ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ШЕСТАЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 декабря 2021 года № 6

Об образовании Контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со ст. 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 157, 264.4, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округ **р е ш и л о:**

1.Образовать Контрольно-счетную комиссию Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2.Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

3. Установить, что материально-техническое, финансовое, организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа осуществляется за счет средств Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Виноградовский муниципальный район».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

Утверждено
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
27 декабря 2021 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области

Настоящее Положение о Контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее - Виноградовский муниципальный округ) и определяет статус и правовые основы организации Контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа (далее - контрольно - счетная комиссия). Контрольно-счетная комиссия создается в целях контроля за исполнением местного бюджета Виноградовского муниципального округа (далее - местный бюджет), соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имущества, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное имущество).

1. Общие положения

1.1 Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

1.2 Контрольно-счетная комиссия образуется муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальное Собрание).

1.3 Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального округа.

1.4 Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.5 Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.6 Контрольно-счетная комиссия подотчетна муниципальному Собранию.

1.7 Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий муниципального Собрания.

1.8 Местонахождение контрольно-счетной комиссии: 164570, Архангельская область, Виноградовский муниципальный округ, п. Березник, ул. П. Виноградова д. 83.

2. Правовые основы деятельности контрольно - счетной комиссии

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным

законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Виноградовского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Архангельской области.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

4.1 Структура Контрольно-счетной комиссии определяется решением муниципального Собрания.

4.2 Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

4.3 Штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением муниципального Собрания по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной комиссии.

4.4 Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

4.5 Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

4.6 Аппарат Контрольно-счетной комиссии состоит из инспекторов и иных штатных работников. На инспекторов аппарата Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

4.7 Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.8 Инспекторы аппарата Контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Архангельской области.

4.9 В целях выполнения обязанностей, указанных во втором предложении пункта 4.5, правами инспекторов аппарата Контрольно-счетной комиссии обладают главный инспектор, ведущий инспектор аппарата Контрольно-счетной комиссии.

5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

5.1 Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением муниципального Собрания.

5.2 Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в муниципальное Собрание:

1) председателем муниципального Собрания;

2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов муниципального Собрания;

3) главой Виноградовского муниципального округа.

5.3 Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в муниципальное Собрание лицами. перечисленными в части 5.2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

5.4 Муниципальное Собрание вправе обращаться в контрольно-счетную палату Архангельской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.5 Рассмотрение кандидатур на должность председателя может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя устанавливается регламентом муниципального Собрания.

Внесение предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии оформляется соответствующим письмом в адрес Собрания депутатов, в котором указывается фамилия, имя, отчество предлагаемой кандидатуры. К предложению прикладываются следующие документы:

1) личное согласие кандидата;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копию трудовой книжки;

4) копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования;

5) справку об отсутствии судимости;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность председателя Контрольно-счетной комиссии;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, прилагаются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, могут быть представлены иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества кандидата.

5.6 Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается муниципальным правовым актом и не может быть менее чем срок полномочий представительного органа.

5.7 По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять полномочия по занимаемой должности до вступления в должность вновь назначенного в установленном порядке председателя Контрольно-счетной комиссии.

6. Требования к кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

6.1 На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правонарушения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Архангельской области и иных нормативных

правовых актов, Устава Виноградовского муниципального округа, иных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссией, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2 Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличие оснований, предусмотренных п 6.3 Положения.

6.3 Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем муниципального Собрания, главой Виноградовского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Виноградовского муниципального округа.

6.4 Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5 Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

7.1 Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

7.2 Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

7.3 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

.5 Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения муниципального Собрания в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов муниципального Собрания;

6) достижения, установленного законом Архангельской области, нормативным правовым актом Виноградовского муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных п.п. 6.2, 6.3 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные счета и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

8.1 Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных

правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ Виноградовского муниципального округа (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Виноградовском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий в муниципальное Собрание и главе Виноградовского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Виноградовского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно – счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Виноградовского муниципального округа.

8.2 Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Виноградовского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

9.1 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2 При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

9.3 При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1 Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

10.2 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой

Российской Федерации.

10.3 При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Архангельской области.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

11.1 Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2 Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3 Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения представительного органа Виноградовского муниципального округа, предложения главы Виноградовского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4 Поручения представительного органа Виноградовского муниципального округа, предложения главы Виноградовского муниципального округа рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления и включаются в план работы Контрольно-счетной комиссии.

12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

13.1 Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

13.2 Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности

14.1 Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) разрабатывает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии;

4) представляет муниципальному Собранию и главе Виноградовского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) разрабатывает и утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

9) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

15.1 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органом органам местного самоуправления СУ и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Архангельской области.

15.3 Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать

соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.4 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно, а также достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.6 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7 Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, совещаниях администрации муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе Виноградовского муниципального округа.

15.8 Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

16.1 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сроки, установленные законом Архангельской области.

16.2 Порядок направления контрольно-счетной комиссии запросов, указанных в пункте 16.1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетной комиссии.

16.3 При проведении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий объекты внешнего муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципального имущества, информационными системами, используемыми объектами внешнего муниципального финансового контроля, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

16.4 Правовые акты администрации муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Виноградовского муниципального округа, о заключении договоров об управлении

бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального округа направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

16.5 Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

16.6 Финансовый орган Виноградовского муниципального округа направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность Виноградовского муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

16.7 Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

16.8 При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

17.1 Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

17.2 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

17.3 В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.4 Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

17.5 Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

17.6 Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.7 В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставить Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

18. Гарантии прав объектов внешнего муниципального финансового контроля

18.1 Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов внешнего муниципального финансового контроля. Пояснения и замечания руководителей объектов внешнего муниципального финансового контроля, представленные в сроки, установленные законом Архангельской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2 Объекты внешнего муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания, представления Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в муниципальное Собрание.

19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

19.1 Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Архангельской области, территориальными органами Федерального казначейства, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2 Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Архангельской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Архангельской области.

19.3 Контрольно-счетная комиссия на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольной и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.4 В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. Контрольно-счетная комиссия или муниципальное Собрание вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

19.6 Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

20.1 Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Виноградовского муниципального округа (далее – в сети Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2 Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в муниципальное Собрание. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения муниципальным Собранием.

20.3 Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального Собрания и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

21.1 Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

22.2 Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

22.3 Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании нормативных правовых актов муниципального Собрания.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

22.1 Председателю Контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения установленные для лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Архангельской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округе (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2 Инспекторам аппарата Контрольно-счетной комиссии, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется денежное содержание, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения в объеме гарантий деятельности муниципальных служащих Архангельской области.