

ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 декабря 2022 года № 309-па

п. Березник

**О порядке и условиях распоряжения имуществом,
включенным в Перечень муниципального имущества
Виноградовского муниципального округа,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих организаций),
предоставляемого социально-ориентированным
некоммерческим организациям во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе**

Руководствуясь статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа, утвержденного решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 49-5 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Виноградовского муниципального округа Архангельской области», администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в Перечень муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально-ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

2. Определить Комитет по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области уполномоченным органом Виноградовского муниципального округа Архангельской области по распоряжению имуществом казны Виноградовского муниципального округа Архангельской области, включенным в перечень государственного (муниципального) имущества, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально-ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

3. Комитету по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям

Виноградовского муниципального округа Архангельской области подготовить предложения по приведению в соответствие с настоящим постановлением нормативных правовых актов администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа.

Глава Виноградовского
муниципального округа

А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 27 декабря 2022 года № 309-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях распоряжения имуществом,
включенным в Перечень муниципального имущества
Виноградовского муниципального округа,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих организаций),
предоставляемого социально-ориентированным
некоммерческим организациям во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает особенности предоставления в аренду или в безвозмездное пользование имущество, включенное в Перечень муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально-ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – Перечень).

1.2. Имущество, включенное в Перечень, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на долгосрочной основе социально-ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Право заключить договор аренды или безвозмездного пользования в отношении имущества, включенного в Перечень, имеют социально-ориентированные некоммерческие организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

2. Особенности предоставления имущества,
включенного в Перечень

2.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование осуществляется:

а) Комитетом по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – уполномоченный орган) – в отношении имущества казны Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

б) муниципальным учреждением (далее – правообладатель) с согласия

органа местного самоуправления, уполномоченного на согласовании сделок с имуществом указанной организации, в отношении муниципального имущества.

2.2. Предоставление имущества осуществляется на следующих условиях:

а) срок договора аренды имущества составляет не менее 2 (двух) лет, если меньший срок договора аренды не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом;

б) имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), на территории субъекта Российской Федерации в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, а также в соответствии с целью использования имущества, определенной Перечнем;

в) имущество может быть предоставлено в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, на территории субъекта Российской Федерации в течение не менее 1 (одного) года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в аренду;

г) имущество должно использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, а также в соответствии с целью использования имущества, определенной Перечнем, и указываемой в договоре безвозмездного пользования или договоре аренды;

д) запрещаются продажа имущества, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования или договору аренды другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление имущества в субаренду;

е) социально ориентированная некоммерческая организация, которой имущество предоставлено в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования или договора аренды, уведомив об этом правообладателя за один месяц;

ж) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за имущество на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования или договора аренды не вступило в законную силу (в

случае передачи имущества в аренду);

з) заявление на заключение договора аренды (далее – заявление) подается социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – заявитель, заявитель соответственно), правообладателю (в отношении имущества казны Виноградовского муниципального округа, включенного в Перечень).

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать заявление правообладателю (уполномоченному органу) на бумажном носителе или в электронной форме на съемном электронном носителе либо путем направления заявления на официальный адрес электронной почты правообладателя. В заявлении указывается основание для предоставления имущества в аренду без проведения торгов, предусмотренное частями 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);

и) Заявление о предоставлении имущества в аренду и (или) в безвозмездное пользование должно содержать информацию, соответствующую приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

3. Извещение о возможности предоставления имущества

3.1. Уполномоченный орган размещает на официальной сайте Виноградовского муниципального округа (далее – официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации (далее – извещение) после принятия постановления администрацией Виноградовского муниципального округа о включении объекта в Перечень или освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

3.2. Извещение также может быть опубликовано в средствах массовой информации, а также размещено на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;
- 2) общая площадь нежилого помещения;
- 3) адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса – описание местоположения здания);
- 4) номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания;
- 5) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение;
- 6) информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения;
- 7) состояние нежилого помещения (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);
- 8) размер годовой стоимости арендной платы за нежилое помещение на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- 9) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о

предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее – прием заявлений);

10) форму для подачи заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду в форме электронного документа, а также сведения технического характера, необходимые для представления прилагаемых к такому заявлению документов в электронном виде.

