



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель  
КУМИ Виноградского  
Муниципального округа

Е.А. Резвый  
2023 года

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды несамоходного парома для перевозки автотранспортной техники с нагрузкой на ось до 10 т. и пассажиров «ГПП-3», находящегося в собственности Виноградского муниципального округа**

п. Березник

2023

## Раздел 1. Общие сведения

### 1.1. Общие положения об аукционе

1.1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила), а также распоряжением главы Виноградовского муниципального округа от «27» апреля 2023 года № 521-р.

1.1.2. Организатор аукциона указан в приложении № 1 к документации об аукционе.

1.1.3. Аукцион проводится в электронной форме в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанным в приложении № 1.

Оператор торгов – электронная торговая площадка ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru>).

1.1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по адресу, указанному в приложении № 1. Данные запросы от заявителя могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

Разъяснения положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются Организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт) в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заявителя.

Разъяснения положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

1.1.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней. При этом изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе, размещаются на Официальном сайте и ЭТП в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При этом Организатор аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о

проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

1.1.6. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.1.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

1.1.8. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией, заявителям следует руководствоваться положениями Правил. В случае наличия противоречий между положениями настоящей документации и положениями Правил, последние имеют преобладающую силу.

## **1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона.**

1.2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объектов муниципального имущества казны, сформированных в одном лоте.

1.2.2. Сведения об объекте аукциона указаны в приложении № 1.

1.2.3. Начальная (минимальная) цена по лоту в размере ежегодного платежа за аренду муниципального имущества, права на которое передаются по договору (без учета налога на добавленную стоимость, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов) указана в приложении № 1.

1.2.4. Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым он должен соответствовать на момент окончания срока действия договора аренды, указаны в приложении № 1.

1.2.5. Требования к объемам, перечню, качеству и сроки выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта, требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, Требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик, указаны в приложении № 1.

1.2.6. Порядок осмотра объекта аукциона указан в приложении № 1.

## **Раздел 2. Условия участия в аукционе**

### **2.1. Требования к участникам аукционов.**

2.1.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.1.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а также требованиям, указанным в приложении № 1.

2.1.3. Для обеспечения доступа к участию в аукционах в электронной форме заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

2.1.4. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.1.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru>).

2.1.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.7. Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе на бумажном носителе указан в приложении № 1. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе, самостоятельно.

2.1.9. Один заявитель подает одну заявку на участие в аукционе.

2.1.10. Для участия в аукционе претендент обеспечивает перечисление задатка в размере:

Лот 1 – 19140,00 руб. (Девятнадцать тысяч сто сорок рублей 00 копеек).

## **2.2. Условия допуска к участию в аукционе.**

2.2.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2.2.2. В случае предоставления заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям настоящей документации об аукционе, заявитель не допускается к участию в аукционе.

2.2.3. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в приложении № 1.

2.2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

## **Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок. Проведение аукциона. Заключение договора аренды**

### **3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в электронной форме на сайте электронной торговой площадке <https://www.rts-tender.ru> в срок и по форме, предусмотренными настоящей аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

3.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии

легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

3.1.4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе по форме согласно приложению № 2 и должна содержать документы, указанные в приложении № 1.

3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, и скрепленную печатью заявителя.

3.1.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 3.1.10. настоящей документации об аукционе, а также опоздавших заявок на участие в аукционе.

3.1.7. При подаче двух или более заявок на участие в аукционе по одному лоту одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.1.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

3.1.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

3.1.10. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

3.1.11. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

3.1.12. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

3.1.13. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

3.1.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

3.2.1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора аренды (Далее – аукционная комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в приложении № 1.

3.2.2. Заявки на участие в аукционе рассматриваются на закрытом заседании аукционной комиссии.

3.2.3. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3.2.4. Аукционная Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске

таких заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

3.2.5. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

3.2.6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе в электронной форме;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.

Перечень указанных оснований отказа заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

3.2.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.2. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона (специализированной организацией) на Официальном сайте, а также на электронной площадке. Заявителям через «личный кабинет» направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.8. В случае если в отношении каких-либо предметов аукциона (лотов) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании



только одного заявителя участником аукциона, аукцион по данным лотам признается несостоявшимся.

3.2.9. Для Организатора аукциона заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе является обязательным.

3.2.10. Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора аренды также является обязательным. При уклонении или отказе указанных лиц от подписания договора аренды задаток им не возвращается.

3.2.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся по иным причинам, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

3.2.12. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

### **3.3. Порядок проведения аукциона**

3.3.1. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в размере 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена ежегодной арендной платы за объект аренды, установленная на основании отчета об оценке рыночной величины годовой арендной платы, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

3.3.2. Процедура подачи ценовых предложений указана в Регламенте электронной площадки ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru>). Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.3.3. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

3.3.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

3.3.5. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем

оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов и ЭТП в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.3.6. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол об итогах аукциона.

3.3.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.3.8. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

3.3.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

3.3.10. В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем, участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, направляется уведомление о признании его вторым победителем, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество победителя - физического лица или наименование победителя - юридического лица.

### **3.4. Заключение договора по результатам аукциона**

3.4.1. Договор аренды с победителем аукциона заключается в письменной форме.

Срок, в течение которого должен быть подписан договор аренды, должен составлять **не менее десяти дней и не более двадцати дней** со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При этом Организатор аукциона:

– в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания протокола аукциона передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона, проект договора аренды, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией;

– в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня подписания протокола рассмотрения заявок, передаёт единственному участнику аукциона один экземпляр протокола рассмотрения заявок, проект договора аренды, который составляется путём включения начальной (минимальной) цены договора в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией.



Подписанный проект договора комплект документов в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации об аукционе победитель или единственный участник аукциона должен представить Организатору аукциона в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения от Организатора аукциона протокола о результатах аукциона (либо протокола рассмотрения заявок) и проекта договора.

3.4.2. В случае если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклонился от заключения договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (единственного участника аукциона) заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передаёт участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путём включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 10 (десяти) календарных дней, и предоставляется Организатору аукциона.

В этом случае задаток победителю аукциона (лицу, с которым заключается договор аренды) не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора аренды.

3.4.3. В срок, установленный для подписания договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящей документации об аукционе, либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица, прекращения деятельности заявителя – индивидуального предпринимателя или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных главой 4 настоящей аукционной документации.

3.4.4. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона (единственным участником аукциона) в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.3. настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона (единственным участником аукциона) подписанного им договора аренды в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.4.3. настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем (единственным участником аукциона) Организатору аукциона подписанного договора аренды и в установленные сроки, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трёх экземплярах, один из которых

хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается на Официальном сайте и ЭТП в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

3.4.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона:

- подписанный им договор аренды, переданный ему в соответствии с условиями документации об аукционе;

- обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором аукциона такое требование было установлено,

победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и задаток им не возвращается.

3.4.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.3. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 3.4.4., передаёт участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола аукциона, один экземпляр протокола, предусмотренного пунктом 3.4.4., проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок, и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

3.4.7. Организатор аукциона подписывает договор аренды со стороны арендодателя после получения подписанного победителем аукциона (единственным участником аукциона) или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, а также сданного таким участником аукциона комплекта документов, предусмотренного Приложением № 2 к настоящей документации об аукционе.

3.4.8. Для Организатора аукциона является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе; при этом цена договора аренды должна быть не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе.

Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного

единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

3.4.9. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения указан в приложении № 3 (проект договора аренды). Цена договора в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.4.10. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в приложении № 3 к настоящей документации об аукционе.

3.4.11. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей аукционной документации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4.9. настоящего раздела, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

3.4.12. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	<b>Организатор аукциона</b>	Комитет по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее – Продавец), адрес местонахождения: 164571, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П. Виноградова, дом 83, тел. 8(818 31) 2-14-54, официальный сайт <a href="https://vmoao.ru">https://vmoao.ru</a> .
2.	<b>Специализированная организация</b>	Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», адрес местонахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23а, этаж 25 помещение № 1, тел. 8 (800) 775-58-00, официальный сайт <a href="http://www.rts-tender.ru">www.rts-tender.ru</a>
3.	<b>Объекты аукциона (лоты)</b>	<p><b>Лот 1</b></p> <p><u>Название судна - «ГПП-3», идентификационный номер судна ДП-14-2066, тип и назначение – несамоходный паром для перевозки автотранспортной техники с нагрузкой на ось до 10 т. и пассажиров, класс судна - Р 1,2 , проект № 60СТ.2015, год постройки - 2015.</u></p> <p><b>Технические характеристики:</b> Идентификационный номер судна ДП-14-2066, тип и назначение – несамоходный паром для перевозки автотранспортной техники с нагрузкой на ось до 10 т. и пассажиров, класс судна - Р 1,2 , проект № 60СТ.2015, год постройки - 2015. Длина – 23,35 м. Ширина – 7,13 м. Осадка в полном грузу – 0,783 м. Материал корпуса – сталь. Грузоподъемность – 60 т, пассажироместимость – 30 чел. <b>Целевое использование</b> – перевозка транспорта и пассажиров через р. Северная Двина по маршруту Талто – п. Усть-Ваенга в Виноградовском районе Архангельской области. <b>Срок договора аренды:</b> 6 мес. <b>Начальная (минимальная) цена лота:</b> 191400,00 руб. <b>«Шаг» аукциона (5% от начальной цены):</b> 9570,00 руб.</p>
4.	<b>Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе</b>	Приём заявок на участие в аукционе проводится на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» ( <a href="https://www.rts-tender.ru">https://www.rts-tender.ru</a> ). <b>Начало приема заявок – 03.05.2023 в 09:00 (время московское).</b> <b>Окончание приема заявок – 22.05.2023 в 23:00 (время московское).</b>
5.	<b>Место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>	Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 164570, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П. Виноградова, 83, каб. 39 Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: <b>23.05.2023 в 10:00 местного времени, окончание 23.05.2023 г. в 15:00 местного времени.</b>
6.	<b>Место, дата и время аукциона</b>	Место проведения аукциона: Электронная торговая площадка ООО «РТС-тендер» ( <a href="https://www.rts-tender.ru">https://www.rts-tender.ru</a> ). <b>Дата и время начала приема предложений от участников аукциона – 24.05.2023 в 10:00 (время местное).</b>

		<p>Место подведения итогов аукциона: 164570, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П. Виноградова, 83, каб. 39</p> <p><b>Дата подведения итогов аукциона – 24.05.2023</b></p> <p><b>Срок заключения договора – не ранее 04.06.2023</b></p>
7.	<p><b>Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта, требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг)</b></p>	отсутствует
8.	<p><b>Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды</b></p>	Арендатор обязан использовать Объект исключительно по его целевому назначению. Арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приёма-передачи в состоянии не хуже, чем был получен, с учётом нормального износа.
9.	<p><b>График осмотра объекта аукциона</b></p>	<p>Осмотр объекта производится в рабочие дни с 9-00 до 13-00 на следующий день после опубликования извещения о проведении аукциона, по предварительной договоренности.</p> <p>Контактное лицо: Резвый Евгения Александрович, (8818-31) 2-10-46</p>
10.	<p><b>Требования к участникам аукционов</b></p>	<p>Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, а также соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.</p> <p>В отношении участника аукциона - юридического лица – не должна вестись процедура ликвидации и/или отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.</p>
11.	<p><b>Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе</b></p>	<p>Документация об аукционе размещена на Официальном сайте Российской Федерации <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» (<a href="https://www.rts-tender.ru">https://www.rts-tender.ru</a>), доступна для ознакомления без взимания платы.</p>
12.	<p><b>Документы, предоставляемые для участия в аукционе</b></p>	<p>Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме согласно приложению № 2 и должна содержать следующее сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p>

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

рекомендательно - заявитель представляет электронный адрес и банковские реквизиты (расчетный счет, банк и его БИК) для подготовки и направления победителю аукциона договора аренды или для возврата внесенного задатка,

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона,

в) надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица,

г) копии учредительных документов заявителя для юридического лица:

- копия устава с изменениями (если таковые имеются);
- учредительный договор (если такой документ предусмотрен законом с изменениями (если такие изменения имеются) - нотариально заверенная копия;

для индивидуального предпринимателя:

- 1, 2 и 5 страницы общегражданского паспорта претендента - копии, заверенные претендентом;

для физического лица:



		<p>- 1, 2 и 5 страницы общегражданского паспорта претендента - копии, заверенные претендентом.</p> <p>д) лицензия на основную деятельность (в случае обязательного лицензирования основной деятельности)</p> <p>е) гарантийные письма и документы в соответствии с дополнительными условиями и требованиями, указанными в разделах 7 и 16 информационной карты аукциона.</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой,</p> <p>з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,</p> <p>и) документ, подтверждающий внесение задатка;</p> <p>к) опись, предоставленных документов Приложение №3.</p>
13.	<p><b>Задаток на участие в аукционе</b></p>	<p>Для участия в аукционе претендент обеспечивает перечисление задатка в размере:</p> <p>Лот 1 – 19140 руб. (Девятнадцать тысяч сто сорок рублей 00 копеек).</p> <p>Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Оператора электронной площадки:</p> <p>Получатель: ООО «РТС-тендер»,  Наименование банка: Филиал «Корпоративный»  ПАО «Совкомбанк»  Корр. счёт: 30101810445250000360  БИК: 044525360  ИНН: 7710357167  КПП: 773001001</p> <p>Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.</p> <p>Для обеспечения своевременного поступления задатка на счет Оператора электронной площадки следует учитывать, что платежи, поступившие в банк за предыдущий день, разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в предусмотренное Регламентом торговой секции «Имущественные торги» электронная площадка – «РТС-тендер», время.</p> <p>Задаток вносится единым платежом.</p> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с указанного лицевого счета.</p> <p>Задаток на участие в аукционе должен быть внесён по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счёт Организатора не позднее даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p>

14.	<b>Валюта заявки об аукционе</b>	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
15.	<b>Язык документов в составе заявки на участие в аукционе</b>	<p>Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Подача документов, входящих в состав аукциона, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль).</p>
16.	<b>Дополнительные условия</b>	Передача в субаренду только с письменного согласия собственника.

## Заявка

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды несамоходного паррома для перевозки автотранспортной техники с нагрузкой на ось до 10 т. и пассажиров «ГПП-3», находящегося в собственности Виноградовского муниципального округа

**Претендент (физическое лицо или юридическое лицо)**

(Ф.И.О. / наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место

регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

(ОГРН \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_, дата  
регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

**Представитель****претендента** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

**Претендент -**

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в торгах на право заключения договора аренды несамоходного паррома «ГПП-3», находящегося в собственности Виноградовского муниципального округа - объект): \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

**не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется:**

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

2. В случае признания победителем торгов в день проведения торгов подписать договор аренды и акт приема-передачи объекта.

Претендент извещен, что:

- в случае признания его победителем торгов и при уклонении (и/или непредставлении необходимого(ых) документа(ов)) или отказе от заключения (подписания) договора аренды и акта приема-передачи в день проведения торгов он утрачивает право на заключение указанного договора аренды без возвращения задатка, результаты торгов аннулируются.

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенные копии таких выписок), или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)) <1>.
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (или: физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)).
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя <2>.
4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц:).
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия такого решения) (При необходимости).
6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя.
7. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.
8. Заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
9. Платежное поручение (или копия) о внесении задатка.

**Платежные реквизиты Претендента:**

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента																				
КПП Претендента																				

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
БИК																				
КПП																				

Подпись Претендента  
(его полномочного  
представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Выписка должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (пп. "б" пп. 1 п. 121 Правил N 67).

<2> Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, или быть нотариально удостоверена (п. 3 ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

<3> Согласно Федеральному закону от 06.04.2015 N 82-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ" с 07.04.2015 хозяйственные общества не обязаны иметь печать.

