ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 января 2022 года № 2-па

п. Березник

О создании комиссии по погашению, снижению и недопущению дебиторской и кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий Виноградовского муниципального округа

В целях активизации работы по снижению кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных предприятий, исполнения Указа Губернатора Архангельской области от 05 апреля 2013 года № 35-у, администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать на территории Виноградовского муниципального округа комиссию по погашению, снижению и недопущению дебиторской и кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий Виноградовского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по погашению, снижению и недопущению дебиторской и кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий Виноградовского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по погашению, снижению и недопущению дебиторской и кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий Виноградовского муниципального округа.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа Попова Д.В.

Глава Виноградовского
муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 12 января 2022 года № 2-па

СОСТАВ
комиссии по погашению, снижению и недопущению дебиторской и кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий Виноградовского муниципального округа

Попов Дмитрий Викторович	первый заместитель главы администрации Виноградовского муниципального округа, председатель комиссии;
Корелина Наталья Александровна	начальник отдела ЖКХ Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Гагарина Ольга Евгеньевна	главный специалист отдела ЖКХ Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Жук Марина Николаевна	главный специалист отдела ЖКХ Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа;
Косулина Елена Петровна	председатель Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа;
Деткова Елена Васильевна	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа;

Соболев Дмитрий Геннадьевич	начальник Финансового управления Виноградовского муниципального округа;
Шиндина Ольга Сергеевна	начальник бюджетного отдела Финансового управления Виноградовского муниципального округа;
Представитель	Вельского межрайонного отделения ООО «ТГК-2 Энергосбыт»;
Представитель	Виноградовского отделения ВМРО ООО «ТГК-2 Энергосбыт».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 12 января 2022 года № 2-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по погашению, снижению и недопущению дебиторской и кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий Виноградовского муниципального округа

1. Общие положение

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия комиссии по погашению, снижению и недопущению дебиторской и кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий Виноградовского муниципального округа (далее – комиссия), порядок ее формирования, полномочия членов комиссии, порядок, организация и обеспечения деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Виноградовского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) координация и обеспечение согласованности действий администрации Виноградовского муниципального округа и муниципальных предприятий, направленных на снижение и погашение дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных предприятий;

2) внесение предложений о проведении работы по улучшению взыскания дебиторской задолженности с населения, бюджетных организаций и прочих потребителей за оказанные коммунальные услуги;

3) рассмотрение причин возникновения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных предприятий.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать необходимые документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации Виноградовского муниципального округа.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Виноградовского муниципального округа.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) созывает заседания комиссии;

3) утверждает повестки заседаний комиссии;

4) определяет порядок ведения и ведет заседания комиссии;

5) подписывает документы, подготовленные комиссией.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия;

2) организует подготовку заседаний комиссии, материалов и документов по внесенным на ее рассмотрение вопросам.

4.3. Секретарь комиссии:

1) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) составляет протоколы заседаний комиссии;

3) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

4) выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.4. Члены комиссии могут вносить предложения по проектам повесток заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях комиссии вопросов, выступать на заседаниях комиссии.

4.5. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

5. Порядок организации и деятельности комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии по решению председателя комиссии.

Подготовку и организацию заседаний комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Для реализации решений комиссии могут издаваться постановления и распоряжения, даваться поручения руководителям муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа.