ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ДВЕНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 мая 2022 года № 109-12

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Архангельской области от 05 мая 2022 года № 284-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, муниципальное Собрание **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа А. А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 18 мая 2022 года № 109-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Виноградовский муниципальный округ) по решению вопросов местного значения, и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Виноградовского муниципального округа (далее - инициативный проект).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет отдел экономики администрации Виноградовского муниципального округа (далее – Отдел).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 131-ФЗ.

1.4. Инициативные проекты реализуются на всей территории Виноградовского муниципального округа.

1.5. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливается администрацией Виноградовского муниципального округа, исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о бюджете Виноградовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на финансирование инициативных проектов.

1.6. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет областного бюджета не должен превышать одного миллиона рублей, за счет бюджета Виноградовского муниципального округа не должен превышать 167 000 рублей.

1.7. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

2. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов на территории Виноградовского муниципального округа

2.1. Основными целями реализации инициативных проектов на территории Виноградовского муниципального округа являются:

1) активизация участия жителей Виноградовского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств бюджета Виноградовского муниципального округа;

2) поддержка инициатив жителей Виноградовского муниципального округа в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами реализации инициативных проектов на территории Виноградовского муниципального округа являются:

1) развитие механизма взаимодействия жителей Виноградовского муниципального округа и органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа в решении вопросов местного значения;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа при формировании и исполнении бюджета Виноградовского муниципального округа, а также информированности и финансовой грамотности жителей Виноградовского муниципального округа;

3) повышение заинтересованности жителей Виноградовского муниципального округа в решении вопросов местного значения.

2.3. Принципами реализации инициативных проектов на территории Виноградовского муниципального округа являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей Виноградовского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов, достигших необходимого возраста для участия в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. Требования к инициаторам проектов и инициативным проектам

3.1. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить (далее – инициаторы проекта):

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории Виноградовского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

3.2. Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Виноградовского муниципального округа или его части, на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3.3. Инициативный проект представляется в форме описания инициативного проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств областного бюджета и бюджета Виноградовского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Виноградовского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) презентационные и (или) графические материалы инициативного проекта (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.д.).

3.4. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной или частной форм собственности;

2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

3) направленные на выполнение землеустроительных работ;

4) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;

5) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

6) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей;

7) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории Виноградовского муниципального округа;

8) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

9) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте Виноградовского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Отдел в срок не менее 20 календарных дней после опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса.

4.3. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, почтовый адрес, контактный телефон Отдела;

2) даты и время начала и окончания приема документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения;

3) порядок приема документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения;

4) требования к представляемым для участия в отборе инициативным проектам в соответствии с пунктами 3.2. – 3.4. настоящего Положения.

4.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Виноградовского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Виноградовского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно путем проведения опроса граждан, сбора их подписей согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Результаты выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта отражаются в протоколе схода, собрания или конференции граждан в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.6. Инициатор проекта в срок, указанный в информационном сообщении, вносит Отделу инициативный проект, включающий:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) разработанную проектно-сметную документацию;

3) заключение о проверке сметной стоимости объекта (при сумме проекта свыше 600 тысяч рублей);

4) презентационные материалы (в случае их наличия);

5) протокол схода, собрания или конференции граждан (согласно приложению № 3 к настоящему Положению), результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Виноградовского муниципального округа (согласно приложениям № 2, 4 к настоящему Положению).

4.7. Информация о внесении инициативного проекта Отделу подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта Отделу и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления Отделу своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Виноградовского муниципального округа, достигшие 16-летнего возраста.

4.8. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, рассматривает указанные документы и принимает одно из следующих решений:

1) о направлении инициативного проекта для оценки в комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия);

2) об отказе в поддержке инициативного проекта.

4.9. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.8. настоящего Положения, принимается Отделом при наличии одного или нескольких следующих обстоятельств:

1) документы, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Положения, содержат недостоверные сведения;

2) документы, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Положения, представлены с нарушением срока, установленного в информационном сообщении;

3) инициатор проекта не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения;

4) документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 4.6. настоящего Положения, представлены не по форме, предусмотренной настоящим Положением;

5) документы, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Положения, представлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения;

6) документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 4.6. настоящего Положения, представлены не в полном объеме.

Копия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.8. настоящего Положения, направляется инициатору проекта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.8. настоящего Положения, может быть обжаловано инициатором проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. По решению конкурсной комиссии для оценки проектов могут привлекаться эксперты, обладающие специальными знаниями и квалификацией.

4.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся в отсутствие участников конкурса и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные

сведения, уточнения смет и графиков реализации проектов.

