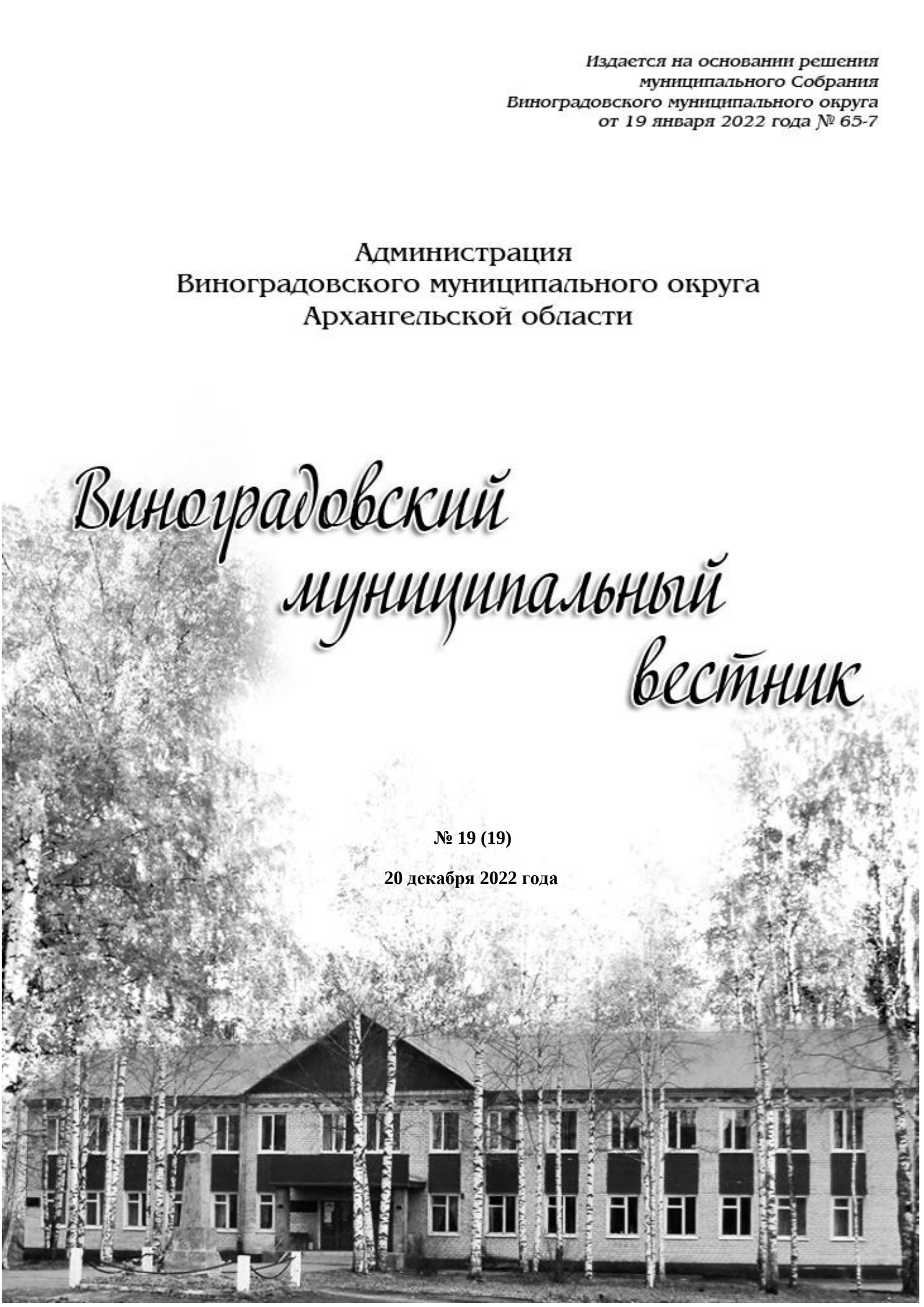
Издается на основании решения
муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 19 января 2022 года № 65-7

Администрация
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

Виноградовский муниципальный вестник



№ 19 (19)

20 декабря 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решения восемнадцатой сессии первого созыва муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа

1. Решение №172-18 от 16 декабря 2022 года «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» стр. 3
2. Решение №173-18 от 16 декабря 2022 года «О бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» стр. 7
3. Решение №174-18 от 16 декабря 2022 года «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» стр. 12
4. Решение №175-18 от 16 декабря 2022 года «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 14
5. Решение №176-18 от 16 декабря 2022 года «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 15

II. Нормативно-правовые акты Виноградовского муниципального округа

1. Постановление № 267-па от 29 ноября 2022 года «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа Архангельской области» стр. 33

III. Муниципальные правовые акты Виноградовского муниципального округа

1. Распоряжение № 1394-р от 08 декабря 2022 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования» стр. 38
2. Распоряжение № 1395-р от 08 декабря 2022 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования» стр. 39
3. Распоряжение № 1396-р от 08 декабря 2022 года «Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом» стр. 40
4. Распоряжение № 1397-р от 08 декабря 2022 года «Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом» стр. 41
5. Распоряжение № 1399-р от 09 декабря 2022 года «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» стр. 42
6. Распоряжение № 1444-р от 16 декабря 2022 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка» стр. 45
7. Распоряжение № 1445-р от 16 декабря 2022 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка» стр. 46
8. Распоряжение № 1458-р от 19 декабря 2022 года «О внесении изменений в отдельные распоряжения главы Виноградовского муниципального округа» стр. 49

IV. Иное

1. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка стр. 56

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

16 декабря 2022 года № 172-18

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с пунктом 17 части 1 статьи 28 Устава Виноградовского муниципального округа, с частью 11 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 49-5, в связи с реализацией Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 16 декабря 2022 года № 172-18

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Раздел 1.
Основные направления приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Прогнозный план) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации и базируется на принципах планирования приватизации, определенных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа т 17 декабря 2021 года № 49-5.

Основными задачами и направлениями политики в сфере приватизации муниципального имущества в 2023 - 2025 годах являются:

1) оптимизация муниципальной собственности за счет приватизации муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа;

2) создание условий для развития рынка недвижимости и расширения налогооблагаемой базы;

3) оказание имущественной поддержки в порядке реализации преимущественного права субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого муниципального имущества;

4) формирование доходов местного бюджета.

В целях оптимизации муниципальной собственности и сокращения расходов на содержание муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа, в 2023 году предполагается осуществить приватизацию объектов муниципального имущества в соответствии с разделом II настоящего Прогнозного плана.

Реализация муниципального имущества, предлагаемого к приватизации, не приведет к существенным структурным изменениям в экономике округа, а также к ухудшению социально-экономического положения на территории Виноградовского муниципального округа.

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости объектов, предлагаемых к приватизации в 2023 году, ожидается поступление доходов от приватизации имущества в местный бюджет не менее 200 тыс. рублей, в том числе:

1) способами приватизации, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, не менее 200 тыс. рублей.

