ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 июня 2022 года № 160-па

п. Березник

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений граждан по вопросам признания граждан малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, внесению изменений в договоры социального найма, предоставлению жилых помещений по договорам социального найма, обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, предоставлению нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения и иных вопросов, регулирующих жилищные правоотношения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 12 статьи 11 Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области, администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан по вопросам признания граждан малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, внесению изменений в договоры социального найма, предоставлению жилых помещений по договорам социального найма, обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, предоставлению нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения, и иных вопросов, регулирующих жилищные правоотношения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Виноградовского муниципального округа от 18 мая 2022 года № 119-па «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа.

Глава Виноградовского
муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 21 июня 2022 года № 160-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявлений граждан по вопросам признания граждан малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, внесению изменений в договоры социального найма, предоставлению жилых помещений по договорам социального найма, обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, предоставлению нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения и иных вопросов, регулирующих жилищные правоотношения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан по вопросам признания граждан малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, внесению изменений в договоры социального найма, предоставлению жилых помещений по договорам социального найма (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, внесению изменений в договоры социального найма, предоставлению жилых помещений по договорам социального найма, предоставлению нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения, и иных вопросов, регулирующих жилищные правоотношения, жителей Виноградовского муниципального округа и иных вопросов, связанных с муниципальным жилищным фондом социального использования.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Виноградовского муниципального округа, регулирующими жилищные отношения, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию и порядок работы Комиссии.

1.4. Комиссия создается и упраздняется распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

1.5. Возглавляет Комиссию председатель – первый заместитель главы администрации Виноградовского муниципального округа.

1.6. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является:

– обеспечение реализации прав граждан на жилище в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Комиссия рассматривает поступившие в администрацию Виноградовского муниципального округа и ее органы обращения граждан по вопросам:

– предоставление в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

– признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

– принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

– признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

– внесение изменений в договоры социального найма;

– рассмотрение вопроса по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

– рассмотрение вопроса по предоставлению нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения;

– иные вопросы, регулирующие жилищные правоотношения.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

3.3. Организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений:

– об удовлетворении заявления;

– об отказе в удовлетворении заявления;

– об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.5. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов,

принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявления не позднее 30 дней со дня его поступления.

3.8. Гражданин, в отношении которого комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом по его письменному заявлению выдается выписка из протокола за подписью секретаря комиссии.

3.9. Решение Комиссии является рекомендательным актом, который может быть положен в основу для принятия соответствующего муниципального правового акта Виноградовского муниципального округа.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.