ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ДЕСЯТАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 марта 2022 года № 90-10

О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с законом Архангельской области от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», на основании Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области и в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания МО «Виноградовский муниципальный район» от 17 декабря 2010 года № 82-14 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Виноградовский муниципальный район».
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 23 марта 2022 года № 90-10

Порядок
предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Виноградовского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящий Порядок устанавливает меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в том числе вышедших на пенсию (далее – специалисты), а также определяет порядок их назначения, предоставления, отказа в предоставлении.

2. Специалистам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) компенсация расходов по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, в том числе за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой общей площади) в пределах установленной социальной нормы площади жилья;

2) компенсация расходов по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию), рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством;

3) компенсация расходов по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Архангельской области, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади) в пределах установленной социальной нормы площади жилья;

4) компенсация расходов по оплате твердого топлива (при наличии в жилых домах печного отопления) либо поставке (приобретению и доставке) твердого топлива в размере годовой потребности в пределах нормативов, установленных в соответствии с действующим законодательством.

Нормативы потребления жилищно-коммунальных услуг при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Виноградовского муниципального округа Архангельской области, приведены в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Меры социальной поддержки по возмещению расходов по оплате указанных выше услуг предоставляются независимо от вида жилого помещения и формы собственности жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

4. Перечень должностей специалистов, на которых распространяется действие настоящего Порядка, указан в Приложении 2 к настоящему Порядку.

5. В целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, применяется социальная норма площади жилья в размере 18 квадратных метров общей площади жилья на одного члена семьи из трех и более человек, 42 квадратных метра общей площади жилья на семью из двух человек и 33 квадратных метров общей площади жилья на одиноко проживающего человека.

6. Меры социальной поддержки предоставляются по основному месту работы специалиста. Меры социальной поддержки предоставляются также специалистам в течение всего времени, когда работник не выполнял трудовые обязанности, но за ним в соответствии с законом сохранялось место работы.

Меры социальной поддержки распространяются на членов семьи специалиста, совместно проживающих с ним на данной жилой площади. При этом понятие "член семьи" специалиста применяется в значении, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

При наличии у специалиста права на меры социальной поддержки, указанные в п. 2 настоящего Порядка, и одновременно права на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области, предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится по выбору специалиста либо по настоящему Порядку, либо по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области. При предоставлении мер социальной поддержки, указанных в п. 2 настоящего Порядка, специалисты сохраняют за собой право на иные меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области.

Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка, не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности организации, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

7. Меры социальной поддержки предоставляются специалистам, вышедшим на пенсию (независимо от вида пенсии) либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, проживающим в сельских населенных пунктах на территории Виноградовского муниципального округа, стаж работы которых на должностях, дающих право на меры социальной поддержки, составляет не менее 10 календарных лет (в том числе на должностях, предусматривающих право работника на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по федеральному, областному законодательству и (или) иному нормативному правовому акту) при условии, что на момент выхода на пенсию либо достижения указанного возраста они имели право на эти меры социальной поддержки.

8. Для реализации права на меры социальной поддержки специалисты представляют в муниципальное учреждение, в котором они работают (работали до установления (назначения) пенсии), следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

3) документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи, совместно с ним проживающих (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между гражданином и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением) (в случае распространения мер социальной поддержки на членов семьи специалиста);

4) документ, подтверждающий совместное проживание специалиста с членами его семьи (копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места проживания специалиста и членов его семьи, либо справка с места проживания специалиста и членов его семьи, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места проживания специалиста и членов его семьи и дате выдачи (далее - справка с места проживания), либо копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

При этом копия поквартирной карточки либо выписки из домовой (поквартирной) книги или справка с места проживания должны быть выданы не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

5) документ, содержащий сведения о размере занимаемой площади жилья и о степени благоустройства жилого помещения (справка органа местного самоуправления, копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение, или справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения) (при наличии печного отопления);

6) справку из территориального органа социальной защиты населения о неполучении специалистом, а также проживающими совместно с ним членами семьи аналогичных мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области;

7) для реализации права на меры социальной поддержки специалисты, вышедшие на пенсию, помимо вышеуказанных документов представляют в муниципальное учреждение, в котором они работали до установления (назначения) пенсии, копию пенсионного удостоверения, копию трудовой книжки.

9. Учреждение отказывает специалисту в удовлетворении заявления и принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

1) у специалиста отсутствует право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Архангельской области от 22.06.2005 № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

2) специалист представил документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) специалист получает аналогичную меру социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской

Федерации или Архангельской области;

4) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. При этом решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки выносится в письменном виде и направляется специалисту с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

11. В случае принятия учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки специалист ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение документы, подтверждающие произведенные расходы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции) или другие документы, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - оплаченные платежные документы).

12. Расходы на приобретение твердого топлива возмещаются в следующем порядке:

- в случае приобретения твердого топлива по ценам, не превышающим розничные цены на дрова-швырок, реализуемые населению, установленные агентством по тарифам и ценам Архангельской области, возмещение расходов производится на основании письменного заявления специалиста без предъявления подтверждающего документа;

- в случае приобретения твердого топлива по ценам, превышающим установленные агентством по тарифам и ценам Архангельской области, возмещение расходов производится на основании письменного заявления специалиста с приложением подтверждающих документов.

13. Денежные средства на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг перечисляются (выплачиваются) ежемесячно при предъявлении специалистом документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением компенсации расходов по оплате либо поставке (приобретению и доставке) твердого топлива, производимой до начала отопительного сезона.

