ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 февраля 2022 года № 40-па

п. Березник

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов спорта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 202, объектов образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006, объектов культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176, объектов массового пребывания людей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272, поручением антитеррористической комиссии в Архангельской области (пункт 6 протокола № 25-02/42 от 29 марта 2021 года) администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2. Главному специалисту по социальной политике администрации Виноградовского муниципального округа ежегодно разрабатывать и предоставлять на утверждение План-график проведения плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Виноградовского муниципального округа, до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа Д.В. Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 17 февраля 2022 года № 40-па

ПОРЯДОК
осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Виноградовского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов: образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006; объектов спорта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»; объектов культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; объектов массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», определяет сроки и последовательность процедур при осуществлении контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Виноградовского муниципального округа (далее соответственно – контроль, учреждения).

2. Предметом контроля является соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждениями, а также их должностными лицами, осуществляющими непосредственное руководство деятельностью работников объектов (территорий).

3. Должностными лицами администрации Виноградовского муниципального округа, уполномоченными осуществлять контроль, являются:

– заместитель главы администрации Виноградовского муниципального округа по социальным вопросам;

– начальник управления культуры, туризма, молодежной политики и спорта Виноградовского муниципального округа;

– начальник управления образования Виноградовского муниципального округа.

4. Контроль осуществляется посредством организации и проведения

плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с распоряжениями главы Виноградовского муниципального округа.

Проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования объекта (территории) учреждения (форма распоряжения о проведении проверки приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

5. Осуществление контроля включает в себя следующие процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) организация проведения внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) принятие мер по фактам выявленных нарушений.

II. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля

6. Права должностных лиц при осуществлении контроля:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, имеющиеся в распоряжении проверяемых учреждений;

2) запрашивать у учреждений, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей и получать от них информацию и документы, необходимые для осуществления контроля;

3) беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения главы Виноградовского муниципального округа о проведении плановой или внеплановой проверки проводить обследования объектов (территорий) учреждений, в отношении которых проводится проверка;

4) осуществлять фотосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок.

7. Обязанности должностных лиц при осуществлении контроля:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждений, их уполномоченных представителей;

2) проводить проверки на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа о проведении проверок;

3) соблюдать установленные сроки проведения проверок;

4) проводить проверки во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии распоряжения главы Виноградовского муниципального округа о ее проведении;

5) предоставлять руководителям учреждений, в отношении которых осуществляется проверка, их уполномоченным представителям информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителей учреждений, в отношении которых осуществляется проверка, их уполномоченных представителей с результатами проверки, а также доводить до них информацию о принятых мерах;

7) не препятствовать руководителям учреждений, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей присутствовать при проведении проверки;

8) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенности объектов (территорий);

9) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов учреждений, в отношении которых осуществляется проверка, их уполномоченных представителей.

III. Подготовка к проведению плановой проверки

8. Плановой является проверка, включенная в План-график проведения плановых проверок, утвержденный распоряжением главы Виноградовского муниципального округа (форма Плана-графика проведения плановых проверок приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку).

План-график проведения плановых проверок утверждается распоряжением главы Виноградовского муниципального округа сроком на один календарный год.

Плановая проверка осуществляется в соответствии с Планом-графиком:

– по объектам спорта, согласно пункту 26 постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 202, не реже одного раза в четыре года;

– по объектам образования, согласно пункту 33 постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006, не реже одного раза в три года;

– по объектам культуры, согласно пункту 37 постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176, ежегодно;

– по объектам массового пребывания людей, согласно пункту 39 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272, ежегодно.

Плановая проверка проводится в форме документарного контроля или выездного обследования объекта (территории) учреждения на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

9. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является срок, проведения проверки соответствующего учреждения, установленный Планом-графиком проведения плановых проверок.

10. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает глава Виноградовского муниципального округа путем дачи поручения заместителю главы администрации Виноградовского муниципального округа по социальным вопросам.

11. Заместитель главы администрации Виноградовского муниципального округа по социальным вопросам в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения главы Виноградовского муниципального округа о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения о проведении плановой проверки уведомляет учреждение не позднее чем за тридцать календарных дней до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

12. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного Планом-графиком проведения плановых проверок.

IV. Организация проведения внеплановой проверки

13. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный План-график проведения плановых проверок, утвержденный главой Виноградовского муниципального округа.

14. Внеплановая проверка проводится в форме документарного контроля или выездного обследования объекта (территории) учреждения на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

15. Основаниями для проведения внеплановой проверки учреждения являются:

1) несоблюдения на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и (или) бездействие должностных лиц учреждений, в отношении обеспечения антитеррористической защищенности их объектов (территорий);

2) при необходимости актуализации паспорта безопасности объекта (территории);

3) в целях осуществления контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий).

16. Заместитель главы администрации Виноградовского муниципального округа по социальным вопросам в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения главы Виноградовского муниципального округа о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения о проведении внеплановой проверки уведомляет учреждение не позднее чем за один день до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

V. Проведение проверки и оформление ее результатов

17. Распоряжение о проведении плановой проверки издается не позднее, чем за 30 календарных дней до наступления даты проведения плановой проверки.

18. Распоряжение о проведении внеплановой проверки издается в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Документы, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, направляются учреждению, в отношении которого осуществляется проверка, любым доступным способом.

20. Срок проведения плановой и внеплановой проверки в форме документарного контроля или выездного обследования не может превышать пять рабочих дней (со дня начала проверки и до дня подписания акта о проведении плановой (внеплановой) проверки).

21. Плановая и внеплановая проверка в форме выездного обследования проводится в случае, если при плановой и внеплановой проверке в форме документарного контроля не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений и информации, представленной в документах, в отношении проверяемого учреждения.

2) оценить соответствие деятельности учреждения, в отношении которого осуществляется проверка, обязательным требованиям, без проведения соответствующего выездного мероприятия по контролю.

22. Должностное лицо, назначенное уполномоченным на проведение проверки, при проведении плановой и внеплановой проверки в форме выездного обследования вправе получать необходимые письменные объяснения от руководителя учреждения, в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного лица, должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для ее проведения. В случае отказа от представления указанных объяснений, в акте проверки делается соответствующая запись.

23. По результатам проверки составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах (форма акта проверки приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

24. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу учреждения, в отношении которого проводилась проверка. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

В случае непредставления учреждением, в отношении которого осуществляется проверка, сведений и документов, необходимых для исполнения полномочий по контролю, указанных в распоряжении о проведении проверки, или их непредставления в указанный в распоряжении о проведении проверки срок, данные факты отражаются в акте проверки.

25. Акт проверки подлежит рассмотрению главой Виноградовского муниципального округа или по его поручению одним из его заместителей в течение десяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

26. После завершения проверки в случае выявления нарушений должностным лицом, проводящим проверку, в адрес учреждения направляются предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) и устранению выявленных недостатков.

Предложения оформляются письмом, проект которого должностное лицо представляет на подпись главе Виноградовского муниципального округа не позднее десяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля за обеспечением
антитеррористической защищенности объектов (территорий),
находящихся в собственности Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

Форма распоряжения

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от _____ 20___ года № ___-р

п. Березник

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой)

_____
(наименование подведомственного государственного бюджетного или автономного учреждения)

В соответствии с _____
_____:
(наименование нормативных документов)

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в форме документального контроля (выездного обследования) антитеррористической защищенности объектов (территорий) _____
_____
(наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка)

2. Место нахождение учреждения _____
_____
(адрес учреждения)

3. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:
_____
(ФИО и должность должностного лица)

4. Предметом проверки является соблюдение учреждением и должностными лицами, осуществляющими непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) требований к антитеррористической защищенности объекта (территории).

5. Установить, что задачами проверки являются:
_____
(указываются задачи проверки)

6. Срок проведения проверки: пять рабочих дней.

К проведению проверки приступить _____

(дата начала проверки)

Проверку окончить _____

(дата окончания проверки)

7. Правовые основания проведения проверки:

_____

(ссылка на положения, в соответствии с которыми осуществляется проверка)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задачи проверки:

_____

(указываются проводимые мероприятия)

9. Перечень документов, представление которых учреждением необходимо для достижения цели и задачи проведения проверки:

_____

(указываются наименования документов)

10. Срок предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего распоряжения, лицам, уполномоченным на проведение проверки

_____

(указывается дата предоставления документов)

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Виноградовского
муниципального округа _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля за обеспечением
антитеррористической защищенности объектов (территорий),
находящихся в собственности Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

Форма акта

АКТ
проверки состояния антитеррористической
защищенности объекта

_____ _____
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

По адресу _____
(место проведения проверки)
на основании распоряжения главы Виноградовского муниципального округа Архангельской области от _____ № _____, была проведена плановая (внеплановая) проверка в отношении
_____
_____
(наименование учреждения)
Адрес _____
Руководитель _____
Номер контактного телефона _____
Дата и время проведения проверки _____
Общая продолжительность проверки _____
Акт составлен _____.
(должностное лицо)

С копией распоряжения главы Виноградовского муниципального округа Архангельской области о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)
_____
_____
(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку _____
_____
_____
(ФИО, должность лиц, проводивших проверку)

При проведении проверки присутствовали _____
_____
(ФИО, должность лиц, присутствующих при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено _____
_____
_____

В ходе проверки выявлены нарушения
состояния антитеррористической защищенности
объекта (территории)

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных актов, которые нарушены

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись представителя учреждения)

Прилагаемые к акту проверки документы

№ п/п	Наименование приложения

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта проверки со всеми приложениями получил(а)

_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя либо уполномоченного им должностного лица проверяемого учреждения, подпись)

«____» _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____
(подпись должностного лица, проводившего проверку)

Приложение № 3
к Порядку осуществления контроля за обеспечением
антитеррористической защищенности объектов (территорий),
находящихся в собственности Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

Форма плана

УТВЕРЖДАЮ
Глава Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

М.П.

План-график
проведения плановых проверок на 20 ____ год
антитеррористической защищенности объектов (территорий),
находящихся в собственности
Виноградовского муниципального округа

Наименование учреждения, деятельность которого подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки объект (территория), адрес	Форма проведения плановой проверки (документарный контроль/ выездное обследование)	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностные лица органа, осуществляющего контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
1	2	3	4	5	6