Раздел II.
Перечень нереализованного муниципального имущества, ранее включенного в прогнозные планы прошлых периодов

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта недвижимости	Стоимость объекта, руб.	Предполагаемый срок приватизации	Способ приватизации
1.	Здание конторы запани, адрес (местонахождение) объекта: 164577, Архангельская область, Виноградовский район, п. Рочегда, ул. Набережная, д.3а, с земельным участком, на котором расположено здание конторы	Балансовая стоимость имущества – 30000 руб., остаточная стоимость – 0,00 руб.	3-4 квартал	аукцион
2.	Здание столовой, адрес (местонахождение) объекта: 164598, Архангельская область, Виноградовский, д. Осиново, ул. Молодёжная, дом 4, с земельным участком, на котором расположено здание столовой	Балансовая стоимость имущества – 298700 руб., остаточная стоимость – 131129 руб.	3-4 квартал	аукцион
3.	Здание бывшей Усть-Важской начальной школы, адрес (местонахождение) объекта: 164584, Архангельская область, Виноградовский район, д. Усть-Вага, дом 32 с земельным участком, на котором расположено здание бывшей начальной школы	Балансовая стоимость имущества – 1726615,05 руб., остаточная стоимость – 0,00 руб.	2023 год	аукцион
4.	Здание котельной, расположенное по адресу: Архангельская область, Виноградовский район, р.п. Березник, ул. 8 Марта, дом 9, корп. 1, с земельным участком, на котором расположено здание котельной	Балансовая стоимость имущества – 192130,40 руб., остаточная стоимость – 0,00 руб.	1-3 квартал	аукцион
5.	Здание деревообрабатывающего цеха, расположенного по адресу: Архангельская область, Виноградовский район, рп. Березник, ул. 8 Марта, дом 9, корп, 4, кадастровый номер 29:04:020505:166, с земельным участком, на котором расположено здание деревообрабатывающего цеха	Балансовая стоимость имущества – 410060 руб., остаточная стоимость – 59662,5 руб.	1 квартал	Продажа посредством публичного предложения
6.	Автомобиль УАЗ 220694-04, 2007 года изготовления, ПТС 78 ОР 343657, модель двигателя – 42130Н, номер двигателя – 71001703, номер шасси – 37410080441860, номер кузова – 22060070120633, VIN XTT 22069480420541, реестровый номер 55-11375.	Балансовая стоимость имущества 309150,00 руб., остаточная стоимость 0,00 руб.	1 квартал	аукцион
7.	Автомобиль УАЗ 31512, 1988 года изготовления, ПТС 29 НО 048911, модель двигателя УМЗ-4178-30230170, шасси	Балансовая стоимость	1 квартал	аукцион

	отсутствует, номер кузова – 315140А0000741, VIN XTT315120P0422754, реестровый номер 55-14677	имущества 251070,40 руб., остаточная стоимость 0,00 руб.		
8.	Автомобиль ГАЗ 322173, 2012 года изготовления, ПТС 52 НН 996961, № двигателя 421600*С1001627, шасси отсутствует, номер кузова – 3322100С0514847, VIN Х96322173С0738129, реестровый номер 5-9002	Балансовая стоимость имущества – 808250,00 руб., остаточная стоимость – 0,00 руб.	1 квартал	аукцион

Раздел III.
Перечень муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, приватизация которого планируется в 2023 году

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта недвижимости	Стоимость объекта, руб.	Предполагаемый срок приватизации	Способ приватизации
1.	Здание цеха ЖБИ*, расположенного по адресу: Архангельская область, Виноградовский район, рп. Березник, ул. 8 Марта, дом 9, корп. 9, с земельным участком, на котором расположено здание цеха ЖБИ	Балансовая стоимость имущества - 645845,28 руб., остаточная стоимость – 0,00 руб.	1-3 квартал	аукцион

* ЖБИ – (сокр.) железобетонных изделий; название внесено в перечень в соответствии с текстом правоустанавливающего документа

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 декабря 2022 года № 173-18

О бюджете Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Руководствуясь статьей 28 Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа) на 2023 год:

а) прогнозируемый общий объём доходов бюджета округа в сумме 900480642,29 рублей;

б) общий объём расходов бюджета округа в сумме 900480642,29 рублей;

в) дефицит бюджета округа 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета округа на плановый период 2024 и 2025 годов:

а) прогнозируемый общий объём доходов бюджета округа на 2024 год в сумме 908512178,92 рублей и на 2025 год в сумме 921952339,23 рублей;

б) общий объём расходов бюджета округа на 2024 год в сумме 908512178,92 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11700000,00 рублей, и на 2025 год в сумме 921952339,23 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 24200000,00 рублей;

в) дефицит бюджета округа на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

3. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных налогов и сборов, местных налогов и сборов, неналоговые доходы, поступающие от плательщиков на территории Виноградовского муниципального округа, подлежат зачислению в бюджет округа по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», областным законом от 22 октября 2009 года № 78-6-ОЗ «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений».

4. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прочие безвозмездные поступления подлежат зачислению в бюджет округа.

5. Утвердить прогнозируемое поступление доходов бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

6. Средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа Архангельской области во временное распоряжение органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных бюджетных учреждений и подлежащие при наступлении определенных условий возврату владельцу или передаче по назначению в установленном порядке, учитываются в установленном Федеральным казначейством порядке на лицевых счетах по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, открытых указанным получателям бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Утвердить распределение отдельных видов расходов бюджета округа на 2023 год в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета округа на 2023 год в сумме 791802,48 рублей, на 2024 год в сумме 799700,00 рублей и на 2025 год в сумме 807700,00 рублей.

12. Установить, что в 2023 году из бюджета округа предоставляются следующие субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

а) на поддержку торговли в рамках муниципальной программы «Развитие торговли Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2022-2026 годы».

13. Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается администрацией Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

14. Утвердить общий объём муниципального дорожного фонда на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

15. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Виноградовского муниципального округа Архангельской области:

а) на 01 января 2024 года в сумме 0,00 рубля, в том числе по муниципальным гарантиям Виноградовского муниципального округа Архангельской области - 0,00 рубля;

б) на 01 января 2025 года в сумме 0,00 рубля, в том числе по муниципальным гарантиям Виноградовского муниципального округа Архангельской области - 0,00 рубля;

в) на 01 января 2026 года в сумме 0,00 рубля, в том числе по муниципальным гарантиям Виноградовского муниципального округа Архангельской области - 0,00 рубля.

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 1 января 2024 года, на 1 января 2025 года и на 1 января 2026 года по видам долговых обязательств согласно приложению № 8 к настоящему решению.

16. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

17. Утвердить программу муниципальных гарантий Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

18. Утвердить объем расходов бюджета округа на обслуживание муниципального внутреннего долга Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

19. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 232 и пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что финансовое управление Виноградовского муниципального округа Архангельской области вправе без внесения изменений в настоящее решение:

а) направить в доход областного бюджета не использованные на 1 января 2023 года на счете бюджета округа остатки субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет средств федерального бюджета и областного бюджета, а в случае их возврата из областного бюджета для использования на те же цели – направить указанные средства на те же цели.

20. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 11 Положения о бюджетном процессе в Виноградовском муниципальном округе Архангельской области от 20.10.2021 года № 15-1, что основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее решение является:

приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета округа на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределение бюджетных ассигнований между группами видов расходов классификации расходов бюджетов (за исключением увеличения расходов на оплату труда) в пределах расходов на содержание и обеспечение функций соответствующих органов местного самоуправления и расходов на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений;

наличие уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджета округа, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов с целью обеспечения софинансирования расходных обязательств, на которые предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, уточнения их объема в связи с изменением уровня софинансирования и объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета округа, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов классификации расходов бюджетов в целях финансового обеспечения приоритетных национальных проектов (программ) и комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями классификации расходов бюджетов путем детализации направления расходов в составе целевой статьи.

21. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 11 Положения о бюджетном процессе в Виноградовском муниципальном округе Архангельской области от 20.10.2021 года № 15-1, что основанием для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета округа без внесения изменений в настоящее решение является распределение зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных:

а) Финансовому управлению Виноградовского муниципального округа Архангельской области:

по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 52 1 00 60740 «Обеспечение финансирования (софинансирования) отдельных мероприятий государственных, муниципальных и иных программ», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»;

по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 52 1 00 78160 «Реализация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных округов», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»;

по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье 42 3 00 60590 «Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования.

Установить, что при поступлении (изменений) лимитов бюджетных обязательств, отражаемых на открытых в Управлении Федерального казначейства по

Архангельской области и Ненецкому автономному округу лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета по перечислению в местные бюджеты межбюджетных трансфертов, Финансовое управлением Виноградовского муниципального округа Архангельской области вправе внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа без внесения изменений в настоящее решение.

Установить, что при поступлении в доход бюджета округа межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, указанные средства направляются по целевому назначению на увеличение соответствующих расходов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение.

22. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2022 году муниципальным бюджетным учреждениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся на 1 января 2023 года в связи с недостижением муниципальными бюджетными учреждениями Виноградовского муниципального округа Архангельской области установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном администрацией Виноградовского муниципального округа Архангельской области порядке возврату в бюджет округа.

23. Утвердить объем резервного фонда администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно- восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на 2023 год в сумме 3000000,00 рублей, на 2024 год в сумме 3000000,00 рублей и на 2025 год в сумме 3000000,00 рублей.

24. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит опубликованию.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

С приложениями к решению муниципального Собрания от 16.12.2022 № 173-18 можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет http://vmoao.ru в разделе «Власть-муниципальное Собрание-решения сессий-18 сессия»

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 декабря 2022 года № 174-18

О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с пунктом 17 части 1 статьи 28 Устава Виноградовского муниципального округа, с частью 11 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 49-5, в связи с реализацией Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 50-5 (в редакции решений от 28 февраля 2022 года № 78-9, от 20 апреля 2022 года № 95-11, от 29 июня 2022 года № 117-13, от 24 августа 2022 года № 130-14, от 30 сентября 2022 года № 152-15, от 25 ноября 2022года № 169-17).

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНЫ
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области
от 16 декабря 2022 года № 174-18

Изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Виноградовского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 50-5
(в редакции решений от 28 февраля 2022 года № 78-9, от 20 апреля 2022 года № 95-11, от 29 июня 2022 года № 117-13, от 24 августа 2022 года № 130-14, от 30 сентября 2022 года № 152-15, от 25 ноября 2022 года № 169-17)

1. Пункт 1 раздела III «Муниципальное имущество Виноградовского муниципального округа, приватизация которого планируется в 2022 году» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта недвижимости	Стоимость объекта, руб.	Предполагаемый срок приватизации	Способ приватизации
1	Здание деревообрабатывающего цеха, расположенного по адресу: Архангельская область, Виноградовский район, рп. Березник, ул. 8 Марта, дом 9, корп, 4, кадастровый номер 29:04:020505:166, с земельным участком, на котором расположено здание деревообрабатывающего цеха	Балансовая стоимость имущества – 410060 руб., остаточная стоимость – 59662,5 руб.	4 квартал	Продажа посредством публичного предложения

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 декабря 2022 года № 175-18

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Внести в Правила благоустройства территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области, утвержденные решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области от 23 марта 2022 года № 91-10 (в редакции решения от 30 сентября 2022 года № 150-15) (далее – Правила), следующие изменения:

- абзац третий подпункта 2.20.4 пункта 2.20 Правил исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 декабря 2022 года № 176-18

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», муниципальное Собрание Виноградовского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Н.Н. Салыкина

Глава Виноградовского муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области
от 16 декабря 2022 года № 176-18

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные служащие) проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям муниципальной службы.

2. Аттестация муниципальных служащих является составной частью кадровой работы в Виноградовском муниципальном округе Архангельской области (далее – Виноградовский муниципальный округ).

Статья 2. Пределы аттестации муниципальных служащих

1. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего исходя из следующих характеристик:

1) участие муниципального служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед администрацией Виноградовского муниципального округа;

2) сложность осуществляемой муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

3) соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

4) отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

2. Исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей проверяется в соответствии с критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3. В ходе аттестации муниципальных служащих не могут рассматриваться какие-либо иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, не предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 3. Муниципальные служащие, подлежащие аттестации

1. Аттестации подлежат все муниципальные служащие, за исключением:

1) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы менее одного года;

2) муниципальных служащих, достигших возраста 60 лет;

3) беременных женщин;

4) муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Аттестация муниципальных служащих, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящей статьи, возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Статья 4. Срок проведения аттестации муниципальных служащих и аттестационный период

1. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Период времени со дня назначения муниципального служащего на должность до проведения его первой аттестации, а также между двумя последовательными аттестациями муниципального служащего является аттестационным периодом.

3. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей муниципальной службы в администрации Виноградовского муниципального округа;

2) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

4. В случае согласия одной из сторон трудового договора (контракта) с инициативой другой стороны трудового договора (контракта) о проведении внеочередной аттестации издается распоряжение администрации Виноградовского муниципального округа о проведении внеочередной аттестации.

Муниципальный служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в отдел организационной и кадровой работы администрации Виноградовского муниципального округа заявление на имя главы Виноградовского муниципального округа с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения главы Виноградовского муниципального округа с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем муниципального служащего в отдел организационной и кадровой работы администрации Виноградовского муниципального округа в трехдневный срок со дня согласования проекта такого решения с муниципальным служащим.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 5. Образование, формирование и прекращение полномочий аттестационной комиссии

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих главой Виноградовского муниципального округа (далее – Глава) образуется и формируется аттестационная комиссия администрации Виноградовского муниципального округа (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия осуществляет свои полномочия на основании Положения об аттестационной комиссии администрации Виноградовского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Виноградовского муниципального округа.

3. При образовании аттестационной комиссии Глава в соответствии с областным законом определяет ее количественный состав (общее число членов).

Количественный состав (общее число членов) аттестационной комиссии не может быть менее пяти членов.

4. При формировании аттестационной комиссии Глава в соответствии с областным законом назначает членов аттестационной комиссии, назначает из их числа председателя, заместителя председателя и секретаря, прекращает их полномочия.

5. Глава принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Главе рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

6. Аттестационная комиссия образуется сроком на один календарный год. По истечении календарного года полномочия аттестационной комиссии прекращаются без принятия дополнительных решений.

7. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность и объективность оценки профессиональных качеств аттестуемого муниципального служащего.

8. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, отдел организационной и кадровой работы администрации Виноградовского муниципального округа совместно с непосредственным руководителем определяет возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования указанных сведений. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

Статья 6. Состав аттестационной комиссии

1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аттестационной комиссии.

2. Членами аттестационной комиссии могут быть муниципальные служащие администрации Виноградовского муниципального округа, а также с их согласия выборные должностные лица Виноградовского муниципального округа, депутаты муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, представители органов государственной власти, представители общественных объединений.

Члены аттестационной комиссии входят в ее состав лично, без права замены.

Члены аттестационной комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

Обязательными членами аттестационной комиссии являются работник юридического отдела администрации Виноградовского муниципального округа и специалист

администрации Виноградовского муниципального округа, ответственный за кадровую работу.

3. При проведении аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. Он также не учитывается при определении кворума аттестационной комиссии и кворума заседания аттестационной комиссии.

Статья 7. Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих

1. Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих включает:

1) составление и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих;

2) подготовку необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередном календарном году;

3) ознакомление муниципальных служащих с отзывами об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период, подписанными непосредственными руководителями муниципальных служащих и утвержденными вышестоящими руководителями (при наличии вышестоящих руководителей);

4) ознакомление муниципальных служащих с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

Статья 8. График проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих Главой не позднее, чем за 15 календарных дней до начала очередного календарного года утверждается график проведения аттестации муниципальных служащих на очередной календарный год, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. График проведения аттестации муниципальных служащих определяет:

1) даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием фамилий, имен, отчеств и замещаемых должностей муниципальной службы с распределением по датам проведения аттестации;

3) даты представления в аттестационную комиссию необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием ответственных за их представление лиц.

3. В случае необходимости, по предложению председателя аттестационной комиссии, в график проведения аттестации могут вноситься изменения.

Статья 9. Документы, необходимые для проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего представляются:

1) отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) должностная инструкция муниципального служащего;

3) положение о подразделении, в котором муниципальный служащий замещает свою должность (при его наличии).

2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации соответствующего муниципального служащего представляет в

аттестационную комиссию аттестационный лист с данными предыдущей аттестации этого муниципального служащего (при его наличии), по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3. Муниципальный служащий вправе не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения аттестации представлять в аттестационную комиссию иные документы, относящиеся к его профессиональной деятельности, в том числе объяснение на отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя).

3.1. Документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, могут быть подготовлены в виде электронного документа.

4. Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, дату его рождения, наименование замещаемой им должности муниципальной службы и дату назначения на эту должность;

2) классный чин муниципального служащего;

3) образование муниципального служащего;

4) стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент представления отзыва;

5) оценку соблюдения муниципальным служащим квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к профессиональным знаниям и навыкам деловых качеств аттестуемого, состояние служебной дисциплины;

6) сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период переподготовки или повышения квалификации (при их наличии);

7) сведения о поощрениях муниципального служащего за аттестационный период и основаниях их применения (при их наличии);

8) сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии);

9) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период, и оценку исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей;

10) замечания и рекомендации муниципальному служащему;

11) предложения в отношении решения аттестационной комиссии.

5. С целью подготовки отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

6. Главным специалистом отдела организационной и кадровой работы администрации Виноградовского муниципального округа, иными специалистами, отвечающими за кадровые вопросы, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Виноградовского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, готовится выписка из личного дела аттестуемого муниципального служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

Статья 10. Ознакомление муниципальных служащих с документами

1. Не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить его под подпись с настоящим Положением и с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

2. Не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), где муниципальный служащий ставит свою подпись на оригинале отзыва.

3. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с иными документами, указанными в пунктах 1 и 2 статьи 9 настоящего Положения.

Глава III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 11. Заседание аттестационной комиссии

1. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии.

2. Аттестация муниципальных служащих проводится в форме тестирования в соответствии с Порядком тестирования проводимого в ходе аттестации муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3. Аттестация проводится с участием аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, принимает меры по привлечению указанного муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, а также по причине, неизвестной аттестационной комиссии, аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок, но не ранее чем через семь календарных дней.

В случае перенесения аттестации муниципального служащего на более поздний срок положения статей 9 и 10 настоящего Положения не применяются. Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения аттестации муниципального служащего должен уведомить его под подпись о дате, времени и месте проведения аттестации.

4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

5. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

6. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность муниципального служащего на основании отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), с учетом информации, представленной главным специалистом отдела организационной и кадровой работы администрации Виноградовского

муниципального округа, иными специалистами, отвечающими за кадровые вопросы, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Виноградовского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, в выписке, указанной в пункте 6 статьи 9 настоящего Положения.

7. Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

8. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

Статья 12. Порядок принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципального служащего немедленно после завершения аттестации.

2. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается более благоприятное для муниципального служащего решение.

Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, вправе заявить особое мнение, которое оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 15 настоящего Положения.

3. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

Статья 13. Основания принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается на основе оценки:

1) соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

2) качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных

обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3) сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей;

4) наличия поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период;

5) наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);

6) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения профессиональных знаний и навыков, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);

7) учета муниципальным служащим рекомендаций аттестационной комиссии, принятых в ходе предыдущей аттестации муниципального служащего (при их наличии).

2. Соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также степень поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения профессиональных знаний и навыков, полученных муниципальным служащим в результате переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении), определяется в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.

3. При принятии решения аттестационной комиссии должны быть учтены:

1) обеспечение муниципальному служащему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) получение муниципальным служащим в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) ознакомление муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

Статья 14. Решения аттестационной комиссии

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе давать следующие рекомендации:

1) о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;

2) об улучшении деятельности муниципального служащего;

3) о направлении в приоритетном порядке муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

Статья 15. Оформление хода и результатов аттестации муниципальных служащих

1. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

1) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;

2) фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;

3) фамилии, имена, отчества и должности аттестуемых муниципальных служащих;

4) сведения в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих;

5) итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

2. Муниципальный служащий вправе знакомиться с протоколом заседания аттестационной комиссии.

Муниципальный служащий вправе в течение трех календарных дней со дня проведения аттестации представлять замечания на протокол заседания аттестационной комиссии относительно его полноты и правильности в части, относящейся к его аттестации. Замечания на протокол заседания аттестационной комиссии приобщаются к этому протоколу.

3. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

4. Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, в срок, указанный в пункте 5 настоящей статьи, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

5. Не позднее чем в течение пяти календарных дней после дня проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить муниципального служащего с его аттестационным листом под подпись. В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

6. Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), а также объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) хранятся в личном деле муниципального служащего.

7. Не позднее чем через семь календарных дней после дня проведения аттестации муниципальных служащих материалы аттестации секретарем аттестационной комиссии передаются представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их.

8. Результаты аттестации муниципального служащего используются для:

1) оценки его профессиональной служебной деятельности;

2) стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;

3) определения направлений профессионального развития;

4) обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Статья 16. Решения, принимаемые по результатам аттестации муниципальных служащих

1. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и его поощрении за достигнутые успехи в работе представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решения:

1) о повышении муниципального служащего в должности с его согласия;

2) о присвоении муниципальному служащему внеочередного классного чина в соответствии с областным законом о правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области;

3) о применении поощрения за муниципальную службу.

2. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и направлении его в приоритетном порядке для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решение о направлении муниципального служащего на переподготовку или повышение квалификации.

3. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации может принять решение о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и (или) о направлении муниципального служащего на переподготовку или повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации муниципального служащего уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Приложение 1
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

График
проведения аттестации муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области

_____
(наименование аттестационной комиссии)

в 20__ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, классный чин	Дата проведения последней аттестации, решение и рекомендации аттестационной комиссии	Дата заседания аттестационной комиссии	Срок предоставления отзыва и иных документов в аттестационную комиссию	Фамилия, инициалы руководителя, готовящего отзыв. Отметка об ознакомлении с датой заседания аттестационной комиссии (дата, подпись)	Отметка об ознакомлении муниципального служащего с датой аттестации (дата, подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

«__»_____20_г.

ОТЗЫВ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего
_____
Дата рождения муниципального служащего «__» _____ _____ г.
Наименование замещаемой должности муниципальной службы, дата назначения на замещаемую должность_____
_____
_____
Классный чин муниципального служащего _____
Образование (наименование учебного заведения и дата окончания обучения, специальность, квалификация) муниципального служащего _____
_____
Стаж муниципальной службы _____
Сведения о предыдущей аттестации (при наличии) _____
_____
Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период
_____
_____
_____
_____
_____
Оценка исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей
_____
_____
_____
_____
Сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период переподготовки или повышения квалификации (при их наличии)
_____
_____
Сведения о поощрениях муниципального служащего за аттестационный период и основаниях их применения _____
_____

Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего за год, предшествующий дате предоставления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках _____

_____

Замечания и рекомендации муниципальному служащему _____

_____

Предложения в отношении решения аттестационной комиссии _____

_____

Руководитель
муниципального служащего __

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

Вышестоящий руководитель
муниципального служащего _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

Приложение 3
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих
Виноградовского муниципального округа
Архангельской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, Имя, Отчество _____
_____

2. Дата и место рождения_____

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность_____
_____
_____

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы) _____

6. Сведения в соответствии с формой проведения аттестации
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
_____

8. Предложения, высказанные муниципальным служащим
_____
_____
_____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
_____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
_____

10. Оценка служебной деятельности муниципального служащего_____
_____
(соответствует замещаемой муниципальной должности, не соответствует замещаемой муниципальной должности)
_____

_____

11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

На заседании присутствовало_____ членов аттестационной комиссии
количество голосов за _____, против_____

12. Примечания, особые мнения
_____
_____
_____

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии:

М.П.

Дата проведения аттестации
_____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись и дата)

Приложение 4
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих
Виноградовского муниципального округа Архангельской области

ПОРЯДОК
тестирования, проводимого в ходе аттестации муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа Архангельской области

1. Аттестация муниципальных служащих Виноградовского муниципального округа проводится в форме тестирования.

2. Тестирование муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией в ходе проведения аттестации муниципальных служащих.

3. Для проведения тестирования аттестационная комиссия с учетом специализации и группы муниципальных должностей формирует вопросы на проверку знаний Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Виноградовского муниципального округа Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа и муниципальных нормативных правовых актов Виноградовского муниципального округа в сфере деятельности муниципального служащего.

4. Вопросы теста утверждаются аттестационной комиссией и доводятся до сведения муниципальных служащих за 1 месяц до проведения аттестации.

Для муниципальных служащих, замещающих старшие и младшие должности муниципальной службы, устанавливаются 30 вопросов теста; для муниципальных служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы – 40.

5. В день проведения аттестации, согласно утвержденному графику, муниципальные служащие отвечают на вопросы теста в письменной форме и сдают ответы секретарю аттестационной комиссии.

Каждый вопрос теста содержит варианты ответов, один из которых является правильным.

Время для подготовки ответов на вопросы теста устанавливается 40 минут.

6. Аттестационная комиссия в отсутствие аттестуемого проверяет ответы и фиксирует результаты теста в разделе 6 аттестационного листа, указывая процент правильных ответов.

7. Аттестационная комиссия при принятии решения о соответствии или несоответствии муниципального служащего занимаемой должности и его поощрении за достигнутые успехи в работе учитывает результаты тестирования.

8. Решение о соответствии муниципального служащего занимаемой должности принимается аттестационной комиссией при условии правильных ответов более 50 процентов вопросов теста.

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 ноября 2022 года № 267-па

п. Березник

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, решениями общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа Архангельской области в многоквартирных домах, переданных в управление ООО «УК «Сервис» (далее – размер платы за содержание в многоквартирных домах).

2. Размер платы за содержание в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с даты применения размера платы, установленной протоколами общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 29 ноября 2022 года № 267-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Виноградовского муниципального округа Архангельской области в многоквартирных домах, переданных в управление ООО «УК «Сервис»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)
1	2	3	4
1	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 17	14,10	14.10.2022
2	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 20	19,75	26.09.2022
3	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 25	13,35	15.10.2022
4	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 231	24,55	11.10.2022
5	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 27	12,00	08.10.2022
6	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 25	15,65	30.09.2022
7	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 16	22,37	14.10.2022
8	п. Березник, ул. Х.Марта, д. 18	17,70	26.09.2022
9	п. Березник, ул. Нагорная, д. 8	28,72	10.10.2022
10	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 42	23,40	08.10.2022
11	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 32	28,15	10.10.2022
12	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 44	17.95	08.10.2022
13	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 18	31,73	15.10.2022
14	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 23	17,85	30.09.2022
15	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 20а	22,30	04.10.2022

1	2	3	4
16	п. Березник, ул. Дзержинского, д. 6	25,23	27.10.2022
17	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 19а	23,75	28.09.2022
18	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 206а	16,00	08.10.2022
19	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 21в	24,32	19.09.2022
20	п. Березник, ул. Мира, д. 17	27,22	13.10.2022
21	п. Березник, ул. Заводская, д. 13	30,22	12.10.2022
22	п. Березник, пер. Южный, д. 13	17,85	16.10.2022
23	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 184а	27,75	14.10.2022
24	п. Березник, пер. Новый, д. 12	17,90	03.10.2022
25	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 22	25,71	03.11.2022
26	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 17а	23,35	26.09.2022
27	п. Березник, ул. Дзержинского, д. 8	16,77	28.10.2022
28	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 229	23,14	11.10.2022
29	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 189	18,15	08.10.2022
30	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 207	19,45	11.10.2022
31	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 31	24.2	06.10.2022
32	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 165	30,37	29.10.2022
33	п. Березник, ул. Мира, д. 19	20,75	18.10.2022
34	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 178а	13,60	01.10.2022
35	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 15	13,61	05.10.2022
36	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 182	13,30	28.09.2022
37	п. Березник, ул. Заводская, д. 2	15,75	12.10.2022
38	п. Березник, ул. Заводская, д. 12	30,20	24.10.2022
39	п. Березник, ул. Заводская, д. 27	15,90	13.10.2022
40	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 22	20,16	21.10.2022

1	2	3	4
41	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 30	15,80	27.10.2022
42	п. Березник, ул. Заводская, д. 15	22,97	12.10.2022
43	п. Березник, ул. Х. Мурата, д.38а	15,85	10.10.2022
44	п. Березник, ул. Свободы, д. 14	26,79	16.10.2022
45	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 21а	17,85	15.09.2022
46	п. Березник, ул. Свободы, д. 16	25,40	24.10.2022
47	п. Березник, пер. Новый, д. 6	23,90	16.10.2022
48	п. Березник, ул. Р.Куликова, д. 59	15,80	22.09.2022
49	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 33б	22,60	30.09.2022
50	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 21	29,56	30.09.2022
51	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 33	28,31	17.10.2022
52	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 34	20,45	24.10.2022
53	п. Березник, ул. Совхозная, д. 19	41,27	21.10.2022
54	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 227	18,40	11.10.2022
55	п. Березник, ул. Р.Куликова, д. 70	23,20	06.10.2022
56	п. Березник, ж.м. Телевышка, д. 1	19,72	03.10.2022
57	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 159	22,50	21.10.2022
58	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 25а	28,16	08.10.2022
59	п. Березник, ул. Профсоюзная, д. 4	17,90	01.10.2022
60	п. Березник, ул. Птицына, д. 5	17,80	01.10.2022
61	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 11	22,90	04.10.2022
62	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 68	17,85	20.09.2022
63	п. Березник, ул. 8 Марта, д. 20	27,35	15.10.2022
64	п. Березник, пер. Новый, д. 4	25,20	14.10.2022
65	п. Березник, ул. Дзержинского, д. 22	26,25	17.10.2022

1	2	3	4
66	п. Березник, ул. Дзержинского, д. 19а	26,24	28.10.2022
67	п. Березник, ул. Свободы, д. 18	21,25	05.10.2022
68	п. Березник, ул. Р.Куликова, д. 61	15,70	03.10.2022
69	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 70	18,10	20.09.2022
70	п. Березник, ул. Дзержинского, д. 12	18,50	17.10.2022
71	п. Березник, ул. Заводская, д. 25б	22,35	24.10.2022
72	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 59	27,10	18.10.2022
73	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 37	22,84	18.10.2022
74	п. Березник, ул. Мира, д. 21	15,75	18.10.2022
75	п. Березник, ул. Нагорная, д. 9	19,50	03.10.2022
76	п. Березник, ул. Р.Куликова, д. 72	27,54	06.10.2022
77	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 42	26,70	13.11.2022
78	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 18а	17,85	26.09.2022
79	п. Березник, ул. Х. Мурата, д. 35	18,95	20.09.2022
80	п. Березник, ул. Дзержинского, д. 14	21,45	28.10.2022
81	п. Березник, ул. Дзержинского, д. 6а	29,07	13.10.2022
82	п. Березник, кв-л ТЭСУ, д. 6	20,55	07.11.2022
83	п. Березник, кв-л Энергетиков, д. 3	11,20	07.11.2022
84	п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 182	13,30	28.09.2022

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 08 декабря 2022 года № 1394-р

п. Березник

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом протокола публичных слушаний от 05 декабря 2022 года и итогового документа публичных слушаний по проектам распоряжений главы Виноградовского муниципального округа «Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом», «Об утверждении схемы расположения земельного участка, на кадастровом плане территории», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства» от 05 декабря 2022 года:

1. Одобрить проект решения (постановления) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:04:020502:1, площадью 1664 кв.м., расположенного по адресу: обл. Архангельская, р-н Виноградовский, пгт. Березник, ул. П-Виноградова, дом 211 а, категория земель: Земли населенных пунктов, территориальная зона: ПК – Зона производственно-коммунальных объектов:

– присвоить вид разрешенного использования земельного участка – «Магазины».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 08 декабря 2022 года № 1395-р

п. Березник

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом протокола публичных слушаний от 05 декабря 2022 года и итогового документа публичных слушаний по проектам распоряжений главы Виноградовского муниципального округа «Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом», «Об утверждении схемы расположения земельного участка, на кадастровом плане территории», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства» от 05 декабря 2022 года:

1. Одобрить проект решения (постановления) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:04:020505:754, площадью 150 кв.м., расположенного по адресу: Архангельская область, Виноградовский район, пос. Березник, ул. П.Виноградова, д. 161, категория земель: Земли населенных пунктов, территориальная зона: ОЗ – Зона объектов здравоохранения:

– присвоить вид разрешенного использования земельного участка – «Коммунальное обслуживание».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 08 декабря 2022 года № 1396-р

п. Березник

Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом протокола публичных слушаний от 05 декабря 2022 года и итогового документа публичных слушаний по проектам распоряжений главы Виноградовского муниципального округа «Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом», «Об утверждении схемы расположения земельного участка, на кадастровом плане территории», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства» от 05 декабря 2022 года:

1. Утвердить проект межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом» по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Виноградовский муниципальный округ, сельское поселение «Борецкое», п. Сельменьга, ул. Северная, д. 2, разработанный ООО «Тех Консалт».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 08 декабря 2022 года № 1397-р

п. Березник

Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом протокола публичных слушаний от 05 декабря 2022 года и итогового документа публичных слушаний по проектам распоряжений главы Виноградовского муниципального округа «Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом», «Об утверждении схемы расположения земельного участка, на кадастровом плане территории», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства» от 05 декабря 2022 года:

1. Утвердить проект межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом» по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Виноградовский, п. Сплавной, улица Лесная, земельный участок 4, разработанный ООО «Тех Консалт».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 09 декабря 2022 года № 1399-р

п. Березник

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом протокола публичных слушаний от 05 декабря 2022 года и итогового документа публичных слушаний по проектам распоряжений главы Виноградовского муниципального округа «Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом», «Об утверждении схемы расположения земельного участка, на кадастровом плане территории», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства» от 05 декабря 2022 года:

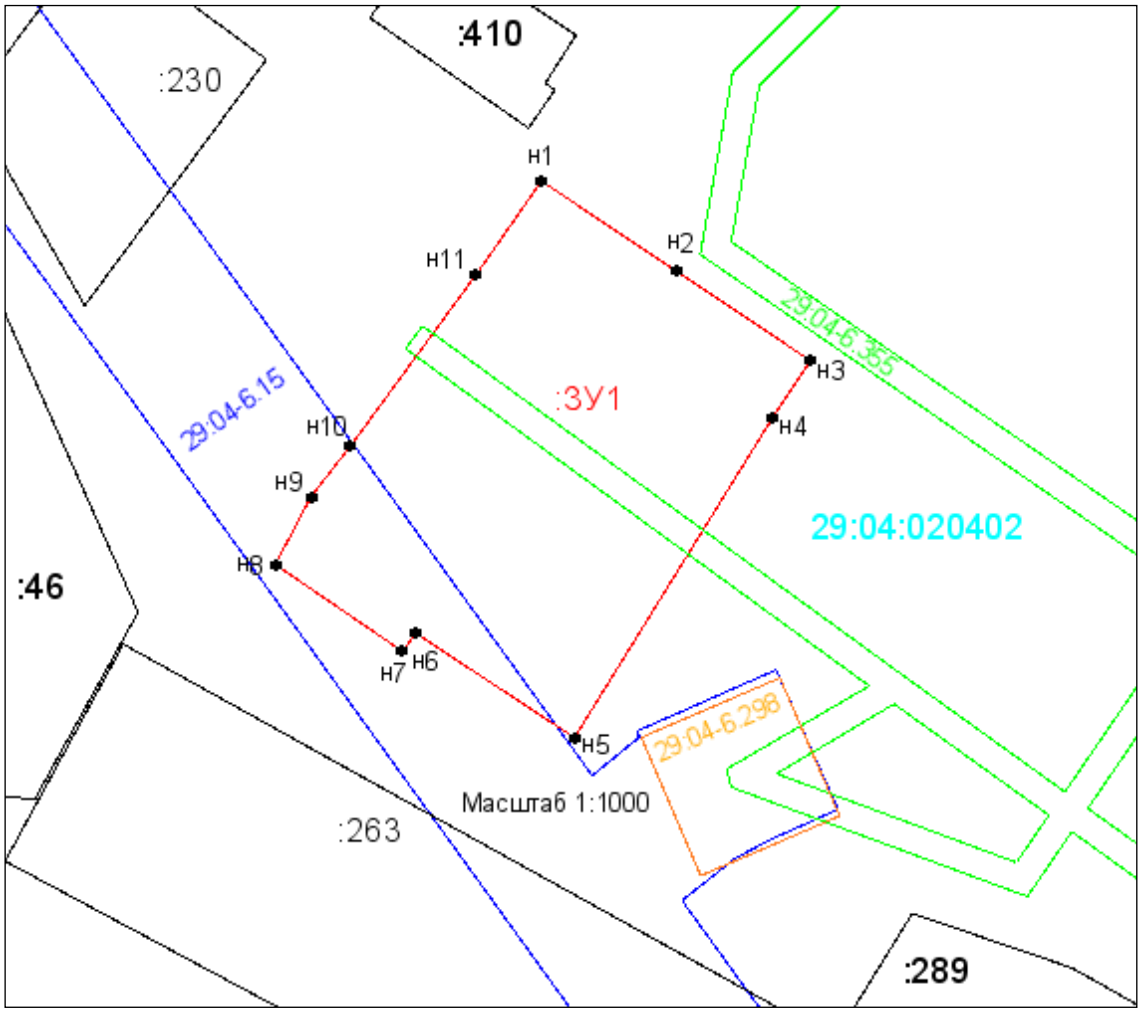
1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (кадастровый квартал 29:04:020402, территориальная зона: ЖУ – Зона усадебной жилой застройки), из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Виноградовский, деревня Верхнее Чажестрово, улица Весенняя, дом 3а, площадью 3063 кв.м., с разрешенным использованием – Малоэтажная многоквартирная жилая застройка.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением главы
Виноградовского муниципального округа
от 09 декабря 2022 года № 1399-р

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка: ЗУ1		
Площадь земельного участка: 3063 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	463732,04	3330305,01
н2	463719,29	3330324,06
н3	463706,63	3330343,01
н4	463698,63	3330337,69
н5	463653,29	3330309,67
н6	463668,04	3330287,28
н7	463665,52	3330285,34
н8	463677,80	3330267,39
н9	463687,39	3330272,44
н10	463694,53	3330278,01
н11	463718,78	3330295,74
н1	463732,04	3330305,01



Условные обозначения:

- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

- характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

- граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ГКН

ні - обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка, где і номер характерной точки

Кадастровый квартал: 29:04:020402
Территориальная зона: Зона усадебной жилой застройки (ЖУ)
Адрес участка: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Виноградовский, деревня Верхнее Чажестрово, улица Весенняя, дом 3а
Наименование вида разрешенного использования ЗУ: малоэтажная многоквартирная жилая застройка
Категория земель: Земли населенных пунктов

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 16 декабря 2022 года № 1444-р

п. Березник

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом протокола публичных слушаний от 05 декабря 2022 года и итогового документа публичных слушаний по проектам распоряжений главы Виноградовского муниципального округа «Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом», «Об утверждении схемы расположения земельного участка, на кадастровом плане территории», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства» от 05 декабря 2022 года:

1. Одобрить проект решения (постановления) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:04:020517:264, площадью 200 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Виноградовский муниципальный район, Березниковское городское поселение, рп. Березник, массив Придорожный-2, № 2/1, категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, территориальная зона: ПК – Зона производственно-коммунальных объектов:

– присвоить вид разрешенного использования земельного участка – «Общественное питание».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 16 декабря 2022 года № 1445-р

п. Березник

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, с учетом протокола публичных слушаний от 05 декабря 2022 года и итогового документа публичных слушаний по проектам распоряжений главы Виноградовского муниципального округа «Об утверждении проекта межевания земельного участка с проектом планировки территории для размещения объекта «Многоквартирный дом», «Об утверждении схемы расположения земельного участка, на кадастровом плане территории», «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования», «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства» от 05 декабря 2022 года:

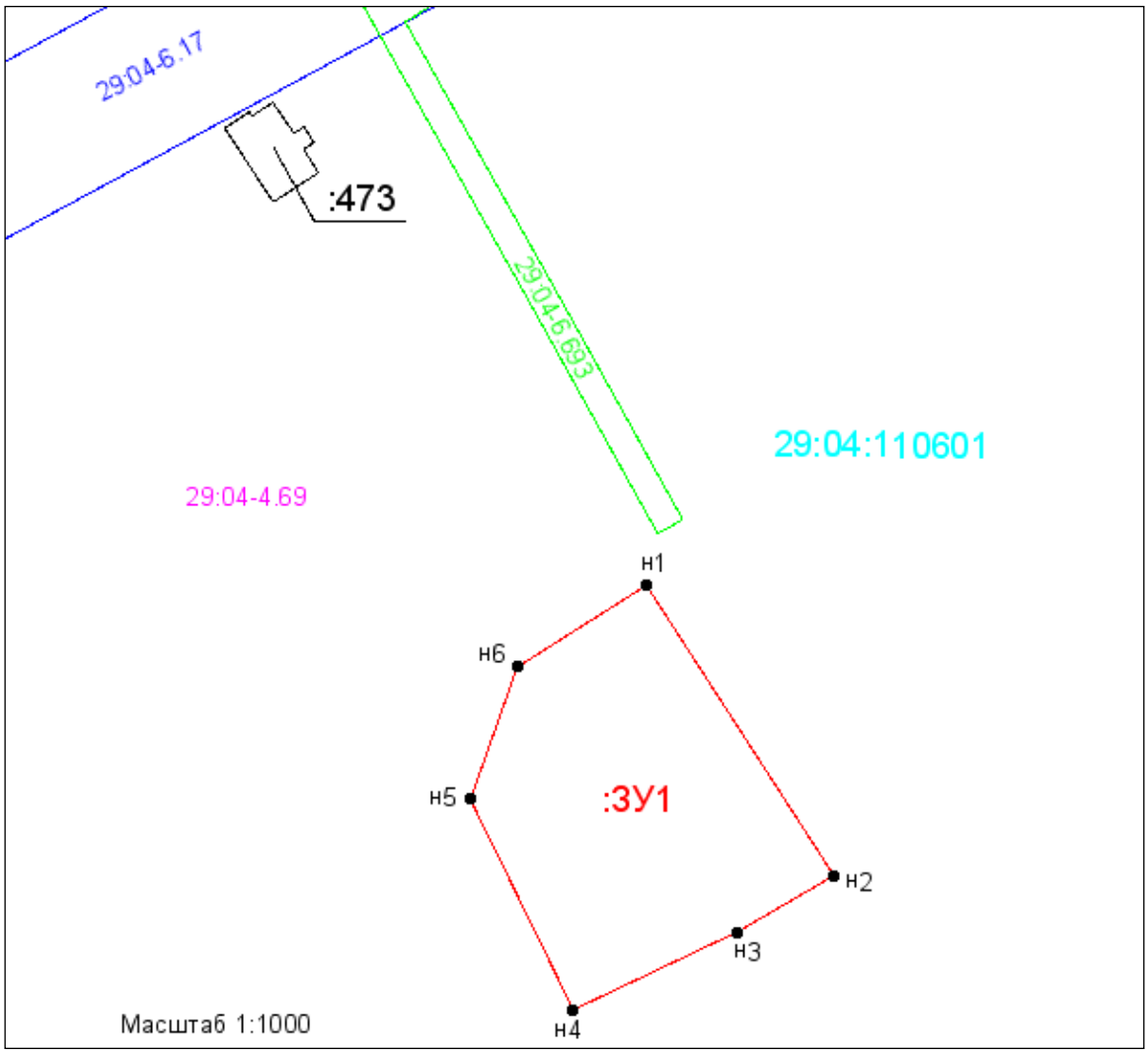
1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (кадастровый квартал 29:04:110601, территориальная зона: Ж-1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами), из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Виноградовский, деревня Топса, дом 118, площадью 1700 кв.м., с разрешенным использование – Малоэтажная многоквартирная жилая застройка.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник» и на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением главы
Виноградовского муниципального округа
от 16 декабря 2022 года № 1445-р

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка: ЗУ1		
Площадь земельного участка: 1700 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	432362,20	3379299,97
н2	432321,68	3379326,10
н3	432313,81	3379312,61
н4	432302,96	3379289,79
н5	432332,30	3379275,45
н6	432350,79	3379281,97
н1	432362,20	3379299,97



Условные обозначения:

- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

- характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

- граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ГКН

ні - обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка, где і номер характерной точки

Кадастровый квартал: 29:04:110601
Территориальная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)
Адрес участка: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Виноградовский, деревня Топса, дом 118
Наименование вида разрешенного использования ЗУ: малоэтажная многоквартирная жилая застройка
Категория земель: Земли населенных пунктов

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 19 декабря 2022 года № 1458-р

п. Березник

О внесении изменений в отдельные распоряжения главы Виноградовского муниципального округа

Руководствуясь статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3, пунктами 3, 4, 5 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании обращения ООО «ЧелябинскНИИгипрозем» от 29 ноября 2022 года № 739, выполняющего работы на основании договора подряда от 29 декабря 2020 года № 731/758/20, заключенного с ПАО «Россети Северо-Запад»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные распоряжения главы Виноградовского муниципального округа.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Виноградовского муниципального округа и опубликовать в муниципальной газете «Виноградовский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Глава Виноградовского
муниципального округа
А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением главы
Виноградовского муниципального округа
от 19 декабря 2022 года № 1458-р

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные распоряжения главы
Виноградовского муниципального округа

1. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 27 апреля 2022 года № 377-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения Линия воздушная ВЛ-0,4 от ТП-1664 пролеты опор №№ 1-9» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

2. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 27 апреля 2022 года № 378-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения Линия воздушная ВЛ-0,4 от ТП-1523 «Коммуна» следующие изменения:

2.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

3. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 27 апреля 2022 года № 379-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения Линия воздушная ВЛ-0,4 от ТП-1518 «Игнатьевская» следующие изменения:

3.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается

в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

3.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

4. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 04 августа 2022 года № 760-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения Линия воздушная ВЛ-0,4-1576-01 пролет оп. №№ 25-26» следующие изменения:

4.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

4.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

5. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 04 августа 2022 года № 761-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения ВЛ-0,4кВ АО «Двиноважское» запань Пянда» следующие изменения:

5.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

5.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

6. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 04 августа 2022 года № 762-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения ВЛ-0,4кВ АО «Двиноважское» п. Важский» следующие изменения:

6.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

6.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

7. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 04 августа 2022 года № 763-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения ВЛ-0,4кВ АО «Молкомбинат» п. Березник» следующие изменения:

7.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

7.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

8. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 04 августа 2022 года № 764-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения ВЛ-0,4 кВ п. Березник ИЧП Денисов» следующие изменения:

8.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

8.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

9. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 16 сентября 2022 года № 955-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения ВЛ-0,4 кВ, КТП-250кВа «Столярка», КТП250кВа «МПМК» следующие изменения:

9.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

9.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

10. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 16 сентября 2022 года № 957-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения ВЛ-0,4 кВ п. Березник ТОО «Виногр.ДПМК» следующие изменения:

10.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных

пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

10.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

11. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 10 октября 2022 года № 1032-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения линия воздушная ВЛ-0,4 кВ АО «Двиноважское» п Хетово» следующие изменения:

11.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

11.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

12. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 10 октября 2022 года № 1033-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения линия воздушная ВЛ-0,4 кВ АО «Топецкое» следующие изменения:

12.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

12.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

13. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 10 октября 2022 года № 1034-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения линия воздушная ВЛ-0,4-1715-01» следующие изменения:

13.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

13.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного

сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

14. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 10 октября 2022 года № 1035-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения линия воздушная ВЛ-0,4-1764-01» следующие изменения:

14.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

14.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

15. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 10 октября 2022 года № 1036-р «Об установлении публичного сервитута для эксплуатации существующего инженерного сооружения Линия воздушная ВЛ-0,4 от ТП-1755 «пер. Светлый» следующие изменения:

15.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

15.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

16. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 25 октября 2022 года № 1132-р «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

16.1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

16.2. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

17. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 25 октября 2022 года № 1146-р «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

17.1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях,

предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

17.2. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

18. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 24 октября 2022 года № 1130-р «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

18.1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

18.2. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

19. Внести в распоряжение главы Виноградовского муниципального округа от 26 октября 2022 года № 1147-р «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

19.1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не устанавливается в том числе в случае установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности».

19.2. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Обладатель публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:04:020510:52, местоположение: обл. Архангельская, р-н Виноградовский, пгт. Березник, ул. П-Виноградова, дом 119, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.», контактный телефон:8 (818-31) 2-19-07.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Архангельская область,Виноградовский район, п. Березник, ул. Павлина Виноградова, д. 119.

«23» января 2023г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «20» декабря 2022г. по «20» января 2023 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Кадастровый номер: 29:04:020510:21, местоположение: обл. Архангельская, р-н Виноградовский, пгт. Березник, ул. П-Виноградова, дом 117;
2. Кадастровый номер: 29:04:020510:22, местоположение: обл. Архангельская, р-н Виноградовский, пгт. Березник, ул. П-Виноградова, дом 123;
3. Кадастровый номер: 29:04:020510:82, местоположение: обл. Архангельская, р-н Виноградовский, пгт. Березник, ул. Советская, дом 3;
4. Кадастровый номер: 29:04:020510:29, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Виноградовский, пгт. Березник, ул. Советская, дом 5;
5. Кадастровый номер: 29:04:020510:28, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Виноградовский, пгт. Березник, ул. Советская, дом 7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учредитель: Администрация Виноградовского муниципального округа
Адрес: 164570, Архангельская область, Виноградовский муниципальный округ, п. Березник, улица П-Виноградова, дом 83.
Ответственный за выпуск: Зелянин А.Д.
Тираж: 11 экземпляров.
Материалы доступны на официальном сайте Виноградовского муниципального округа по ссылке: https://vmoao.ru/законодательство/вестник/2022-год/
«Бесплатно»