14. Размер денежных средств, перечисляемых (выплачиваемых) для предоставления мер социальной поддержки, не может быть больше суммы, фактически оплаченной специалистом по платежным документам (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы). Расходы по оплате твердого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, в составе этой суммы не учитываются и возмещаются отдельно.

15. Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки, осуществляется муниципальными учреждениями, в которых работают (работали до установления (назначения) пенсии) специалисты, за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области и субсидий из бюджета Архангельской области в пределах утвержденных лимитов.

16. Специалист уведомляет учреждение в письменной форме о возникновении следующих обстоятельств:

1) об изменении состава семьи, площади жилого помещения, места жительства и иных условий, влекущих изменение размера возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки;

2) о назначении специалисту (проживающим совместно с ним членам его семьи) аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям,

предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области.

Уведомление об указанных в настоящем пункте обстоятельствах направляется в учреждение в течение 30 календарных дней со дня их возникновения.

17. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предоставляется непосредственно специалистам путем перечисления денежных средств на их счета, открытые в кредитных организациях, через отделения почтовой связи либо путем выплаты денежных средств через кассу муниципального учреждения, по выбору специалиста.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям квалифицированных
специалистов муниципальных учреждений, работающих
и проживающих в сельских населенных пунктах
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

Нормативы потребления жилищно-коммунальных услуг при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Виноградовского муниципального округа Архангельской области

1. Электроэнергия 40 кВт/ч в месяц на члена семьи.

2. Топливо в домах, не имеющих центрального отопления:
0,4 м куб. на 1 $м^2$ жилой площади из расчета:
- на 1 специалиста - 18 $м^{2;}$
- на специалиста с одним членом семьи - 24 $м^{2;}$
- на специалиста с двумя и более членами семьи - 9 $м^2$ на 1 человека.

3. Отопление от котельных за отопительный сезон:
- на 1 специалиста – 9,5 Гкал;
- на семью из 2-х человек – 12,5 Гкал;
- на семью из 3-х человек и более – 15,5 Гкал.

4. Норматив возмещения за отопление мер социальной поддержки отдельных категорий специалистов, проживающих в домах с электрическим отоплением, приравнивается к нормативу возмещения мер социальной поддержки отдельных категорий специалистов, проживающих в домах с отоплением от котельных.

5. При возмещении расходов по найму (поднайму), социальному найму, содержанию, ремонту жилого помещения применяется социальная норма площади жилья в размере 18 квадратных метров общей площади жилья на одного члена семьи из трех и более человек, 42 квадратных метра общей площади жилья на семью из двух человек и 33 квадратных метра общей площади жилья на одиноко проживающего человека.

6. При возмещении расходов по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме применяется социальная норма площади жилья в размере 18 квадратных метров общей площади жилья на одного члена семьи из трех и более человек, 42 квадратных метра общей площади жилья на семью из двух человек и 33 квадратных метра общей площади жилья на одиноко проживающего человека.

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям квалифицированных
специалистов муниципальных учреждений, работающих
и проживающих в сельских населенных пунктах
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

Перечень должностей отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Виноградовского муниципального округа Архангельской области, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки

1. Специалисты муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии

1.1. Руководители:

директор и заместители директора муниципального учреждения (структурных подразделений) культуры; заведующий филиалом, отделом, сектором, центром; художественный руководитель;

1.2. Специалисты всех категорий:

научный сотрудник, главный хранитель, методист, библиотекарь, библиограф, экскурсовод, администратор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, культорганизатор, аккомпаниатор, концертмейстер, художник, художник-оформитель, педагог-организатор воспитательной работы с детьми и подростками, руководители коллективов и (или) кружков; художник-постановщик, заведующий художественно-постановочной частью;

1.3. Другие работники:

киномеханики.

2. Специалисты муниципальных образовательных учреждений:

2.1. Должности работников культуры:

заведующий библиотекой образовательного учреждения, ведущий библиотекарь образовательного учреждения, библиотекарь образовательного учреждения (включая 1 и 2 категорию).

3. Специалисты муниципальных учреждений по работе с молодежью.

3.1. Руководители:

директор муниципального учреждения по работе с молодежью, заместители директора, заведующие отделами и секторами, заведующие (директора) структурных подразделений;

3.2. Специалисты всех категорий:

инструктор по физической культуре, методист (старший методист), инструктор-методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, специалист по работе с молодежью, тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель).

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям квалифицированных
специалистов муниципальных учреждений, работающих
и проживающих в сельских населенных пунктах
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

Руководителю _____
(наименование учреждения)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность)

Заявление
о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением муниципального собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 23 марта 2022 года № 90-10.

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении (нужное подчеркнуть):
не имеющем центрального отопления _____;
(указать способ отопления жилого помещения)
в частном жилищном фонде;
в муниципальном жилищном фонде_____
_____;
(наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения или договором найма жилого помещения социального использования или договором найма жилого помещения либо наименование нанимателя в соответствии с договором поднайма жилого помещения)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек и совместно со мной проживают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Число, месяц, год рождения	Родство

Прошу предоставлять меры социальной поддержки в денежной форме через кассу учреждения/перечислять _____
_____.
(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)
К заявлению прилагаю следующие документы (их копии):
1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаем согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц)

персональных данных для целей, связанных с реализацией Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением муниципального собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 23 марта 2022 года № 90-10.

1) _____
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)
_____
(адрес)
2) _____
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)
_____
(адрес)
3) _____
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)
_____
(адрес)

_____ _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)