

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 августа 2022 года № 176-па

п. Березник

**Об утверждении Положения об организации
похоронного дела и содержания кладбищ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа.

Исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа

О.В. Шадрина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 04 августа 2022 года № 176-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации похоронного дела
и содержания кладбищ
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области организацию похоронного дела, предоставления услуг по погребению и содержанию кладбищ, в том числе порядок захоронения и перезахоронения тел (останков) умерших, получения разрешения на захоронение и перезахоронение, правила посещения и деятельности кладбищ.

1.3. Уполномоченным органом по организации похоронного дела и содержания кладбищ Виноградовского муниципального округа Архангельской области являются МКУ «Березниковское» и МКУ «Рочегодское» на подведомственных территориях (далее – уполномоченный орган Виноградовского муниципального округа).

1.4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ГОСТ 32609-2014 Услуги бытовые, услуги ритуальные.

2. Размещение кладбищ.
Места для захоронений. Захоронения.

2.1. На территории Виноградовского муниципального округа 40 общественных кладбищ, 33 из них открыты для захоронения. Перечень кладбищ, расположенных на территории Виноградовского муниципального округа, представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Погребение умерших на общественных кладбищах Виноградовского муниципального округа Архангельской области производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым

подтверждается регистрация смерти.

2.3. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера участка, даты рождения и даты погребения, а также сведений об ответственном за данное захоронение (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Места для захоронений на общественном кладбище, где разрешены все виды захоронений, предоставляются на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил (если разработан и утвержден проект планировки территории кладбища).

2.5. Места для захоронений на общественном кладбище, где виды разрешенных захоронений ограничены, предоставляются только в местах существующих границ семейных и групповых захоронений.

2.6. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

- одиночное захоронение – 2,0 м*2,5 м;
- семейное захоронение – 4,0 м*2,5 м;
- групповое захоронение – 6,0 м*2,5 м;
- почетное захоронение – 3,0 м*2,5 м;
- социальное захоронение -1,5 м*2,5 м.

2.7. Место для захоронения предоставляется таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения умершего супруга или близкого родственника.

2.8. На свободном участке семейного (родственного) захоронения допускается захоронение близкого родственника или супруга/супруги умершего либо лица, выразившего свое волеизъявление быть погребенным рядом с ранее умершим родственником при наличии свободного участка земли на месте погребения с письменного согласия на данное погребение лица, ответственного за захоронение.

2.8.1. В родственную могилу допускаются захоронения только близких родственников или супруга/супруги умершего.

2.9. Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения в пределах этого места захоронения независимо от времени предыдущего захоронения.

2.10. Одновременно с предоставлением места для захоронения выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.11. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

- по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте (одиночное, семейное, групповое захоронение);
- для погребения умерших, личность которых не установлена (осуществляется только Специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия органов внутренних дел на специально отведенных для этих целей участках кладбищ) (социальное захоронение);

2.13. При погребении тела умершего на надмогильном холме

устанавливается регистрационная табличка с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, смерти. Регистрационная табличка может быть изготовлена самостоятельно.

2.14. Создаваемые, а также существующие места погребения сносу не подлежат.

3. Содержание и благоустройство территории общественных кладбищ

3.1. Содержание территорий общественных кладбищ на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области осуществляется за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области, иных источников.

3.2. Ширина пешеходных дорожек между могилами или их сведенными рядами на участке должна обеспечивать беспрепятственный проход.

3.3. Работы по озеленению или реконструкции существующих насаждений осуществляются по проектам, утвержденным в установленном порядке. Подбор ассортимента деревьев и кустарников, цветущих растений и газонных трав определяется почвенно-грунтовыми и климатическими условиями района произрастания.

3.4. Содержание и благоустройство общественного кладбища, осуществляется:

- в соответствии с утвержденным проектом планировки территории кладбища (если проект был разработан);
- с максимальным сохранением существующего благоустройства кладбища.