4.12. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Отдел может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Отдел в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, организует заседание комиссии в целях оценки инициативных проектов, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.8. настоящего Положения.

5.2. Комиссия формируется в составе девяти человек, не менее пяти человек из которых включаются в состав комиссии по предложению администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Архангельского областного Собрания депутатов, Общественной палаты Архангельской области, администрации Виноградовского муниципального округа, муниципального Собрания депутатов Виноградовского муниципального округа, общественных организаций, эксперты.

5.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы Виноградовского муниципального округа и размещается на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

5.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

5.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.7. Комиссия оценивает каждый инициативный проект отдельно в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.9. Инициативный проект считается прошедшим отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов. В случае равенства количества баллов прошедшим отбор считается инициативный проект, поданный ранее.

По предложению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, в пределах средств бюджета

Виноградовского муниципального округа, предназначенных для реализации данных проектов.

5.10. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

5.11. На основании протокола заседания комиссии Отдел в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает решение о победителях отбора.

5.12. Отдел размещает информационное сообщение о результатах проведения отбора инициативных проектов на официальном сайте.

5.13. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Виноградовского муниципального округа.

6. Контроль за реализацией инициативного проекта

6.1. Реализация инициативного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

6.3. Отчет Отдела об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
на территории Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

З А Я В Л Е Н И Е

Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет областного бюджета и бюджета Виноградовского муниципального округа (далее – инициативный проект) _____, предполагаемый к реализации на территории _____
(наименование населенного пункта Виноградовского муниципального округа)

1. Наименование инициативного проекта:
_____
_____
_____

2. Место реализации инициативного проекта:
_____

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:
3.1. Тип объекта:
_____
_____
(описываются типы объектов, на которые направлен инициативный проект (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения, иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):
_____

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект:
_____
_____
(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения)

5. Описание инициативного проекта:
5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:
_____
_____
_____
_____
(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

_____

5.3. Ожидаемые результаты:

_____

_____

(указываются ожидаемый срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта, социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

_____

(указываются локальные смет (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта, проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта, прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

_____

_____

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

№ п/п	Наименование группы населения	Количество (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства бюджета Виноградовского муниципального округа		
2.	Средства физических лиц, поступившие в бюджет Виноградовского муниципального округа		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в бюджет Виноградовского муниципального округа		
Всего			

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):
_____

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта:
_____ _____ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).
_____
_____
_____

«___»_____20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

Приложение № 2
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
на территории Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ФОРМА
подписного листа участников собрания граждан

№ п/п	Ф.И.О (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией Виноградовского муниципального округа	Подпись, дата ее внесения

"___" _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) инициатора
проекта/представителя инициативной группы,
которому делегированы полномочия представлять
интересы инициативной группы)

Приложение № 3
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
на территории Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ФОРМА
протокола собрания граждан

1. Дата проведения собрания: "___" _____ 20__ г.
2. Место проведения собрания: _____
3. Время начала собрания: __ час. __ мин.
4. Время окончания собрания: __ час. __ мин.
5. Повестка собрания:

_____
_____
_____
_____

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

_____
_____
_____
_____
_____

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших "за" инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2.	Наименование инициативного(ых) проекта(ов), обсуждаемого(ых) на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки инициативы	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (тыс. рублей)	
5.	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (тыс. рублей)	

6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (тыс. рублей)	
7.	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О. (последнее - при наличии), тел., электронный адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

"___" _____ 20__ г

_____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

_____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя администрации Виноградовского муниципального округа)

Приложение № 4
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
на территории Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ФОРМА
подписного листа о поддержке инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители _____ Виноградовского муниципального округа, поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

_____

_____

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией Виноградовского муниципального округа	Подпись, дата ее внесения

"___" _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), инициатора
проекта/представителя инициативной группы,
которому делегированы полномочия представлять
интересы инициативной группы)

Приложение № 5
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
на территории Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

К Р И Т Е Р И И
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ крите-рия	Наименование критерия/группы критериев	Балл по критерию
1	2	3
1	Эффективность реализации инициативного проекта:	
1)	Общественная полезность реализация проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального образования: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на благоустройство, создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2)	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
3)	Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
1)	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2)	Использование инновационных технологий, новых технических	

	решений	
	да	5
	нет	0
3.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
1)	Уровень софинансирования инициативного проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами	
	от 20% стоимости проекта	10
	от 15 до 20% стоимости проекта	8
	от 10 до 15% стоимости проекта	5
	от 6 до 10% стоимости проекта	2
	5% от стоимости проекта	1
2)	Уровень трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15 до 20% стоимости проекта	4
	от 10 до 15% стоимости проекта	3
	от 5 до 10% стоимости проекта	2
	от 1 до 5% от стоимости проекта	1