Утверждено
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области
27 декабря 2021 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
О Контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области

Настоящее Положение О Контрольно - счетной комиссии Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее - Виноградовский муниципальный округ) и определяет статус и правовые основы организации Контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа (далее - Контрольно - счетная комиссия). Контрольно-счетная комиссия создается в целях контроля за исполнением местного бюджета Виноградовского муниципального округа (далее - местный бюджет), соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имущества, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное имущество).

1. Общие положения

1.1 Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

1.2 Контрольно-счетная комиссия образуется муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальное Собрание).

1.3 Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

1.4 Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.5 Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.6 Контрольно-счетная комиссия подотчетна муниципальному Собранию.

1.7 Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий муниципального Собрания.

1.8 Местонахождение Контрольно-счетной комиссии: 164570 Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П. Виноградова д. 83.

2. Правовые основы деятельности Контрольно - счетной комиссии

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 08.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Виноградовского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Архангельской области.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

4.1 Структура Контрольно-счетной комиссии определяется решением муниципального Собрания.

4.2 Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

4.3 Штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением муниципального Собрания по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

4.4 Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

4.5 Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

4.6 Аппарат Контрольно-счетной комиссии состоит из инспекторов и иных штатных работников. На инспекторов аппарата Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

4.7 Права, обязанности и ответственность инспекторов и иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.8 Инспекторы аппарата Контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Архангельской области.

4.9 В целях выполнения обязанностей, указанных во втором предложении пункта 4.6, правами инспекторов аппарата Контрольно-счетной комиссии обладают главный инспектор, ведущий инспектор аппарата Контрольно-счетной комиссии.

5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

5.1 Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением муниципального Собрания.

5.2 Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии могут быть внесены в муниципальное Собрание:

1) председателем муниципального Собрания;

2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов муниципального Собрания;

3) главой Виноградовского муниципального округа.

5.3 Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в муниципальное Собрание лицами, перечисленными в части 5.2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

5.4 Муниципальное Собрание вправе обращаться в контрольно-счетную палату Архангельской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.5 Рассмотрение кандидатур на должность председателя может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя устанавливается регламентом муниципального Собрания.

Внесение предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии оформляется соответствующим письмом в адрес муниципального Собрания, в котором указывается фамилия, имя, отчество предлагаемой кандидатуры. К предложению прикладываются следующие документы:

1) личное согласие кандидата;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копию трудовой книжки;

4) копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования;

5) справку об отсутствии судимости;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность председателя Контрольно-счетной комиссии;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, прилагаются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте могут быть представлены иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества кандидата.

5.6 Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается муниципальным правовым актом и не может быть менее чем срок полномочий представительного органа.

5.7 По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять полномочия по занимаемой должности до вступления в должность вновь назначенного в установленном порядке председателя Контрольно-счетной комиссии.

6. Требования к кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

6.1 На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правонарушения, законодательства Российской Федерации

о противодействии коррупции, Устава Виноградовского муниципального округа, иных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссией, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2 Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличие оснований, предусмотренных п. 6.3 Положения.

6.3 Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем муниципального Собрания, главой Виноградовского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Виноградовского муниципального округа.

6.4 Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5 Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

7.1 Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

7.2 Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

7.3 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите

судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5 Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения муниципального Собрания в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов муниципального Собрания;

6) достижения установленного законом Архангельской области, нормативным правовым актом Виноградовского муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных п.п. 6.2, 6.3 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные счета и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

8.1 Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности их показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ Виноградовского муниципального округа (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Виноградовском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий в муниципальное Собрание и главе Виноградовского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Виноградовского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно – счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Виноградовского муниципального округа.

8.2 Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Виноградовского муниципального округа;

2) в отношении иных организаций в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

9.1 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2 При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

9.3 При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1 Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной

комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3 При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Архангельской области.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

11.1 Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2 Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3 Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения представительного органа Виноградовского муниципального округа, предложения главы Виноградовского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4 Поручения представительного органа Виноградовского муниципального округа, предложения главы Виноградовского муниципального округа рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления и включаются в план работы Контрольно-счетной комиссии.

12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

13.1 Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

13.2 Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности

14. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) разрабатывает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии;

4) представляет муниципальному Собранию и главе Виноградовского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии,

результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) разрабатывает и утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

9) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

15.1 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами внешнего муниципального финансового контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке,

установленном законом Архангельской области.

15.3 Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.4 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно, а также достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.6 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7 Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, совещаниях администрации муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе Виноградовского муниципального округа.

15.8 Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные счета и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

16.1 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сроки, установленные законом Архангельской области.

16.2 Порядок направления Контрольно-счетной комиссии запросов, указанных в пункте 16.1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами Контрольно-счетной комиссии.

16.3 При проведении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий объекты внешнего муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципального имущества, информационными системами, используемыми объектами внешнего муниципального финансового контроля, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для

выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

16.4 Правовые акты администрации муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Виноградовского муниципального округа, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального округа направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

16.5 Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

16.6 Финансовый орган Виноградовского муниципального округа направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность Виноградовского муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

16.7 Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

16.8 При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

17.1 Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

17.2 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

17.3 В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.4 Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

17.5 Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

17.6 Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.7 В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставить Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

18. Гарантии прав объектов внешнего муниципального финансового контроля

18.1 Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов внешнего муниципального финансового контроля. Пояснения и замечания руководителей объектов внешнего муниципального финансового контроля, представленные в сроки, установленные законом Архангельской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2 Объекты внешнего муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания, представления Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в муниципальное Собрание.

19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

19.1 Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Архангельской области, территориальными органами Федерального казначейства, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2 Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Архангельской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Архангельской области.

19.3 Контрольно-счетная комиссия на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольной и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.4 В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. Контрольно-счетная комиссия или муниципальное Собрание вправе обратиться в

Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

19.6 Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

20.1 Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Виноградовского муниципального округа (далее – в сети Интернет) и в средствах массовой информации опубликовывает информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2 Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в муниципальное Собрание. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения муниципальным Собранием.

20.3 Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального Собрания и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

21.1 Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

22.2 Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

22.3 Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании нормативных правовых актов муниципального Собрания.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

22.1 Председателю Контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения установленные для лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Архангельской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа, в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания.

22.2 Инспекторам аппарата Контрольно-счетной комиссии, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется денежное содержание, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения в объеме гарантий деятельности муниципальных служащих Архангельской области.