4. Содержание могил и надмогильных сооружений

4.1. Надмогильные сооружения и ограды должны быть в пределах отведенного участка для погребения, установленного пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.2. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

4.3. Надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды устанавливаются в пределах предоставленного места захоронения и являются собственностью установивших их граждан. Высота ограды не должна превышать одного метра и должна быть выполнена с просветами.

4.4. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.

4.5. При содержании гражданами надмогильных сооружений в неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, сотрудники муниципальных казенных учреждений Виноградовского муниципального округа вправе принять соответствующие меры по их устранению, в том числе при необходимости произвести их демонтаж.

4.6. Демонтированные надмогильные сооружения складываются на специально отведенном месте и возвращаются собственнику по его требованию.

4.7. Монтаж, демонтаж, замена надмогильных сооружений (надгробий) и

оград производятся с обязательным уведомлением ближайших родственников умершего человека.

4.8. Лица, производящие замену надмогильного сооружения, в обязательном порядке обеспечивают его вывоз с территории кладбища.

4.9. Граждане, ответственные за захоронения и производящие захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения, зеленые насаждения, оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, регистрационную табличку о захоронении, а также прилегающую территорию по периметру захоронения в пределах 50 см и ограды в надлежащем состоянии собственными силами либо силами привлеченных лиц, оказывающих услуги по содержанию мест захоронения, за счет собственных средств.

4.10. Лица, виновные в хищении ритуальных атрибутов и вандализме, привлекаются к уголовной и административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на погребение умершего

5.1. Место для захоронения предоставляется и разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, а также близким родственникам или законному представителю, при отсутствии волеизъявления умершего на безвозмездной основе – уполномоченным органом Виноградовского муниципального округа.

5.2. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется уполномоченным органом Виноградовского муниципального округа.

5.3. Для предоставления места для захоронения и получения разрешения на погребение лицо, указанное в пункте 5.2 настоящего Положения, подает в уполномоченный орган Виноградовского муниципального округа письменное заявление о предоставлении места для захоронения, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения и разрешения на погребение на данном месте (Приложение № 4 к настоящему Положению);

5.3.1. Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа Виноградовского муниципального округа, в которое подается заявление, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату рождения и дату его смерти (если она известна);
- адрес места расположения общественного кладбища, на котором испрашивается место для захоронения и разрешение на погребение умершего;
- вид погребения умершего (тело в гробу либо урна с прахом);
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

5.3.2. К заявлению о предоставлении одиночного места для захоронения и разрешения на погребение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом;
- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

5.3.3. К заявлению о предоставлении места в семейном или групповом захоронении и разрешения на погребение (Приложение № 5 к настоящему Положению) прилагаются документы, установленные подпунктом 5.3.2 и копия документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)).

5.3.4. Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешения на погребение выдается заявителю в течение суток с момента обращения в уполномоченный орган Виноградовского муниципального округа.

5.3.5. Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

5.3.6. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящего Положения;
- отсутствия мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище;
- отсутствия регистрационной таблички с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера (в случае семейного или группового захоронения).

5.3.7. В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте недопустим. Предоставление заявителю (его представителю) места для захоронения без разрешения на погребение на данном месте либо разрешение заявителю на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

5.4. Регистрация захоронения в книге регистрации захоронений и отметка о захоронении производятся в день обращения.

6. Порядок проведения перезахоронения

6.1. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового – по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации в ближайшее время.

6.2. Каждое произведенное на территории Виноградовского муниципального округа перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации захоронений.

6.3. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового – супруг либо близкий родственник умершего, подает в уполномоченный орган Виноградовского муниципального округа письменное заявление о выдаче разрешения на перезахоронение.

6.3.1. Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа Виноградовского муниципального округа, фамилию, имя, отчество и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату рождения и дату его смерти (если она известна);
- адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение, размер места захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

6.3.2. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения, – если заявление от

имени заявителя подается его представителем.

6.3.3. Заявление рассматривается уполномоченным органом Виноградовского муниципального округа в течение пяти рабочих дней после подачи заявления.

