ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 августа 2022 года № 195-па

п. Березник

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Виноградовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых населению Виноградовского муниципального округа, администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Виноградовского муниципального округа.
2. Руководителям структурным подразделений администрации Виноградовского муниципального округа своевременно представлять изменения сведений согласно разделу IV Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Виноградовского муниципального округа.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации Виноградовского муниципального округа.

Исполняющий обязанности главы
Виноградовского муниципального округа Н.А. Тимошенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 26 августа 2022 года № 195-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Виноградовского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Виноградовского муниципального округа (далее – Реестр), является нормативным документом, содержащим сводный перечень всех услуг, предоставляемых конечным потребителям услуг – физическим и юридическим лицам, а также функций, необходимых для последующего получения муниципальной услуги.

1.2. Муниципальные услуги (функции) осуществляются структурными подразделениями администрации Виноградовского муниципального округа.

1.3. Настоящее Положение о реестре муниципальных услуг (функций) (далее – Положение) разработано в целях:

– определить понятия «муниципальная услуга (функция)», «муниципальная бюджетная услуга (функция)», «получатель муниципальной услуги», «формирование Реестра» и «ведение Реестра»;

– установить единые критерии выделения муниципальных услуг (функций), формирования и ведения Реестра;

– внедрить процессы формирования и ведения Реестра в практику управления по результатам и бюджетирования, ориентированного на результат;

– регламентировать порядок взаимодействия структур, ответственных за выделение муниципальных услуг (функций), формирование и ведение Реестра, и тем самым повысить результативность их деятельности;

– обеспечить открытость, прозрачность деятельности администрации Виноградовского муниципального округа по организации предоставления муниципальных услуг для граждан, проживающих на территории Виноградовского муниципального округа.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Муниципальная услуга (функция) – услуга, оказываемая непосредственно физическим и юридическим лицам, или функция, необходимая для последующего оказания услуги, осуществляемая в соответствии с муниципальным заданием муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального округа, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти и местного самоуправления. Муниципальная услуга может быть оказана за счет средств

бюджета муниципального округа, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств, а также непосредственно за счет получателя услуг.

Муниципальная бюджетная услуга (функций) – муниципальная услуга, финансируемая за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств, при оказании которой с ее получателя не взимается плата (тариф). К данной группе также относятся услуги, за оказание которых взимается государственная пошлина в соответствии с Бюджетным кодексом.

Муниципальная платная услуга (функция) – муниципальная услуга (функция), частично или полностью финансируемая непосредственного за счет получателя услуг.

Получатель муниципальной услуги – физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в администрацию Виноградовского муниципального округа, структурное подразделение, муниципальное учреждение или предприятие муниципального округа, иную стороннюю организацию, получающую средства из бюджета муниципального округа, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, и уполномоченную на оказание услуг, для реализации прав, предоставленных им нормативными правовыми актами.

Формирование Реестра – выделение муниципальных услуг (функций) и внесение сведений о них в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Ведение Реестра – организация и проведение корректировки, рассмотрения, утверждения изменений, предоставления сведений для сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Архангельской области, опубликования, мониторинга и иных мероприятий, касающихся Реестра и предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Реестр формируется и используется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумаге.

II. Содержание Реестра

2.1. Реестр содержит сведения:

– о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией Виноградовского муниципального округа;

– иные сведения, состав которых устанавливается администрацией Виноградовского муниципального округа;

2.2. Реестр включает в себя информацию:

– порядковый номер муниципальной услуги (функции);

– наименование муниципальной услуги (функции);

– структурное подразделение администрации Виноградовского муниципального округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги (функции);

– плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги (функции).

III. Функции подразделения, ответственного за ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется отделом организационной и кадровой работы администрации Виноградовского муниципального округа (далее – отдел организационной и кадровой работы).

3.2. При обеспечении ведения Реестра отдел организационной и кадровой работы осуществляет:

– сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение и обновление информационных ресурсов по муниципальным услугам (функциям) с использованием соответствующих технических средств и программного обеспечения;

– методическое обеспечение ведения Реестра и консультации по методическим вопросам со всеми структурными подразделениями администрации муниципального округа, ответственными за предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях);

– организацию предоставления сведений из Реестра всем заинтересованным лицам, исходя из принципа публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

– контроль соблюдения порядка ведения Реестра, предусмотренным настоящим Положением.

