УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Виноградовского муниципального округа

от 04 марта 2022 года № 58-па

(в редакции постановлений

от 26 декабря 2022 года № 305-па;

от 17 мая 2023года № 91-па)

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам**

**и индивидуальным предпринимателям**

**на возмещение части затрат, связанных**

**с доставкой товаров, реализуемых населению**

**в труднодоступных населенных пунктах**

**I. Основные положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «[Общие требования](consultantplus://offline/ref=6362BE85D73C08BF6F1692F2BC6A5872889B3F75E1548F38045321315600B4EF4C91715A3DA3BA15CD368F6CD36B6405F391A70EE152FAD7u8a7I) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 1 статьи 4 областного закона от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ«О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», регламентирует предоставление субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах в рамках муниципальной программы (далее – Порядок).

2. В настоящем порядке используются следующие термины и их определения:

2.1. Труднодоступный населенный пункт – это населенный пункт, расходы по доставке товаров в который частично компенсируются поставщику за счет средств местного бюджета. Перечень труднодоступных населенных пунктов Виноградовского муниципального округа утвержден [решением](consultantplus://offline/ref=DF0C6E24F7E1FE4711AD01F105DF71C6E4E1D3AA24DC6207A849701BCC6378BBg3NDN) муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 58-5 «Об определении перечня труднодоступных населенных пунктов, в которые расходы по доставке товаров частично компенсируются поставщику за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа» (далее – труднодоступные населенные пункты).

2.2. Получатель субсидии (поставщик) – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, которое (который) обеспечивает доставку товаров в труднодоступные населенные пункты и реализует их жителям этих населенных пунктов.

2.3. Минимальная периодичность доставки товаров – промежуток времени между поставками в населенный пункт ассортиментного перечня товаров. Минимальная периодичность доставки товаров в труднодоступные населенные пункты, утвержденная [решением](consultantplus://offline/ref=DF0C6E24F7E1FE4711AD01F105DF71C6E4E1D3AA24DC6207A849701BCC6378BBg3NDN) муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 57-5 «Об определении предельного норматива возмещения транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, минимальной периодичности доставки товаров, минимального количества перевозимого товара за одну доставку товаров, ассортиментного перечня товаров», составляет не менее 1 раза в неделю (январь, февраль, март, апрель, май, октябрь, ноябрь, декабрь) и не менее 2 раз в неделю (июнь, июль, август, сентябрь)

2.4. Ассортиментный перечень товаров – минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком для получения субсидии из местного бюджета в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров. Ассортиментный перечень утвержден решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 57-5 «Об определении предельного норматива возмещения транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, минимальной периодичности доставки товаров, минимального количества перевозимого товара за одну доставку товаров, ассортиментного перечня товаров»;

2.5. Предельный норматив возмещения транспортных расходов – максимальный размер субсидии из местного бюджета, который может быть предоставлен поставщику за доставку товаров. Предельный норматив возмещения транспортных расходов поставщика, утвержден [решением](consultantplus://offline/ref=DF0C6E24F7E1FE4711AD01F105DF71C6E4E1D3AA24DC6207A849701BCC6378BBg3NDN) муниципального Собрания Виноградовский муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 57-5 «Об определении предельного норматива возмещения транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, минимальной периодичности доставки товаров, минимального количества перевозимого товара за одну доставку товаров, ассортиментного перечня товаров» в размере не более 70 процентов фактических транспортных расходов поставщика. Под транспортными расходами понимаются расходы поставщиков по оплате стоимости затрат на горюче-смазочные материалы и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в труднодоступный населенный пункт и обратно в пункт отправления – в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно. Оплата по договорам перевозки товаров, в случае если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком, оплата паромных или буксирных переправ.

2.6. Количество товаров – объем перевозимой продукции в соответствующих единицах измерения (вес, комплектность, объем и т.д.);

2.7. Местный бюджет – бюджет Виноградовского муниципального округа Архангельской области;

2.8. Областной бюджет – бюджет Архангельской области.

3. Субсидии носят целевой характер и предоставляются поставщикам в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению в труднодоступных населенных пунктах, в рамках реализации муниципальной программы Виноградовского муниципального округа Архангельской области «Развитие торговли Виноградовского муниципального округа Архангельской области на 2022 – 2026 годы», ежеквартально. Предоставление субсидий за четвертый квартал текущего финансового года осуществляются в очередном финансовом году.

Предоставление субсидий осуществляется администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. постановления от 17 мая 2023 года №91-па)

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для обеспечения услугами торговли жителей населенных пунктов Виноградовского муниципального округа. Субсидии предоставляются поставщикам в качестве частичного возмещения транспортных расходов, включающие расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт и из населенного пункта в пункт отправления – в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно. Оплата по договорам перевозки товаров, в случае если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком. В транспортные расходы также включается оплата паромных или буксирных переправ.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете)

(в ред. постановления от 26 декабря 2022 № 305-па)

.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

4. Организацию и проведение отбора получателей субсидий осуществляет отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку) (в ред. постановления от 26 декабря 2022 № 305-па)

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале   
и официальном сайте Виноградовского муниципального округа Архангельской области в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения главы Виноградовского муниципального округа о проведении отбора и содержит:

* сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты отдела АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа;
* сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
* требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям отбора;
* порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом  
  8 настоящего Порядка;
* порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
* правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора   
  в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
* условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся   
  от заключения соглашения;
* дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Виноградовского муниципального округа, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должны соответствовать следующим требованиям:

-участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в ред. постановления от 17 мая 2023 года №91-па);

* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в ред. постановления от 17 мая 2023 года №91-па);
* участники отбора не должны получать средства из местного бюджета   
  на основании иных муниципальных правовых актов на эти же цели, установленные правовым актом.

7. Основными критериями отбора получателей субсидии (поставщиков) являются:

– обеспечение доставки товаров в труднодоступные населенные пункты и их реализация населению;

– соблюдение минимальной периодичности доставки товаров в труднодоступные населенные пункты (допускается не соблюдение периодичности в течение отчетного периода (квартала) по уважительным причинам: в случае неисправности автомашины, болезни водителя с предоставлением справки за подписью руководителя);

– доставка за одну поездку не менее 5-ти наименований товаров из ассортиментного перечня.

8. Участники отбора предоставляют в отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа в установленный срок заявление на участие в отборе, где указана информация, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

* справку о наличии опыта розничной торговли, стационарных магазинов;
* справку о труднодоступных населенных пунктах, в которые поставляются и реализуются товары и с какой периодичностью.

Участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня объявление о проведении отбора.

Отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W2I) 6, 8 настоящего Порядка, в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

9. Участник отбора вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение двух дней с даты поступления запроса отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до даты окончания срока отбора.

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) в срок до принятия администрацией Виноградовского муниципального округа решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте   
6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок)   
и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

11. Отбор и рассмотрение предложений (заявок) проводятся отделом АПК и торговли Виноградовского муниципального округа в срок не позднее 5-ти календарных дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Виноградовского муниципального округа в течение 5-ти календарных дней со дня рассмотрения предложений (заявок). Информация о результатах отбора включает:

1. дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
2. дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;
3. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
4. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления   
   о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
5. наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

12. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка.

13. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа заявление о заключении соглашения (далее – заявление), в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий (приложение № 2 к настоящему Порядку):

* получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуальных предпринимателей) (в ред. постановления от 17 мая 2023 года №91-па);
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
* получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатель субсидии не получает средства субсидии на аналогичные цели   
  из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Виноградовского муниципального округа.

14. Отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W2I) 6, 8 настоящего Порядка, в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

15. Отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает его и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представленное заявление не соответствует требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W8I) 12 настоящего Порядка;

2) заявление, предусмотренное пунктом 13, представлено не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. Решение администрации Виноградовского муниципального округа об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Размер субсидии составляет 70 процентов от фактических транспортных расходов получателя субсидии, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

Размер субсидии определяется по формуле:

Ci = Р x 70%, где:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

Р – затраты, рублей;

17. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Виноградовского муниципального округа на основании соглашения о предоставлении из бюджета Виноградовского муниципального округа Архангельской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утверждаемой распоряжением главы Виноградовского муниципального округа.

(в ред. постановления от 26.12.2022 года №305-па)

18. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных [пунктом](#Par0) 15 настоящего Порядка, администрация Виноградовского муниципального округа направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания соглашение, предусматривающее:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о поставке товаров, на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

3) уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования;

4) обязанность получателя субсидии уведомлять администрацию Виноградовского муниципального округа о получении субсидии на аналогичные цели из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Виноградовского муниципального округа;

5) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

7) несение ответственности за предоставляемые данные о фактических транспортных расходах в соответствии с действующим законодательством;

8) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

(в ред. постановления от 17 мая 2023 года №91-па)

19. Субсидии предоставляются поставщикам при соблюдении ими следующих условий:

– обеспечение доставки товаров в труднодоступные населенные пункты и их реализация населению;

– соблюдена минимальная периодичность доставки товаров в труднодоступные населенные пункты;

– соблюдено минимальное количество перевозимого товара за одну доставку товаров.