6.3.4. Результатом рассмотрения заявления о перезахоронении является выдача разрешения на перезахоронение.

6.3.5. Копия разрешения выдается заявителю (его представителю) по истечении пяти рабочих дней после его обращения.

6.3.6. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 6.1 настоящего Положения, лицом;
- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 6.3.2 настоящего Положения;
- при отсутствии перечисленных в пункте 6.2 настоящего Положения оснований для перезахоронения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

6.4. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

6.5. Перезахоронение останков умершего, изъятие урн с прахом и восстановление предыдущего места захоронения производятся за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

7. Порядок проведения эксгумации

7.1. Эксгумация останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового – по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение эксгумации допускается при наличии разрешения на перезахоронение тела (останков) или его (их) кремации в ближайшее время.

7.2. Для получения разрешения о проведении эксгумации лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового – супруг либо близкий родственник умершего подает в уполномоченный орган Виноградовского муниципального округа письменное заявление о разрешении проведения эксгумации (Приложение № 6 к настоящему Положению).

7.2.1. Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа Виноградовского муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если

имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести эксгумацию, размер места захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

7.2.2. К заявлению о проведении эксгумации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на эксгумацию тела (останков) или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения, – если заявление от имени заявителя подается его представителем;

- разрешение санитарно-эпидемиологической службы на эксгумацию и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний.

7.2.3. Заявление рассматривается уполномоченным органом Виноградовского муниципального округа в течение 30 рабочих дней после подачи заявления.

7.2.4. Заявителю отказывается в разрешении на эксгумацию в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 7.1 настоящего Положения, лицом;

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 7.2.2 настоящего Положения. В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на эксгумацию недопустим.

7.3. В течение трех рабочих дней после проведения эксгумации останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

8. Почетные захоронения

8.1. На кладбищах могут определяться участки для погребения умерших, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации – Архангельской областью, Виноградовским муниципальным округом.

8.2. На участке для захоронения лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией, субъектом Федерации – Архангельской областью, Виноградовским муниципальным округом определяются места для погребения

следующих категорий граждан:

- Герои Советского Союза и Российской Федерации;
- Герои Социалистического Труда;
- награжденные орденами Славы 3-х степеней;
- Почетные граждане Виноградовского муниципального округа;
- руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие Виноградовского муниципального округа.

8.3. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

8.4. Предоставление места для почетного захоронения и выдача разрешения на погребение на предоставленном месте производятся в соответствии с настоящим Положением по согласованию с администрацией Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

9. Порядок ведения книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

9.1. Общие положения.

9.1.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется ответственным лицом, в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – Книги). Книги ведутся по формам, утвержденным настоящим Положением.

9.1.2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя уполномоченного органа Виноградовского муниципального округа. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

9.1.3. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

9.1.4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», номер книги, наименование уполномоченного органа, осуществляющего регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, наименование населенного пункта, где расположено кладбище.

9.1.5. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего (урны с прахом).

9.1.6. Книги можно заполнять от руки. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель ставит отметку, содержащую слова «исправленному верить», дату, личную подпись.

9.1.7. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив, хранятся в уполномоченном органе Виноградовского муниципального округа, в условиях, исключающих их порчу или утрату.

9.1.8. Уполномоченный орган Виноградовского муниципального округа распорядительным документом назначает ответственное лицо, которое организует работу и несет персональную ответственность за ведение и сохранность Книг.

9.1.9. Сведения, содержащиеся в Книге, подлежат предоставлению по запросам государственных органов, в соответствии с их полномочиями.

9.2. Заполнение граф Книги.

В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего.

В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «дата рождения» указывается дата рождения, число, месяц и год.

В графе «дата смерти» указывается дата смерти, число, месяц и год.

В графе «дата захоронения» указывается число, месяц и год захоронения.

В графе «свидетельство о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти, номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, и дата его выдачи.

