ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 апреля 2023 года № 68-па

п. Березник

Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления администрации Архангельской области от 22 декабря 2006 года № 55-па «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Архангельской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обучении населения в сфере гражданской обороны», в целях обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, администрация Виноградовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» от 10 августа 2007 года № 285 «О создании учебно-консультационных пунктов по обучению населения в области гражданской обороны от чрезвычайных ситуаций», от 09 декабря 2016 года № 320 «О создании учебно-консультационного пункта по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций при администрации МО «Виноградовский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Виноградовского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Виноградовского муниципального округа.

Глава Виноградовского
муниципального округа А.А. Первухин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 07 апреля 2023 года № 68-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Архангельской области от 22 декабря 2006 года № 55-па «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Архангельской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обучении населения в сфере гражданской обороны».

1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население) Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

II. Цели и основные задачи УКП

2.1. Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и зашиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГОЧС) по месту жительства.

2.2. Основными задачами УКП являются:

– организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

– выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

– повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

– пропаганда важности и необходимости всех мероприятии ГОЧС в современных условиях.

III. Порядок создания и организация работы УКП

3.1. УКП на территории Виноградовского муниципального округа создаются в отведенных для него помещениях.

3.2. УКП создаются по решению главы Виноградовского муниципального округа с изданием нормативно-правового акта (распоряжение главы Виноградовского муниципального округа), в котором определяются организации, на базе которых создаются УКП, порядок их оснащения, финансирования и материально-технического обеспечения, ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

3.3. Общее руководство и контроль по созданию и функционированию УКП осуществляет глава Виноградовского муниципального округа.

3.4. Непосредственное руководство за организацией обучения и контроль функционирования УКП осуществляет руководитель организации (начальник УКП), в которой создаются УКП. Он издает приказ (распоряжение), в котором определяет:

– место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

– порядок работы УКП;

– организацию проведения занятий, консультаций;

– должностных лиц УКП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

– порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

– другие организационные вопросы.

3.5. Отдел по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Виноградовского муниципального округа (далее – отдел по ЗНиТ от ЧС и ГО):

– подготавливает изменения, дополнения в настоящее Положение;

– оказывает организационно-методическую помощь организациям, на базе которых создаются УКП, в том числе по вопросам разработки необходимой документации и оснащения УКП учебно-материальной базой.

3.6. Каждый УКП предназначен для подготовки района (поселка, микрорайона), в котором проживает не более 3000 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП могут входить:

– начальник УКП;

– 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор

(консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

IV. Порядок подготовки населения в УКП

4.1. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется путем:

– проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

– проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов);

– распространения и чтения памяток, листовок, пособий;

– просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС;

– участие в учениях и тренировках по ГОЧС;

– самостоятельное изучение материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.3. Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время по возможности проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий в УКП формируются учебные группы до 10 – 15 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.4. С учетом местных условий и подготовки обучаемых, тематика занятий ежегодно уточняется.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

– практические занятия;

– беседы, викторины;

– уроки вопросов и ответов;

– игры, дискуссии;

– встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

– просмотр видеоматериалов;

– самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2 часов в день (продолжительность учебного часа – 45 минут).

4.5. Подготовку населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в УКП осуществляют консультанты УКП.

4.6. Консультант УКП должен пройти обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, иметь действующие удостоверение о прохождении обучения, позволяющее ему проводить занятия и консультации в УКП.

V. Оборудование УКП

5.1. УКП оборудуется в помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса из расчета до 10 – 15 человек, а также необходимым количеством исправной мебели, аптечкой первой медицинской помощи. На видном месте располагается распорядок дня, расписание занятий и консультаций.

5.2. Учебно-материальная база УКП может включать технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, учебно-методическую литературу, дидактические материалы, иные учебные средства, необходимые для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.3. Оснащение УКП и содержание стендов должны быть простыми в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получать конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в Виноградовском муниципальном округе, местах укрытия и маршрутах следования к ним, порядке эвакуации, действия по предупреждению террористических актов.

VI. Документы, находящиеся на УКП

6.1. Положение об УКП.

6.2. Распоряжение главы Виноградовского муниципального округа о создании УКП.

6.3. Приказ руководителя организации, при котором создан УКП, об организации его работы (приложение № 3 к настоящему Положению).

6.4. Обязанности начальника УКП (приложение № 1 к настоящему Положению).

6.5. Обязанности консультанта УКП (приложение № 2 к настоящему Положению).

6.6. План работы УКП на год (приложение № 4 к настоящему Положению).

6.7. Распорядок работы УКП (приложение № 5 к настоящему Положению).

6.8. Расписание проводимых мероприятий на год (приложение № 6 к настоящему Положению).

6.9. Журнал учета посещаемости мероприятий (приложение № 7 к настоящему Положению).

Приложение № 1
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан УКП

_____ _____
(подпись) (фамилия)

«__» _____ 20 __ г

Обязанности начальника УКП

Начальник УКП отвечает за:

– организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП;

– состояние учебной и методической работы;

– материально-техническое обеспечение учебного процесса;

– подбор консультантов в штат УКП, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП обязан:

– разрабатывать планирующие, учётные и отчётные документы;

– вести учёт за своевременным исполнением документов;

– совершенствовать учебно-материальную базу УКП;

– знать численность неработающего населения;

– проводить инструктаж консультанта УКП;

– знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;

– поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями Виноградовского муниципального округа по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

– разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения;

– следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП;

– раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

_____ _____ _____
(Фамилия, И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 2
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан УКП

_____ _____
(подпись) (фамилия)

«__» _____ 20 __ г

Обязанности консультанта УКП

Консультант УКП обязан:

– участвовать в разработке планирующих, учётных и отчётных документов;

– проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП неработающим населением;

– обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

– проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;

– совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм;

– своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

– обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

– готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

– разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– вести журнал учёта занятий и консультаций УКП;

– составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику УКП;

– раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

_____ _____ _____
(Фамилия, И.О.) (подпись) (дата)

_____ _____ _____
(Фамилия, И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 3
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

ПРИКАЗ

«___» _____20___ г. № _____

**Об организации работы учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и чрезвычайной ситуации
по подготовке неработающего населения**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления администрации Виноградовского муниципального округа от 22 августа 2022 года № 183-па «О подготовке населения Виноградовского муниципального округа Архангельской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения главы Виноградовского муниципального округа «___» _____ 20___г. «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Виноградовского муниципального округа Архангельской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и зашиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе _____
(наименование организации, учреждения)
создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП по ГОЧС):

1.1. _____
(наименование организации, учреждения, адрес размещение УКП)

1.2. _____
(наименование организации, учреждения, адрес размещение УКП)

2. Начальником УКП по ГОЧС назначить _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

3. Консультантом УКП по ГОЧС _____
(наименование УКП)
назначить _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

4. Консультантом УКП по ГОЧС _____
(наименование УКП)
назначить _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

5. Начальнику УКП по ГОЧС разработать и утвердить:

до _____ план работы УКП по ГОЧС по обучению неработающего населения;
до _____ распорядок дня работы УКП по ГОЧС;
до _____ график дежурства по УКП по ГОЧС на 1-е (2-е) полугодие;
до _____ расписание занятий и консультаций на год УКП по ГОЧС;
до _____ журнал учета занятий и консультаций УКП по ГОЧС;

6. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.

Руководитель организации _____ ___ _____
(подпись) (фамилия)

Приложение № 4
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан УКП

_____ _____
(подпись) (фамилия)

«__» _____ 20 __ г

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
при *наименование организации*
на 20 __ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов
1	2	3	4	5

Начальник УКП по ГОЧС
при *наименование организации*_____ _____
(подпись) (фамилия)

Приложение № 5
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан УКП

_____ _____
(подпись) (фамилия)

«__» _____ 20 __ г

РАСПОРЯДОК (вариант)
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
при *наименование организации*

Понедельник с 15.00 до 18.00 Четверг с 08.00 до 12.00
Вторник с 15.00 до 18.00 Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник УКП по ГОЧС
при *наименование организации* _____ _____
(подпись) (фамилия)

Приложение № 6
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан УКП

_____ _____
(подпись) (фамилия)

«__» _____ 20 __ г

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на УКП по ГОЧС
при *наименование организации*
_____ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место выполнения	Кто проводит	Отметка о выполнении

Начальник УКП по ГОЧС
при *наименование организации* _____ _____
(подпись) (фамилия)

Приложение № 7
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Виноградовского
муниципального округа Архангельской области

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС
при *наименование организации*

Консультант _____
(фамилия, инициалы)
Начало «___» _____ 20 __ г.
Окончание «___» _____ 20 __ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1.	*Иванов Иван Иванович*	*ул. Ленина, д. 1 кв. 5, тел. 34-43-58*	*Просмотр видеофильма по ГОЧС*

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия									Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (консультанта) УКП по ГОЧС.

2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.