ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СЕДЬМАЯ (ВНЕОЧЕРЕДНАЯ) СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 19 января 2022 года

№ 65-7

Об учреждении средств массовой информации Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с п. 7 ст. 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ОЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2,7,12 Федерального Закона от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», ст. 8 Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области, для реализации прав граждан и юридических лиц Виноградовского муниципального округа на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, в целях публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа решило:

- 1. Утвердить печатное средство массовой информации муниципальную газету «Виноградовский муниципальный вестник», сайт Виноградовского муниципального округа Архангельской области с использованием доменного имени https://vmoao.ru для публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.
- 2. Учредителем печатного средства массовой информации вестник» муниципальной газеты «Виноградовский муниципальный сайта Виноградовского муниципального округа Архангельской области является администрация Виноградовского муниципального округа.
- 3. Утвердить Положение о печатном средстве массовой информации муниципальной газеты «Виноградовский муниципальный вестник» (Приложение №1), Положение об официальном сайте Виноградовского муниципального округа Архангельской области (Приложение №2).
- 4. Установить, что наряду с муниципальной газетой «Виноградовский муниципальный вестник» и официальным сайтом Виноградовского муниципального округа Архангельской области газета "Двиноважье" считается источником официального опубликования (обнародования). Источник официального опубликования (обнародования) указывается в муниципальном правовом акте.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Двиноважье».

Председатель муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа

А.А. Первухин

Положение

о печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник»

1. Общие положения

- 1. Муниципальная газета «Виноградовский муниципальный вестник» (далее является официальным печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения муниципальных правовых актов, доведения до сведения Виноградовского муниципального округа официальной информации о социальноэкономическом и культурном развитии Виноградовского муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.
- 2. Учредителем Вестника выступает администрация Виноградовского муниципального распространителем Вестника является округа. Издателем распоряжением редакционная коллегия, назначенная главы Виноградовского муниципального округа.
- 3. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа.
 - 4. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:
 - правовые акты, принимаемые на местном референдуме;
 - решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;
- постановления и распоряжения главы Виноградовского муниципального округа (администрации Виноградовского муниципального округа), имеющие нормативный характер;
- информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального округа предусмотрено законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.
- 5. В Вестнике могут публиковаться и иные муниципальные правовые акты, и официальная информация, за исключением тех, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

2. Организация издания и распространения Вестника

- 6. Тираж Вестника не менее 10 экземпляров.
- 7. Периодичность издания Вестника не реже одного раза в месяц. При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается редакционной коллегией по согласованию с главой Виноградовского муниципального округа, в зависимости от

объема предполагаемых к публикации нормативных правовых актов и информационных сообщений.

- 8. При опубликовании муниципального правового акта в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:
 - наименование;
 - орган, принявший акт;
 - дата принятия;
 - должностное лицо его подписавшее;
 - регистрационный номер.
- 9. Организационное обеспечение издания и распространения Вестника осуществляется редакционной коллегией.
- 10. Ответственным за сбор, подготовку сообщений и материалов и их редактирование является редакционная коллегия.
- 11. Решение в отношении производства и выпуска очередного номера Вестника, а также разрешение на выход в свет принимает и дает председатель редакционной коллегии.
- 12. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в Вестнике. Вносимые при издании Вестника редакционные поправки не должны изменять сущность либо искажать заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в Вестнике.
- 13. Распоряжением главы Виноградовского муниципального округа определяются органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации, в адрес которых подлежит рассылке Вестник.
- 14. Обязательные экземпляры Вестника в день выхода в свет первой партии тиража редакционная коллегия направляет:
- в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) в трех экземплярах;
- в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в одном экземпляре;
- в Архангельскую областную научную библиотеку имени Н.А. Добролюбова в двух экземплярах;
 - в МБУ Виноградовская библиотечная система в двух экземплярах.
- 15. Должностные лица органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, ответственные за подготовку, издание и распространение Вестника, а также авторы распространенных сообщений и материалов несут установленную законодательством РФ о средствах массовой информации ответственность.
- 16. Для более широкого распространения Вестника его официальная электронная версия размещается на сайте Виноградовского муниципального округа.

положение

об официальном сайте Виноградовского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта Виноградовского муниципального округа.
- 1.3. Основным назначением официального сайта Виноградовского муниципального округа является информирование населения Виноградовского муниципального округа о деятельности Виноградовского муниципального округа посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.
- 1.4. Официальный сайт Виноградовского муниципального округа сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности администрации муниципального округа, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации Виноградовского муниципального округа.
- 1.5. Информация о деятельности администрации Виноградовского муниципального округа информация, созданная в пределах полномочий администрации или организациями, подведомственными администрации (далее подведомственные организации), либо поступившая в администрацию и организации.
- 1.6. Пользователи информацией граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации Виноградовского муниципального округа.
- 1.7. Официальный сайт Виноградовского муниципального округа должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.
- 1.8. Официальный сайт Виноградовского муниципального округа располагается по электронному адресу: https://vmoao.ru.
- 1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта Виноградовского муниципального округа обязательным требованием является ссылка на официальный сайт Виноградовского муниципального

округа.

- 1.10. В целях активной интеграции в глобальную сеть на официальном сайте Виноградовского муниципального округа могут быть включены ссылки на самостоятельные интернет-сайты органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, Архангельской области, интернет-ресурсы федеральных программ и национальных проектов, средств массовой информации.
- 1.11. По мере развития официального сайта Виноградовского муниципального округа его структура, состав, наименование и содержание разделов могут изменяться.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Виноградовского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте Виноградовского муниципального округа

- 2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Виноградовского муниципального округа, размещенной на официальном сайте Виноградовского муниципального округа, являются:
 - достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации;
- изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание администрацией в пределах своих полномочий организационнотехнических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, при планировании бюджетного финансирования администрации.

3. Организационно-техническое обеспечение

- 3.1. Управление процессом размещения информации на официальном сайте Виноградовского муниципального округа, техническое сопровождение осуществляет отдел информационных технологий и защиты информации администрации Виноградовского муниципального округа.
- 3.2. Из числа сотрудников отдела информационных технологий и защиты информации администрации Виноградовского муниципального округа назначается главный администратор, ответственный за непосредственное ведение официального сайта Виноградовского муниципального округа. Главный администратор обеспечивает информационных материалов контроль размещения на официальном сайте Виноградовского муниципального округа, контроль функционирования интерактивных сервисов, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части, осуществляет подготовку документов, связанных с работой официального сайта Виноградовского муниципального округа. Главный администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части официального сайта Виноградовского муниципального округа.

- 3.3. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту Виноградовского муниципального округа, главный администратор в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.
- 3.4. Отдел информационных технологий и защиты информации администрации Виноградовского муниципального округа:
- получает от структурных подразделений администрации Виноградовского муниципального округа, подведомственных организаций информацию для размещения в соответствующих разделах официального сайта Виноградовского муниципального округа;
- вносит предложения по структуре и содержанию разделов официального сайта Виноградовского муниципального округа.
- 3.5. Главный администратор осуществляет прием обращений граждан, поступивших на официальный сайт Виноградовского муниципального округа через интернет-приемную, и направляет в отдел организационной и кадровой работы администрации Виноградовского муниципального округа.

Обращения, поступившие в электронном виде на официальный сайт Виноградовского муниципального округа, регистрируются в порядке, установленном для письменных обращений в соответствии с действующим законодательством.

- 3.6. В части информационного наполнения официального сайта Виноградовского муниципального округа отдел информационных технологий и защиты информации администрации Виноградовского муниципального округа совместно со структурными подразделениями администрации обеспечивает:
- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры официального сайта Виноградовского муниципального округа;
- анализ информационного содержания и посещаемости официального сайта Виноградовского муниципального округа;
- формирование информационной структуры официального сайта
 Виноградовского муниципального округа.
- 3.7. Контроль содержания и актуальности информации, публикуемой на официальном сайте Виноградовского муниципального округа, контроль обновления и пополнения разделов, стратегическое планирование работы официального сайта Виноградовского муниципального округа осуществляется редакционной коллегией, утверждаемой распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

Текущий контроль работы официального сайта Виноградовского муниципального округа осуществляет через секретаря редакционной коллегии.

- 3.8. Структурные подразделения администрации Виноградовского муниципального округа предоставляют в отдел информационных технологий и защиты информации администрации Виноградовского муниципального округа информацию в электронном виде для проверки редакционной коллегией актуальности и полноты предоставленных сведений.
- 3.9. Ответственность за своевременность предоставление информации на официальный сайт Виноградовского муниципального округа, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений администрации, организаций, предоставляющих информацию.

3.10. Ответственность за своевременность размещения представленной информации несет отдел информационных технологий и защиты информации администрации Виноградовского муниципального округа.

4. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте Виноградовского муниципального округа

- 4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет, содержит:
 - 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
- наименования и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
- сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурного органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
- сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;
- сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
- 2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:
- муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа;
- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- 3) информацию об участии органа местного самоуправления в федеральных и областных программах, о ходе реализации муниципальных программ;
- 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и

возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;

- 5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
- 6) тексты официальных выступлений главы Виноградовского муниципального округа и заместителей главы администрации Виноградовского муниципального округа;
- 7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
- сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;
 - 8) информацию о кадровом обеспечении администрации округа, в том числе:
 - порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
- перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
- 9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
- 4.2. На официальном сайте Виноградовского муниципального округа может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.