## Приложение № 3 к документации об аукционе

## Опись документов,

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды несамоходного паромы для перевозки автотранспортной техники с нагрузкой на ось до 10 т. и пассажиров «ГПП-3», находящегося в собственности Виноградовского муниципального округа

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе.	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная ИФНС России или нотариально заверенная копия такой выписки.	
4.	Копии учредительных документов (Устав), свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН, КПП).	
5.	Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя	
7.	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору.	
8.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
9.	Оформленная в установленном порядке доверенность на представителя Заявителя, в случае если подача заявки осуществляется заявителем через представителя.	
10.	Копия лицензии на осуществление перевозок внутренним водным транспортом грузов и пассажиров.	
11.	Другие документы, прикладываемые претендентом на участие в аукционе (если такие имеются).	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ****ДОГОВОР АРЕНДЫ №**

п. Березник

от

2023 года

На основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды несамоходного паром для перевозки автотранспортной техники с нагрузкой на ось до 10 т. и пассажиров «ГПП-3», находящегося в собственности Виноградовского муниципального округа № от 2023 года Комитет по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее КУМИ Виноградовского муниципального округа), ИНН 2910002483, КПП 291001001, ОГРН 1022901272228, в лице председателя Резвого Евгения Александровича, действующей на основании Положения, утвержденного решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 48-5, именуемый в дальнейшем “Арендодатель”, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Общие условия**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование несамоходный паром «ГПП-3», идентификационный номер судна – ДП-14-2066, тип и назначение – несамоходный паром для перевозки автотранспортной техники с нагрузкой на ось до 10 т. и пассажиров, год и место постройки – 2015 год, ООО «Сталкер» г.Котлас, класс судна - Р 1,2, проект - № 60СТ.2015. Длина – 23,35 м., ширина – 7,13 м., осадка в полном грузу – 0,783 м. Материал корпуса – сталь. Грузоподъемность – 60 т, пассажироместимость – 30 чел., (далее – имущество), в состоянии позволяющем осуществлять его эксплуатацию в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Цель использования имущества: перевозка транспорта и пассажиров через р. Северная Двина по маршруту Талто – п. Усть-Ваеньга в Виноградовском районе Архангельской области.

1.3. Настоящий Договор заключается на 6 (шесть) месяцев действует с «\_\_\_\_\_» мая 2023 года по ноября 2023 года включительно.

**2. Обязанности сторон****2.1 Арендодатель обязан:**

2.1.1. Предоставить Арендатору имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора и назначения имущества.

2.1.2. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему договору.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей в бюджет Виноградовского муниципального округа.

2.1.4. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.

2.1.2. Арендодатель имеет право:

2.1.3. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Контролировать поступление арендных платежей в местный бюджет.

**2.2. Арендатор обязуется:**



2.2.1 Вносить ежемесячно арендную плату за имущество, указанное в пункте 1.1. в размере:

2.2.2. Осуществлять перевозку грузов и пассажиров с использованием арендуемого несамоходного парома «ГПП-3» до даты окончания действия договора.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность, а также использовать имущество с соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных правил, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого имущества.

2.2.4. Обеспечивать сохранность переданного в аренду имущества, поддерживать его в исправном техническом состоянии, осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонты (последний - с предварительным согласованием с Арендодателем).

2.2.5. Нести все расходы, связанные с текущей эксплуатацией и содержанием имущества, в том числе расходы на охрану и содержание несамоходного парома в зимний период.

Бухгалтерский учет арендуемого по настоящему договору имущества осуществляется Арендатором в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При необходимости Арендатор самостоятельно и от своего имени заключает договоры, связанные с исполнением установленных в настоящем пункте обязанностей.

2.2.6. Не передавать третьим лицам в пользование и владение арендуемое имущество, не производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение собственности.

2.2.7. Перечислять арендную плату и другие платежи в соответствии с пунктом 3 настоящего договора.

2.2.8. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для осуществления проверок использования арендованного имущества.

2.2.9. Представлять по требованию Арендодателя информацию об использовании имущества в порядке, определяемом Арендодателем.

При изменении сведений об арендованном имуществе представлять Арендодателю копии документов об изменении данных об имуществе в двухнедельный срок со дня получения изменений.

2.2.10. Произведенные Арендатором отдельные улучшения имущества являются собственностью Арендодателя.

2.2.11. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения имущества. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

2.2.12. Перепланировка и переоборудование имущества производится при наличии письменного согласия Арендодателя.

2.2.13. В случае изменения наименования, юридического адреса и других реквизитов письменно уведомить Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.2.14. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 1 месяц о предстоящей дате возврата арендованного имущества как в связи с окончанием срока действия, так и при досрочном расторжении настоящего Договора.

2.2.15. По истечении срока действия настоящего Договора или досрочном его расторжении, вернуть имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

Под нормальным износом понимается та степень изменений имущества, которая предполагается естественной при обычном пользовании им в течение срока действия Договора и не будет препятствовать дальнейшему использованию имущества без необходимости проведения восстановительных работ.

2.2.16. Производить бесплатно перевозку специального автотранспорта (пожарная техника).

2.2.17. Вне расписания перевозить скорую помощь, пожарную машину.

2.2.18. Производить бесплатно перевозку транспорта по заявке администрации Виноградовского муниципального округа (24 поездки в двух направлениях за весь период навигации).

2.2.19. Осуществлять страхование переданного по договору аренды имущества на срок действия договора аренды.

2.2.20. По окончании срока договора и при досрочном его расторжении вернуть Арендодателю арендованное имущество в исправном техническом состоянии с учетом нормального износа в 5-дневный срок со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для прекращения договорных отношений (истечение срока договора, заключение дополнительных соглашений и др.).

2.2.21. Оформление документации, необходимой для эксплуатации паррома, производится за счет средств Арендатора.

### 3. Расчет арендной платы

3.1. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

**3.2. Размер арендной платы за пользование имуществом составляет: \_\_\_\_\_ рублей.**

**3.3. Расчет арендной платы произведен без учета налога на добавленную стоимость.**

Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель - УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ Виноградовского муниципального округа, л/с 04243D02880) казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000012400, ИНН 2910002483, КПП 291001001, ОКТМО 11514000, Единый казначейский счет 40102810045370000016, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Банка РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК – 011117401.

Код бюджетной классификации 76311105074140000120. Назначение платежа – «Арендная плата по договору аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года».

**3.4. Изменения размера арендной платы в установленном органами местного самоуправления порядке и сроки являются обязательными для сторон (без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору).**

3.5. Размер, порядок расчета и перечисления арендной платы (в том числе указание на ее получения) пересматриваются Арендодателем в одностороннем порядке, не чаще одного раза в год, в следующих случаях:

- изменения нормативных актов, издаваемых государственными и муниципальными органами исполнительной и законодательной власти определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения;

- при индексации арендной платы с учетом прогнозируемого максимального уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год. При этом размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

3.6. В случаях, указанных в п.3.5 договора, Арендодатель в письменном виде уведомляет Арендатора обо всех изменениях.

При этом новые величина и порядок перечисления арендной платы вступают в силу с даты, указанной в уведомлении, направляемом Арендодателем в адрес Арендатора. Данное уведомление составляет неотъемлемую часть настоящего договора.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендатор уплачивает пени по 0,2% в день от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.2. За невыполнение иных условий настоящего договора Арендатор уплачивает штраф в размере 10% от суммы годовой арендной платы.

4.3. Каждая из сторон договора обязана возместить в полном объеме другой стороне ущерб, возникший в результате невыполнения принятых обязательств.

4.4. В случае не целевого использования арендуемого имущества или передачи его Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателей Арендатор обязан перечислить Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

4.5. В случае, если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое имущество, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет Арендодателя.

4.6. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны договора от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений по настоящему договору, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.7. Если имущество (его часть), переданное в аренду, становится непригодным для дальнейшего использования по вине Арендатора до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Если состояние возвращаемого имущества по окончании договора хуже того, в котором Арендатор их получил, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## **5. Прочие условия.**

5.1. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений Арендодателем не возмещается.

