ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 января 2023 года № 4-па

п. Березник

О разработке стратегии социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа на период до 2040 года

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Виноградовского муниципального округа от 17 января 2023 года № 2-па «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа», администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Приступить к разработке стратегии социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа на период до 2040 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа на период до 2040 года.

3. Отделу экономики администрации Виноградовского муниципального округа до 01 июля 2023 года организовать разработку стратегии социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа на период до 2040 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа.

Глава Виноградовского
муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 18 января 2023 года № 4-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа на период до 2040 года

I. Общие положения

1. Рабочая группа по разработке и корректировки стратегии социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа на период до 2040 года (далее – рабочая группа) создается в целях управления разработкой Стратегии социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа на период до 2040 года (далее – Стратегия).

2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-координирующим органом, обеспечивающим согласование действий структурных подразделений администрации Виноградовского муниципального округа, предприятий и организаций, участвующих в разработке и корректировке Стратегии Виноградовского муниципального округа.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа.

II. Задачи и функции рабочей группы

4. Основной задачей рабочей группы является координация действий структурных подразделений администрации Виноградовского муниципального округа, предприятий и организаций, участвующих в разработке, корректировке документов стратегического планирования социально-экономического развития Виноградовского муниципального округа, по подготовке и выполнению плана разработки Стратегии и срокам выполнения конкретных работ, контролю реализации Стратегии и плана мероприятий по реализации Стратегии.

5. Функции рабочей группы:

– организация процесса разработки Стратегии;

– координация деятельности основных участников при подготовке Стратегии;

– обеспечение межведомственного взаимодействия в процессе разработки проекта Стратегии;

– определение основных стратегических целей и приоритетных направлений Стратегии;

– рассмотрение, обсуждение, оценка предложений, поступающих в процессе

подготовки;

– одобрение основных разделов проекта Стратегии;

– рассмотрение проекта Стратегии и принятие решения о направлении проекта Стратегии на общественное обсуждение и внесении его на рассмотрение главе Виноградовского муниципального округа;

– рассмотрение и одобрение предложений по внесению изменений в Стратегию и план мероприятий по реализации Стратегии.

III. Права рабочей группы

6. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

– рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

– запрашивать у структурных подразделений администрации Виноградовского муниципального округа, учреждений Виноградовского муниципального округа информацию и материалы, необходимые для принятия решений рабочей группы;

– приглашать на свои заседания представителей заинтересованных муниципальных предприятий и учреждений Виноградовского муниципального округа;

– заслушивать на своих заседаниях отчеты ответственных лиц о ходе выполнения конкретных работ, предусмотренных планом разработки Стратегии;

– вырабатывать рекомендации о внесении изменений и дополнений в Стратегию.

IV. Состав и организация рабочей группы

7. Состав рабочей группы утверждается распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

8. В состав рабочей группы входят: заместители главы администрации Виноградовского муниципального округа, председатель муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа, руководители (специалисты) структурных подразделений администрации Виноградовского муниципального округа, представители организаций и граждане, представляющие местное сообщество и бизнес.

9. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

10. Председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы:

– определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

– председательствует на заседаниях рабочей группы;

– формирует на основе предложений членов рабочей группы повестку дня его очередного заседания;

– дает поручения членам рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

– обеспечивает подготовку проекта плана работы рабочей группы, составляет проекты повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

– информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и

повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

12. Члены рабочей группы вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередным заседаниям рабочей группы.

V. Порядок работы рабочей группы

13. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы.

14. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Решения заседаний рабочей группы принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы либо его заместителя, председательствующего на заседании.

15. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который ведет секретарь рабочей группы. Протокол и решения рабочей группы подписываются председателем рабочей группы либо его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

Решения рабочей группы не позднее десяти рабочих дней должны быть направлены членам рабочей группы.

16. Решения рабочей группы, принимаемые в форме заключений, предложений, обращений носят рекомендательный характер.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономики администрации Виноградовского муниципального округа.