**IV. Требования к отчетности**.

20. Для получения субсидии поставщик ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа:

* справку-расчет на получение субсидии, с обязательным указанием суммы расходов по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке в населенный пункт и из населенного пункта (приложение № 3 к настоящему Порядку);
* реестр товарно-транспортных накладных (2 экземпляра) с указанием количества поставленных товаров в труднодоступные населенные пункты и расстояния перевозки;
* справку о стоимости бензина, справку о сумме транспортных расходов за квартал;
* справку о стоимости паромной или буксирной переправы;
* копии подтверждающих расходных документов;

Все документы должны быть подписаны руководителем и заверены печатью.

Документы за четвертый квартал текущего финансового года предоставляются поставщиками в следующем финансовом году.

21. Отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка:

* проводит их проверку и правильности расчета размера субсидии;
* направляет информацию о принятии решения выплаты субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии, в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

Отделом АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа издается распоряжение главы Виноградовского муниципального округа о предоставлении субсидии и направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Виноградовского муниципального округа для оплаты денежных обязательств.

22. Администрация Виноградовского муниципального округа перечисляет субсидию ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии со справкой-расчетом, представленной получателем субсидии с приложением подтверждающих документов. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет поставщика, открытый в кредитной организации.

23. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, являются:

- количество населенных пунктов, в которые поставляются товары (не менее 1 населенного пункта);

- объем поставленного товара (не менее 0,01 тонн)

(в ред. постановления от 26.12.2022 года №305-па)

24. Отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) представляется получателем субсидии в отдел АПК и торговли администрации Виноградовского муниципального округа не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением Виноградовского муниципального округа. В случае нарушения срока представления отчета, установленного настоящим пунктом, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы полученной субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидий и ответственности за их нарушение.**

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет администрация Виноградовского муниципального округа.

26. В случае установления администрацией Виноградовского муниципального округа фактов нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, Получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

27. Возврат субсидии в бюджет Виноградовского муниципального округа производится получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня предъявления администрацией Виноградовского муниципального округа соответствующего требования о возврате субсидии, направленного в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом.

28. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Виноградовского муниципального округа Архангельской области в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 27 Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку его возврата (в ред. постановления от 17 мая 2023 года №91-па).

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям

на возмещение части затрат, связанных

с доставкой товаров, реализуемых населению

в труднодоступных населенных пунктах

*Форма заявления*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе для предоставления из местного**

**бюджета субсидии на возмещение части затрат**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**связанных с доставкой товаров, реализуемых населению**

**в труднодоступных населенных пунктах**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из местного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

* участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.
* заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации.

Приложение:

1. Справка о наличии опыта розничной торговли, стационарных магазинов.

2. Справка о труднодоступных населенных пунктах, в которые поставляются и реализуются товары и с какой периодичностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям

на возмещение части затрат, связанных

с доставкой товаров, реализуемых населению

в труднодоступных населенных пунктах

*Форма заявления*

Главе Виноградовского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения на предоставление**

**субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг**

**торговли в труднодоступных населенных пунктах**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего заявителя, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах в 20\_\_\_году.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

* получатель субсидии не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуальных предпринимателей);
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
* получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатель субсидии не получает средства субсидии на аналогичные цели из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Виноградовского муниципального округа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям на возмещение

части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых

населению в труднодоступных населенных пунктах

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для выплаты субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров,

реализуемых населению в труднодоступных населенных пунктах

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика груза | Наименование маршрута | Вит транспорта | Количество поездок/фактически доставленного груза, тонн | Стоимость поездок (расходы по ГСМ и оплаты водителей) поставщика руб./квартал | | Предельный норматив возмещения транспортных расходов на  1 поездку, руб. | Компенсация части затрат (не более 70%) за счет бюджета Виноградовского муниципального округа | |
| всех поездок | одной поездки | всех поездок | одной поездки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7\*70% | 9=6\*70% | 10=7\*70% |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | |  |  | х | х |  | х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП