|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсе проектов развития**

**территориального общественного самоуправления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территориального общественного самоуправления)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо ТОС)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления и представляют проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование приоритетного направления)

Достоверность представленных сведений подтверждает.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Направление, по которому заявлен проект |  |
| Полное наименование ТОС |  |
| Юридический и почтовый адрес ТОС |  |
| Организационно-правовая форма (заполняется в случае, если ТОС является юридическим лицом) |  |
| Дата регистрации ТОС |  |
| Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, электронная почта – обязательно) |  |
| Адрес страницы в социальных сетях, адрес сайта в сети Интернет, посвященный ТОС или проекту |  |
| Предполагаемая дата начала проекта |  |
| Предполагаемая дата окончания проекта |  |
| Общий бюджет проекта, руб., всего: в том числе: |  |
| Запрашиваемые средства из бюджета, руб. |  |
| Собственные средства ТОС, руб. |  |
| Привлеченные (иные) средства, руб. |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА**

**1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.**

В пункте 1 через запятую указываются полное официальное наименование ТОС (без сокращений и аббревиатур), населенный пункт.

**2. Наименование проекта.**

Наименование проекта должно быть кратким и лаконичным, при этом раскрывать основную цель проекта или основную проблему, на решение которой проект направлен.

**3. Обоснование необходимости проекта. Описание проблемы и вопрос(ы) местного значения, на решение которого направлен проект.**

В данном пункте необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в рамках ТОС: предыстория проблемы, актуальность проблемы, масштабность проблемы и т.д. Следует представить подробное описание нынешнего состояния объекта, на который будет направлен проект (обязательно представить фотографии, свидетельствующих о проблеме, до выполнения работ). Также необходимо указать вопрос(ы) местного значения, на решение которого направлен проект, согласно статьям 14, 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Оптимальный объем – 1 страница печатного текста.

**4. Срок выполнения проекта:**

Дата начала реализации проекта: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (не ранее 01 апреля 20\_\_ года).

Дата окончания реализации проекта: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (не позднее 30 сентября 20\_\_ года).

Проект может быть реализован только в рамках текущего года (в котором должен состояться текущий конкурс). Если комплекс мероприятий, необходимый к реализации, рассчитан более, чем на один год, следовательно, проект, подаваемый на конкурс, должен раскрывать текущий этап реализации проекта на текущий год.

**5. Территория реализации проекта.**

Необходимо указать названия населенных пунктов, адреса, объекты. Территория реализации проекта не может выходить за территориальные рамки деятельности ТОС, определенные в уставе ТОС.

**6. Общая стоимость проекта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Общая стоимость проекта включает в себя все издержки по проекту и соответствует итогу таблицы «Смета проекта» и итогу таблицы «Источники финансирования проекта» в пункте 16 «Финансирование проекта».

**7. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**8. Сумма, которую ТОС планирует вложить в реализацию проекта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**9. Количество и категории граждан, участвующих в реализации проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дети, трудоспособные граждане, пенсионеры)

**10. Целевая аудитория** (количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. Цель проекта:**

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой.

**12. Задачи проекта:**

1) «задача 1»

2) «задача 2»

3) «задача 3»

4) «задача 4» и т.д.

Указываются задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

**13. Описание проекта. Пути достижения поставленной целей.**

Рабочий календарный план реализации проекта.

Таблица – Рабочий календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание работ | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица «Рабочий календарный план реализации проекта» содержит информацию о видах работ, сроках их выполнения, ответственных исполнителях.

В соответствии с задачами, указанными в предыдущем пункте, необходимо:

− в графе 2 «Мероприятие» поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

− в графе 3 «Описание работ» указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, количество требуемого материала, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д. (например, мероприятие: реконструкция подсобного помещения; описание работ: брус – 4,5 куб. м, обрезная доска – 5 куб. м, строительные работы – 48 человек/час., аренда строительного инструмента);

− в графе 4 указываются участники проекта (ответственный представить ТОС за реализацию данного мероприятия), привлекаемые специалисты. Это могут быть организации, частные предприниматели (в т.ч. на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д.;

− в графе 5 указывается дата начала и окончания периода выполнения работ по соответствующей позиции календарного плана работ.

**14. Описание процесса реализации проекта.**

Данный пункт предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков проведения работ, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде устных договоренностей или подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Оптимальный объем – 1 страница печатного текста.

**15. Механизм распространения информации о проекте и его результатах.**

Данный пункт предусматривает пути распространения информации о проекте и результатах реализации проекта

**16. Финансирование проекта.**

Пункт «Финансирование проекта» состоит из двух таблиц: «Смета проекта» и «Источники финансирования проекта». Первая таблица «Смета проекта» предусматривает отображение структуры расходов по видам затрат на реализацию проекта, вторая таблица «Источники финансирования проекта» предполагает отражение структуры по источникам получения средств. Итоговые суммы обеих таблиц должны быть равны.

Таблица − Смета проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Количество, единиц | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. | Источники финансирования\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Источники финансирования: собственные средства, бюджетные средства, средства привлеченные средства населения, предпринимателей, проч.)

Таблица «Смета проекта» включает структуру расходов по видам затрат на реализацию проекта (необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане работ по проекту): оплата специализированных договорных работ (например: сварочные работы, услуги строителей и т.п.), приобретение материалов и имущества (например: горюче-смазочные материалы, краска, доска обрезная и т.п.), аренда имущества на период выполнения проекта (например, в связи с необходимостью может быть взято в аренду специализированное оборудование). В таблицу не могут быть внесены расходы по оплате управленческих услуг и неквалифицированных работ, на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС, на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта, не влияющие на производственную деятельность, связанные с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации (при выполнении работ подрядной организацией), непредвиденные затраты.

Для каждой статьи расхода в графах 3 и 4 таблицы необходимо указать единицу измерения и требуемое количество для реализации проекта. Сумма по строке «Итого» должна быть равна общей стоимости проекта, указанной в пункте 6. Все работы по уборке, разборке и т.д., что можно выполнить силами членов ТОС должны быть отнесены к волонтерскому труду.

Таблица − Источники финансирования проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1. | Средства бюджета |  |
| 2. | Собственные средства ТОС |  |
| 3. | Привлеченные (иные) средства |  |
|  | Стоимость проекта, всего: |  |

Таблица «Источники финансирования проекта» раскрывает структуру привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

* средства бюджета (по данной строке отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию);
* собственные средства ТОС (имущество, волонтерский труд (в денежном выражении), самообложение членов ТОС);
* привлеченные средства – все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы); если привлеченные средства планируется получить в процессе реализации проекта, а не заблаговременно, – рекомендуется предварительно получить согласие о помощи в реализации проекта, например, в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту.

Сумма по строке «Стоимость проекта, всего» должна совпадать со строкой «Итого» быть равна общей стоимости проекта.

**17. Ожидаемые результаты проекта.**

В данном разделе необходимо сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить качественные и количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

**18. Дальнейшее развитие проекта.**

В данном пункте необходимо отразить:

− развитие деятельности ТОС после выполнения проекта;

− возможные источники дальнейшего финансирования проекта;

− использование результатов проекта после завершения финансирования;

− способы дальнейшего технического обслуживания построенного, реконструированного проектом объекта: возможность самостоятельно членами ТОС поддерживать объект в надлежащем техническом состоянии, либо возможность передать объект на баланс администрации Виноградовского муниципального округа.

**19.  Сведения о ранее реализованных проектах.**

Кратко описать реализованные проекты (название, цель, когда проект реализован, итоговые результаты).

**20. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении.**

Пункт может быть заполнен произвольно по усмотрению составителей проекта – участников ТОС. К проекту должны быть обязательно приложены фотографии, чертежи, эскизы, коммерческие предложения, позволяющие судить о необходимости проекта, масштабах, способах выполнения проекта. Дополнительно прилагаемая информация должна занимать не более 10 дополнительных страниц, страницы должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) администрации Виноградовского муниципального округа (далее – Администрация), а также иным уполномоченным лицам Администрации, с которыми у Администрации заключены договора на оказание услуг либо иные договора, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности Администрации.

Я также даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, образования, общественной деятельности, контактных данных, изображений, а также иных кратких биографических данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)