5.2. Капитальный ремонт, переоборудование, перепланировка арендованного имущества производится Арендатором с согласия Арендодателя путем подписания дополнительного соглашения, оформленного до начала выполнения ремонтных работ. Ремонтные работы осуществляются под контролем Арендодателя.

5.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в аренду имущества несет Арендатор, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия собственника имущества.

5.4. Реорганизация Сторон настоящего договора, а также перемена собственника арендуемого имущества, не являются основаниями для изменения условий или расторжения настоящего договора.

5.5. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров.

## **6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора.**

6.1. При заключении договора и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящем договоре, как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке не допускается.

6.2. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут по решению суда в следующих случаях:

- если Арендатор умышленно ухудшает состояние арендуемого имущества;
- если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендной платы;

В этих случаях Арендодатель также вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением договора.

6.3. Договор считается прекратившим действие в связи с окончанием срока аренды с момента, указанного в письменном уведомлении Арендодателя Арендатору.

6.4. Арендатор по окончании действия договора не имеет преимущественного перед другими лицами права на заключение договора аренды, указанные в настоящем договоре, на новый срок.

6.5. Окончание срока действия договора (в т.ч. расторжение) не освобождает стороны от ответственности за его нарушение и проведения окончательного расчета по арендной плате.

## 7. Дополнительные условия

7.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному - каждой Стороне договора и в ФБУ «Администрация Севводпуть»).

## 8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Арендодатель:

КУМИ Виноградовского муниципального округа, ИНН 2910002483, КПП 291001001, Юридический адрес: 164571, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник. ул. П. Виноградова, ул. П. Виноградова, дом 83.

Банковские реквизиты: л/с 04243D02880, казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000012400, ОКТМО 11514000, Единый казначейский счет 40102810045370000016, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Банка РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, БИК – 011117401. Код бюджетной классификации 763 1 14 02042 14 0000 410

### Арендатор:

## ПОДПИСИ СТОРОН:

От «Арендодателя»:

От «Арендатора»:

\_\_\_\_\_/Е.А. Резвый/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

Приложение №\_\_ к договору аренды \_\_\_\_\_

**АКТ****приема – передачи****п. Березник**

\_\_\_\_\_ 2023 года

Комитет по управлению имуществом, ЖКХ и земельным отношениям Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее КУМИ Виноградовского муниципального округа), ИНН 2910002483, КПП 291001001, ОГРН 1022901272228, в лице председателя Резвого Евгения Александровича, действующей на основании Положения, утвержденного решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа от 17 декабря 2021 года № 48-5, именуемый в дальнейшем “Арендодатель”, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ подписали настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование несамоходный паром «ГПП-3», идентификационный номер судна – ДП-14-2066, тип и назначение – несамоходный паром для перевозки автотранспортной техники с нагрузкой на ось до 10 т. и пассажиров, год и место постройки – 2015 год, ООО «Сталкер» г. Котлас, класс судна - Р 1,2, проект - № 60СТ.2015. Длина – 23,35 м., ширина – 7,13 м., осадка в полном грузу – 0,783 м. Материал корпуса – сталь. Грузоподъемность – 60 т, пассажировместимость – 30 чел., (далее – имущество),

Несамоходный паром «ГПП-3» передается в состоянии позволяющем осуществлять его эксплуатацию в целях, указанных в настоящем Договоре.

Передача несамоходного парома «ГПП-3» в аренду и возврат судна по истечении срока действия договора аренды осуществляются арендодателем и арендатором в пункте отстоя судна. Расходы, связанные с доставкой судна в указанный пункт на период зимнего отстоя, несет Арендатор.

Претензий к передаваемому имуществу Арендатор не имеет.

<p>Сдал: Председатель КУМИ Виноградовского муниципального округа</p> <p>_____ Е.А. Резвый</p>	<p>Принял:</p> <p>_____</p>
---	-----------------------------