пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет, не полученная своевременно по вине администрации, выплачивается получателю пенсии за выслугу лет за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком. При этом неполученная сумма выплачивается единовременно.

Пенсия за выслугу лет, причитающаяся получателю и недополученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1
к Порядку установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Виноградовского муниципального округа

Заполняется на стандартном угловом
бланке органа местного самоуправления
выдавшего справку, дата выдачи, № справки

СПРАВКА
о размере месячного денежного содержания
(денежного вознаграждения) лица, обратившегося
за установлением пенсии за выслугу лет

Денежное содержание (денежное вознаграждение)

_____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность)

_____
(наименование должности)

исчисленное в соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образования Архангельской области» за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составило _____
(сумма прописью, в размере 1/4 денежного содержания, денежного вознаграждения)

_____ рублей ____ копеек, в том числе:

I. Структура месячного денежного содержания (для лиц, замещавших должность муниципальной службы)				
составные части месячного денежного содержания	месяц			
1	2	3	4	5
1. Должностной оклад				
2. Оклад за классный чин муниципального служащего				
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе				
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы				

1	2	3	4	5
5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственной тайны				
6. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны				
7. Ежемесячное денежное поощрение				
8. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях				
Итого в месяц				
Всего за 4 месяца				

II. Структура месячного денежного вознаграждения (для лиц, замещающих муниципальные должности)				
составные части месячного денежного вознаграждения	месяц			
1	2	3	4	5
1. Денежное вознаграждение				
2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях				
Итого в месяц:				
Всего за 4 месяца				

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(наименование должности бухгалтера) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2022 года № 71-8

Об обеспечении услугами связи выборных лиц органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа при осуществлении своих полномочий на постоянной основе

В соответствии с п. 5 ст. 6 закона Архангельской области от 24 июня 2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области», п.п. 7 п. 2 ст. 42, п.п. 7 п. 4 ст. 33 Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области в целях обеспечения гарантий выборных лиц местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Выборным лицам органов местного самоуправления в целях осуществления полномочий оплачивать за счет средств местного бюджета услуги мобильной (сотовой) связи:

- главе Виноградовского муниципального округа в сумме 1000 рублей в месяц;
- председателю муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа в сумме 700 рублей в месяц.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2022 года № 72-8

Об утверждении структуры администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области в новой редакции

В соответствии с п.8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области в новой редакции.

