ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 апреля 2022 года № 88-па

п. Березник

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд

В целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Возложить на отдел закупок администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – уполномоченный орган) следующие полномочия:

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений для обеспечения нужд главных распорядителей бюджетных средств, а также учреждений, для которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3. Создать комиссию по осуществлению закупок, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа Н.А. Тимошенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 05 апреля 2022 года № 88-па

ПОРЯДОК
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Федеральный закон) и регулирует отношения, возникающие между уполномоченным органом и муниципальными заказчиками (далее – заказчики) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд способами открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

1.2. Уполномоченный орган вправе заключить соглашение с контрактным агентством Архангельской области о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд органов администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) в соответствии с порядком, установленным Правительством Архангельской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются основные термины и понятия:

уполномоченный орган – муниципальный орган, на который возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона;

муниципальные заказчики:

– главные распорядители бюджетных средств, подведомственные им муниципальные казенные учреждения, иные учреждения, для которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя;

– муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области на основании соглашения о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заказчики);

единая информационная система – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление

с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Понятия и термины, используемые, но не указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании закупок

2.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за своевременным размещением планов-графиков закупок (далее – планы-графики) главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями в единой информационной системе;

2.2. Заказчики формируют, утверждают и размещают планы-графики в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком;

2.3. Заказчики принимают решение о проведении закупки с указанием наименования предмета, вида закупки, основные условия контракта (сроков и начальную максимальную цену контракта).

3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при формировании извещения об осуществлении закупки

3.1. Заказчики направляют в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявка на осуществление закупки должна содержать следующие документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, с приложением подтверждающих такое обоснование документов;

3) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с Федеральным законом;

4) проект контракта.

3.3. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе, подписанные руководителем заказчиков, уполномоченным лицом или контрактным управляющим (руководителем контрактной службы) и в электронном виде.

3.4. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и проектно-изыскательских работ описание объекта закупки должно быть согласовано заказчиком с отделом архитектуры и строительства администрации Виноградовского муниципального

округа Архангельской области.

3.5. Уполномоченный орган рассматривает заявки на осуществление закупок в течение 7 рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о формировании извещения об осуществлении закупки;

2) о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки с уведомлением об этом заказчика в случаях:

непредставления сведений и документов, указанных в настоящем Порядке;

выявления в представленной заявке на осуществление закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации;

3) об отказе в осуществлении закупки с уведомлением об этом заказчика в случае непредставления заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки в случае приостановления уполномоченным органом рассмотрения указанной заявки.

3.6. Уполномоченный орган формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о формировании извещения об осуществлении закупки.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) утверждают документацию об осуществлении закупки с приложениями;

2) вносят в уполномоченный орган предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в срок не позднее чем за два рабочих дня до наступления окончания срока внесения изменений, определенного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части определения условий проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, описания объекта закупки;

4) направляют в уполномоченный орган предложения об отмене закупки в срок не позднее чем за один рабочий день до наступления срока, определенного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, для отмены закупки;

5) вносят изменения в план-график закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и размещает данные изменения в единой информационной системе;

2) разрабатывает самостоятельно или на основании информации, полученной от заказчиков, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

3) размещает решение об отмене закупки.

5. Разграничение функций уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Уполномоченный орган:

1) рассматривает заявки на осуществление закупок, поступившие от заказчиков и принимает решение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2) формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки;

3) формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе изменения в извещение об осуществлении закупки, извещения об отмене закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

4) рассматривает поступившие в качестве обеспечения заявки на участие в закупке независимой гарантии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5) информирует лицо, предоставившее независимую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, об отказе в принятии независимой гарантии в срок, установленный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

6) формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении электронного конкурса, после их подписания членами комиссии по осуществлению закупок усиленными электронными подписями направляет такие протоколы оператору электронной площадки;

7) предоставляет участнику электронного конкурса, принимавшему участие в закупке и направившему запрос о даче разъяснений, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении заявки такого участника, соответствующих разъяснений путем направления таких разъяснений оператору электронной площадки;

8) формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении электронного аукциона, после его подписания членами комиссии по осуществлению закупок усиленными электронными подписями направляет такой протокол оператору электронной площадки.

5.2. Заказчики:

1) рассматривают поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта независимую гарантию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) информируют лицо, предоставившее независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, об отказе в принятии независимой гарантии в срок, установленный законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3) заключают и исполняют контракты по результатам закупки, включая приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, а также осуществляют контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4) отстраняют участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказывают от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Приложение
к Порядку взаимодействия уполномоченного
органа и муниципальных заказчиков при
осуществлении закупок для обеспечения
муниципальных нужд

ЗАЯВКА
на осуществление закупки

способом _____
(электронного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок)

на право заключения контракта _____
(наименование предмета контракта)

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Идентификационный код закупки	
3.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
4.	Наименование объекта закупки, информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
5.	Информация о количестве, единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)	
6.	Информация об объеме, о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги	
7.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
8.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты	
9.	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) (предусмотрено/не предусмотрено)	

10.	Критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев	
11.	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31, частями 2[1] и 2.1[2] (при наличии таких требований) статьи 31, частью 1.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии такого требования)	
12.	Информация о предоставлении преимущества в соответствии со статьей 28 *(учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы)* и статьей 29 *(организациям инвалидов)* Федерального закона	
13.	Информация о преимуществах в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона (устанавливается преимущество участникам закупок, которыми могут быть только *субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации*) или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в процентах)	
14.	Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства[3]	
15.	**Размер** и *порядок внесения денежных средств в качестве* ***обеспечения заявки*** *на участие в закупке, условия независимой гарантии (порядок не обязательно указывать)*	
16.	**Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств**, *порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (порядок не обязательно указывать)*	

[1] Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, установленные Правительством Российской Федерации

[2] Если НМЦК составляет 20 млн. руб. и более, заказчик устанавливает дополнительное требование об исполнении участником закупки (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта или договора, стоимостью не менее 20 процентов НМЦК

[3] Если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона

17.	Информация о банковском сопровождении контракта (предусмотрено/не предусмотрено)	
18.	Информация о казначейском сопровождении и видах расчетов, подлежащих казначейскому сопровождению (предусмотрено/не предусмотрено)	
19.	Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов	
20.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (предусмотрено/не предусмотрено)	

К заявке на осуществление закупки прилагаются документы следующие документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, с приложением подтверждающих такое обоснование документов;

3) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

4) проект контракта.

(должность руководителя/контрактного управляющего)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Дата составления заявки: _____

Фамилия И.О. исполнителя _____

Телефон исполнителя _____