В графе «лицо производившее захоронение» указывается фамилия физического лица, непосредственно производившего предание умершего земле с указанием наименования организации, в которой он работает, ее юридический адрес и контактный телефон. Если захоронение производилось индивидуальным предпринимателем или самостоятельно родственниками умершего, то делается соответствующая запись.

В графе «номер участка, сектора/номер места захоронения» данные указываются дробью: в числителе указывается номер участка либо номер сектора, на котором произведено захоронение умершего (урны с прахом), а в знаменателе – номер места захоронения (одионого, родственного, почетного, воинского).

В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения» указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

В графе «примечания» при необходимости указывается иная информация, имеющая непосредственное отношение к захоронению.

9.3 Хранение Книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

9.3.1. Законченные делопроизводством Книги, хранятся в уполномоченном органе Виноградовского муниципального округа в течение двадцати лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

10. Правила посещения и работы общественных кладбищ

Права и обязанности граждан

10.1. Посещение общественных кладбищ осуществляется по следующему графику:

- в период с 1 мая по 30 сентября (летний период) ежедневно с 8.00 до 20.00;
- в период с 1 октября по 30 апреля (зимний период) ежедневно с 8.00 до 17.00.

10.2. Погребение умерших производится на общественных кладбищах ежедневно с 08.00 до 17.00 часов.

10.3. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

10.4. Граждане, организации, производящие захоронения, вправе:

10.4.1. Производить работы по благоустройству мест захоронений.

10.4.2. Сажать цветы и иные растения на участке захоронения.

10.5. На территории общественных кладбищ запрещается:

10.5.1. Производить работы по монтажу и демонтажу надмогильных сооружений без согласования уполномоченного органа Виноградовского муниципального округа.

10.5.2. Портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, кладбищенское оборудование, засорять территорию.

10.5.3. Выгуливать домашних животных, пасти домашний скот. Ловить птиц.

10.5.4. Разводить костры (кроме поджогов при копке могил в зимнее время), производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта, резать дерн.

10.5.5. Осуществлять складирование строительных и других материалов.

10.5.6. Создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений, в том числе складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), оградки и иные ритуальные сооружения в неустановленных для этих целей местах.

10.5.7. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.

10.5.8. Въезжать на территорию кладбища на транспорте, кроме как в порядке, установленном органами местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с проездом катафального транспортного средства и транспорта, образующего похоронную процессию, с доставкой и установкой надмогильных сооружений, а также случаев, связанных с доставкой граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями.

10.5.9. Парковать транспорт на территории кладбищ, за исключением автокатафалков и автомобилей, участвующих в похоронной процессии.

10.5.10. Нахождение посетителей после закрытия кладбища.

10.6. Лица, виновные в нарушении настоящего раздела, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению об организации похоронного дела
и содержания кладбищ Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

ПЕРЕЧЕНЬ
кладбищ Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

№ п/п	Кладбища						Общее количество населенных пунктов муниципального образования, (ед.)	Общее количество кладбищ, (ед.)
	Наименование и адрес кладбища на территории муниципального образования (ориентир)	Количество и перечень населенных пунктов, обслуживаемых кладбищами		Площадь кладбища, га				
		количество населенных пунктов, обслуживаемых на кладбище, ед.	перечень населенных пунктов, обслуживаемых на кладбище	всего, в том числе:	открытые для захоронения	закрытые для захоронения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	п. Березник	1	п. Березник	4	4		11	8
2	п. Березник, возле д. В. Чажестрово	2	п. Березник, д. В. Чажестрово	3,9	3,9			
3	д. Пянда	6	п. Березник, д. В. Чажестрово, д. Н. Чажестрвово, д. Пянда, п. Пянда, п. Новый	3		3		
4	д. Пянда	4	д. Пянда, п. Пянда, п. Новый, д. Н.Чажестрово	1,2	1,2			
5	д. Усть-Вага	1	д. Усть-Вага	1,2	1,2			
6	п. Верхняя Кица	1	д. Верхняя Кица	1,4	1,4			
7	п. Нижняя Кица	1	п. Нижняя Кица	1,6	1,6			
8	д. Березничек	2	д. Березничек п. Важский	1,8	1,8			
9	Березовец, между д. Городок и д. Островецкая	3	Городок, частично Островецкая, Пустынская	2	2		17	6
10	Андреево, возле д. Задориха	5	Задориха, Игнатьевская, Скобели, Фалюки, частично Гридинская	2	2			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Хабарово, возле д. Алексеевская	7	частично Гридинская, Алексеевская, Горка, Михайловская, Леушинская, частично Островецкая, Зауйтовская	1,6	1,6			
12	Староверчерское, возле д. Скобели	0	0 (недействующее)	1,5		1,5		
13	п. Шошельцы, за поселком	1	п. Шошельцы	1,5	1,5			
14	п. Сельменьга, за п. Сельменьга на расстоянии 1 км от ул. Южная	1	п. Сельменьга	1	1			
15	д. Заостровье, 0,5 км от д. Яковлевская по а/д местного значения «Автодорожный подъезд от д. Яковлевская к берегу р. Сев. Двина»	6	д. Яковлевская, д. Жерлыгинская, д. Терентьевская, д. Рязановская, д. Тимофеевская, д. Ламповская	2,1	2,1		13	3
16	д. Тулгас, 1 км от д. Коноваловская в сторону г. Котлас по а/д регионального значения «Усть-Вага-Ядриха»	4	д. Нироновская, д. Степановская, д. Масловская, д. Коноваловская	0,5	0,5			
17	д. Сельцо, 1 км от д. Горлышевская по а/д местного значения «Автодорожный подъезд от автодороги Усть-Вага-Ядриха к д. Горлышевская»	3	д. Сельцо, д. Коверниковская, д. Горлышевская	2	2			
18	д. Родионовская	1	д. Родионовская, д. Моржегоры, д. Усть-Морж, д. Савинская, д. Хохновская, д. Власьевская, п. Хетово, д. Репаново	1,84		1,84	5	5
19	д. Шастки	1	д. Шастки, д. Гора, д. Уйта, д. Надозерье, п. Рязаново	2,58		2,58		
20	д. Монастырек	1	д. Монастырек	0,2	0,2			
21	д. Карговино	1	д. Карговино	1,4	1,4			
22	д. Кальи	1	д. Кальи	0,2		0,2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	д. Осиново	1	д. Осиново	3	3		22	8
24	д. Слобода	2	д. Слобода, д. Осиново	0,8	0,8			
25	д. Шиленьга	2	д. Шиленьга, д. Прилук	1,2	1,2			
26	д. Н. Ваеньга	1	д. Нижняя Ваеньга	0,9	0,9			
27	д. В Ваеньга	3	д. Верхняя Ваеньга, п. Квахтюга, п. Воронцы	0,9	0,9			
28	д. Корбала	2	д. Гусево, д. Корбала	1,2	1,2			
29	д. Ростовское	3	д. Антоновская, д. Ростовское, д. Селивановская	1,8	1,8			
30	д. Конецгорье	8	д. Конецгорье, д. Артюшинская, д. Кулиги, д. Моршихинская, д. Сафроновская, д. Сидоровская, д. Тройническая, д. Филипповская	1,9	1,9		11	4
31	п. Рочегда, ул. Дачная	0	0	2		2		
32	д. Топса	4	д. Топса, д. Н.Топса, д. Тугаринская, д. Клыкковская	2	2			
33	д. Сергеевская	2	д. Сергеевская д. Никитинская	2	2			
34	д. Кургомень	5	д. Плесо, п. Рочегда, д. Кургомень, п. Нягоды, п. Пыстрома	2	2		5	3
35	п. Усть-Ваеньга, 350 м на север от д. 18 по ул. Песочная	2	п. Усть-Ваеньга, п. Сплавной	2,77	2,77			
36	д. Высокуша	1	д. Высокуша	0,5	0,5	-	6	3
37	д. Шидрово (ориентировочно в 1 км от д. № 6 д. Шидрово в южном направлении)	3	п. Шидрово, д. Заборье, д. Шидрово	1,5	1,5			
38	д. Наволок (ориентировочно в 0,5 км от д. № 1 д. Наволок в северном направлении)	1	д. Наволок	0,7	0,7			
39	д. Чамово (ориентировочно в 30 м от 15 км автодороги Усть- Вага-Ядриха в западном направлении)	2	д. Чамово, д. Шужега	0,7	0,7			
		95		64,39	53,27	11,12	90	40

Приложение № 2
к Положению об организации похоронного дела
и содержания кладбищ Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

**Форма книги регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронении**

Титульный лист

(наименование уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела)

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ
(ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ) № _____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

(ЛИСТ КНИГИ)

[illegible]

Приложение № 3
к Положению об организации похоронного дела
и содержания кладбищ Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

(наименование уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

НА

ЗАХОРОНЕНИЕ

(название населенного пункта, где осуществлено захоронение)

Примечание: указываются сведения о виде захоронения: «Разрешение на одиночное захоронение», «Разрешение на родственное захоронение», «Разрешение о почетном захоронении» или «Разрешение на воинское захоронение»

Выдано лицу, ответственному за место захоронения

(фамилия, имя, отчество)

О регистрации _____ захоронения

(родственного, одиночного, почетного, воинского)

Умершего (урны с прахом) _____**_____ регистрационный номер _____**

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Дата смерти _____**Дата захоронения _____ на _____ кладбище**

(наименование кладбища)

Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____**Размер земельного участка _____****Руководитель уполномоченного органа****(специализированной службы)****в сфере погребения и похоронного дела _____ (Ф.И.О.)**

(подпись)

М.П.

Дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г.**Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.**

Приложение № 4
к Положению об организации похоронного дела
и содержания кладбищ Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

ФОРМА
заявления о предоставлении места для захоронения и разрешении
на погребение умершего(ей)

Руководителю МКУ
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес _____

телефон _____

Заявление
о предоставлении места для захоронения
и разрешении на погребение умершего(ей)

Прошу предоставить место для захоронения и выдать разрешение на погребение гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество)

на кладбище _____

участок _____

последнее место прописки умершего

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Умершего(ей) «__» _____ 20__ года.

Место для захоронения прошу предоставить на кладбище:

(наименование)

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 5
к Положению об организации похоронного дела
и содержания кладбищ Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

ФОРМА
заявления о выдаче разрешения на погребение
на ранее предоставленном месте для захоронения

Руководителю МКУ
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес _____

телефон _____

Заявление
о выдаче разрешения на погребение на ранее
предоставленном месте для захоронения

Прошу выдать разрешение на погребение

(фамилия, имя, отчество умершего(ей))

Умершего(ей) «_____» _____ года.

Погребение умершего(ей) _____ прошу разрешить на ранее
предоставленном месте для захоронения размером _____ м на кладбище:

На указанном месте захоронения «_____» _____ года участка
№ _____

(дата захоронения)

в могиле № _____ погребен(а) _____
умерший(ая) «_____» _____ года, являющийся _____.

Ответственным за захоронение является

(степень родства)

(фамилия, имя, отчество)

Умершего(ей) «_____» _____ года.

Место для захоронения прошу предоставить на кладбище:

(наименование)

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 6
к Положению об организации похоронного дела
и содержания кладбищ Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

ФОРМА
заявления о перезахоронении

Руководителю МКУ
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

адрес _____

телефон _____

Заявление
о перезахоронении останков умершего (изъятия урн с прахом)

Прошу выдать разрешение на перезахоронение и внести изменения в книгу регистрации захоронений на умершего

(Ф.И.О. умершего)
дата смерти «____» _____ 20____ года
и выдать разрешение на перезахоронение на кладбище
_____ на мое имя в связи

(указать причину)

Прилагаю копии документов: _____

Другие родственники на перерегистрацию удостоверения о захоронении на мое имя претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. За правильность сведений несу полную ответственность.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)