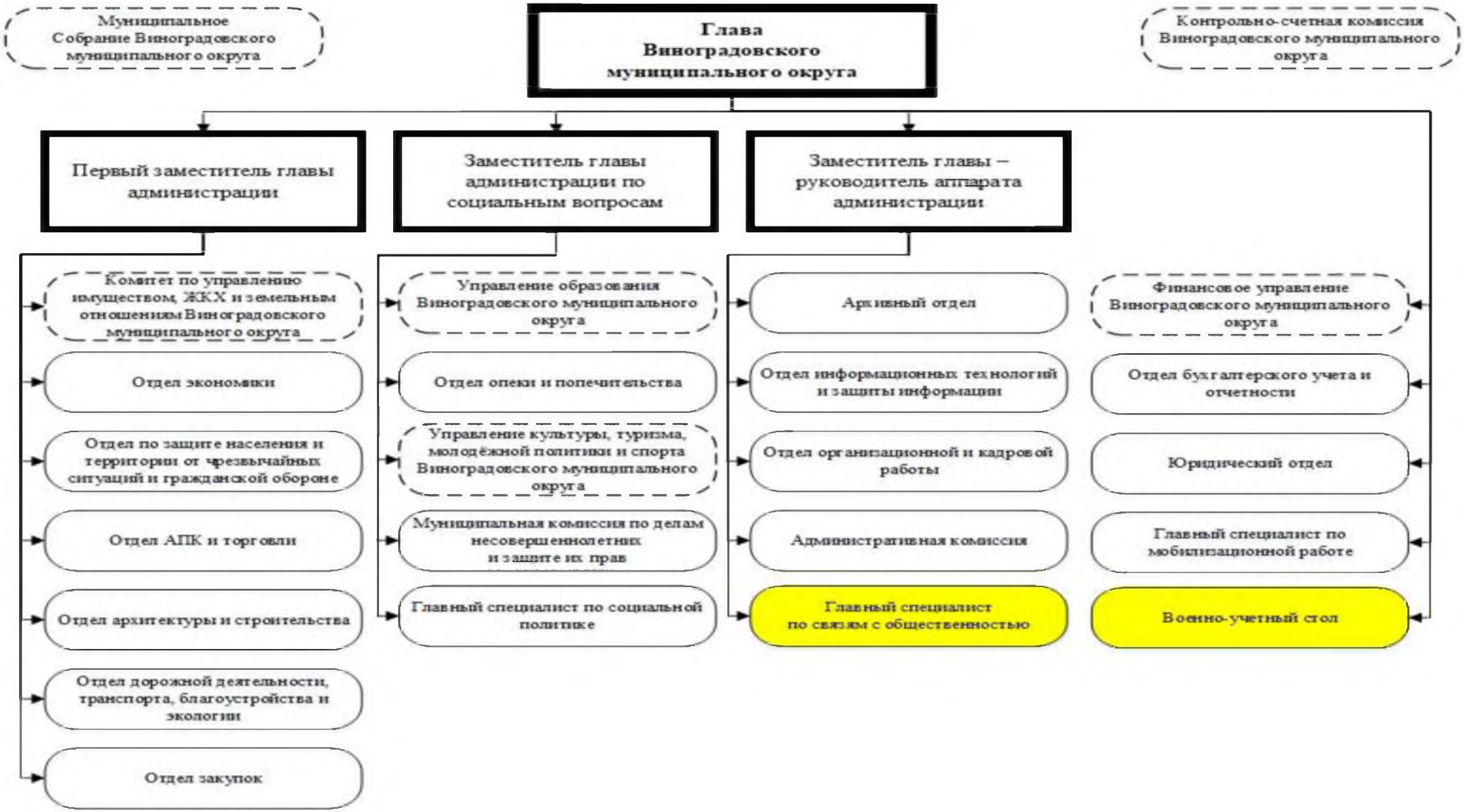
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 февраля 2022 года.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНА
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26 января 2022 года № 72-8



ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2022 года № 73-8

О внесении изменений в решение муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 17 декабря 2021 года № 53-5 «О переименовании Финансового управления муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» и утверждении Положения о Финансовом управлении Виноградовского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Архангельской области от 24 июня 2021 года № 426-27-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Виноградовского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Виноградовского муниципального округа Архангельской области» в целях осуществления полномочий в сфере регулирования бюджетных правоотношений на территории Виноградовского муниципального округа, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о:**

1. Пункт 1 решения «О переименовании Финансового управления муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» и утверждении Положения о Финансовом управлении Виноградовского муниципального округа Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«1. Переименовать Финансовое управление муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» в Финансовое управление Виноградовского муниципального округа Архангельской области с 1 января 2022 года».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2022 года № 74-8

О внесении изменений в решение муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 17 декабря 2021 года № 54-5 «О переименовании структурного подразделения администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» отдел образования муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» и утверждении Положения об управлении образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 24 июня 2021 N 426-27-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Виноградовского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Виноградовского муниципального округа Архангельской области», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в целях осуществления полномочий в сфере образования, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Пункт 1 решения «О переименовании структурного подразделения администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» отдел образования муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» и утверждении Положения об управлении образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«1. Переименовать структурное подразделение администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» отдел образования муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» в управление образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области с 1 января 2022 года».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2022 года № 75-8

О внесении изменений в решение муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 17 декабря 2021 года № 45-5 «О переименовании структурного подразделения администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» и утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в целях осуществления полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, имущественных и земельных отношений, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Пункт 1 решения «О переименовании структурного подразделения администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» и утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области» изложить в следующей редакции:

- «1. Переименовать структурное подразделение администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» в Комитет по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области с 01 января 2022 года».

2. Пункт 6.3. Положения о Комитете по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области изложить в следующей редакции:

- «6.3. В непосредственном подчинении председателя Комитета по управлению имуществом находятся структурные подразделения Комитета по управлению имуществом: отдел по имущественным отношениям, отдел по земельным отношениям, отдел учета и отчетности, отдел ЖКХ.»

3. Председателю Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области привести нормативные правовые акты в соответствии с настоящим решением.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2022 года № 76-8

Об утверждении перечня должностных лиц администрации Виноградовского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172 -22 ОЗ «Об административных правонарушениях», а также в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и других взрослых лиц, предусмотренных Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях»

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 28.3 и частью 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», пунктом 6 статьи 11 закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22 ОЗ «Об административных правонарушениях», статьи 32 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5 ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц администрации Виноградовского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22 ОЗ «Об административных правонарушениях», а так же в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и других взрослых лиц, предусмотренных Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

Приложение
к решению муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26 января 2022 года № 76-8

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации
Виноградовского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172 -22 ОЗ «Об административных правонарушениях», а также в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и других взрослых лиц, предусмотренных Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях»

Должностные лица, замещающие следующие должности муниципальной службы в администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в пределах их компетенции, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172 -22 ОЗ «Об административных правонарушениях», а также в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и других взрослых лиц, предусмотренных Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», в том числе ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»:

- заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 января 2022 года № 11-па

п. Березник

О мерах по обеспечению исполнения решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа о бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 20 октября 2021 года № 15-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Виноградовском муниципальном округе Архангельской области» администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Главные распорядители, получатели средств бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области обеспечивают в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования своевременное исполнение расходных обязательств Виноградовского муниципального округа Архангельской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа), и принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской задолженности бюджета округа, а также кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2. В целях обеспечения исполнения бюджета округа по доходам:

1) главные администраторы доходов бюджета округа принимают распоряжения о возложении на администраторов доходов бюджета округа функций по администрированию;

2) главные администраторы доходов бюджета округа:

– принимают меры по обеспечению поступления в бюджет округа налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;

– осуществляют администрирование неналоговых доходов в соответствии с Порядком администрирования неналоговых доходов бюджета округа, поступающих в бюджет округа;

– ежеквартально проводят инвентаризацию задолженности по неналоговым платежам в бюджет округа с оценкой темпов ее изменения;

– обеспечивают в установленный срок заключение соглашений с областными органами исполнительной власти о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета с учетом наличия ассигнований в бюджете округа, необходимых для выполнения установленных соглашением предельного уровня софинансирования расходного обязательства Виноградовского муниципального округа Архангельской области и показателей

результативности (результатов) использования субсидии и иного межбюджетного трансферта.

3. Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление Федерального казначейства) в соответствии с соглашением осуществляет:

1) казначейское обслуживание:

– исполнения бюджета округа с открытием лицевых счетов главным администраторам (администраторам) и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета округа, главным распорядителям и (или) получателям средств бюджета округа;

– операций со средствами муниципальных учреждений Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные учреждения);

– операций со средствами, поступающими во временное распоряжение органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа Архангельской области, муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа Архангельской области, с открытием лицевых счетов получателям средств бюджета округа для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

2) учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа в порядке, утвержденном Финансовым управлением Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление);

3) контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

4. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации главные администраторы доходов бюджета округа, уполномоченные на использование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивают в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возврат неиспользованных на 1 января текущего финансового года на счете бюджета округа остатков указанных межбюджетных трансфертов в соответствующий бюджет, из которого они были ранее предоставлены, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации.