3.3. В рамках выполнения установленных функций отдел организационной и кадровой работы взаимодействует:

– со структурными подразделениями администрации муниципального округа по вопросам предоставления сведений в Реестр о муниципальных услугах (функциях) в соответствующей сфере оказания услуг и осуществления функций;

– с юридическим отделом по вопросам юридической экспертизы нормативных актов, устанавливающих цену услуги (функции) и закрепляющей исполнение услуги (функции) за муниципальным округом, а также по соответствию формулировок в сведениях о новой муниципальной услуге (функции), включаемой в Реестр, действующему российскому законодательству.

IV. Порядок формирования и ведения Реестра

4.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

– единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг (функций), осуществляемых на территории Виноградовского муниципального округа;

– полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре; все муниципальные услуги (функции) подлежат занесению в Реестр, взимание платы за муниципальные услуги (функции) возможно исключительно после включения данной платной муниципальной услуги (функции) в Реестр и утверждения обновленного Реестра в законном порядке, предусмотренным настоящим Положением;

– публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим

лицам;

– обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального округа;

– недопустимости включения платных муниципальных услуг (функций) в Реестр, если их осуществление предусмотрено на бюджетной основе Конституцией РФ, законами и иными нормативными актами РФ и Архангельской области;

– постоянного мониторинга процесса осуществления муниципальных услуг (функций) и совершенствования Реестра.

4.2. Реестр утверждается распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

4.3. Включение, исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра и внесение изменений в Реестр определяются распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

4.4. Основой для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа, регулирующие вопросы осуществления муниципальных услуг (функций) на территории Виноградовского муниципального округа.

4.5. Руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции регулярно проводят мониторинг изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области (или) нормативных правовых актов муниципального округа, наделяющих, изменяющих или отменяющих полномочия администрации Виноградовского муниципального округа по осуществлению муниципальных услуг (функций) на территории муниципального округа и мониторинг предоставляемых муниципальных услуг (функций) в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, по результатам которого подготавливают сведения в соответствии с пунктами 4.7 или 4.8 настоящего Положения.

На основании поступивших сведений отдел организационной и кадровой работы подготавливает проект распоряжения главы Виноградовского муниципального округа о внесении изменений в Реестр.

4.6. Предоставление исходных документов и сведений для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр осуществляется с учетом требований к ее составу, сроку и форме осуществления, а также иных законных условий.

4.7. Для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр соответствующее структурное подразделение администрации Виноградовского муниципального округа осуществляет подготовку и предоставление в отдел организационной и кадровой работы документов, содержащих следующие сведения:

– предложение (ходатайство) о включении соответствующей муниципальной услуги (функции) в Реестр с указанием структуры, ответственной за ее осуществление;

– пояснительную записку, включающую всю информацию, указанную в разделе II настоящего Положения;

– проект постановления администрации Виноградовского муниципального округа, устанавливающего обязательства по предоставлению муниципальной

услуги (функции), в случае если ее предоставление не вытекает непосредственно из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа.

4.8. Для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра соответствующее структурное подразделение администрации Виноградовского муниципального округа осуществляет подготовку и предоставление в отдел организационной и кадровой работы документов, содержащих следующие сведения:

– предложение (ходатайство) об исключении соответствующей муниципальной услуги (функции) из Реестра, согласованное с заместителем главы администрации, курирующим данное направление;

– проект постановления администрации Виноградовского муниципального округа о признании утратившим силу (отмене) правового акта, устанавливающего обязательства по предоставлению муниципальной услуги (функции).

4.9. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователю муниципальной услуги (функции) в виде документированной информации в форме выписки из Реестра, а также в иной форме, устанавливаемой нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа.

4.10. Сведения Реестра предоставляются пользователю бесплатно.

4.11. Реестр публикуется на официальном сайте Виноградовского муниципального округа в сети Интернет в течение 10 дней с момента принятия распоряжения главы Виноградовского муниципального округа с учетом всех изменений, внесенных в Реестр.