3.4. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается 1 (первый) рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте, а датой окончания приема заявлений – 30 (тридцатый) день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, – ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 (двадцати) дней. Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

4. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

4.1. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

4.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее – руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

4.3. Заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование содержит информацию, соответствующую приложению № 1 к настоящему Положению.

4.4. Заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду содержит информацию, соответствующую приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. К заявлениям в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов организации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная

руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

4.6. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ за последние 5 лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий).

4.7. При получении заявлений, поданных в форме электронного документа, уполномоченный орган обязан подтвердить их получение в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня получения.

4.8. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

4.9. Заявления, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом.

5. Условия договора аренды муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

5.1. Правообладателю (уполномоченному органу в отношении муниципального имущества казны Виноградовского муниципального округа) при заключении с социально ориентированными некоммерческими организациями договоров аренды имущества, включенного в Перечень, предусматривать следующие условия:

а) срок договора аренды имущества составляет не менее двух лет, если

меньший срок договора аренды не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом;

б) обязательство арендатора не осуществлять переуступку прав пользования имуществом, передачу прав пользования им в залог и внесение прав пользования имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления имущества в субаренду социально ориентированным некоммерческим организациям, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

в) по договору аренды арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования имуществом передается право аренды на земельный участок, который занят таким имуществом и необходим для его использования. арендатор не вправе использовать земельный участок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в целях, не связанных с использованием имущества, в том числе возводить на таком земельном участке объекты капитального строительства;

г) в случае нарушения сроков внесения арендной платы, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора аренды арендатор уплачивает неустойку (пени), размер и условия которой определяются законодательством Российской Федерации;

д) договор аренды может быть досрочно прекращен по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) договором аренды;

е) в случае досрочного прекращения действия договора аренды, истечения срока договора аренды арендатор обязан возвратить имущество правообладателю по акту приема-передачи в состоянии, в котором имущество находилось на момент его передачи по договору аренды либо с учетом естественного физического износа.

При этом стоимость фактически произведенных арендатором неотделимых улучшений имущества арендатору правообладателем не возмещается;

ж) арендатор не вправе требовать возмещения стоимости неотделимых без вреда для имущества улучшений, произведенных за счет собственных средств арендатора и с согласия правообладателя.

В случае если состояние имущества ухудшилось по сравнению с состоянием, в котором оно находилось в момент его передачи арендатору по договору аренды, арендатор обязан за собственный счет привести имущество в состояние, в котором оно находилось в момент его передачи по договору аренды, в сроки, определенные договором аренды.

6. Особенности предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

6.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование осуществляется:

а) Комитетом по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области – в отношении имущества казны Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

б) муниципальным учреждением с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласовании сделок с имуществом указанной организации, в отношении муниципального имущества.

6.2. Заявление о предоставлении имущества в аренду и (или) в безвозмездное пользование должно содержать информацию, находящуюся в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

6.3. Правообладатель (уполномоченный орган) осуществляет регистрацию поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов в день обращения заявителя.

6.4. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о предоставлении имущества в аренду и (или) в безвозмездное пользование либо об отказе в предоставлении имущества в аренду и (или) в безвозмездное пользование.

6.5. Проект договора аренды и (или) безвозмездного пользования направляется правообладателем (уполномоченным органом) заявителю в двух экземплярах на бумажном носителе. Полученный проект договора должен быть подписан заявителем в двух экземплярах и передан правообладателю в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его получения.

Если заявитель по истечении 10 (десяти) рабочих дней после дня получения проекта договора аренды или безвозмездного пользования не представил правообладателю (уполномоченному органу) подписанный в двух экземплярах договор, заявитель признается утратившим право на заключение договора.

6.6. Правообладатель (уполномоченный орган):

а) течение трех рабочих дней после дня получения, подписанного заявителем в двух экземплярах договора аренды или безвозмездного пользования подписывает их со своей стороны;

б) направляет заявление о государственной регистрации договор аренды или безвозмездного пользования в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав), не позднее пяти рабочих дней со дня подписания договора аренды или безвозмездного пользования со своей стороны;

в) предоставляет арендатору зарегистрированный экземпляр договора аренды или безвозмездного пользования в течение пяти рабочих дней со дня его получения от органа регистрации прав;

г) в случае направления правообладателем письменного отказа в предоставлении имущества в аренду или безвозмездного пользования в письме излагается мотивированный отказ в предоставлении имущества с указанием оснований для такого отказа.

Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю вместе с письменным отказом в предоставлении имущества в аренду или безвозмездное

пользование.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении имущества в безвозмездное пользование являются:

а) непредставление документов, указанных в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению;

б) отсутствие оснований для предоставления заявителю имущества в аренду, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

**7. Прием-передача муниципального имущества
Виноградовского муниципального округа, свободного
от прав третьих лиц за исключением имущественных
прав некоммерческих организаций) по договору аренды,
договору безвозмездного пользования социально
ориентированным некоммерческим организациям**

7.1. Имущество подлежит передаче правообладателем (уполномоченным органом) ссудополучателю или арендатору по акту приема-передачи к договору безвозмездного пользования или договору аренды в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

7.2. Акт приема-передачи должен содержать наименование и иные индивидуализирующие признаки имущества, в том числе описание фактического состояния имущества на момент его передачи по договору безвозмездного пользования, договору аренды, а также при его возврате.

7.3. Имущество подлежит передаче ссудополучателем или арендатором правообладателю (уполномоченному органу) по акту приема-передачи (с указанием фактического состояния имущества на момент возврата) в течение пяти рабочих дней со дня досрочного прекращения договора безвозмездного пользования или договора аренды, истечения срока действия договора безвозмездного пользования или договора аренды, за исключением случаев возникновения у пользователя, арендатора правовых оснований владения и пользования данным имуществом.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях распоряжения
имуществом, включенным в Перечень муниципального
имущества Виноградовского муниципального округа,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих организаций),
предоставляемого социально-ориентированным
некоммерческим организациям во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе

Форма
заявления о предоставлении муниципального имущества
в безвозмездное пользование

Главе Виноградовского муниципального
округа Первухину Александру Анатольевичу

от _____

(наименовании организации, дата государственной
регистрации, основной государственный регистрационный
номер, идентификационный номер налогоплательщика,
почтовый адрес, номер телефона, адрес эл. почты)

Заявление

(ФИО, должность)

Прошу предоставить муниципальное имущество в безвозмездное пользование _____ (наименование, площадь, иные индивидуальные показатели), расположенного по адресу: _____ для использования для (изложить цель) _____, в связи с тем, что организация осуществляет следующие виды деятельности _____ (предусмотренных п. 1 и 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и не имеет налоговой задолженности за прошедший календарный год (начисленные налоги, сборы, иные обязательные платежи, арендная плата).

Потребность организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование состоит в (обоснование потребности) _____

Приложения:

1) документы, обязательные к заявлению в соответствии с п. 4.5 Положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в Перечень

муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально-ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе;

2) документы, которые прикладываются по инициативе организации в соответствии с п. 4.6 подпункта 4 Положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в Перечень муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально-ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

дата

ФИО

подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях распоряжения
имуществом, включенным в Перечень муниципального
имущества Виноградовского муниципального округа,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих организаций),
предоставляемого социально-ориентированным
некоммерческим организациям во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе

Форма заявления
о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Главе Виноградовского муниципального
округа Первухину Александру Анатольевичу

от _____

(наименовании организации, дата государственной
регистрации, основной государственный регистрационный
номер, идентификационный номер налогоплательщика,
почтовый адрес, номер телефона, адрес эл. почты)

Заявление

(ФИО, должность)

Прошу предоставить муниципальное имущество в безвозмездное пользование _____ (наименование, площадь, иные индивидуальные показатели), расположенного по адресу: _____, в аренду сроком на _____ (___) месяцев (лет), для использования для (изложить цель) _____, в связи с тем, что организация осуществляет следующие виды деятельности _____ (предусмотренных п. 1 и 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и не имеет налоговой задолженности за прошедший календарный год (начисленные налоги, сборы, иные обязательные платежи, арендная плата).

Потребность организации в предоставлении объекта в аренду состоит в (обоснование потребности) _____.

Приложения:

1) документы, обязательные к заявлению в соответствии с п. 4.5 Положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в Перечень муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, свободного

от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально-ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе;

2) Документы, которые прикладываются по инициативе организации в соответствии с п. 4.6 подпункта 4 Положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в Перечень муниципального имущества Виноградовского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально-ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

дата

ФИО

подпись