ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧЕТЫРНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 августа 2022 года № 3

О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Виноградовского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 20 октября 2021 года № 13-1, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Виноградовского муниципального округа Архангельской области» (далее – проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав).

2. Установить, что:

2.1. Публичные слушания проводятся 12 сентября 2022 года в 17 часов 00 минут по адресу: п. Березник, ул. П. Виноградова, д. 83, 1 этаж, зал заседаний администрации Виноградовского муниципального округа.

2.2. Прием письменных предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном приложением № 2 к Положению об организации и проведении публичных слушаний на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденному решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 20 октября 2021 года № 13-1. Письменные предложения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются в срок с 31 августа по 9 сентября 2022 года по адресу: п. Березник, ул. П. Виноградова, д.83, кабинет № 38, в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

2.3. Ознакомиться с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав можно на официальном сайте Виноградовского муниципального округа https://vmoao.ru в разделе «Публичные слушания».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Двиноважье» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

_____ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е (проект)

от _____2022 года №

О внесении изменений и дополнений в Устав Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области, в целях приведения Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Архангельской области, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о:**

1. Внести в Устав Виноградовского муниципального округа Архангельской области, принятый решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2021 года № 20-2, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 03 декабря 2021 года, государственный регистрационный номер RU297050002021001, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 статьи 10 дополнить подпунктами 31.1 – 31.2 следующего содержания:

«31.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Виноградовского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Виноградовского муниципального округа;»;

1.2. В подпункте 43 пункта 1 статьи 10 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

1.3. Подпункт 19 пункта 1 статьи 11 дополнить абзацем два следующего содержания:

«В случае отсутствия на территории Виноградовского муниципального округа жилого помещения, сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и совместно проживающим с ним членам его семьи орган местного самоуправления вправе предоставлять жилое помещение муниципального жилищного фонда;»;

1.4. Пункт 4 статьи 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями Виноградовского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Виноградовского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»

1.5. Статью 31 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Депутат муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.».

1.6. В статье 33 пункт 3 дополнить подпунктами 6-7 следующего содержания:

«6) обеспечение услугами связи;

7) компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа своих полномочий.».

1.7. Статью 33 дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«К расходам, связанным с осуществлением депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа своих полномочий, которые могут быть компенсированы, относятся:

1) расходы, связанные с арендой помещения для проведения встреч с избирателями;

2) расходы на размещение депутатами информации, связанной с осуществлением депутатской деятельности, в средствах массовой информации;

3) расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения приемов избирателей, встреч и других мероприятий;

4) расходы на приобретение и обслуживание компьютерной, множительной и иной необходимой техники, оборудования, справочных правовых систем;

5) расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с праздничными днями, памятными датами, профессиональными праздниками, иными событиями;

6) расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий;

7) почтовые расходы, в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, абонирование ячеек;

8) расходы на приобретение канцелярских товаров;

9) иные конкретные расходы, связанные с осуществлением своих полномочий депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, включенные в перечень расходов, подлежащих компенсации, утвержденный решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа. К этим расходам не могут относиться расходы, право на возмещение которых возникает у депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в соответствии с подпунктами 6 - 9 пункта 1 статьи 3 закона Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ, а также у депутата муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в соответствии с подпунктами 2 - 4, 6 пункта 3 статьи 3 закона Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ.

Предельный месячный размер компенсации определяется решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа.

Компенсация выплачивается на основании представленных депутатом муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа документов, подтверждающих понесенные им расходы. Условия и порядок выплаты компенсации определяются решением муниципального Собрания в Виноградовского муниципального округа.»;

1.8. Пункт 4 статьи 33 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа.»;

1.9. Статью 40 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Глава Виноградовского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава Виноградовского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»;

1.10. Пункт 2 статьи 42 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа.»;

1.11. Статью 47 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Председателю, заместителю председателя, аудитору контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа в целях эффективного осуществления ими своих полномочий за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа гарантируются:

1) служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление полномочий в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих;

2) оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения (в фиксированной сумме), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку. Размер ежемесячного денежного вознаграждения председателю, заместителю председателя, аудитору контрольно-счетной комиссии Виноградовского муниципального округа устанавливается решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный в порядке, предусмотренном муниципальным Собранием Виноградовского муниципального округа, продолжительность которого устанавливается законом Архангельской области;

4) медицинское обслуживание на условиях обязательного медицинского страхования, предусмотренных для муниципальных служащих;

5) обязательное социальное страхование на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих;

6) транспортное обслуживание в форме предоставления служебного автотранспорта или возмещения расходов за использование личного автотранспорта для осуществления своих полномочий в порядке и размерах, установленных решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

7) обеспечение услугами телефонной и иной связи на условиях, определенных решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками на условиях и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа;

9) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа;

10) пенсия за выслугу лет на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа с учетом особенностей, установленных законом Архангельской области;

11) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный Вестник» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального
Собрания Виноградовского
муниципального округа
от 20 октября 2021 года № 13-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний на территории Виноградовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории Виноградовского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний на территории Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальный округ), за исключением публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, по иным вопросам градостроительной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.3. Публичные слушания проводятся для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа (далее – муниципальное Собрание) или главы Виноградовского муниципального округа.

1.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Виноградовского муниципального округа или муниципального Собрания

назначаются муниципальным Собранием, а по инициативе главы Виноградовского муниципального округа – главой Виноградовского муниципального округа.

1.6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Виноградовского муниципального округа, а также проект решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Архангельской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования Виноградовского муниципального округа требуется получение согласия населения Виноградовского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.7. На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, не предусмотренным п.1.6. настоящего Положения.

1.8. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Виноградовского муниципального округа и настоящим Положением.

1.9. Публичные слушания являются формой общественного контроля, призванной обеспечить учет общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии органами местного самоуправления нормативных правовых актов по социально-значимым вопросам, повысить эффективность, прозрачность и открытость деятельности органов местного самоуправления.

1.10. В случаях, когда на момент принятия решения о проведении публичных слушаний, на территории муниципального округа действуют ограничения на проведение публичных мероприятий, в том числе – введенные по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, публичные слушания могут проводиться в дистанционном формате, с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

При организации и проведении публичных слушаний в дистанционном формате, инициатор публичных слушаний должен обеспечить условия для максимально широкого участия в них населения муниципального образования, с учетом следующих требований:

– отсутствие ограничения на число участников или максимальное возможное, исходя из технических возможностей, число участников публичных слушаний в дистанционном формате;

– возможность участия в публичных слушаниях участников, использующих персональные компьютеры и мобильные устройства, включая телефоны, имеющие выход в сеть Интернет;

– минимальные возможные требования к производительности персональных компьютеров или мобильных устройств, используемых для участия в публичных слушаниях;

– отсутствие необходимости участникам публичных слушаний устанавливать на персональный компьютер или мобильное устройство специализированное программное обеспечение;

– отсутствие необходимости участникам публичных слушаний регистрироваться в специализированном программном обеспечении;

– русифицированный интерфейс используемых для проведения публичных слушаний программных средств;

– бесплатный доступ к участию в публичных слушаниях (за исключением оплаты доступа в сеть Интернет).

1.11. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.12. Мнение жителей муниципального округа, выявленное в результате публичных слушаний, носит для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа рекомендательный характер.

1.13. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются из местного бюджета муниципального округа.

2. Выдвижение инициативы назначения и проведения публичных слушаний инициативной группой населения муниципального округа

2.1. Публичные слушания могут быть назначены муниципальным Собранием в случае выдвижения инициативы их проведения инициативной группой жителей муниципального округа (далее – инициативная группа), численность которой должна быть не менее 0,1 процента от числа жителей Виноградовского муниципального округа, обладающих активным избирательным правом.

2.2. Для рассмотрения вопроса о проведении публичных слушаний инициативная группа обращается в муниципальное Собрание с письменным заявлением, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной инициативной группы (далее – заявление инициативной группы).

2.3. В заявлении инициативной группы должны быть указаны:

1) вопрос, предлагаемый к вынесению на публичные слушания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний и общественной значимости вопроса, выносимого на публичные слушания;

3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи.

2.4. Заявление инициативной группы о проведении публичных слушаний рассматривается муниципальным Собранием в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. По итогам рассмотрения заявления инициативной группы муниципальное Собрание большинством не менее половины от установленной численности депутатов Собрания принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении выдвинутой инициативы.

Отклонение инициативы в назначении публичных слушаний возможно только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям федерального законодательства и законодательства Архангельской области, Устава Виноградовского муниципального округа, настоящего Положения, других правовых актов.

2.6. В решении муниципального Собрания об отклонении выдвинутой инициативы о проведении публичных слушаний указываются вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с заявлением инициативной группы, и мотивировка решения об отклонении инициативы.

3. Выдвижение инициативы назначения и проведения публичных слушаний муниципальным Собранием

3.1. Публичные слушания могут быть назначены муниципальным Собранием по письменному заявлению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3.2. Для рассмотрения вопроса о проведении публичных слушании группа депутатов обращается в муниципальное Собрание с письменным заявлением, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

3.3. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании муниципального Собрания.

3.4. Решение муниципального Собрания по заявлению группы депутатов о проведении публичных слушаний принимается в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. В решении муниципального Собрания, постановлении главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний) должны быть указаны:

1) вопрос, который выносится на публичные слушания;

2) время и место проведения публичных слушаний;

3) срок и порядок направления жителями муниципального округа своих предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

4) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

4.2. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате в качестве места проведения публичных слушаний указывается адрес страницы в сети Интернет, через которую осуществляется доступ к трансляции публичных слушаний и возможность задать вопрос выступающим.

4.3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, и размещению на официальном сайте муниципального округа не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

4.4. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний является официальным извещением о времени и месте проведения соответствующих публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

5. Подготовка к проведению публичных слушаний

5.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний утверждается комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее – организационная комиссия).

5.2. Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены депутаты муниципального Собрания, представители администрации муниципального округа, представители общественности.

Количественный состав организационной комиссии не может быть менее трех человек.

5.3. Организационная комиссия:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) обеспечивает опубликование предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта (далее – проект муниципального правового акта);

3) запрашивает у органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений муниципального округа информацию, необходимую для подготовки и проведения публичных слушаний (при необходимости);

4) систематизирует предложения, поступившие от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

5) составляет список лиц, зарегистрированных в качестве желающих выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

6) определяет докладчиков и содокладчиков;

7) определяет последовательность выступлений граждан на публичных слушаниях;

8) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний;

9) устанавливает результаты публичных слушаний;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. При поступлении заявления об обеспечении доступа к участию в публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, организационная комиссия совместно с инициатором публичных слушаний организует рабочее место с доступом в сеть Интернет, которое на время публичных слушаний предоставляется заявителю, о чем последний уведомляется не позднее 24 часов до начала публичных слушаний.

5.5. Председатель организационной комиссии:

1) председательствует на публичных слушаниях и заседаниях организационной комиссии;

2) созывает заседания организационной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;

4) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

5.6. Секретарь организационной комиссии:

1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;

2) ведет протоколы публичных слушаний и заседаний организационной комиссии;

3) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний и поручениями председателя организационной комиссии.

5.7. Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

5.8. Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

5.9. Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления муниципального округа, назначившему публичные слушания.

5.10. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в полном объеме публикуется на официальном сайте муниципального округа, который является средством массовой информации учредителем которого является орган местного самоуправления муниципального округа, после опубликования либо одновременно с опубликованием муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

5.11. Проект Устава Виноградовского муниципального округа, проект решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Виноградовского муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав Виноградовского муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного представительным органом муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения муниципального Собрания, а также порядка участия граждан в его обсуждении, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Виноградовского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Виноградовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами, а также о порядке участия граждан в их обсуждении.

6. Обсуждение проекта муниципального правового акта

6.1. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационную комиссию согласно Приложению №3 к настоящему Положению, не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования

вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

6.2. Жители муниципального округа, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационную комиссию согласно Приложению №3 к настоящему Положению, не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

6.3. Предложения по проекту муниципального правового акта подлежат обязательной регистрации.

6.4. Предложения жителей муниципального округа, оформленные согласно пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Положения, поданные непосредственно в организационную комиссию, а также замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационной комиссией и могут быть включены в итоговый документ публичных слушаний по решению организационной комиссии, принятому большинством голосов членов организационной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Участники публичных слушаний

7.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители муниципального округа, представители трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраний граждан, внесшие в организационную комиссию в установленном порядке и в установленные сроки аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты муниципального Собрания, должностные лица администрации муниципального округа.

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, формируется организационной комиссией. Порядок выступлений на публичных слушаниях устанавливается организационной комиссией с учетом количества выступающих и общей продолжительности публичных слушаний.

7.2. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего публичных слушаний, могут все заинтересованные жители муниципального округа, обладающие активным избирательным правом, представители средств массовой информации.

7.3. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате участники должны иметь в распоряжении персональный компьютер или мобильное устройство с доступом в сеть Интернет. В случае отсутствия последних, житель муниципального округа, желающий принять участие в публичных слушаниях, имеет право обратиться в организационную комиссию с заявлением об обеспечении доступа к участию в публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, в срок не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

8.2. Публичные слушания открываются председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя (далее – председательствующий), который:

1) оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, и план проведения публичных слушаний;

2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на публичных слушаниях, содержание предложений, поступивших от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

3) дает слово гражданам, желающим выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания (согласно списку, составленному организационной комиссией);

4) дает слово гражданам из числа приглашенных на публичные слушания (специалистам, экспертам и т.п.);

5) дает слово гражданам, присутствующим на публичных слушаниях, для постановки вопросов к выступающим лицам и высказывания реплик.

8.3. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний председательствующий на публичных слушаниях дает возможность другим участникам публичных слушаний и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

8.4. Для выступления каждому участнику публичных слушаний предоставляется время до 5 минут. В случае необходимости по решению председательствующего время выступления может быть продлено. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

8.5. Эксперты имеют право давать справки информационного характера вне установленного порядка выступлений.

8.6. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате должна быть обеспечена возможность просмотра в режиме реального времени трансляции выступлений председательствующего, докладчиков, экспертов, а также возможность задать вопрос выступающим в форме видео-обращения или текстового сообщения. Вопросы в форме видео-обращения транслируются всем участникам публичных слушаний. Текстовые вопросы озвучиваются председателем. Ответы на вопросы транслируются в видео-формате.

Выбранный способ задания вопросов докладчикам (в видео или в текстовом варианте), а также используемые для этого элементы интерфейса озвучиваются председательствующим при оглашении плана проведения публичных слушаний.

8.7. Общая продолжительность публичных слушаний не может превышать четырех часов подряд. В случае необходимости по решению председательствующего может быть объявлен перерыв в проведении публичных слушаний.

8.8. Публичные слушания завершаются по истечении времени, отведенного для их проведения, на основании решения организационной комиссии, принятого по предложению председательствующего на публичных слушаниях.

Публичные слушания могут быть завершены досрочно при отсутствии лиц, желающих выступить на публичных слушаниях. Решение о досрочном завершении публичных слушаний принимается организационной комиссией по предложению председательствующего на публичных слушаниях.

8.9. Перед завершением публичных слушаний в дистанционном формате председательствующий озвучивает адрес в сети Интернет, с которого будет осуществлен открытый доступ к записи видео-трансляции публичных слушаний.

8.10. Процесс проведения публичных слушаний, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, экспертов, участников публичных слушаний, ответов на вопросы граждан, присутствующих на публичных слушаниях, а также решения председательствующего и организационной комиссии, принятые непосредственно на публичных слушаниях, заносятся в протокол публичных слушаний.

8.11. В протоколе публичных слушаний указываются: дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний; вопрос (наименование проекта муниципального правового акта), вынесенный на публичные слушания; данные об опубликовании (обнародовании) проекта муниципального правового акта; инициалы, фамилии председательствующего на публичных слушаниях, секретаря публичных слушаний; количество участников публичных слушаний.

8.12. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

8.13. Протокол публичных слушаний составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола публичных слушаний остается в организационной комиссии, второй направляется в муниципальное Собрание, третий – главе муниципального округа.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Результаты публичных слушаний оформляются в виде заключения о результатах публичных слушаний и определяются путем проведения голосования участников публичных слушаний по всем неснятым предложениям, представленным экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление и

оформленным в виде отдельных пунктов в заключении о результатах публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) вопрос (наименование проекта муниципального правового акта), вынесенный на публичные слушания;

3) данные об опубликовании (обнародовании) проекта муниципального правового акта;

4) инициалы, фамилии председательствующего на публичных слушаниях, секретаря публичных слушаний;

5) оформленные в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых предложений, представленных экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление;

6) количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта;

7) количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против проекта муниципального правового акта.

9.3. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против каждого предложения, а также количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против проекта муниципального правового акта учитываются только в случае, если имеется техническая возможность предоставить право голосования исключительно жителям муниципального округа, обладающим активным избирательным правом.

9.4. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

9.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, и размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее 10 дней после окончания публичных слушаний.

9.6. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате к заключению о результатах публичных слушаний прикладывается запись видео-трансляции публичных слушаний.

9.7. Заключение о результатах публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению муниципальным Собранием при рассмотрении соответствующего проекта муниципального правового акта.

9.8. После направления протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний в муниципальное Собрание полномочия организационной комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в муниципальное Собрание.

Все документы публичных слушаний (заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения) приобщаются и хранятся в сформированном деле протоколов заседаний муниципального Собрания вместе с документами к решению муниципального Собрания по принятию соответствующего муниципального правового акта.

_____

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении публичных слушаний
на территории Виноградовского
муниципального округа

ПОРЯДОК
участия и учета предложений граждан в обсуждении проекта Устава Виноградовского муниципального округа и проекта решения муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав Виноградовского муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Виноградовского муниципального округа (далее – муниципального округа) и регулирует порядок участия и учета предложений граждан в обсуждении проекта Устава Виноградовского муниципального округа и проекта решения муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа (далее – проект решения).

2. Проект решения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, и размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения муниципальным Собранием вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в Устав.

3. Предложения к опубликованному проекту решения (далее – предложения) вносятся гражданами, имеющими место жительства в населенных пунктах, находящихся на территории муниципального округа, обладающими активным избирательным правом в порядке индивидуальных или коллективных обращений.

4. Предложения должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Архангельской области и быть оформлены в письменном виде по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

5. К предложениям должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также, при коллективном обсуждении проекта решения – протокол собрания.

6. Предложения принимаются со дня опубликования проекта решения и не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту решения.

7. Поступившие предложения передаются на рассмотрение организационной комиссии по проведению публичных слушаний (далее – организационная комиссия).

8. Предложения изучаются членами организационной комиссии и экспертами, привлекаемыми организационной комиссией для работы с проектом решения и предложениями. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений

организационная комиссия принимает решение рекомендовать принять его, либо отклонить.

9. Предложения, оформленные с нарушением пункта 4 и поступившие с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, по решению организационной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

10. Для обсуждения проекта решения с участием жителей муниципального образования проект решения выносится на публичные слушания. Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их рассмотрении на публичных слушаниях. От коллективов (собраний) в публичных слушаниях участвуют их представители.

11. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Виноградовского муниципального округа.

12. Граждане, представители коллективов (собраний), направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их рассмотрении на заседании муниципального Собрания муниципального округа.

13. Результаты рассмотрения предложений граждан по проекту решения по их просьбе сообщаются им в устной или письменной форме: при рассмотрении организационной комиссией и обсуждении на публичных слушаниях – организационной комиссией, при рассмотрении муниципальным Собранием – председателем муниципального Собрания.

_____

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении публичных слушаний
на территории Виноградовского
муниципального округа

Форма

Предложения по изменению и (или) дополнению проекта муниципального правового акта

1). Обсуждаемый проект правового акта: _____

_____

2). Сравнительная таблица изменений (дополнений):

№ п/п	Структурный элемент (статья, раздел, пункт, абзац)	Формулировка в проекте документа	Предлагаемые изменения, дополнения	Обоснование

3). Автор поправок (контактное лицо коллектива авторов):

_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____
(почтовый адрес, телефон)

_____

«___» _____ 20__ г. _____
(ноднись)