ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ШЕСТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 октября 2022 года № 161-16

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 28 – 32 закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).
2. Решение муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области № 24-2 от 10 ноября 2021 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области» (с изменениями) признать утратившим силу с 1 января 2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия; Положение, утвержденное настоящим решением, применяется с 1 января 2023 года.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 26 октября 2022 г. № 161-16

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», областным законом от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

2. Настоящее положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные служащие), а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

Настоящее положение не распространяется на лиц, указанных в пункте 2 статьи 1 областного закона от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

II. Денежное содержание муниципальных служащих

3. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) оклад за классный чин муниципального служащего;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная премия;

7) ежемесячное денежное поощрение;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

5. Денежное содержание муниципального служащего, работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и

Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области. Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Размеры оклада за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Ежемесячная надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

стаж муниципальной службы	размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в порядке, установленном областным законом от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания его в очередном ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата надбавки в ином (повышенном) размере производится со дня выхода из отпуска или после окончания временной нетрудоспособности.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

наименование должности муниципальной службы	размер надбавки (в процентах)
высшая должность муниципальной службы	от 150 до 200
главная должность муниципальной службы	от 120 до 160
ведущая должность муниципальной службы	от 90 до 130
старшая должность муниципальной службы	от 60 до 100
младшая должность муниципальной службы	до 70

11. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы конкретному муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя по представлению непосредственного руководителя.

12. Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) принятие управленческих решений;

2) сложность, срочность выполняемой работы;

3) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

4) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

5) уровень ответственности по занимаемой должности.

13. Установленные ранее ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены представителем нанимателя в установленном порядке при изменении условий муниципальной службы, а также уменьшены за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

14. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются представителем нанимателя в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны», при наличии допуска к работе со сведениями, имеющими степень секретности.

15. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приложением № 3 к настоящему Положению.

16. Порядок выплаты единовременных премий устанавливается приложением № 5 к настоящему Положению.

17. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

18. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два оклада денежного содержания и производится один раз в год.

Размер материальной помощи составляет один оклад денежного содержания в год.

19. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи устанавливается приложением № 4 к настоящему Положению.

20. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

IV. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

21. Фонды оплаты труда муниципальных служащих формируются за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, установленных пунктом 3 настоящего Положения, а также для финансового обеспечения:

1) выплаты районного коэффициента к денежному содержанию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) выплаты процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) иных выплат, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

22. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

_____

Приложение № 1
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих Виноградовского
муниципального округа
Архангельской области

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы в Виноградовском муниципальном округе

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение
I. ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ		
Высшие должности муниципальной службы		
Первый заместитель главы администрации	14500	0,5
Заместитель главы администрации по социальным вопросам	12800	0,5
Заместитель главы - руководитель аппарата администрации	12800	0,5
Главные должности муниципальной службы		
Руководитель органа администрации	11700	0,5
Пресс-секретарь администрации	9500	0,5
Ведущие должности муниципальной службы		
Заместитель руководителя органа администрации	10800	0,5
Руководитель структурного подразделения органа администрации	10000	0,5
Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации	9050	0,5
Помощник главы по мобилизационной работе	9200	0,5
Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации	9050	0,5
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	8400	0,5
Ведущий специалист	7000	0,5
Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации	8400	0,5
Ответственный секретарь административной комиссии	8400	0,5
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист 1 категории	6100	1,0

II. ДОЛЖНОСТИ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		
Высшие должности муниципальной службы		
Руководитель аппарата представительного органа	8500	0,5
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	8400	0,5
III. ДОЛЖНОСТИ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист аппарата контрольного органа (контрольно-счетной комиссии)	8400	0,5

Приложение № 2
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих Виноградовского
муниципального округа
Архангельской области

Размеры окладов за классный чин

Наименование классного чина	Размер оклада (рублей в месяц)
Высшие муниципальные должности муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	3900
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	3800
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	3700
Главные муниципальные должности муниципальной службы	
Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	3600
Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	3500
Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	3400
Ведущие муниципальные должности муниципальной службы	
Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	3000
Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2900
Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	2800
Старшие муниципальные должности муниципальной службы	
Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2700
Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2600
Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	2500
Младшие муниципальные должности муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2100
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2000
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1900

Приложение № 3
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих Виноградовского
муниципального округа
Архангельской области

ПОРЯДОК
выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, исполнения должностной инструкции муниципальному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).

3. Основными показателями премирования являются:

достижение значимых результатов в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления муниципального образования, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

досрочное исполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, отдельных поручений главы муниципального образования;

существенное снижение бюджетных затрат, повышение эффективности использования бюджетных средств, увеличение поступлений в доход местного бюджета, ставших результатом своевременных и правильных действий муниципального служащего;

исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика службы;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

другие показатели службы, характеризующие сложность и важность выполненных муниципальным служащим заданий.

4. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих принимается представителем нанимателя при наличии экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год по письменному представлению непосредственного руководителя с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его исполнения и максимальным размером не ограничивается.

Приложение № 4
к Положению о денежном
содержании муниципальных служащих
Виноградовского муниципального
округа Архангельской области

ПОРЯДОК
осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

3. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не начисляются:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа Архангельской области и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае если муниципальным служащим, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в текущем календарном году, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

5. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если указанным муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

Приложение № 5
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих Виноградовского
муниципального округа
Архангельской области

ПОРЯДОК
выплаты единовременных премий

1. В целях материального стимулирования и поощрения муниципальному служащему выплачивается единовременная премия.

2. Размер единовременной премии устанавливается в твердых денежных суммах (в рублях).

3. Основными показателями премирования являются:

добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

профессионализм и оперативность при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений;

другие показатели, характеризующие добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

4. Решение о выплате единовременной премии муниципальному служащему принимается представителем нанимателя при наличии экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год по письменному представлению непосредственного руководителя, максимальным размером не ограничивается.