5. Получатели средств бюджета округа, муниципальные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контрактов (договоров) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату):

а) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета округа – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год):

– на услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение;

– на обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, включая оплату проживания в период нахождения в командировке;

– проведение выставочно-ярмарочных мероприятий и участие в них;

– на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда

городским и пригородным транспортом;

– на обязательное страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

– на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 10 тыс. рублей;

– на организацию и проведение массовых мероприятий на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области, посвященных нерабочим праздничным дням в Российской Федерации, проводимых муниципальными учреждениями культуры в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по контрактам, заключаемым в соответствии с подпунктом 17 пункта 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

– на проведение мероприятий в рамках муниципальных программ;

б) в размерах, установленных пунктом 82 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 года № 442, пунктом 34.1 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 года № 808 (кроме того, для получателей средств бюджета округа – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), – по контрактам (договорам) на поставку тепловой энергии и электрической энергии;

в) в размере, не превышающем 90 процентов суммы контракта (договора), при наличии в указанных контрактах (договорах), а также в контрактах (договорах), заключаемых в рамках их исполнения, условия об осуществлении Управлением Федерального казначейства казначейского сопровождения указанных авансовых платежей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) в размере до 30 процентов суммы контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета округа – не более 30 процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, – по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета, расходы, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета;

д) в размере до 30 процентов суммы контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета округа – не более 30 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, – по остальным контрактам (договорам).

6. Муниципальные казенные учреждения Виноградовского муниципального округа Архангельской области, органы муниципальной власти Виноградовского муниципального округа Архангельской области осуществляют (с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало текущего финансового года принятых обязательств) начисление установленных денежных выплат, заключение контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и принятие иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Заключение контрактов (договоров) с превышением срока действия доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Главные распорядители средств бюджета округа:

– осуществляют мониторинг текущего исполнения бюджета округа в разрезе подведомственных муниципальных учреждений;

– осуществляют мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений, принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

– ежемесячно предоставляют в финансовое управление отчет о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по обязательствам бюджета округа и муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа в установленные сроки и форме;

– представляют аналитические материалы по исполнению бюджета округа в части расходов в сроки, установленные финансовым управлением;

– обеспечивают контроль за полным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, предоставленных из областного бюджета;

– обеспечивают предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основании заключенных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже одного раза в квартал;

– обеспечивают исполнение подведомственными муниципальными учреждениями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) от 21 июля 2011 года № 86н;

– обеспечивают утверждение и размещение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на текущий финансовый год и на плановый период;

– оперативно представляют в финансовое управление информацию, необходимую для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приложениями к приказу Минфина России от 23 декабря 2014 года № 163н;

– обеспечивают отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений за счет всех видов финансового обеспечения, включая собственные доходы муниципальных учреждений, в части расходов на оплату труда, на уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

8. Финансовое управлению осуществлять мониторинг текущего исполнения бюджета округа.

9. Ответственным исполнителям муниципальных программ:

– привести муниципальные программы в соответствие с решением

муниципального Собрания о бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

– при принятии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания о бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области обеспечить приведение муниципальных программ в соответствие с указанным решением;

– обеспечить достижение утвержденных целевых показателей соответствующих муниципальных программ.

10. В целях повышения эффективности и прозрачности расходования средств бюджета округа получателям средств бюджета округа, муниципальным учреждениям рекомендуется минимизировать получение наличных денежных средств для оплаты закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Виноградовского муниципального округа и в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Виноградовского муниципального округа Архангельской области Д.Г. Соболева.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 31 января 2022 года № 30-р

п. Березник

Об утверждении перечня учреждений и организаций для рассылки муниципальной газеты «Виноградовский муниципальный вестник»

В целях реализации ст. 47 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 19 января 2022 года № 65-7 «Об учреждении средств массовой информации Виноградовского муниципального округа Архангельской области», для реализации прав граждан и юридических лиц виноградовского муниципального округа на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления:

1. Утвердить прилагаемый перечень учреждений и организаций для рассылки муниципальной газеты «Виноградовский муниципальный вестник».

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте Виноградовского муниципального округа и в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации Виноградовского муниципального округа.

Исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа
Д.В. Попов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
Виноградовского муниципального округа
от 31 января 2022 года № 30-р

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений и организаций для рассылки
муниципальной газеты
«Виноградовский муниципальный вестник»

Наименование учреждения, организации для рассылки муниципальной газеты	Способ отправки муниципальной газеты	Количество экземпляров
1. ФГУП «Информационно-телеграфное агентство «ИТАР-ТАСС»	Кремлевская набережная, д. 1/9 г. Москва, 119019	3
2. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ	ул. Тверская, д. 7, г. Москва, 125375	1
3. Книжная палата Архангельской области АОНБ имени Н.А. Добролюбова	ул. Логинова, д. 2 г. Архангельск, 163000	2
4. МБУ Виноградовская библиотечная система	ул. П.Виноградова, д. 81, п. Березник, Архангельская область, 164570 E-mail: 21148@mail.ru	2
5. Муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа	ул. П.Виноградова, д. 83, п. Березник, Архангельская область, 164570 E-mail: sob.vin@yandex.ru	2
6. Отдел регистра муниципальных правовых актов Архангельской области и правового обеспечения местного самоуправления	E-mail: pamo@dvinaland.ru	—
7. МКУ «Березниковское»	E-mail: mkubereznikovskoe@yandex.ru	—
8. МКУ «Рочегодское»	E-mail: mku.rochegodskoe@yandex.ru	—
9. Прокуратура Виноградовского района	E-mail: vinprok@mail.ru	—
10. Отделение МВД России по Виноградовскому району	E-mail: vinomvd@yandex.ru	—
11. ГБУЗ Архангельской области «Виноградовская ЦРБ»	E-mail: common@vincrb.ru	—
12. ГАУ АО ИД «Двиноважье»	E-mail: DV1930@yandex.ru	—
13. Отделение занятости населения по Виноградовскому району	E-mail: ozn.vinograd@aoczn.ru	—
14. Отделение социальной защиты населения по Виноградовскому району	E-mail: vin@sznao.ru	—
15. МБУ Виноградовский исторический музей	E-mail: muzeumvin@yandex.ru	—

Наименование учреждения, организации для рассылки муниципальной газеты	Способ отправки муниципальной газеты	Количество экземпляров
16. ГБУ СОН АО «КЦСО по Виноградовскому и Шенкурскому районам»	E-mail: vinkcso@yandex.ru	—
17. ООО «Тех Консалт»	E-mail: tehkonsalt@yandex.ru	—
18. Контрольно-счетная комиссия Виноградовского муниципального округа	E-mail: ksovin@yandex.ru	—
19. Комитет по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа	E-mail: vin.kom@yandex.ru	—
20. Финансовое управление Виноградовского муниципального округа	E-mail: vifovin@yandex.ru	—
21. Управление образования Виноградовского муниципального округа	E-mail: vinedu@yandex.ru	—
22. Управление культуры, туризма, молодёжной политики и спорта Виноградовского муниципального округа	E-mail: uprvinkult@yandex.ru	—

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:04:040205:35, расположенного: Российская Федерация, Архангельская область, Виноградовский район, д. Осиново, з/у 54, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Пьянков Роман Валентинович, проживающий по адресу: Архангельская область, р-н Виноградовский, д. Осиново, д. 54, контактный телефон: 8-931-408-28-92.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Российская Федерация, Архангельская область, Виноградовский район, д. Осиново, з/у 54,

«4» марта 2022г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «1» февраля 2022г. по «3» марта 2022г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- кадастровый номер 29:04:040205:37; местоположение: Архангельская область, Виноградовский муниципальный район, МО «Осиновское», д. Осиново, д. 52;
- кадастровый номер 29:04:040205:61; местоположение: Архангельская область, Виноградовский муниципальный район, МО «Осиновское», д. Осиново, д. 56.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учредитель: Администрация Виноградовского округа
Адрес: 164570, Архангельская область, Виноградовский район», п. Березник,
улица П-Виноградова, дом 83.
Ответственный за выпуск: Зелянин А.Д.
Тираж: 10 экземпляров.
Материалы доступны на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» по ссылке: https://vinogradovsky.ru/законодательство/вестник/2022-год/
«Бесплатно»