ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 февраля 2022 года № 43-па

п. Березник

Об утверждении Положения о комиссии по обследованию муниципального жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности Виноградовскому муниципальному округу Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию муниципального жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности Виноградовскому муниципальному округу Архангельской области.
2. Утвердить прилагаемую форму акта обследования жилищного фонда Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа.

Исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа Д.В. Попов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 17 февраля 2022 года № 43-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию муниципального жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности Виноградовскому муниципальному округу Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности Виноградовскому муниципальному округу Архангельской области, предоставленных по договорам социального найма (далее – комиссия) образована с целью рассмотрения обращений нанимателей жилых помещений по договорам социального найма.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав и изменения в составе комиссии утверждаются распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Работа комиссии осуществляется в целях обследования жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, по заявлениям нанимателей для установления необходимости проведения ремонтных работ за счет средств, поступающих от нанимателей по платежам за социальный найм (далее – соцнайм).

2.2. Члены комиссии при обследовании жилых помещений выполняют следующие задачи:

2.2.1. Проверка отсутствия задолженности по уплате соцнайма; оповещение нанимателя о сумме средств, поступившей от нанимателя за соцнайм.

2.2.2. Проведение работы по разъяснению условий и порядка использования поступивших платежей за соцнайм.

2.2.3. Выявление случаев использования жилых помещений не в соответствии с их целевым назначением, ненадлежащего использования жилых помещений.

2.2.4. Составление акта обследования жилого помещения (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2.2.5. Выполнение фотографирования обследуемого помещения.

2.3. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений в следующих формах и периодичностью:

– по мере поступления заявлений от нанимателей.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право выезжать к месту нахождения жилого помещения, осуществлять внешний осмотр жилого помещения, осуществлять внутренний осмотр жилого помещения, проверять санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверять исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливать факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей.

3.2. В ходе проверки комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор социального найма, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3. По итогам проверки в течение пяти рабочих дней с момента ее завершения составляется акт с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, с рекомендацией по включению (либо невключению) в план ремонта. Акт обследования хранится у секретаря комиссии.

На основании акта специалисты отдела архитектуры и строительства администрации Виноградовского муниципального округа производят укрупненный расчет предельной стоимости работ по требуемому ремонту муниципального жилого помещения.

3.4. Если в ходе проверки будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, комиссия вправе отразить в акте возложение на нанимателей обязанности по обеспечению надлежащего санитарно-технического состояния жилого помещения.

3.5. Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в обследовании.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту обследования жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

3.6. Комиссия имеет право привлекать к участию в своей работе компетентных специалистов.

4. Организация работы комиссии

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверки состояния платежей нанимателя за жилое помещение. При отсутствии задолженности по уплате за соцнайм осуществляется обследование жилого помещения с выездом на место, составление акта обследования жилого помещения, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии, организует контроль выполнения принятых комиссией решений.

4.4. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений.

4.5. Члены комиссии:

4.5.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты.

4.5.2. Вносить предложения по работе комиссии.

4.5.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии.

4.6. Председатель, секретарь комиссии вправе вести деловую переписку от имени комиссии и представлять ее в других организациях.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

4.9. Решение комиссии является рекомендательным.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 17 февраля 2022 года № 43-па

Форма акта обследования жилищного фонда
Виноградовского муниципального округа Архангельской области

А К Т
обследования жилищного фонда
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

«___» _____ 20___г. №_____
(дата составления)

__ ___час. _____мин.
(время составления)

Архангельская область, пос. _____
(место составления)

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» проведено обследование по адресу: Архангельская область, пос._____, ул. _____, д.__ _____, кв.__ _____.
(место проведения обследования)

Комиссия в составе:

_____
(фамилия, имя, отчество, должности должностных лиц)

_____

_____

1. В ходе обследования установлено:

_____

_____

_____

_____

_____

Во время проверки должностным лицом велась фотофиксация.

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)